

Miskolci SZC
Kandó Kálmán Informatikai Technikum



Házirend



2025.

TARTALOM

Tartalomjegyzék

1. A tanulói hiányzás igazolása	5
2. Térítési díj, tandíj.....	10
3. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás	13
4. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje	15
5. A tanulók jutalmazásának elvei.....	16
6. Fegyelmező intézkedések.....	17
7. Az elektronikus napló használata.....	22
8. A foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend	22
9. A tanulók munkarendje	23
10. A foglalkozások rendje	24
11. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos kérdések	27
12. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és területei használatának rendje	28
13. A szakképző intézmény által szervezett, azon kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	29
14. A tanulói jogok gyakorlása	30
15. A tanulói köteleességek teljesítése	32
16. Jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele megtiltásának, korlátozásának vagy feltételhez kötésének szabályai.....	34
17. Egyéb szabályok	39
Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Általános rendelkezések, a házirend törvényességi követelményei

Az intézmény neve, címe: Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum

3525 Miskolc, Palóczy utca 3.

3530 Miskolc, Latabár E. u. 1.

OM azonosító: 203060/015

Az irányító, felügyeleti szerv megnevezése, székhelye:

Kulturális és Innovációs Minisztérium

1054 Budapest, Szemere utca 6.

Miskolci Szakképzési Centrum

3525 Miskolc, Széchenyi I. u. 103.

Hatálybalépés dátuma: 2025. február 17.

1. A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a **tanulók jogai** gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - **kötelességei** teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által **elvárt viselkedés** szabályait.
2. A szakképző intézmény házirendjét, továbbá azok módosítását az **oktatói testület** a **fenntartó egyetértésével fogadja el.**
3. **Szakképző intézményünk a Miskolci Szakképzési Centrum részeként működik,** ebben az esetben a házirendet a **főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el.**
4. A szakképző intézmény házirendjének elfogadása és módosítása előtt **ki kell kérni** (amennyiben van) a **képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.** A szakképző intézmény házirendje **nyilvános,** az iskola honlapján elérhető.
5. A házirend **nem ütközhet magasabb szintű jogszabályba,** nem vonhat el, és nem sérthet jogokat.

6. A házirend **előírásait be kell tartania** az iskolába járó **tanulóknak**, a tanulók **szüleinek**, az iskola **oktatóinak** és más **alkalmazottainak**.
7. A kiskorú **tanuló törvényes képviselőjének** joga van arra, hogy megismerje a szakképző intézmény házirendjét, **tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról**.
8. A **tanuló kötelessége**, hogy **betartsa a szakképző intézmény házirendjében foglaltakat**.
9. A házirend **előírásai** azokra az **iskolai és iskolán kívüli**, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett **programokra vonatkoznak**, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Jogszabályok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban Szkr.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól; (továbbiakban 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet)
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata, illetve szakmai programja.

1. A tanulói hiányzás igazolása

(Szkr. 161-162.§)

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell.** A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, (nagykorú diák esetén - ha a szülőkkel nem egy háztartásban él - a tanuló kérelmére)
 - a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
 - a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt előre bejelenti, és a szervező által kiállított igazolással igazolja.
- A tanuló köteles a tanítási órákról, az önként vállalt nem kötelező foglalkozásokról, és az iskola által szervezett rendezvényekről való **távolmaradását** a házirendben meghatározottak szerint **igazolni.** A **távolmaradást a hiányzást követő 3 munkanapon belül kell igazolni.** Ha a tanuló távolmaradását időben és hitelt érdemlően **nem igazolja, a mulasztása igazolatlan.**
- A **szülő köteles gyermeke hiányzását a mulasztás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a KRÉTA naplón keresztül.**
- Az igazolást a **KRÉTA naplóba kell feltölteni**
- Hosszú időtartamú betegség esetén az **orvosi igazolást kéthetes periódusokban el kell juttatni az iskolába.**
- Ha a tanuló az oktató után érkezik a foglalkozásra, az **késésnek** minősül.
 - Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
 - Az **órát tartó oktató percnyi pontossággal beírja a naplóba a késést.**
 - A késés perceit a házirendben meghatározott csengetési rend alapján kell számítani.
 - A **késéseket a napló összeadja és amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.**

- A tanuló a késését **osztályfőnökénél igazolhatja.**
- Az osztálynapló bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen **késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti**, amennyiben ez már 1 igazolatlan órával jár, az osztályfőnök köteles kiértékelést küldeni, és a szülővel személyesen is felvenni a kapcsolatot. További ismétlődés esetén a hivatalos kiértékelés mellett személyes (szülő, tanuló, osztályfőnök) megbeszélésre kerül sor az iskolában.
- **A késést igazoltnak kell tekinteni, ha:**
 - a bejáró tanuló méltányolható közlekedési probléma miatt késik, és a késésről a közlekedési vállalatától írásban igazolást hoz,
 - rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).
- **A tanuló hiányzása igazolatlan:**
 - ha módja lett volna előzetes engedély kérésére, de nem tette meg,
 - ha 3 naptól többet igazol a szülő, és nem kért engedélyt erre az iskola igazgatójától, akkor a 3 nap feletti hiányzás időtartama,
 - ha szeszes ital vagy drog fogyasztása miatt az oktató az óra látogatása miatt eltiltotta,
 - ha az iskolából engedély nélkül eltávozott,
 - ha hiányzását a hiányzást követő 3 munkanapon belül nem igazolja.
- **A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő (nagykorú tanuló esetében a tanuló) írásban kérhet.**
 - Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt az osztályfőnök véleményezése alapján.
 - A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
 - A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja, köteles előre bejelenteni a Kréta naplón keresztül.
 - Az oktató az osztályfőnök értesítésével egyidejűleg elengedheti a tanulót a foglalkozásról, ha indokolt.
- **Tanítás nélküli munkanapról való hiányzás** esetén az aznapi tanítási órák számát kell figyelembe venni igazolt, ill. igazolatlan órák számának megállapításánál.
- **Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából:**
 - A tanuló – a vizsganapokon kívül – **két tanítási napot vehet igénybe** előzetes

engedély alapján.

- A tanuló **hiányzásának okát be kell jegyezni** a napló megfelelő rovatába.
- A havi összesítésnél figyelembe kell venni a mulasztott órák számát.
- **Versenyen** részt vevő tanuló felmentést kap az iskolai foglalkozásokon való részvétel alól, előzetes egyeztetést követően. Az oktató köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett oktatókat és a duális partnert a versenyzők nevééről, és a hiányzás pontos idejéről a szakmai gyakorlati napok kivételével. Hiányzásukat „iskolai érdekű távollét” megjegyzéssel rögzíteni kell a naplóban.
- **Megyei versenyek döntője** előtt a tanuló – a verseny napjain kívül – két, **országos versenyek** előtt három tanítási napot fordíthat felkészülésre az iskolában, ha az oktató és az igazgató ezt indokoltnak látja. Az igénybevétel módját és idejét az oktató határozza meg, tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról. Hiányzásukat „iskolai érdekű távollét” megjegyzéssel rögzíteni kell a naplóban.
- Az **OKTV, OSZTV, SZKTV** 2. és 3. fordulójába jutott diákok a versenyek előtt öt napot fordíthatnak a felkészülésre, ennek módjára az előző bekezdésben foglaltak az irányadóak. Hiányzásukat „iskolai érdekű távollét” megjegyzéssel rögzíteni kell a naplóban. A megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulójára szabadnap nem jár.
- **Sportversenyekkel** és egyéb esetekkel kapcsolatban – az oktató javaslatának meghallgatása után – az igazgató dönt. A döntést követően az oktató és az osztályfőnök az előzőekben leírt módon jár el.
- Az egyetemek által szervezett **nyílt napon végzős évfolyam** tanulója (13-14. évf.,) egy tanévben két alkalommal vehet részt (igazolás szükséges a felsőoktatási intézménytől). A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell a naplóban, és ezt a hiányzást is figyelembe kell venni az összesítésnél.
- **Az igazolatlan hiányzással kapcsolatos értesítési kötelezettségek:**
 - **Tanköteles tanuló esetén:** (A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti.)
 - **Egy** igazolatlan óra után értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
 - **Öt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot, az illetékes gyámhatóságot,

valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatot (ha a tanuló gyermekjóléti szakellátásban nevelkedik, akkor a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése szükséges).

- **Tizenöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot, az általános szabálysértési hatóságot, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálatot is (ha a tanuló gyermekjóléti szakellátásban nevelkedik, akkor a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése szükséges).
- **Huszonöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot, az illetékes gyámhatóságot is.

○ **Nem tanköteles kiskorú tanuló esetén: (16-18 éves tanuló)**

- **Öt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is, valamint az illetékes gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti szolgálatot (ha a tanuló gyermekjóléti szakellátásban nevelkedik, akkor a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése szükséges).
- **Tíz** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
- **Hús** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
- **Harmincnál több** igazolatlan óra esetén **megszűnik a tanulói jogviszony**, feltéve, hogy **az iskola a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette** az igazolatlan hiányzás következményeire. (Szkr. 155.§)

○ **Nem tanköteles nagykorú tanuló esetén: (18 év feletti)**

- **Öt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanulót, a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
- **Tizenöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanulót, a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
- **Huszonöt** igazolatlan óra esetén értesíteni kell a tanulót, a tanuló törvényes képviselőjét, kollégista tanuló esetén a kollégiumot is.
- **Harmincnál több** igazolatlan óra esetén **megszűnik a tanulói jogviszony**, feltéve, hogy **az iskola a szülőt legalább két alkalommal**

írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeire.
(Szkr. 155.§)

○ **Minden tanuló esetén:**

- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. (Szkr 164. §)
- A tantárgy az a tananyagrészt, amelyet a bizonyítványban önálló osztályzattal minősítünk. (Szkt 60. § (1))
- Az adott tanév hátralévő részében **nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló**, ha az **igazolatlan** mulasztása eléri a **hat foglalkozást**. (Szkr 171.§)
- **A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetenél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti.** A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított **igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni** és a szakképző intézménynek – a 252/B. § a)–c) pontja szerinti esetben – a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie. (Szkr. 226. § (1))
- Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet. (Szkr. 226. § (2))

- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette. **(Szkr. 228. §)**
- A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül – az egybefüggő gyakorlat mulasztásának pótlása kivételével – a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető. **(Szkr. 228/A. §)**

2. Térítési díj, tandíj

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében ingyenesen biztosítja:

- **legfeljebb kettő szakma megszerzését** az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését **az első képesítő vizsga befejezéséig.**

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részs szakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképző intézmény – annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult – **ingyenesen biztosítja**

- a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- a mindennapos testnevelést,
- az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát és
- ugyanazon évfolyam megismétlését.

A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára – a fentebb meghatározottakon túl – **ingyenesen biztosítja** (Szkr. 2-5.§)

- a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

A szakképző intézmény – a Kormány rendeletében meghatározott esetben – **szedhet térítési díjat, illetve tandíjat.**

A térítési díjat és a tandíjat, a kancellár, a tanulói jogviszony létrejötte előtt állapítja meg és hozza a tanuló tudomására.

A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

- a Szakképzési törvény 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

Ellenszolgáltatás tilalma

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú

oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképző intézmény, a szakirányú oktatással összefüggésben történő ellenszolgáltatás tilalmának megszegéséről, a tudomására jutástól számított 15 napon belül köteles tájékoztatni a – duális képzőhelyet nyilvántartásba vevő – területileg illetékes gazdasági kamarát.

A tilalmat megszegő duális képzőhely köteles a tanulótól, kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselőjétől, elfogadott pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulást vagy költségtérítést az illetékes gazdasági kamara eltiltó határozatának véglegessé válásától számított 10 napon belül **visszafizetni** a tanulónak, vagy annak törvényes képviselőjének. (Szkr. 5 §)

Díjazás

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanulót a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű **díjazás** illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
- A megfelelő díjazásban a tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője egyetértésével – és a szakképző intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.
- **Rendszeresen elkészített dolog** esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni oly módon, hogy az figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

3. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás

Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- A tanulónak joga van arra, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön. (Szkr. 158. §)
- A szociális támogatás lehet egyszeri támogatás, a szakképző intézmény alapítványának felhasználása a hátrányos helyzetű, de jól tanuló diákok jutalmazására. A juttatásban részesültek körét az osztályfőnökök javaslata alapján a nevelési munkaközösség állapítja meg.
- A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. (Szkr.208.§)
- A tanulónak joga van arra, hogy családja anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. (Szkr. 158. §)

A tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Valamennyi tanuló a költségvetési törvényben meghatározott keretösszeg mértékéig tankönyvtámogatásra jogosult.

Az Oktatási Hivatal minden év április 1-jén teszi közzé a Tankönyvjegyzéket. A tankönyvfelelős ezt követően készíti el az oktatók bevonásával minden osztály számára a következő tanévben használandó tankönyvek listáját, amelyet minden tanulóhoz eljuttat. A szakképző intézmény a fenti törvény értelmében – a keretösszeg mértékéig – köteles biztosítani minden tanulónak a tankönyveket. Azonban ezek igénybevétele továbbra sem kötelező. A tanuló használhat családtagtól, barátától stb. beszerezett tankönyvet, illetve a szülő a jövőben is megvásárolhatja a tankönyvet gyermekének.

A szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek (webshop, kiskereskedelmi egységek).

Az tankönyvigényeket a tankönyvfelelős a KELLO internetes felületén az előzetes tankönyvrendelésben április 30-ig rögzíti, majd a fenntartónak jóváhagyásra megküldi. A

tankönyvrendelést a 9. évfolyamosok beiratkozása után, június végén módosítja, véglegesíti. A KELLO ez alapján szállítja ki a tankönyveket augusztus folyamán. Ezek a tankönyvek a szakképző intézmény tulajdonába, a szakképző intézmény nyilvántartásába kerülnek.

A diákok a szakképző **intézmény könyvtárának nyilvántartásába felvett, az intézmény tulajdonában lévő tankönyveket kapják meg használatra a tanév elején.**

Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján **használják** és a tanév végén **június 15-ig minden kölcsönzésben lévő tankönyvet vissza kell juttatni** a szakképző intézmény könyvtárába. Érettségi idejére kikölcsönözheti a szükséges tankönyveket, de legkésőbb a szóbeli érettségi napján vissza kell hoznia.

A kölcsönzés rendje

- A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét.
- A diákok tanév befejezése előtt, legkésőbb június 15-ig kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője **köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a szakképző intézmény házirendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni.** Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Kártérítés

- A tanuló a támogatásként kapott térítésmentes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) **köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni.**
- Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig **használható állapotban legyen.**
- Amennyiben a tanuló a szakképző intézmény könyvtárából tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője **köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.**

A kártérítés módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése,
- anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie (0-1 év használat után 100%, 1-2 év 70, 2-3 év 50, 3-4 év 30%, 4-5 év 20%). A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kármegtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott kérelem elbírálása az igazgató hatásköre.

4. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje

- A tanuló **tájékoztatást kérhet, véleményt mondhat, javaslatot tehet** az őt közvetlenül érintő és a szakképző intézményi élettel kapcsolatos minden kérdésben.
- A tanulói jogok gyakorlásának, a szakképző intézmény diákéletének irányítása fontos szerve a **diákönkormányzat**. A tanuló alanyi joga: választhatnak és választhatók diákönkormányzati, diákképviseleti szervezetbe.
- A szakképző intézmény diákönkormányzata képviseli a tanulóifjúságot az oktatói testület előtt. Gyakorolja a számára törvényben biztosított **véleményező, javaslattevő** jogokat. Véleményezési és javaslattevési joga van a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni.
- A szakképző intézmény tanulóinak legmagasabb tájékozódó, tájékoztató fóruma az **iskolagyűlés**. Összehívására legalább évente egy alkalommal kerül sor, melyet a diákönkormányzat vezetője kezdeményez.
- A tanulók kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőjük, tisztviselőik útján oktatóiknak, osztályfőnöküknek fogalmazhatják meg. Ha a probléma nem oldódik meg, akkor a szakképző intézmény vezetőjével, az oktatói testülettel közölhetik.
- A tanulói jogok gyakorlásáról minden tanév első osztályfőnöki foglalkozásán a tanulókat **tájékoztatni kell, ez az osztályfőnök kötelessége**. Ha valaki bővebb

tájékoztatást igényel, a szakképző intézmény igazgatójához fordulhat, illetve tájékozódhat a szakképző intézmény honlapján található dokumentumokból.

- A tanulók **tájékoztatása online közösségi oldalakon** is történhet. A szakképző intézmény és diákjai online közösségi oldalain a kulturált viselkedés és kommunikáció kötelező elvárás.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről egyéni haladásáról az oktatók és az osztályfőnök szóban, illetve a Kréta naplóban írásban tájékoztatják.
- Szakképző intézményünk kollégiummal nem rendelkezik. Beiratkozáskor a tanulókat tájékoztatjuk a kollégiumi elhelyezkedési lehetőségekről.

5. A tanulók jutalmazásának elvei

- A tanulót a tőle **elvárhatónál jobb teljesítményéért** a házirendben meghatározottak szerint **jutalmazni kell.** (Szkt. 64.§)
- A jutalmazás alapjai a következők: folyamatosan **kiemelkedő tanulmányi munkát** ér el, **sport- és kulturális tevékenységben kiemelkedő** teljesítményt nyújt, **példamutató magatartást** tanúsít, az osztály, ill. az intézmény érdekében **közösségi tevékenységet** végez, vagy bármely más módon hozzájárul a szakképző intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, elismerésben részesülhet.
- Jutalmazhatók:
 - az egyes tanulók,
 - az osztályok,
 - egy-egy közösségi feladat elvégzésére alakult csoportok,
 - diákkörök.
- A jutalmazásra javaslatot tehet:
 - az intézmény igazgatója,
 - oktatói testülete,
 - osztályfőnöke,
 - az oktatói testület bármely tagja,
 - a diákönkormányzat vezetője.
- A dicséret formái lehetnek:
 - év közben:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- igazgatói dicséret a szakképző intézmény diáksága előtt ünnepségeken.
- év végén:
 - a bizonyítványba írt oktatói dicséret,
 - oklevél,
 - jutalomkönyv,
 - igazgatói dicséret a szakképző intézmény diáksága előtt,
 - a legkiválóbb tanulói teljesítményt a végzős évfolyam esetében a ballagáson jutalmazza a szakképző intézmény, ennek formája: **Kandó-díj** – az alapítvány által biztosított jutalom, kitűző, melyből évenként egy adható,
- A lehetőségekhez mérten osztályszinten jutalmazzuk azokat a tanulókat is, akik a korrekció, egyéni fejlesztés során pótolták hiányosságait, a tanév végi eredményeik legalább 1,0 jegyet javítottak az előző tanév végi eredményekhez képest, valamint azokat, akik egyetlen órát sem hiányoztak.
- A Kandó-hét nyertese egy nap **igazgatói szünnapot** kap, melyet közösségi célra használhat fel, például tanulmányi kiránduláson vehet részt.
- Ballagáskor vagy tanév végén a **Kandó Szakközépiskoláért alapítvány** jutalmát kaphatják meg a tehetséges tanulók.

6. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelelességeit, valamint a házirend előírásait **szándékosan vagy gondatlanul megszegi**, igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni, A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenyegetés alkalmazása tilos. Az intézkedést **a KRÉTA naplóba be kell írni**. A házirend ismételt megszegése esetén magasabb fegyelmező intézkedést kell hozni.

A fegyelmező intézkedések fajtái:

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (szeszital, drog, stb.) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az intézmény oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- az oktató órai munkájának — a figyelmeztetések ellenére — állandó, folyamatos, több órán át tartó zavarása;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekmények minősülnek.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal **fegyelmi büntetésben** részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja. (Szkt. 65.§)

Fegyelmi büntetést csak fegyelmi bizottság adhat.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe;
- kizárás az intézményből.

Az oktatói testület **megrovás** fegyelmi büntetést **fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat**, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri. (Szkr. 207.§)

Az **áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe**, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott. A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

A **kizárás** a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, **a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára.**

A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, **ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.**

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén **a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt** vagy köznevelési intézményt **keresni** a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. (Szkr. 210. §)

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A szakképző intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző **egyeztető eljárás** részletes szabályait az Szkr. 200.§ tartalmazza.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei:

- Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.
- A **duális képzőhelyen elkövetett kötelezettségszegésért** a fegyelmi eljárást **a szakképző intézményben kell lefolytatni.**

A tanulónak a fegyelmi eljárásban joga van (Szkr 197.§), hogy

- hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,
- jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,
- a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,
- szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,
- az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,
- jogorvoslattal éljen.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba **a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni**. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanulót a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti.

A fegyelmi eljárásban **csak az eljárás tárgyává tett kötelességsszegés bírálható el**. A kötelességsszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - **legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni**. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy **a sértett, a diákönkormányzat képviselője**, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a **duális képzőhely képviselője** az ügyel kapcsolatban **tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen**.

A fegyelmi **eljárás megindításáról az oktatói testület dönt** egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló döntésben meg kell jelölni az eljárás tárgyává tett kötelességsszegést. A fegyelmi eljárás során a tanuló fegyelmi felelőssége kizárólag a fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességsszegés miatt állapítható meg.

Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően **újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességsszegést követ el**, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességsszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut az oktatói testület tudomására, az oktatói testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.

Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább **háromtagú bizottságot választ** (a továbbiakban: fegyelmi bizottság). A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy a tantestület hatáskörébe.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt

- az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
- az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje,
- akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy
- akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A **másodfokú fegyelmi határozat** meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett. Akivel szemben **kizárási ok** áll fenn, köteles azt bejelenteni.

A fegyelmi eljárás megindításáról a **fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanulót**, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes **képviselőjét**, és ha van, a **sértettet is**. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy **a tanulót mely kötelességszegéssel gyanúsítják**.

A fegyelmi eljárás az **egyeztető eljárással kezdődik**. Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani. A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges **tényállást tisztázni**: tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

A fegyelmi tárgyalás **akkor is megtartható, ha a tanuló**, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló **törvényes képviselője**, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson **nem kíván részt venni**. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább **nyolc nappal megkapja**.

A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet** kell készíteni.

A fegyelmi bizottság elnöke **meghallgatja a diákönkormányzat** jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül írásban meg kell küldeni** az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.

A **határozat ellen fellebbezéssel lehet élni**. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

7. Az elektronikus napló használata

- Az elektronikus napló hozzáférési kódját a tanulók az első tanítási napon kapják meg az osztályfőnöküktől.
- Az elektronikus napló hozzáférési kódját a szülők az első szülői értekezleten kapják meg.

8. A foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

A foglalkozások között szünetet kell tartani. Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. A foglalkozás ideje **negyvenöt perc**. A szakképző intézmény ennél rövidebb vagy hosszabb foglalkozást is szervezhet azzal, hogy a foglalkozás ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb. (Szkt. 113.§)

CSENGETÉSI REND

0. óra	7:15	-	8:00
1. óra	8:00	-	8:45
2. óra	8:55	-	9:40
3. óra	9:50	-	10:35
4. óra	10:45	-	11:30
5. óra	11:40	-	12:25
<i>Ebédszünet</i>			
6. óra	12:45	-	13:30
7. óra	13:35	-	14:20
8. óra	14:25	-	15:10
9. óra	15:15	-	16:00
10. óra	16:05	-	16:50

RÖVIDÍTETT 1

1. óra	8:00	-	8:45
2. óra	8:55	-	9:40
3. óra	9:50	-	10:35
4. óra	10:45	-	11:30

RÖVIDÍTETT 2

0. óra	7:25	-	8:00
1. óra	8:00	-	8:35
2. óra	8:40	-	9:15
3. óra	9:20	-	9:55
4. óra	10:00	-	10:35
5. óra	10:45	-	11:20
6. óra	11:25	-	12:00
7. óra	12:05	-	12:40
<i>Ebédszünet</i>			
8. óra	13:00	-	13:35
9. óra	13:40	-	14:15
10. óra	14:20	-	14:55

9. A tanulók munkarendje

- A munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
- A tanítási órák általában az 1-8. tanórában tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is, amely 7:15-kor kezdődik.
- A testnevelés foglalkozások, valamint a gyakorlatok délutánra is kerülhetnek.
- A szakképző intézmény területére való be- és kimenetel kizárólag a főbejáraton keresztül történik.
- **A tanuló** az épületbe való belépés után, a tanítás **végéig csak kilépő engedéllyel hagyhatja el az iskolát.** Ezt a kilépőt a portán köteles leadni. Engedélyt az osztályfőnök, az osztályfőnök helyettes vagy a szakképző intézmény vezetésének tagja adhat.

- Iskolánkban **nappali és esti munkarendben** is folyik oktatás.

Az iskola épületének nyitva tartása:

- szorgalmi időben: 6:00-20:00
- június 15 - augusztus 31. között (minden héten, szerdán): 8:00-12:00

10. A foglalkozások rendje

- A tanulónak joga és kötelessége az önként vállalt foglalkozásokon részt venni.
- Online oktatásban kötelező részt vennie, a megadott határidőket tartani.
- Az iskolában a tanulóknak az órarendjükben szereplő első **tanítási óra kezdete előtt meg kell jelenni** minimum **15 perccel korábban**, a kialakult munkarendnek és oktatói utasításnak megfelelő helyen.
- A kötelező és a nem kötelező tanítási órán a tanterembe **érkező és távozó oktatókat felállással üdvözlik a tanulók.**
- Oktatót vagy diákot az óráról kihívni nem lehet, **csak az igazgató** (vagy megbízottja) **engedélyével.**
- **A tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el a tanítási órát.**
- A tanítási órákat **megzavarni nem szabad**, azok látogatására a jogosultakon kívül más személyeknek az igazgató adhat engedélyt.
- Az iskolai munkához szükséges **felszerelést minden tanuló köteles magával hozni.**
- Írásbeli ellenőrzést, órai munkát megtagadni azzal az indokkal, hogy **nincs a tanulónál a felszerelése**, nem lehet.
- A tanórán csak az **oktató által és a jogszabályokban engedélyezett eszközök** használhatóak (pl. számológép, atlasz, szöveggyűjtemény, stb.).
- Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt **meg nem engedett segédeszközt** használ, dolgozatát az oktató elégtelenre értékelheti.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon is érvényesek a házirend szabályai. Ezek lehetnek:
 - szakkörök,
 - diákkörök,
 - iskolai sportkör, tömegsport rendezvények,
 - korrepetálás,
 - tanulmányi-, kulturális- és sportversenyek,

- vetélkedők,
- tanulmányi kirándulások,
- egyéb rendezvények.
- Minden foglalkozáson be kell tartani a **termék használatára vonatkozó rendszabályokat**.
- A **tanítási órákon étkezni, rágógumizni tilos**, folyadék fogyasztása csak engedély kérésével történhet.
- Az oktatók figyelembe veszik és összehangolják, hogy **egy nap legfeljebb egy nagydolgozatot és kettő kisdolgozatot** írhat egy tanuló. Az oktató a **nagydolgozat időpontját a Kréta naplón keresztül köteles egy héttel korábban bejelenteni**.
- Tanulóink dolgozataikat legkésőbb **10 munkanapon belül értékelve visszakapják**. A tizenöt munkanap elteltével kijavított dolgozatokat csak a tanuló egyetértésével lehet beszámítani a félévi, év végi osztályzatba.
- A tanuló kötelessége, hogy rendszeresen és fegyelmezett munkával teljesítse tanulmányi kötelezettségét, hogy képessége és **legjobb tudása szerint végezze** kötelező és önként vállalt **munkáját**.
- A tanuló kötelessége, hogy az **írásbeli számonkéréseken jelen legyen**, a dolgozatokat megírja, a tantárgyi követelményeknek megfelelően. Amennyiben mulasztása miatt nem tudott részt venni, **pótolnia kell a dolgozatot**.
- A **házi feladatok elmulasztása** esetén **elégtelen osztályzat** adható.
- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor **baleset- és tűzvédelmi oktatáson** kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával. Erről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- Az iskolai kirándulások előtt **balesetvédelmi oktatásban** kell részesülnie a tanulóknak. Erről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A tanulót, illetve a képzésben részvevő személyt a szakirányú oktatással összefüggő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. (Szkt. 79.§ (3)) Az oktatás a tanév első szakirányú óráján vagy az ágazati alapoktatás első óráján történik.
- A tanuló a maga és társai egészsége védelmében a megismert **balesetvédelmi előírásokat** maradéktalanul köteles betartani az iskola szaktantermeiben, a tornateremben való foglalkozás megkezdése előtt is.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.

- **Elektromos berendezést** csak oktatói engedéllyel, illetve jelenlétében használhat.
- A testnevelés óráról való **felmentést orvosi igazolással**, vagy indokolt esetben szülői igazolással lehet kapni.
- A testnevelés órai felszerelés fiúknak, lányoknak:

kék sportalsó, egyenpóló, váltó sportcipő

- A testnevelés órán a **felszerelés hiánya miatt** az órai munkáért **elégtelen osztályzat adható.**
- A törvényben meghatározottaknak megfelelően a tanulók **gyógytestnevelés** kategóriába történő sorolását az iskolaorvos végzi az ortopédiai szakorvos véleménye alapján.
- A **kötelező gyógytestnevelés órák** ugyanolyan értékelési és mulasztási elbírálás alá esnek, mint az órarendi tanítási órák.
- A gyógytestnevelés kategóriába sorolást a szakorvos és az iskolaorvos félévenként felülvizsgálja, módosíthatja. A változásokról ezek után a tanuló – az igazolás alapján - tájékoztatja az osztályfőnököket és a testnevelő oktatókat. A gyógytestnevelés órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelés órán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a **gyógytestnevelés és a testnevelés órákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát**, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot. (Szkr. 120.§ (4))
- A **sportköri foglalkozások** megszervezéséhez - sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott csoportonként - hetente legalább kétszer negyvenöt percet kell biztosítani. (Szkr. 122.§)

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni. A foglalkozás lehet

- kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- egyéb foglalkozás.

A **kötelező foglalkozások** száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. A **szabadon választott foglalkozást** az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező

foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás. (Szkt. 35.§)

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon. (Szkt. 58.§)

11.A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos kérdések

- A **tanulónak joga** van arra, hogy **válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül** a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között, és kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását. (Szkr. 157.§)
- A tanulói részvétel szempontjából a tanítási **foglalkozás** lehet **kötelező, kötelezően választandó** és **szabadon választható** foglalkozás.
- A tanuló érdeklődésének megfelelően választhat a választható tantárgyak, foglalkozások közül, részt vehet a különböző **szakkörök, diákkörök, sportszakosztályok** munkájában.
- A szakképző intézmény megszervezi a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli **csoportok** tanítási foglalkozásait.
- Minden diáknak joga van, hogy emelt és középszinten érettségizzen az általa kiválasztott tantárgyakból. A szakképző intézmény vállalja és biztosítja a kétszintű **érettségi** letételét, az erre való **felkészülést**.
- Az osztályozó vizsga **tanulmányok alatti vizsgá**nak számít, ennek rendjét a szakképző intézmény a Szakmai programjában szabályozza.
- Előrehozott érettségi vizsgával rendelkező tanuló **nem mentesülhet** a foglalkozás látogatása alól.
- A tanulók a 12. évfolyamon letett előrehozott érettségi vizsga sikertelensége esetén 13. évfolyamon 2 óra vizsgafelkészítést kérhetnek magyar nyelv és irodalom, vagy matematika, vagy történelem tantárgyakból.

12.A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és területei használatának rendje

Általános rendelkezések

- A tanuló köteles az intézmény összes berendezési tárgyát, eszközeit, helyiségeit, területeit az előírásoknak megfelelően, **rendeltetésszerűen használni**. Kár okozása esetén a tanuló kártérítési felelősséggel tartozik.
- A tanulók a szaktantermekben, tornateremben, stúdióban csak **oktató jelenlétében tartózkodhatnak**.
- **Vendégeket** (szülőket, hozzátartozókat) **csak indokolt esetben**, és csak szünetben lehet fogadni az aulában.
- **A tanuló becsengetés után a folyosókon nem tartózkodhat**, kivéve, ha gyakorlatra a szaktanterem előtt várakozik oktatójára.
- A tanuló a szakképző intézmény épületében az utolsó foglalkozás után akkor lehet bent, ha arra **engedélyt** kapott az intézmény valamelyik oktatójától.
- A szakképző intézmény épületében és az épület 5 méteres körzetében **a dohányzás tilos**.
- Az iskolában **szerencsejátékot úzni tilos**.
- **Tilos** az iskolába bármilyen **tűz előidézésére** alkalmas eszközt hozni.
- Ha bárki **tűzet észlel**, azonnal köteles jelenteni a legközelebbi oktatónak, vagy az iskola bármelyik felnőtt dolgozójának.
- A fali tűzcsaphoz, a falakon elhelyezett **tűzoltó készülékekhez indokolatlanul nyúlni tilos**.
- **Tűzriadó** esetén - ami 2 percig tartó szaggatott csengetés, vagy kézi harangozás - fegyelmezetten, de mielőbb el kell hagyni az iskola épületét az előírt kijáratokon.
- Az iskola **ablakain bármit kidobni**, az ablakon kikiabálni és kihajolni **tilos**.
- A tanuló köteles ügyelni az épület, a **tantermek tisztaságára**.
- Az iskolában működő **büfét óráközi szünetekben**, illetve tanítás előtt és után látogathatják, fokozottan ügyelve a rend és a tisztaság megőrzésére.
- **Az udvaron csak a szakképző intézmény dolgozói parkolhatnak**, más személyeknek csak az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt a parkolásra.

A géptermek működési rendje

- A tanuló a géptermekben **csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.**
- A teremben lévő, a gépterem áramellátását szolgáló **kapcsolókat** csak az oktatók kezelhetik.
- **Minden tanuló köteles a rá bízott eszközöket megóvni**, annak hibája, rongálódása esetén az oktatót értesíteni.
- A szándékos, valamint a súlyos felelőtlenségből eredő **károkozásért** az elkövető anyagi **felelősséggel tartozik.**
- A számítógépen lévő szoftverek többsége **oktatási licenc**, ezért a szakképző intézmény számítógépein nem végezhető olyan munka, melyből a készítője anyagi hasznot húz, vagy kereskedelmi forgalomba hozza.
- **Külső adathordozó csak oktatói engedéllyel** és vírusellenőrzés után használható.
- A gépteremben található **szerver, valamint oktatói számítógépeket a diákok nem használhatják.**
- A tanítási óra végén minden felhasználónak **ki kell jelentkeznie** a hálózatról.
- **A számítógépteremben étkezni, folyadékot fogyasztani tilos.**

A könyvtár működési rendje

- A könyvtár **minden tanítási napon látogatható**, a könyvtár ajtaján meghatározott időben, általában 8.00 – 15.00 között.
- Oktatói **felügyelet nélkül a tanuló nem tartózkodhat a könyvtárban.**
- A kölcsönzött könyvekre vigyázni kell, értük mindenki **anyagi felelősséggel** tartozik.
- A könyvtárban lévő digitális **eszközöket rendeltetésszerűen** kell használni, és a kölcsönző füzetben rögzíteni, hogy mely tanítási órára, mikor, hová kerültek az eszközök.

13.A szakképző intézmény által szervezett, azon kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

A szakképző intézmény által szervezett minden intézményen belüli és azon kívüli

foglalkozáson, rendezvényen, kiránduláson a tanuló:

- **alkalomhoz és helyhez illő ruházatot viseljen,**
- **ünnepeken, és meghatározott rendezvényeken kötelező öltözet: fiúknak** fehér ing, öltöny, nyakkendő, sötét alkalmi cipő, **lányoknak** fehér ing, sötét alkalmi szoknya vagy nadrág, sötét alkalmi cipő,
- épületen belül **ne viseljen sapkát**, kapucnit,
- tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait,
- tartsa be a **közlekedési szabályokat**, valamint tegyen eleget a tanórákon elsajátított tűz- és balesetvédelmi követelményeknek,
- **a rendezvényekről indokolatlanul és igazolás nélkül nem hiányozhat,**
- nyilvános helyeken az általánosan elvárható **kulturált magatartást** tanúsítsa,
- **nem fogyaszthat az iskolában tiltott szereket, nem dohányozhat,**
- **nem rongálhat,**
- **nem sértheti mások emberi jogait,**

14. A tanulói jogok gyakorlása

(Szkt. 57.§, Szkr. 157-160.§)

A tanulóknak **joga van** arra, hogy

- a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézmény könyvtári szolgáltatását,
- test, lelki és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,

- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon,
- a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- a szakképző intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- fakultatív hitoktatásban részesüljön,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

15. A tanulói köteleességek teljesítése

(Szkt.58.§, Szkr. 165-167.§)

A tanuló **kötelessége**, hogy

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, az oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját **környezetének** és az általa alkalmazott eszközöknek a **rendben tartásában**, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek **használati rendjét**, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,
- megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat,
- a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén **betartsa** a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó **előírásokat** és kötelezettségeket,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- a szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon (tanóra, szakmai gyakorlat, szakkörök, egyéb tanórán kívüli foglalkozások), az iskolai ünnepeken,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,

- óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt,
- hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja,
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon,
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat,
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült,
- védje a közösségi és személyi tulajdont,
- a napi munkához szükséges felszereléseket, diákigazolványt minden nap magával hozza,
- osztályfőnökének és testnevelőjének bejelenteni a külső sport- és kulturális egyesületi tevékenységeit.

A hetesek kötelességei, hogy

- az óra elején jelentik az osztály (csoport) teljes létszámát és a hiányzókat,
- gondoskodnak a tanterem szellőztetéséről, a tábla tisztaságáról, a kréta és szivacs meglétéről,
- ha az oktató a becsengetés után 10 perccel nem jelent meg a foglalkozáson, ezt jelentik az igazgatói irodában,
- ha a teremben rongálódást észlelnek, jelentik osztályfőnöküknek, annak távolléte esetén az igazgatói irodában,
- a tanítás befejeztével az utolsó órát tartó oktatóval együtt távoznak el az osztályteremből, gondoskodva annak tisztaságáról, a villanyoltásról, az ablakok bezárásáról.

16. Jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele megtiltásának, korlátozásának vagy feltételhez kötésének szabályai

I. Tiltott tárgyakhoz kapcsolódó szabályok

Tiltott tárgy fogalma:

A tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – minden olyan tárgy, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe nem vihet be.(továbbiakban: Tiltott tárgy)

Tiltott tárgyak köre:

Tiltott tárgynak számít **a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól** szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben és a 162/2025. (VI.23) Korm. rendeletben foglaltak szerinti minden olyan tárgy, amely a közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek számít vagy amelynek birtoklása büntetendő illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek körébe tartozik. Különös tekintettel az energiatárolókra, az olyan, a 2009 vagy 2202 vámtarifaszám (továbbiakban: VTSZ) alá tartozó alkoholmentes italokra, amely a) - a 2202 99 11, 2202 99 15, 2202 99 91, 2202 99 95 és 2202 99 99 VTSZ alá tartozó termék kivételével - 15 mg /100ml mennyiséget meghaladó mértékben tartalmaz bármely, a metil-xantinok csoportjába tartozó vegyületet (a továbbiakban: metil-xantin), vagy b) tartalmaz metil-xantint és a következő anyagok bármelyikét:

- ba) ginseng,
- bb) L-arginin,
- bc) inozitol,
- bd) glükuronolakton,
- be) taurin.

Tiltott tárgyak behozatalának tilalma

Tiltott tárgyat a szakképző intézmény illetve annak telephelye(i) területére a tanuló illetve képzési jogviszonyban álló személy nem vihet be illetve a szakképző intézmény által

szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken nem tarthat magánál. Súlyos jogellenességnek minősül a jogviszonyból származó jogok gyakorlásához, illetve kötelességek teljesítéséhez nem szükséges vagy egészségre veszélyes tiltott dolgok, tárgyak behozatala. A súlyos jogellenesség előzmény nélkül is azonnali szigorú fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után.

A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának intézményi szabályai

A tiltott tárgyak átvételének intézményi szabályai

Amennyiben a tanuló a szakképző intézménybe vagy annak telephelyére illetve rendezvényeire tiltott tárgyat hoz be, azt magánál tartja - és ennek ténye a tanítási idő alatt kiderül vagy a tárgyat az ellenőrzés során megtalálják - köteles azt haladéktalanul átadni a tiltott tárgyak átvételére jogosult személyek valamelyikének.

A tiltott tárgy felfedezéséről haladéktalanul értesíteni kell az átvételre jogosult személyek valamelyikét, aki az értesítés követően köteles rész venni az intézkedés illetve átadás – átvétel folyamatában.

Tiltott tárgy(ak) átvételére és visszaadására jogosult személy(ek) (köre):

1. szakképző intézmény igazgatója és igazgatóhelyettese(i),
2. a szakképző intézmény oktatója,
3. portaszolgálatot ellátó személy.

A tiltott tárgy átadás – átvételéről hitelesített feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza az átvétel helyét és időpontját, az átvevő- átadó valamint a tárgy megnevezését is. Az átvételt követően a tiltott tárgyat a kijelölt biztonságos őrzési helyre kell eljuttatnia az átvevő személynek vagy a jelenlévő, átvételre jogosult más személyek valamelyikének.

Amennyiben felmerül, hogy a tanuló illetve felnőttképzési jogviszonyban álló személy tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására vagy annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Minden olyan esetben ahol igazolást nyer, hogy a tanuló:

- a) olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amely közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek számít illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek körébe tartozik, fel kell szólítani annak biztonságos átadására és gondoskodni kell tárolási helye történő elszállítását követően biztonságos elzárásról és őrzéséről;

- b) olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása büntetendő, azonnal értesíteni kell az általános rendőri szervet, és a tanuló szülő/gondviselőjét. A tiltott tárgyat annak átmeneti, biztonságos őrzést követően a kikerkező általános rendőri szerv tagjának haladéktalanul át kell adni.

Ezzel egyidejűleg értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, valamint - amennyiben szolgálatot teljesít - az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt.

A tiltott tárgyak visszaadásának intézményi szabályai

Az átvételre került tiltott tárgyat – annak biztonságos őrzését követően – amennyiben birtoklását jogszabály nem zárja ki, vissza kell adni a visszaadásra jogosult személyek valamelyikének.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki, értesítést követően:

1. a tanuló szülő/gondviselőjének,
2. ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak,

vagy

3. ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel!

A tiltott tárgy(ak) tárolási helye, az őrzés - elzárás biztonsági szabályai

Az átvételt követően a tiltott tárgyakat illetéktelen személyektől elzárva kell tárolni a szakképző intézmény titkárságán:

- számottevő mértékű külső erőhatásnak is ellenálló anyagból készült és biztonsági zárral ellátott szekrényben vagy
- falhoz, padlóhoz, szekrényhez rögzített, a számottevő mértékű külső erőhatásnak is ellenálló anyagból készült és biztonsági zárral ellátott dobozban.

A biztonsági zár kulcsának őrzéséről az iskolatitkár gondoskodik. A biztonsági zár pótkulcsát az igazgatói irodában lezárt borítékban kell elhelyezni. Szükség esetén a boríték felbontása és a pótkulcs használata kizárólag a szakképző intézmény igazgatójának

jogkörébe tartozik.

A tanuló illetve felnőttképzési jogviszonyban álló személy a szabályozás betartása, a baleset- és sérülésveszély elkerülése érdekében köteles a folyamat teljes egésze során együttműködni a tiltott tárgy átvételére jogosult személlyel illetve általános rendőri szerv tagjával.

II. Használatában korlátozott tárgyakhoz kapcsolódó szabályok

Használatában korlátozott tárgy fogalma:

A tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – minden olyan tárgy, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a szakképző intézmény igazgatója egészségügyi célból, vagy oktatója pedagógiai célból a tanulmányi rendszerben a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: Használatában korlátozott tárgy).

Használatában korlátozott tárgyak köre:

Használatában korlátozott tárgynak számítanak **a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól** szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A használatban korlátozás időszaka

A használatban korlátozás kiterjed a szakképző intézmény nappali rendszerű 9. - 13. évfolyamain valamint a Dobbantó Program és Műhelyiskola keretében szervezett foglalkozások esetében is az intézményben töltött teljes időre, ideértve a tanítási napot, az iskolai tanórák és kollégiumi foglalkozások valamint az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás elméleti és gyakorlati foglalkozásainak idejét valamint a közöttük lévő szünetek időtartamát is.

A használatban korlátozott tárgyak őrzés-tárolásának valamint le- és visszaadásának intézményi rendje

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően elzártan kell tárolni.

A használatában korlátozott tárgy a szakképző intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló kötelessége a használatában korlátozott tárgyat kikapcsolt állapotban a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az erre a célra kijelölt elkülönített, zárható helyiségben lévő zárható tárolóban elhelyezni és azt lezárni.

Az utolsó tanítási óráját illetve foglalkozását követően a tanuló a használatban korlátozott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kapja vissza.

A használatában korlátozott tárgy őrzési felelőssége az átvételt követően a szakképző intézményt terheli. A tárgyak őrzésére során a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A használatban korlátozott tárgyak visszaadásának kivételes esetekre vonatkozó intézményi rendje

Abban az esetben amennyiben a tanuló az órarendben meghatározott utolsó tanítási óráját megelőzően egyéb okból (egészségügyi, verseny, külső program, rendezvény stb...) igazoltan hagyja el az iskola területét, osztályfőnöke vagy a szakképző intézmény igazgatója, igazgatóhelyettese a felelős a használatában korlátozott tárgy soron kívüli visszaadásáért.

Az engedély nélkül használt mobiltelefont, okosórát, tabletet és egyéb multimédiás eszközt az oktató köteles elvenni, megőrizni, vagy az iskola titkárságán zárható szekrényében elhelyezni és ennek tényét (tanuló neve és osztálya) írásban rögzíteni.

A házirend megsértését követően, első esetben a tanuló ezeket az eszközöket a tanítási nap végén visszakapja, ismételt esetben személyesen a tanuló szülője, gondviselője veheti át, vagy az ő kérésére lehet csak visszaadni a diáknak. Az eset ismétlődése fegyelmező intézkedéseket von maga után. A fegyelmező intézkedések megtételére az osztályfőnök jogosult.

A tanuló részére a használatban korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezési szabályai

A szakképző intézmény tanulója részére – figyelemmel az érintett tanuló egészségügyi állapotára illetve a szakképző intézmény oktatási - pedagógiai munkájára és folyamataira - indokolt esetben engedélyezhető a használatban korlátozott tárgy birtoklása és használata.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató (egészségügyi ok, szakértői vélemény) vagy az intézmény oktatója (pedagógiai ok) végzi a tanulmányi rendszerben.

Az engedélyezés során rögzítésre kerül a birtoklás és a használat célja mellett az engedély érvényességének időtartama (tanórán, gyakorlaton, foglalkozáson, tanítási év), és a birtokolható tárgy megnevezése is.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok ellenőrzése

A szakképző intézmény igazgatója felel a szabályok betartatásáért és gondoskodik azok betartásának ellenőrzéséről. Annak érdekében, hogy a szakképző intézmény a jogszabályban meghatározott feladatait biztonságosan és eredményesen el tudja látni, a szakképző intézmény igazgatója:

1. tájékoztatja az érintetteket (tanuló, oktató, szülő/gondviselő) a szabályokról,
2. szabályszegés esetén él a jogszabályban biztosított jogaival,
3. folyamatos kockázatelemzést – értékelést végez figyelemmel arra, hogy a tanuló illetve képzési jogviszonyban álló milyen módon viszonyul az iskola előírásaihoz, különösen a tiltott tárgyak behozatalára vonatkozóan,
4. az értékelés eredménye alapján szervezi a rendszeres ellenőrzés mellett a szűrőpróbaszerű vizsgálatok lebonyolítását és irányítja azok végrehajtását,
5. vizsgálatot tart illetve arra utasítja oktató kollégáit is,
6. kezeli a szabályozáshoz kapcsolódó dokumentációt,
7. részt vesz a tárgyak visszaadásához kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
8. beszámol a fenntartó képviselőjének irányába a szabályozással illetve annak végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatairól.

17. Egyéb szabályok

- A diákok az oktatói szoba előtt az elektromos hívókészülék segítségével kereshetik az oktatókat.
- A rendért a hetes és vele együtt a csoport és osztály minden tagja felel. Szemetes, rendetlen teremben nem kezdődhet el a munka, a szemetet össze kell szedni.
- **A diákoknak becsengetésig el kell foglalniuk helyüket a kijelölt teremben,** és a tanórához szükséges felszerelést elő kell készíteni. A diákok becsengetés után csak akkor lehetnek a termen kívül, ha az be van zárva. Nem vásárolhatnak a büfében akkor sem, ha nem tudnak bemenni a terembe.

- Az osztályteremben ne hagyjunk semmit őrizetlenül, az iskola ezekért a tárgyakért **nem vállal felelősséget!**
- **A padokra és székekre firkálni és ragasztani tilos!** A padokat és székeket egyik teremből a másikba csak oktatói kérésre lehet átvinni. Az óra befejezése után ezeket a padokat és székeket azoknak kell visszavinni az eredeti helyükre, akik elhozták onnan.
- Tanulóink szünetekben a folyosókon, vagy az aulában elhelyezett padokon ülve pihenhetnek, beszélgethetnek, de ne a földön vagy a lépcsőn ülve töltsék el a szünetet. Ezt az elvárást egészségügyi megfontolások is indokolják, amennyiben járványveszély áll fenn, csak a tanteremben tartózkodhatnak, hogy kerüljék a személyes kontaktust a többi tanulóval.
- Kerékpárral vagy rollerrel érkezők a **kerékpárt vagy rollert** az intézmény belső udvarán tárolhatják.
- Plakátokat csak a faliújságon lehet elhelyezni, a falakra és az ajtóra ragasztani tilos, mert a ragasztó károsíthatja a festéket. **Plakátot kizárólag igazgatói engedéllyel** és az iskola pecsétjével ellátva lehet kihelyezni.
- Az osztályfőnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az osztályfőnöki feladatokat a pótosztályfőnök látja el.
- A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum (székhely: 3525 Miskolc, Palóczy L. utca 3.) területén és az iskolai rendezvények helyszínén csak igazgatói engedéllyel lehet készíteni kép-, hang- és mozgókép felvételt, melyeket igazgatói engedéllyel közzé lehet tenni és felhasználni.