

Miskolci SZC
Kandó Kálmán Informatikai Technikum



Házirend



2022.

TARTALOM

Tartalomjegyzék

1. A tanulói hiányzás igazolása	5
2. Térítési díj, tandíj.....	9
3. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás	12
4. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje	15
5. A tanulók jutalmazásának elvei.....	16
6. Fegyelmező intézkedések.....	17
7. Az elektronikus napló használata.....	21
8. A foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend	21
9. A tanulók munkarendje	23
10. A foglalkozások rendje	23
11. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos kérdések	26
12. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és területei használatának rendje	28
13. A szakképző intézmény által szervezett, azon kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	30
14. A tanulói jogok gyakorlása	31
15. A tanulói köteleességek teljesítése	32
16. Egyéb szabályok.....	34

Általános rendelkezések, a házirend törvényességi követelményei

Az intézmény neve, címe: Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum

3525 Miskolc, Palóczy utca 3.

3530 Miskolc, Latabár E. u. 1.

OM azonosító: 203060/015

Az irányító, felügyeleti szerv megnevezése, székhelye:

Kulturális és Innovációs Minisztérium

1054 Budapest, Szemere utca 6.

Miskolci Szakképzési Centrum

3525 Miskolc, Széchenyi I. u. 103.

Hatálybalépés dátuma: 2022. szeptember 1.

1. A házirend módosítását a törvényi változások tették szükségessé. A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a **tanulók jogai** gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - **kötelességei** teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által **elvárt viselkedés** szabályait. (Szkt. 32.§)
2. A szakképző intézmény házirendjét, továbbá azok módosítását az **oktatói testület** a **fenntartó egyetértésével fogadja el.**
3. **Szakképző intézményünk a Miskolci Szakképzési Centrum részeként működik,** ebben az esetben a házirendet a **főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el.**
4. A szakképző intézmény házirendjének elfogadása és módosítása előtt **ki kell kérni** (amennyiben van) a **képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.** A szakképző intézmény házirendje **nyilvános,** az iskola honlapján elérhető.
5. A házirend **nem ütközhet magasabb szintű jogszabályba,** nem vonhat el, és nem sérthet jogokat.
6. A házirend **előírásait be kell tartania** az iskolába járó **tanulóknak,** a tanulók

szüleinek, az iskola oktatóinak és más alkalmazottainak.

7. A kiskorú **tanuló törvényes képviselőjének** joga van arra, hogy megismerje a szakképző intézmény házirendjét, **tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.** (Szkr. 218.§)
8. A **tanuló kötelessége, hogy megtartsa a szakképző intézmény házirendjében foglaltakat.** (Szkr.165.§)
9. A házirend **előírásai** azokra az **iskolai és iskolán kívüli**, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett **programokra vonatkoznak**, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Jogsabályok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata, illetve szakmai programja alapján készült.

1. A tanulói hiányzás igazolása

(Szkr. 161-162.§)

- Pandémia esetén a járványügyi helyzettel kapcsolatos protokollt a szervezeti és működési szabályzat melléklete, illetve az intézmény aktuális járványügyi intézkedési terve tartalmazza.
- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell**. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, (nagykorú diák esetén - ha a szülőkkel nem egy háztartásban él - a tanuló kérelmére)
 - a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
 - a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt előre bejelenti, és a szervező által kiállított igazolással igazolja.
- A tanuló köteles a tanítási órákról, az önként vállalt nem kötelező foglalkozásokról, és az iskola által szervezett rendezvényekről való **távolmaradását** a házirendben meghatározottak szerint **igazolni**. A távolmaradást a hiányzást követő **3 munkanapon belül kell igazolni**. Ha a tanuló távolmaradását időben és hitelt érdemlően **nem igazolja, a mulasztása igazolatlan**.
- A szülő köteles gyermeke hiányzását a mulasztás első napján bejelenteni (osztályfőnökek, ill. az iskola titkárságán. Telefon: 46/500 930), indokolni.
- Az igazolást az **ellenőrző könyvbe** kell beírni - a **KRÉTA naplón** keresztül jelezni - a szülővel/gondviselővel - kollégisták esetén - a nevelőtanárral is aláírva.
- Hosszú időtartamú betegség esetén az **orvosi igazolást** kéthetes periódusokban **el kell juttatni az iskolába**.
- Ha a tanuló a tanár után érkezik a foglalkozásra, az **késésnek** minősül.
 - Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
 - Az órát tartó tanár percnyi pontossággal beírja a naplóba a késést.

- A késést a becsengetéstől kell számítani.
- **A késéseket a napló összeadja és** amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, **a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.**
- A tanuló a késését **osztályfőnökénél igazolhatja.**
- Az osztálynapló bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen **késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti**, amennyiben ez már 1 igazolatlan órával jár, az osztályfőnök köteles kiértékelést küldeni, és a szülővel személyesen is felvenni a kapcsolatot. További ismétlődés esetén a hivatalos kiértékelés mellett személyes (szülő, tanuló, osztályfőnök) megbeszélésre kerül sor az iskolában.
- **A késést igazoltnak kell tekinteni, ha:**
 - a bejáró tanuló méltányolható közlekedési probléma miatt késik, és a késésről a közlekedési vállalatától írásban igazolást hoz,
 - rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).
- **A tanuló hiányzása igazolatlan:**
 - ha módja lett volna előzetes engedély kérésére, de nem tette meg,
 - ha 3 naptól többet igazol a szülő, és nem kért engedélyt erre az iskola igazgatójától, akkor a 3 nap feletti hiányzás időtartama,
 - ha szeszkes ital vagy drog fogyasztása miatt a szaktanár az óra látogatása miatt eltiltotta,
 - ha az iskolából engedély nélkül eltávozott,
 - ha hiányzását a hiányzást követő 3 munkanapon belül nem igazolja.
- **A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő (nagykorú tanuló esetében a tanuló) írásban kérhet.**
 - Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt az osztályfőnök véleményezése alapján.
 - A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
 - A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja, köteles előre bejelenteni az ellenőrzőn és a Kréta naplón keresztül.
 - A szaktanár az osztályfőnök értesítésével egyidejűleg elengedheti a tanulót a foglalkozásról, ha indokolt.
- **Tanítás nélküli munkanapról való hiányzás** esetén az aznapi tanítási órák számát kell

figyelembe venni igazolt, ill. igazolatlan órák számának megállapításánál.

- **Nyelvvizsgára** történő intenzív felkészülés céljából:
 - A tanuló – a vizsganapokon kívül – **két tanítási napot vehet igénybe** előzetes engedély alapján.
 - A tanuló **hiányzásának okát be kell jegyezni** a napló megfelelő rovatába.
 - A havi összesítésnél figyelembe kell venni a mulasztott órák számát.
- **Versenyen** részt vevő tanuló felmentést kap az iskolai foglalkozásokon való részvétel alól, előzetes egyeztetést követően. A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett szaktanárokat a versenyzők nevééről, és a hiányzás pontos idejéről a szakmai gyakorlati napok kivételével. Hiányzásukat „iskolai érdekű távollét” megjegyzéssel rögzíteni kell a naplóban.
- **Megyei versenyek döntője** előtt a tanuló – a verseny napjain kívül – két, **országos versenyek** előtt három tanítási napot fordíthat felkészülésre az iskolában, ha a szaktanár és az igazgató ezt indokoltnak látja. Az igénybevétel módját és idejét az oktató határozza meg, tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról. Hiányzásukat „iskolai érdekű távollét” megjegyzéssel rögzíteni kell a naplóban.
- Az **OKTV, OSZTV, SZKTV** 2. és 3. fordulójába jutott diákok a versenyek előtt öt napot fordíthatnak a felkészülésre, ennek módjára az előző bekezdésben foglaltak az irányadóak. Hiányzásukat „iskolai érdekű távollét” megjegyzéssel rögzíteni kell a naplóban. A megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulójára szabadnap nem jár.
- **Sportversenyekkel** és egyéb esetekkel kapcsolatban – az oktató javaslatának meghallgatása után – az igazgató dönt. A döntést követően az oktató és az osztályfőnök az előzőekben leírt módon jár el.
- Az egyetemek által szervezett **nyílt napon végzős évfolyam** tanulója (12-13. évf., ill. szakképző évfolyam) egy tanévben két alkalommal vehet részt (igazolás szükséges a felsőoktatási intézménytől). A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell a naplóban, és ezt a hiányzást is figyelembe kell venni az összesítésnél.
- **Az igazolatlan hiányzással kapcsolatos értesítési kötelezettségek:**
 - **Tanköteles tanuló esetén:** (16. életévét betölti, a tanév végéig tanköteles)
 - Egy igazolatlan óra után értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.

- **Öt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot, az illetékes gyámhatóságot, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatot (ha a tanuló gyermekjóléti szakellátásban nevelkedik, akkor a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése szükséges).
- **Tizenöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot, az általános szabálysértési hatóságot, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálatot is (ha a tanuló gyermekjóléti szakellátásban nevelkedik, akkor a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése szükséges).
- **Huszonöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot, az illetékes gyámhatóságot is.
- **Nem tanköteles kiskorú tanuló esetén:** (16-18 éves tanuló)
 - **Öt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is, valamint az illetékes gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti szolgálatot (ha a tanuló gyermekjóléti szakellátásban nevelkedik, akkor a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése szükséges).
 - **Tíz** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
 - **Húsz** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
 - **Harmincnál több** igazolatlan óra esetén **megszűnik a tanulói jogviszony**, feltéve, hogy **az iskola a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette** az igazolatlan hiányzás következményeire. (Szkr. 155.§)
- **Nem tanköteles nagykorú tanuló esetén:** (18 év feletti)
 - **Öt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanulót, a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
 - **Tizenöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanulót, a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
 - **Huszonöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanulót, a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.

- **Harmincnál több** igazolatlan óra esetén **megszűnik a tanulói jogviszony**, feltéve, hogy **az iskola a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette** az igazolatlan hiányzás következményeire. (Szkr. 155.§)

○ **Minden tanuló esetén:**

- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven** foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások **harminc százalékát** meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy **osztályozó vizsgát tegyen**. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét **akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló **igazolatlan mulasztásainak száma** meghaladja a **húsz foglalkozást**, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. (Szkr 164. §)
- Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról vagy egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes **szakirányú oktatási idő, illetve egybefüggő gyakorlati idő húsz százalékát**, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak **az évfolyam megismétlésével folytathatja**. (Szkr227. §)
- Az adott tanév hátralévő részében **nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló**, ha az **igazolatlan** mulasztása eléri a **hat foglalkozást**. (Szkr 171.§)

2. Térítési díj, tandíj

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében **ingyenesen biztosítja**:

- **legfeljebb kettő szakma megszerzését** az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,

- a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését **az első képesítő vizsga befejezéséig.**
-

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképző intézmény – annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult – **ingyenesen biztosítja**

- a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- a mindennapos testnevelést,
- az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát és
- ugyanazon évfolyam megismétlését.

A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára – a fentebb meghatározottakon túl – **ingyenesen biztosítja** (Szkr. 2-5.§)

- a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

A szakképző intézmény – a Kormány rendeletében meghatározott esetben – **szedhet térítési díjat, illetve tandíjat.**

A térítési díjat és a tandíjat, a kancellár, a tanulói jogviszony létrejötte előtt állapítja meg és hozza a tanuló tudomására.

A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

- a Szakképzési törvény 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

Ellenszolgáltatás tilalma

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképző intézmény, a szakirányú oktatással összefüggésben történő ellenszolgáltatás tilalmának megszegéséről, a tudomására jutástól számított 15 napon belül köteles tájékoztatni a – duális képzőhelyet nyilvántartásba vevő – területileg illetékes gazdasági kamarát.

A tilalmat megszegő duális képzőhely köteles a tanulótól, kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselőjétől, elfogadott pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulást vagy költségtérítést az illetékes gazdasági kamara eltiltó határozatának véglegessé válásától számított 10 napon belül **visszafizetni** a tanulónak, vagy annak törvényes képviselőjének. (Szkr. 5 §)

Díjazás

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanulót a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű **díjazás** illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
- A megfelelő díjazásban a tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője egyetértésével – és a szakképző intézmény állapodik meg, ha alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.
- **Rendszeresen elkészített dolog** esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni oly módon, hogy az figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

3. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás

Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- A tanulónak joga van arra, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön. (Szkr. 158. §)
- A szociális támogatás lehet egyszeri támogatás, a szakképző intézmény alapítványának felhasználása a hátrányos helyzetű, de jól tanuló diákok jutalmazására. A juttatásban részesültek körét az osztályfőnökök javaslata alapján a nevelési munkaközösség állapítja meg.
- A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. (Szkr.208.§)
- A tanulónak joga van arra, hogy családja anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. (Szkr. 158. §)

A tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Valamennyi tanuló a költségvetési törvényben meghatározott keretösszeg mértékéig tankönyvtámogatásra jogosult.

Az Oktatási Hivatal minden év április 1-jén teszi közzé a Tankönyvjegyzéket. A tankönyvfelelős ezt követően készíti el a szaktanárok bevonásával minden osztály számára a következő tanévben használandó tankönyvek listáját, amelyet minden tanulóhoz eljuttat. A szakképző intézmény a fenti törvény értelmében – a keretösszeg mértékéig – köteles biztosítani minden tanulónak a tankönyveket. Azonban ezek igénybevétele továbbra sem kötelező. A tanuló használhat családtagtól, barátától stb. beszerezett tankönyvet, illetve a szülő a jövőben is megvásárolhatja a tankönyvet gyermekének.

A szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek (webshop, kiskereskedelmi egységek).

A diákok és szüleik a tankönyvlistán jelölik be, hogy mely tankönyveket szeretnék a könyvtár tartóskönyv állományából kölcsönözni. Ezt a listát április 15-ig visszajuttatják a tankönyvfelelősnek. A határidő elmulasztása esetén a szakképző intézmény nem garantálja a listán szereplő tankönyvek beszerzését.

Az összegyűjtött tankönyvigényeket a tankönyvfelelős összesíti, azokat a KELLO internetes felületén az előzetes tankönyvrendelésben április 30-ig rögzíti, majd a fenntartónak jóváhagyásra megküldi. A tankönyvrendelést a 9. évfolyamosok beiratkozása után, június végén módosítja, véglegesíti. A KELLO ez alapján szállítja ki a tankönyveket augusztus folyamán. Ezek a tankönyvek a szakképző intézmény tulajdonába, a szakképző intézmény nyilvántartásába kerülnek.

A diákok a szakképző intézmény könyvtárának nyilvántartásába felvett, az intézmény tulajdonában lévő tankönyveket kapják meg használatra a tanév elején.

Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják és a tanév végén június 15-ig minden kölcsönzésben lévő tankönyvet vissza kell juttatni a szakképző intézmény könyvtárába. Érettségi idejére kikölcsönözheti a szükséges tankönyveket, de legkésőbb a szóbeli érettségi napján vissza kell hoznia.

A kölcsönzés rendje

- A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét.
- A diákok tanév befejezése előtt, legkésőbb június 15-ig kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője **köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a szakképző intézmény házirendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni.** Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Kártérítés

- A tanuló a támogatásként kapott térítésmentes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) **köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni.**
- Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig **használható állapotban legyen.**
- Amennyiben a tanuló a szakképző intézmény könyvtárából tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője **köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.**

A kártérítés módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése,
- anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie (0-1 év használat után 100%, 1-2 év 70, 2-3 év 50, 3-4 év 30%, 4-5 év 20%). A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kármegtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott kérelem elbírálása az igazgató hatásköre.

4. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje

- A tanuló **tájékoztatást kérhet, véleményt mondhat, javaslatot tehet** az őt közvetlenül érintő és a szakképző intézményi élettel kapcsolatos minden kérdésben.
- A tanulói jogok gyakorlásának, a szakképző intézmény diákéletének irányítása fontos szerve a **diákönkormányzat**. A tanuló alanyi joga: választhatnak és választhatók diákönkormányzati, diákképviselői szervezetekbe.
- A szakképző intézmény diákönkormányzata képviseli a tanulóifjúságot az oktatói testület előtt. Gyakorolja a számára törvényben biztosított **véleményező, javaslattevő** jogokat. Véleményezési és javaslattevési joga van a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni.
- A szakképző intézmény tanulóinak legmagasabb tájékozódó, tájékoztató fóruma az **iskolagyűlés**. Összehívására legalább évente egy alkalommal kerül sor, melyet a diákönkormányzat vezetője kezdeményez.
- A tanulók kéréseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőjük, tisztviselőik útján oktatóiknak, osztályfőnöküknek fogalmazhatják meg. Ha a probléma nem oldódik meg, akkor a szakképző intézmény vezetőjével, az oktatói testülettel közölhetik.
- A tanulói jogok gyakorlásáról minden tanév első osztályfőnöki foglalkozásán a tanulókat **tájékoztatni kell, ez az osztályfőnök kötelessége**. Ha valaki bővebb tájékoztatást igényel, a szakképző intézmény igazgatójához fordulhat, illetve tájékozódhat a szakképző intézmény honlapján található dokumentumokból.
- A tanulók **tájékoztatása online közösségi oldalakon** is történhet. A szakképző intézmény és diákjai online közösségi oldalain a kulturált viselkedés és kommunikáció kötelező elvárás.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről egyéni haladásáról az oktatók és az osztályfőnök szóban, illetve a Kréta naplóban, az ellenőrző könyvben írásban tájékoztatják.
- Szakképző intézményünk kollégiummal nem rendelkezik. Beiratkozáskor a tanulókat tájékoztatjuk a kollégiumi elhelyezkedési lehetőségekről.

5. A tanulók jutalmazásának elvei

- A tanulót a tőle **elvárhatónál jobb teljesítményéért** a házirendben meghatározottak szerint **jutalmazni kell**. (Szkt. 64.§)
- A jutalmazás alapjai a következők: folyamatosan **kiemelkedő tanulmányi munkát** ér el, **sport- és kulturális tevékenységben kiemelkedő** teljesítményt nyújt, **példamutató magatartást** tanúsít, az osztály, ill. az intézmény érdekében **közösségi tevékenységet** végez, vagy bármely más módon hozzájárul a szakképző intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, elismerésben részesülhet.
- Jutalmazhatók:
 - az egyes tanulók,
 - az osztályok,
 - egy-egy közösségi feladat elvégzésére alakult csoportok,
 - diákkörök.
- A jutalmazásra javaslatot tehet:
 - az intézmény igazgatója,
 - oktatói testülete,
 - osztályfőnöke,
 - az oktatói testület bármely tagja,
 - a diákönkormányzat vezetője.
- A dicséret formái lehetnek:
 - év közben:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - igazgatói dicséret a szakképző intézmény diáksága előtt ünnepségeken.
 - év végén:
 - a bizonyítványba írt szaktanári dicséret,
 - oklevél,
 - jutalomkönyv,
 - igazgatói dicséret a szakképző intézmény diáksága előtt,
 - a legkiválóbb tanulói teljesítményt a végzős évfolyam esetében a

ballagáson jutalmazza a szakképző intézmény, ennek formája: **Kandó-díj** – az alapítvány által biztosított jutalom, kitűző, melyből évenként egy adható,

- egyén és osztályközösség részére „STAR tanuló” és „STAR-osztály” cím.
- A lehetőségekhez mérten osztályszinten jutalmazzuk azokat a tanulókat is, akik a korrekció, egyéni fejlesztés során pótolták hiányosságait, a tanév végi eredményeik legalább 1,0 jegyet javítottak az előző tanév végi eredményekhez képest, valamint azokat, akik egyetlen órát sem hiányoztak.
- A STAR osztály és a Kandó-hét nyertese egy nap **igazgatói szünnapot** kap, melyet közösségi célra használhat fel, például tanulmányi kiránduláson vehet részt.
- Ballagáskor vagy tanév végén a **Kandó Szakközépiskoláért alapítvány** jutalmát kaphatják meg a tehetséges tanulók.

6. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit, valamint a házirend előírásait **szándékosan vagy gondatlanul megszegi**, igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni, A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenyegetés alkalmazása tilos. Az intézkedést **a naplóba és az ellenőrző könyvbe be kell írni**, és a szülővel alá kell íratni. A házirend ismételt megszegése esetén magasabb fegyelmező intézkedést kell hozni.

A fegyelmező intézkedések fajtái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (szeszital, drog, stb.) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az intézmény oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- az oktató órai munkájának — a figyelmeztetések ellenére — állandó, folyamatos, több órán át tartó zavarása;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekmények minősülnek.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal **fegyelmi büntetésben** részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja. (Szkt. 65.§)

Fegyelmi büntetést csak fegyelmi bizottság adhat.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe;
- kizárás az intézményből.

Az oktatói testület **megrovás** fegyelmi büntetést **fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat**, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri. (Szkr. 207.§)

Az **áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe**, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott. A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

A **kizárás** a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi

büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, **a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára.**

A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, **ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.**

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén **a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt** vagy köznevelési intézményt **keresni** a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. (Szkr. 210. §)

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A szakképző intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző **egyeztető eljárás** részletes szabályait az Szkr. 200.§ tartalmazza.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei:

- Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.
- **A duális képzőhelyen elkövetett kötelezettségszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.**

A tanulónak a fegyelmi eljárásban joga van (Szkr 197.§), hogy

- hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,
- jogairól és kötelezettségeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,
- a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,
- szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,
- az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,
- jogorvoslattal éljen.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba **a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni**. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanulót a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti.

A fegyelmi eljárásban **csak az eljárás tárgyává tett kötelességszegés bírálható el**. A kötelességszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - **legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni**. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy **a sértett, a diákönkormányzat képviselője**, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a **duális képzőhely képviselője** az ügyel kapcsolatban **tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen**.

A fegyelmi **eljárás megindításáról az oktatói testület dönt** egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló döntésben meg kell jelölni az eljárás tárgyává tett kötelességszegést. A fegyelmi eljárás során a tanuló fegyelmi felelőssége kizárólag a fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés miatt állapítható meg.

Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően **újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegést követ el**, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut az oktatói testület tudomására, az oktatói testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.

Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább **háromtagú bizottságot választ** (a továbbiakban: fegyelmi bizottság). A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy a tantestület hatáskörébe.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt

- az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
- az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje,
- akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy
- akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A **másodfokú fegyelmi határozat** meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett. Akivel szemben **kizárási ok** áll fenn, köteles

azt bejelenteni.

A fegyelmi eljárás megindításáról a **fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanulót**, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes **képviselőjét**, és ha van, a **sértettet is**. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy **a tanulót mely kötelességszegéssel gyanúsítják**.

A fegyelmi eljárás az **egyeztető eljárással kezdődik**. Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani. A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges **tényállást tisztázni**: tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

A fegyelmi tárgyalás **akkor is megtartható, ha a tanuló**, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló **törvényes képviselője**, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson **nem kíván részt venni**. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább **nyolc nappal megkapja**.

A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet** kell készíteni.

A fegyelmi bizottság elnöke **meghallgatja a diákönkormányzat** jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül írásban meg kell küldeni** az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.

A határozat ellen fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

7. Az elektronikus napló használata

- Az elektronikus napló hozzáférési kódját a tanulók az első tanítási napon kapják meg az osztályfőnököktől.
- Az elektronikus napló hozzáférési kódját a szülők az első szülői értekezleten kapják meg.

8. A foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

A foglalkozások között szünetet kell tartani. Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. A foglalkozás ideje **negyvenöt perc**.

A szakképző intézmény ennél rövidebb vagy hosszabb foglalkozást is szervezhet azzal, hogy a foglalkozás ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb. (Szkt. 113.§)

CSENGETÉSI REND

0. óra	7:15	-	8:00
1. óra	8:00	-	8:45
2. óra	8:55	-	9:40
3. óra	9:50	-	10:35
4. óra	10:45	-	11:30
5. óra	11:40	-	12:25
<i>Ebédszünet</i>			
6. óra	12:45	-	13:30
7. óra	13:35	-	14:20
8. óra	14:25	-	15:10
9. óra	15:15	-	16:00
10. óra	16:05	-	16:50

RÖVIDÍTETT ÓRÁK

0. óra	7:25	-	8:00
1. óra	8:00	-	8:35
2. óra	8:40	-	9:15
3. óra	9:20	-	9:55
4. óra	10:00	-	10:35
5. óra	10:45	-	11:20
6. óra	11:25	-	12:00
7. óra	12:05	-	12:40
<i>Ebédszünet</i>			
8. óra	13:00	-	13:35
9. óra	13:40	-	14:15
10. óra	14:20	-	14:55

9. A tanulók munkarendje

- A munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
- A tanítási órák általában az 1-7. tanórán tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is, amely 7:15-kor kezdődik.
- A testnevelés foglalkozások, valamint a gyakorlatok délutánra is kerülhetnek.
- A szakképző intézmény területére való be- és kimenetel kizárólag a főbejáraton keresztül történik.
- **A tanuló az épületbe való belépés után, a tanítás végéig csak kilépő engedéllyel hagyhatja el az iskolát.** Ezt a kilépőt a portán köteles leadni. Engedélyt az osztályfőnök, az osztályfőnök helyettes vagy a szakképző intézmény vezetésének tagja adhat.
- Iskolánkban **nappali és esti munkarendben** is folyik oktatás.

Az iskola épületének nyitva tartása:

- szorgalmi időben: 6:00-20:00
- június 15 - augusztus 31. között (minden héten, szerdán): 8:00-12:00

10. A foglalkozások rendje

- A tanulónak joga és kötelessége az önként vállalt foglalkozásokon részt venni.
- Online oktatásban kötelező részt vennie, a magadott határidőket tartani.
- Az iskolában a tanulóknak az órarendjükben szereplő első **tanítási óra kezdete előtt meg kell jelenni minimum 10 perccel korábban**, a kialakult munkarendnek és tanári utasításnak megfelelő helyen.
- A kötelező és a nem kötelező tanítási órán a tanterembe **érkező és távozó oktatókat felállással üdvözlik a tanulók.**
- Oktatót vagy diákot az óráról kihívni nem lehet, **csak az igazgató** (vagy megbízottja) **engedélyével.**
- **A tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el a tanítási órát.**
- A tanítási órákat **megzavarni nem szabad**, azok látogatására a jogosultakon kívül más személyeknek az igazgató adhat engedélyt.

- Az iskolai munkához szükséges **felszerelést minden tanuló köteles magával** hozni, az ellenőrző könyvét magánál tartani.
- Írásbeli ellenőrzést, órai munkát megtagadni azzal az indokkal, hogy **nincs a tanulónál a felszerelése**, nem lehet.
- A tanórán csak a **tanár által engedélyezett eszközök** használhatóak (pl. számológép, atlasz, szöveggyűjtemény, stb.).
- Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt **meg nem engedett segédeszközt** használ, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti.
- A **tanuló mobiltelefont, okostelefont, laptopot** csak abban az esetben használhat az órán, ha **tanulási célból az oktató erre utasította**. Ezen kívül a foglalkozásokon ezeket az eszközöket, valamint egyéb szórakoztató elektronikai eszközt engedély nélkül nem használhat. A zavartalan tanítás érdekében a foglalkozásokon csak **kikapcsolt állapotban** tarthatja magánál. Amennyiben használja ezeket az eszközöket, az órát tartó oktató felszólítására köteles ezeket az eszközöket a táskájába helyezni, eltenni. Amennyiben a tanuló ennek nem tesz eleget, tetteért fegyelmező intézkedés is adható.
- Osztályonként engedélyezett iskolánkban a **mobiltelefonok gyűjtésére alkalmas doboz** használata, amelybe belehelyezik a tanulók mobiltelefonjaikat a foglalkozás előtt, majd azt követően kivehetik onnan.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon is érvényesek a házirend szabályai. Ezek lehetnek:
 - szakkörök,
 - diákkörök,
 - iskolai sportkör, tömegsport rendezvények,
 - korrepetálás,
 - tanulmányi-, kulturális- és sportversenyek,
 - vetélkedők,
 - tanulmányi kirándulások,
 - egyéb rendezvények.
- Minden foglalkozáson be kell tartani a **termek használatára vonatkozó rendszabályokat**.
- A **tanítási órákon étkezni, rágógumizni tilos**, folyadék fogyasztása csak engedély kérésével történhet.

- Az oktatók figyelembe veszik és összehangolják, hogy **egy nap legfeljebb egy nagydolgozatot és kettő kisdolgozatot írhat** egy tanuló. Az oktató a nagydolgozat időpontját a Kréta naplón keresztül köteles egy héttel korábban bejelenteni.
- Tanulóink dolgozataikat legkésőbb **10 munkanapon belül értékelve visszakapják**. A tizenöt munkanap elteltével kijavított dolgozatokat csak a tanuló egyetértésével lehet beszámítani a félévi, év végi osztályzatba.
- A tanuló kötelessége, hogy rendszeresen és fegyelmezett munkával teljesítse tanulmányi kötelezettségét, hogy képessége és **legjobb tudása szerint végezze** kötelező és önként vállalt **munkáját**.
- A tanuló kötelessége, hogy az **írásbeli számonkéréseken jelen legyen**, a dolgozatokat megírja, a tantárgyi követelményeknek megfeleljen. Amennyiben mulasztása miatt nem tudott részt venni, **pótolnia kell a dolgozatot**.
- A **házi feladatok elmulasztása** esetén **elégtelen osztályzat adható**.
- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor **baleset- és tűzvédelmi oktatáson** kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával. Erről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- Az informatikai, a könyvtári, gyakorlati, testnevelés foglalkozások és az iskolai kirándulások előtt legalább egy alkalommal **munkavédelmi oktatásban** is részt kell vennie a tanulóknak. Erről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A tanuló a maga és társai egészsége védelmében a megismert **balesetvédelmi előírásokat** maradéktalanul köteles betartani az iskola laborjaiban, számítógépes szaktantermében, a tornateremben való foglalkozás megkezdése előtt is.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.
- **Elektromos berendezést** csak nevelői engedéllyel, illetve jelenlétében használhat.
- A testnevelés óráról való **felmentést** az ellenőrző könyvben hozott **orvosi igazolással**, vagy indokolt esetben szülői igazolással lehet kapni.
- A testnevelés órai felszerelés fiúknak, lányoknak:

kék sportalsó, egyenpóló, váltó sportcipő

- A testnevelés órán a **felszerelés hiánya miatt** az órai munkáért **elégtelen osztályzat adható**.
- A törvényben meghatározottaknak megfelelően a tanulók **gyógytestnevelés** kategóriába történő sorolását az iskolaorvos végzi az ortopédiai szakorvos véleménye alapján.

- A **kötelező gyógytestnevelés órák** ugyanolyan értékelési és mulasztási elbírálás alá esnek, mint az órarendi tanítási órák.
- A gyógytestnevelés kategóriába sorolást a szakorvos és az iskolaorvos félévenként felülvizsgálja, módosíthatja. A változásokról ezek után a tanuló – az igazolás alapján - tájékoztatja az osztályfőnököket és a testnevelő tanárokat. A gyógytestnevelés órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelés órán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a **gyógytestnevelés és a testnevelés órákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát**, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot. (Szkr. 120.§ (4))
- A **sportköri foglalkozások** megszervezéséhez - sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott csoportonként - hetente legalább kétszer negyvenöt percet kell biztosítani. (Szkr. 122.§)

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni. A foglalkozás lehet

- kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- egyéb foglalkozás.

A **kötelező foglalkozások** száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. A **szabadon választott foglalkozást** az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás. (Szkt. 35.§)

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon. (Szkt. 58.§)

11.A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos kérdések

- A **tanulónak joga** van arra, hogy **válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások**, továbbá **oktatók közül** a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között, és kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását. (Szkr. 157.§)

- A tanulói részvétel szempontjából a tanítási **foglalkozás** lehet **kötelező, kötelezően választandó** és **szabadon választható** foglalkozás.
- A tanuló érdeklődésének megfelelően választhat a választható tantárgyak, foglalkozások közül, részt vehet a különböző **szakkörök, diákkörök, sportszakosztályok** munkájában.
- A szakképző intézmény megszervezi a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli **csoportok** tanítási foglalkozásait.
- A tanulónak joga van a **tantárgyválasztásra**. Az igazgató minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak (a középiskola tájékoztató a felkészítés szintjéről is). Választhatnak, hogy mely **érettségi tárgyakból szeretnének emelt szinten** további foglalkozásokon részt venni pl. matematika, idegen nyelv, informatika. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szakképző intézmény diákönkormányzatának véleményét. A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos **döntését**. Kiskorú tanuló esetén szülői hozzájárulás is szükséges (aláírás). Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt **egyezteti** elképzeléseit a szakképző intézmény igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt oktatóval. A tanuló **az igazgató engedélyével módosíthatja választását**. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.
- Minden diáknak joga van, hogy emelt és középszinten érettségizzen az általa kiválasztott tantárgyakból. A szakképző intézmény vállalja és biztosítja a kétszintű **érettségi** letételét, az erre való **felkészülést**. Aki 2020. szeptember 1. előtt kezdte meg tanulmányait, középszinten magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika és informatika tárgyakból, emelt szinten pedig a kötelező tárgyakon kívül informatikából.
- 2017-től kötelező a **szakmai ágazati érettségi vizsgatárgy**, az erre történő (emelt és/vagy középszintű) felkészítést biztosítja a szakképző intézmény.
- Az osztályozó vizsga **tanulmányok alatti vizsgának** számít, ennek rendjét a szakképző intézmény a Szakmai programjában szabályozza.
- Előrehozott érettségi vizsgával rendelkező tanuló **nem mentesülhet** a foglalkozás látogatása alól.

- Azok a tanulók, akik 2020. szeptember 1-jén vagy azt követően kezdték el tanulmányaikat intézményünkben, a 12. évfolyamon letett előrehozott érettségi vizsga sikertelensége esetén 13. évfolyamon 2 óra vizsgafelkészítést kérhetnek magyar nyelv és irodalom, vagy matematika, vagy történelem tantárgyakból.
- Azok a tanulók, akik 2020. szeptember 1-jén vagy azt követően kezdték el tanulmányaikat, és a 12. évfolyamon sikeresen tettek érettségi vizsgát, 2 óra emelt szintű vizsgafelkészítésben részesülhetnek magyar nyelv és irodalom, vagy matematika, vagy történelem vagy angol nyelv tantárgyakból.

12.A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és területei használatának rendje

Általános rendelkezések

- A tanuló köteles az intézmény összes berendezési tárgyát, eszközeit, helyiségeit, területeit az előírásoknak megfelelően, **rendeltetésszerűen használni**. Kár okozása esetén a tanuló kártérítési felelősséggel tartozik.
- A tanulók a szaktantermekben, laborokban, tornateremben, stúdióban csak **oktató jelenlétében tartózkodhatnak**.
- **Vendégeket** (szülőket, hozzátartozókat) **csak indokolt esetben**, és csak szünetben lehet fogadni az aulában.
- **A tanuló becsengetés után a folyosókon nem tartózkodhat**, kivéve, ha gyakorlatra a szaktanterem előtt várakozik oktatójára.
- A tanuló a szakképző intézmény épületében az utolsó foglalkozás után akkor lehet bent, ha arra **engedélyt** kapott az intézmény valamelyik oktatójától.
- A szakképző intézmény területére, valamint a szakképző intézmény által szervezett intézményen kívüli programokra **alkoholt, drogot hozni, fogyasztani tilos**.
- A szakképző intézmény épületében és az épület 5 méteres körzetében **a dohányzás tilos**.
- Az iskolában **szerencsejátékot űzni tilos**.
- A tanuló **nem tarthat magánál fegyvert** és fegyvernek minősülő eszközt.
- **Tilos** az iskolába bármilyen **tűz előidézésére** alkalmas eszközt hozni.
- Ha bárki **tűzet észlel**, azonnal köteles jelenteni a legközelebbi oktatónak, vagy az iskola bármelyik felnőtt dolgozójának.

- A fali tűzcsaphoz, a falakon elhelyezett **tűzoltó készülékekhez indokolatlanul nyúlni tilos.**
- **Tűzriadó** esetén - ami 2 percig tartó szaggatott csengetés, vagy kézi harangozás - fegyelmezetten, de mielőbb el kell hagyni az iskola épületét az előírt kijáratokon.
- Az iskola **ablakain bármit kidobni**, az ablakon kikiabálni és kihajolni **tilos.**
- A tanuló köteles ügyelni az épület, a **tantermek tisztaságára.**
- Az iskolában működő **büfét óráközi szünetekben**, illetve tanítás előtt és után látogathatják, fokozottan ügyelve a rend és a tisztaság megőrzésére.
- **Az udvaron csak a szakképző intézmény dolgozói parkolhatnak**, más személyeknek csak az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt a parkolásra.

A géptermek működési rendje

- A tanuló a géptermekben **csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.**
- Az év első informatika foglalkozásán a tanulók **munkavédelmi oktatásban részesülnek.** Az itt hallottakat mindenki köteles megtartani, különösen a villamos berendezésekre vonatkozó előírásokat.
- A teremben lévő, a gépterem áramellátását szolgáló **kapcsolókat** csak az oktatók kezelhetik.
- **Minden tanuló köteles a rá bízott eszközöket megóvni**, annak hibája, rongálódása esetén az oktatót értesíteni.
- A szándékos, valamint a súlyos felelőtlenségből eredő **károkozásért** az elkövető anyagi **felelősséggel tartozik.**
- A számítógépen lévő szoftverek többsége **oktatási licenc**, ezért a szakképző intézmény számítógépein nem végezhető olyan munka, melyből a készítője anyagi hasznot húz, vagy kereskedelmi forgalomba hozza.
- **Külső adathordozó csak oktatói engedéllyel** és vírusellenőrzés után használható.
- A gépteremben található **szerver, valamint oktatói számítógépeket a diákok nem használhatják.**
- A tanítási óra végén minden felhasználónak **ki kell jelentkeznie** a hálózatról.
- **A számítógépteremben étkezni, folyadékot fogyasztani tilos.**

A könyvtár működési rendje

- A könyvtár **minden tanítási napon látogatható**, a könyvtár ajtaján meghatározott időben, általában 8.00 – 15.00 között.
- Oktatói **felügyelet nélkül a tanuló nem tartózkodhat a könyvtárban.**
- A kölcsönzött könyvekre vigyázni kell, értük mindenki **anyagi felelősséggel** tartozik.
- A könyvtárban lévő digitális **eszközöket rendeltetésszerűen** kell használni, és a kölcsönző füzetben rögzíteni, hogy mely tanítási órára, mikor, hová kerültek az eszközök.

13.A szakképző intézmény által szervezett, azon kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

A szakképző intézmény által szervezett minden intézményen belüli és azon kívüli foglalkozáson, rendezvényen, kiránduláson a tanuló:

- **alkalomhoz és helyhez illő ruházatot viseljen,**
- **ünnepeken, és meghatározott rendezvényeken kötelező öltözet: fiúknak** fehér ing, öltöny, nyakkendő, sötét alkalmi cipő, **lányoknak** fehér ing, sötét alkalmi szoknya vagy nadrág, sötét alkalmi cipő,
- épületen belül **ne viseljen sapkát,**
- tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait,
- tartsa be a megbeszélte időpontokat,
- tartsa be a **közlekedési szabályokat**, valamint tegyen eleget a tanórákon elsajátított tűz- és balesetvédelmi követelményeknek,
- **a rendezvényekről indokolatlanul és igazolás nélkül nem hiányozhat,**
- nyilvános helyeken az általánosan elvárható **kulturált magatartást** tanúsítsa,
- **nem fogyaszt az iskolában tiltott szereket, nem dohányozhat,**
- **nem rongálhat,**
- **nem sértheti mások emberi jogait,**
- **óvja környezetét,** mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.

14. A tanulói jogok gyakorlása (Szkt. 57.§, Szkr. 157-160.§)

A tanulónak **joga van** arra, hogy

- a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézmény könyvtári szolgáltatását,
- test, lelki és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon,
- a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- a szakképző intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- fakultatív hitoktatásban részesüljön,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

15. A tanulói köteleességek teljesítése

(Szkt.58.§, Szkr. 165-167.§)

A tanuló **kötelessége**, hogy

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, az oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját **környezetének** és az általa alkalmazott eszközöknek a **rendben tartásában**, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,

- megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek **használati rendjét**, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,
- megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat,
- a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén **betartsa** a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó **előírásokat** és kötelezettségeket,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- a szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon (tanóra, szakmai gyakorlat, szakkörök, egyéb tanórán kívüli foglalkozások), az iskolai ünnepeken,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt,
- hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja,
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon,
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat,
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült,
- védje a közösségi és személyi tulajdont,
- a napi munkához szükséges felszereléseket, ellenőrző könyvet, diákigazolványt minden nap magával hozza,
- osztályfőnökének és testnevelőjének bejelenteni a külső sport- és kulturális egyesületi tevékenységeit.

A hetesek kötelességei, hogy

- az óra elején jelentik az osztály (csoport) teljes létszámát és a hiányzókat,
- gondoskodnak a tanterem szellőztetéséről, a tábla tisztaságáról, a kréta és szivacs meglétéről,
- ha az oktató a becsengetés után 10 perccel nem jelent meg a foglalkozáson, ezt jelentik az igazgatói irodában,
- ha a teremben rongálódást észlelnek, jelentik osztályfőnöküknek, annak távolléte esetén az igazgatói irodában,
- a tanítás befejeztével az utolsó órát tartó oktatóval együtt távoznak el az osztályteremből, gondoskodva annak tisztaságáról, a villanyoltásról, az ablakok bezárásáról.

16. Egyéb szabályok

- A diákok az oktatói szoba előtt az elektromos hívókészülék segítségével kereshetik az oktatókat.
- A rendért a hetes és vele együtt a csoport és osztály minden tagja felel. Szemetes, rendetlen teremben nem kezdődhet el a munka, a szemetet össze kell szedni.
- **A diákoknak becsengetésig el kell foglalniuk helyüket a kijelölt teremben,** és a tanórához szükséges felszerelést elő kell készíteni. A diákok becsengetés után csak akkor lehetnek a termen kívül, ha az be van zárva. Nem vásárolhatnak a büfében akkor sem, ha nem tudnak bemenni a terembe.
- Az osztályteremben ne hagyjunk semmit őrizetlenül, az iskola ezekért a tárgyakért **nem vállal felelősséget!**
- **A padokra és székekre firkálni és ragasztani tilos!** A padokat és székeket egyik teremből a másikba csak tanári kérésre lehet átvinni. Az óra befejezése után ezeket a padokat és székeket azoknak kell visszavinni az eredeti helyükre, akik elhozták onnan.
- Tanulóink szünetekben a folyosókon, vagy az aulában elhelyezett padokon ülve pihenhetnek, beszélgethetnek, de ne a földön vagy a lépcsőn ülve töltsék el a szünetet. Ezt az elvárást egészségügyi megfontolások is indokolják, amennyiben járványveszély áll fenn, csak a tanteremben tartózkodhatnak, hogy kerüljék a személyes kontaktust a többi tanulóval.
- Kerékpárral érkezők a **kerékpárt** az intézmény belső udvarán tárolhatják.

- Plakátokat csak a faliújságon lehet elhelyezni, a falakra és az ajtóra ragasztani tilos, mert a ragasztó károsíthatja a festéket. **Plakátot kizárólag igazgatói engedéllyel** és az iskola pecsétjével ellátva lehet kihelyezni.
- Az osztályfőnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az osztályfőnöki feladatokat a pótosztályfőnök látja el.

Legitimációs záradék

A házirend hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A házirend bevezetése 2022. szeptember 1. napjától történik.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2022. év augusztus 30. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Miskolc, 2022. augusztus 30.

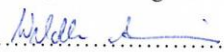


a diákönkormányzat képviselője

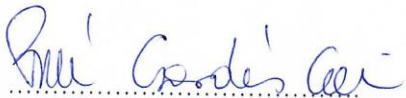
A házirend elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A házirendet az intézmény oktatói testülete a Miskolc, 2022. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Miskolc, 2022. augusztus 30.



hitelesítő oktatói testületi tag



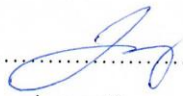
hitelesítő oktatói testületi tag

Elfogadó záradék

Jelen házirendet az iskola oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében biztosított jogával élve - az igazgató előterjesztése nyomán, a szükséges egyeztetések lefolytatását követően, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadta el. A házirend 2022. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Miskolc, 2022. szeptember 01.




igazgató