Iktatási szám: .................../20….

**EG Y Ü T T M Ű K Ö D É S I M E G Á L L A P O D Á S A Z I S K O L A I K Ö Z Ö S S É G I S Z O L G Á L A T K Ö Z Ö S L E B O N Y O L Í T Á S Á R ÓL**

|  |  |
| --- | --- |
| amelyet egyrészről | iskola: **MISKOLCI SZC KANDÓ**  **KÁLMÁN INFORMATIKAI TECHNIKUM** |
|  | székhely: **3525 MISKOLC, PALÓCZY UTCA 3.** |
|  | képviselő: **LAKATOS ZSOLT** |
|  | OM-azonosító: 203060/015 |
|  | a továbbiakban: Iskola |
| másrészről | név: |
|  | székhely: |
|  | képviselő: |
|  | a továbbiakban: Szervezet |
|  | a továbbiakban együtt: Felek |

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

# A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A **12/2020. (II. 7.) szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.) szóló kormányrendeletben** foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Az Szkr. 107. § (1) értelmében a technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban **az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.**

A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

# Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

**A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként**

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,

d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

# A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

**A fogadó szervezet köteles biztosítani:**

A közösségi szolgálat keretei között

*a)*az egészségügyi,

*b)*a szociális és karitatív,

*c)*az oktatási,

*d)*a kulturális és közösségi,

*e)*a környezet- és természetvédelmi,

*f)*a katasztrófavédelmi,

*g)*a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanulót fogadó szervezetnek a Szakképzési törvény végrehajtási rendelete 107.§ (3) bekezdés *a)*és *g)*pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés *b)*pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet

# Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Óvári Enikő

elérhetőségei: 46/500-930; [ovarieni@gmail.com](mailto:ovarieni@gmail.com)

# A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

................................................................................................................... név,

elérhetőségei: ............................................................................................ telefonszám, e-mail

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

................................................................................................................... név,

feladatkör: .................................................................................................

elérhetőségei: ............................................................................................ telefonszám, e-mail

# A Felek elállási, felmondási joga

* 1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:
* a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
* olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.
  1. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.
  2. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
  3. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Miskolc, 20…. .................................

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................ | ....................................................... |
| az Iskola részéről | a Szervezet részéről |