

Miskolci SZC
Kandó Kálmán Informatikai Technikum
2025/2026. tanévi

MUNKATERV

A munkatervet készítette: Lakatos Zsolt igazgató

A munkatervet elfogadó oktatótestületi ülés dátuma: 2025.08.29.

MUNKATERV

2025/2026. tanév

I. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum egyéni arculatának bemutatása

(intézmény és szakképzési tevékenységének elhelyezése a Miskolci Szakképzési Centrum intézményrendszerében)

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum a 2025/2026. tanévben ünnepi fennállásának 60 éves évfordulóját, ugyanis 1966. óta működő intézmény. Telephelyei: 3525 Miskolc, Palóczy László utca 3., illetve 3527 Miskolc, Latabár Endre. út 1. A Miskolci Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményünk a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége.

2020. szeptember 1-jétől az **Informatika és távközlés ágazatban** folyik intézményünkben szakmai oktatás. 2021. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben **okleveles technikusképzést folytatunk** a Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás értelmében. 2022. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben **Honvédelem ágazatban** indítunk osztályokat.

Informatika és távközlés ágazatban felmenő rendszerben a következő szakmai kimenetekkel folytatunk oktatást:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus

Honvédelem ágazatban felmenő rendszerben a következő szakmai kimenettel:

- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás

- Intézményünkben iskolai rendszerű 2 éves oktatás folyik **nappali munkarendben, illetve felnőttképzési jogviszonyban munkarend nélkül** (esti) Informatika és távközlés ágazatban 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (1/13), illetve 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakmai kimenettel az 1/13. és 2/14. évfolyamon.

II. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum munkaterve

1) A szakképző intézmény működési feltételei

a.) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

- épület(ek) állaga,
- tanulást segítő eszközök és tárgyi feltételek bemutatása,
- ezek fejlesztését szolgáló reális tervek, a hatékony épületfenntartási és belső karbantartási feladatok ütemezésének bemutatása

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum 3525 Miskolc, Palóczy László utca 3. szám alatti épületében folyik elsősorban oktatás. Az egykori Központi Leánykollégium

1.,2.,3. emeletén és 2024. szeptember 1-jétől a régi kollégium földszintjén is tanítunk, amely összesen 13 tantermet és 4 db (12-16 fős) informatika termet érint. A 3527 Miskolc, Latabár Endre. út 1. szám alatti telephelyünk évek óta üresen áll, nincs használatban, felújításra vár.

A Palóczy utcai épületet 1966 óta nem újították fel, állaga folyamatosan romlik, hullik a külső vakolat, balesetveszélyesek a nyílászárók, bár a 3. emeleti ablakok cseréje a 2024/2025-ös tanévben megtörtént. A 400 főre tervezett Kandó épületéhez képest közel 700 tanuló elhelyezéséről kell gondoskodnunk. Osztályaink száma jelenleg 26 osztály, ebből 24 nappali és 2 felnőttképzési jogviszonyú munkarend nélküli (esti).

13.-os osztályaink egy részét a Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum 3. emeletén tudjuk elhelyezni (3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10.) Az informatika termek kihasználtsága 100%-os, és maximálisan kihasználunk minden helyiséget. Az eszközök beszerzése terén továbbra is számítunk a Miskolci Szakképzési Centrumra. Az intézmény bejárata és aulája megújult, illetve az adminisztrációs részleg irodái új bútort kaptak.

b.) Személyi feltételek (adott tanévre vonatkozó, aktuális)

- alkalmazotti létszámadatok bontva (állapot: 2025.09.08., oktató- pedagógus- egyéb dolgozó), szakos ellátottság értékelése, hiányterületek bemutatása, a terület nehézségei, nyári változások a személyi feltételek területén
- az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek bemutatása, ellátottság kérdése (pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, szociális segítő)
- tanulói létszámadatok bontva (indított osztályok száma munkarend szerinti bontásban, kapcsolódó tanulói - képzési jogviszonyos osztályonkénti létszámadatokkal, állapot: 2025.09.08.)

Alkalmazotti létszámadatok

Az intézmény tantestületének létszáma: **57 fő**, ebből **2 fő részmunkaidős**, Tóth Istvánné (nyugdíjas) és Kádas László (a HKPII.-es órákat látja el). **Az 5 óraadóval együtt 62 fő.**

Óraadó: 5 fő

1. Balogh Zsolt - katonai közelharc és kézitusa (4 óra),
2. Dobos Zoltán – honvédelmi ismeretek (4 óra)
3. Karnóczy – Bucsai Adrienn (iskolaitkár) – állampolgári ismeretek (5 óra)
4. Kovács Csaba – elektrotechnika, távközlési elektronika (6 óra)
5. Vékony Mária - távközlési elektronika (13 óra)

Határozott idejű munkaviszony:

1. Bajnok Zoltán 2026.07.31-ig
2. Csernyiné Zavodnyik Mária 2026.07.31-ig, (2025.09.14-től nyugdíjas, de tovább foglalkoztatjuk)
3. Tóth Istvánné 2026.07.31-ig nyugdíjasként.

Másik intézménybe távozott:

1. 2025.08.29. Juhászné Kassai Ágnes áthelyezéssel (a Miskolci SZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikumba)
2. 2025. 08.20. Szabolcsné Oláh Anikó áthelyezéssel (a Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikumba)

Új oktatónk:

1. **Bajnok Zoltán** – az infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus osztályokat fogja tanítani.

Szakos ellátottságunk megfelelő, oktatóink túlórában dolgoznak.

Az iskolavezetés tagjai:

1. **Lakatos Zsolt** - igazgató
2. **Prillné Csordás Csilla** – általános igazgatóhelyettes
3. **Brevák Pál** – szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
4. **Waldhauser Marianna** – szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Szakmai munkaközösségek:

1. **Nevelési:** Takácsné Menyhért Éva
2. **Humán:** Sándor Mária
3. **Idegen nyelvi:** Domján Annamária
4. **Reál:** Simainé Nagy Brigitta
5. **Szoftver - informatika:** Németh Bence
6. **Hardver - elektronika:** Illésné Zsemberi Betti

Projekt alapú munkaközösségek:

1. **Kommunikációs:** Kerényi Róbert
2. **Pályaorientációs:** Kiss Roland

Egyéb dolgozó: 12 fő

- Karnóczy-Bucsi Adrienn iskolatitkár,
- Lukács József rendszergazda,
- Rimár Andrea gazdasági ügyintéző,
- Tóth Melinda gazdasági ügyintéző,
- 5 takarító (Demeterné Horváth Veronika, Horváth Irén, Kiss Tiborné, Oláh Géza Andrásné, Váradiné Fekete Ágnes)
- 2 portás (Rontó Józsefné, Trajter Árpád Károlyné)
- 1 karbantartó (Bárány Károly).
- Nyugdíjba vonult Kiss Lászlóné takarító, 2025.08.29-én felmondott Kanalasné Sipos Mónika takarító és 2025. 07. 16-án Hegedűs-Nyári Orsolya iskolatitkár.

Az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek:

1. **Németh – Gregovszki Zita** fejlesztőpedagógus (BTMN) – saját oktató
2. **Molnárné Szalai Zita** gyógypedagógus (SNI) – óraadó (heti 4 órában)
3. **Marozsi Dorina szomatopedagógus** (SNI mozgásfejlesztés) – óraadó (heti 1 órában)
4. **Dudásné Szerafi Anita** (MESZEGYI szociális segítő)
5. **Kelemen - Horváth Éva** pszichológus
6. **Mádai Mónika** – gyógytestnevelés – óraadó
7. **Dobos Zoltán** – a Magyar Honvédség kötelékéből

Egészségügyi ellátás: az éves teendőket az általuk elkészített munkaterv tartalmazza.

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Iskolaorvos: | Dr. Ujj Róbert |
| 2. Munkaalkalmasság: | Dr. Ujj Róbert |
| 3. Ifjúsági védőnő: | Szabóné Kalafusz Ágnes |
| 4. Iskolai fogorvos: | Dr. Joós Teréz |

Tanulói létszámadatok bontva

(indított osztályok száma munkarend szerinti bontásban, kapcsolódó tanulói - képzési jogviszonyos osztályonkénti létszámadatokkal, állapot: 2025.09.08.)

Tanulólétszám: a 26 osztályban 674 fő

- 24 osztályunk nappali munkarend szerinti (9-13. évf. + 13 fő 1/13.C, azaz **649 fő**)
- 2 osztályunk felnőttképzési jogviszonyú munkarend nélküli (esti) **25 fővel**.
- Informatika és távközlés ágazatban 611 fő,
- Honvédelem ágazatban 63 fő.

Ágazat	Szakma	Létszám (fő)
		09.01.
Informatika és távközlés ágazat		611
Informatika és távközlés ágazat 9-10. évf. Ágazati alapoktatás 9-10.		189 (86+103)
Szakirányú oktatás 11-14.		422
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Okleveles technikus Szoftverfejlesztő és –tesztelő	89
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Szoftverfejlesztő és –tesztelő (okleveles + nem okleveles) 11.A, 11.D, 12.A, 12.B, 13.A, 13.B, 13.C egyik fele, 1/13.C egyik fele, 1/13.F, 2/14.F	229
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus: 11.B egyik fele, 12.C, 13.C másik fele, 1/13.C másik fele	59
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus: 11.C, 12.D, 13.D	77
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Távközlési technikus: 11.B másik fele, 11.E egyik fele, 12.E egyik fele, 13.E	57
Ebből felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül	Szoftverfejlesztő és –tesztelő 1/13.F és 2/14.F	25
Honvédelem ágazat		63 fő
Honvédelem ágazat 9-10. évf. Ágazati alapoktatás		30 (14+16)
Honvédelem ágazat 11-12. évf. Szakirányú oktatás	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	33 (16+17)
Összesen		674 fő

Informatika és távközlés ágazatban:

26 osztály, összesen 674 tanuló: 649 fő nappali és 25 fő felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül (esti):

- nappali: 9.A, B, C, K, 10.A,.B, C, K, 11.A, B, C, D, E, 12.A, B, C, D, E, 13.A, B, C, D, E, 1/13.C – 649 fő
- esti: 1/13.F, 2/14.F– 25 fő
- okleveles technikusképzés: folyik a 10.A, 11.A, 12.A, 13.A osztályban – 89 fő

Informatika és távközlés ágazatban tanul a szakmaválasztást követően:

- Szoftverfejlesztő és –tesztelő: 11.A, 11.D, 12.A, 12.B, 13.A, 13.B, 13.C egyik fele, 1/13.C egyik fele, 1/13.F, 2/14.F
- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus: 11.B egyik fele, 12.C, 13.C másik fele, 1/13.C másik fele
- Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus: 11.C, 12.D, 13.D
- Távközlési technikus: 11.B másik fele, 11.E egyik fele, 12.E egyik fele, 13.E.

Honvédelem ágazat 4 fél osztályban: 9.K, 10.E, 11.E, 12.E osztályok másik fele – összesen 63 fő

Osztályonkénti létszámadatok

9-10. évfolyam								
Osztály	9.A	9.B	9.C	9.K	10.A	10.B	10.C	10.K
Létszám	26	21	27	26	31	29	26	33

11-12. évfolyam										
Osztály	11.A	11.B	11.C	11.D	11.E	12.A	12.B	12.C	12.D	12.E
Létszám	25	28	35	29	29	31	31	27	23	29

13-14. évfolyam								
Osztály	13.A	13.B	13.C	13.D	13.E	1/13.C	1/13.F	2/14.F
Létszám	33	25	34	19	20	12	15	10

2) A 2025/2026-os tanév feladatai

a.) A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

1. Jószolgálati Program

Arra törekszünk, hogy a Jószolgálati Program keretében tanulóink a szakmájukon keresztül, vagy bármilyen más formában segítsenek a rászorulókon: környezetüket megújításában, adományok gyűjtésében, segítő tevékenység gyakorlásában, véradásban.

2. Közvetített értékek rögzítése (közösségi szolgálat és önkéntesség, személyiségfejlesztés)

- Intézményünk fennállásának **60 éves jubileumát** ünnepli, ennek érdekében minden tanulót szeretnénk bevonni a nemes esemény méltó megünnepléséhez.
- Az intézményben olyan módszereket, munkaformákat kell alkalmazni, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez, a **lemaradó tanulók felzárkóztatásához**. Az intézménynek eredményesebben kell segítenie a tanulmányaikban lemaradó tanulókat. Az oktatók **azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmazzanak**.
- **Egységes elvek kialakítása az oktató-nevelő munka minden területén.**
- **A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése.**
- **Tehetségfejlesztés** terén a leghangsúlyosabb a szakmai versenyekre történő felkészítés, de emellett a közismereti és sportversenyeken is kiváló eredmények elérésére inspiráljuk tanulóinkat. További célunk a tanulói képességfejlesztés, a tehetséges tanulók gondozása, a nyelvvizsgák számának növelése.
- Az iskolai **egészségnevelés** támogatására a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya a Magyar Vöröskeresztrel az egészséges életmóddal kapcsolatos interaktív programokat tart, amelyeken a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum aktívan részt kíván venni az alábbi témakörökben:
 1. Elsősegélynyújtás és balesetmegelőzés, mentőhívás
 2. Leleki egészség - Digitális eszközhasználat (függőség)
 3. Alkohol tartalmú italok-, és energitalok fogyasztásának kockázata, károsító hatások
 4. Dohányzás káros élettani hatásai
- A 2025/2026-os tanévben is törekszünk a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó jogszabályok betartatására.
- **A közösségi szolgálat** teljesítése és önkéntes feladatok vállalása terén széles a paletta, hiszen több mint 300 partnerrel van kapcsolatunk, ahol a tanulók a közösségi szolgálata tot teljesíthetik. A partnerek jegyzéke a honlapon is megtalálható, folyamatosan frissítjük.
- Továbbra is hangsúlyt fektetünk a **soft skillek** megtanítására, a **szociális készségek**, szakmai kompetenciák fejlesztésére, a megfelelő értékrend és munkamorál kialakítására.

- **Projektek, pályázatok** megvalósításába több tanulót is bevonunk a tanulói mobilitás keretében, ezáltal nemzetközi kapcsolatainkat bővítjük. Külföldi szakmai gyakorlatokon vehetnek részt diákjaink, ahol nemcsak szakmai tudásukat, hanem nyelvi kompetenciáikat is fejleszthetik.
- Az előző évek tapasztalatából kiindulva hatékonyabb felkészítésre törekszünk **az ágazati alapvizsgákra, a bukások számának csökkenése érdekében.**
- **Felkészítjük tanulóinkat az eredményes érettségi és szakmai vizsgákra.**
- Szakmai programunknak megfelelően kiemelt alapelvünk a **gyermekközpontúság, a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés**, melyet közösségi programok segítségével valósítunk meg pl. osztálykirándulás, sportnap, Kandó-napok, ünnepek.
- **A tanulói hiányzások figyelemmel kísérése**, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a lemorzsolódás megelőzése, illetve csökkentése érdekében.
- Az oktatói **módszertani kultúra fejlesztése kiemelt fontosságú**, amelyet a továbbképzések mellett az oktatók közötti **tudásmegosztással is szeretnénk gazdagítani** a minél produktívabb oktató, nevelő és szakmai munka érdekében.

b.) A közösségi média megjelenések tervezése

Célkitűzések meghatározása (követőszám, intézménykép erősítése vagy ismertség növelése), célcsoport meghatározása: Ismerjük meg alaposan a célcsoportunkat, hogy tudjuk, milyen típusú tartalmak érdeklik őket és milyen platformokon találkoznak a legjobban.

A legfontosabb **az iskolaimázs és marketing erősítése**

- Ehhez erős online jelenlétre van szükségünk, mint például friss, modern honlap, aktív közösségi média (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube) olyan érdekes tartalommal, amely felkelti a diákok érdeklődését, pl. diákprojektek, versenyek, diákélet.
- Rövid bemutató videókat készítünk arról, mit lehet tanulni a Kandóban pl. robotika, programozás, játékfejlesztés, kiberbiztonság.

c.) A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai

1. új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése
2. szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése, különös figyelemmel a Kormányhivatal által támogatott képzések tervezésére
3. duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése,
4. tanműhelyi feladatok tervezése,
5. felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok

1. Új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése

Nem tervezzük új szakma bevezetését.

2. *A szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése, különös figyelemmel a Kormányhivatal által támogatott képzések tervezésére*

Amennyiben a Kormányhivatal által támogatott új képzések bevezetésére kerül sor, megszervezzük a hozzá kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket.

3. *A duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése*

Arra törekedtünk, hogy növeljük a céges kapcsolatainkat az informatika és a távközlés irányában, jelenleg **56 tanuló vesz rész duális oktatásban**, de azt tapasztaltuk, hogy nehézséget okoz a széles körű duális képzés beindítása. Jelenleg a **MÁV (15 fő), a Bosch (34 fő), a Telekom (3 fő) és a Miskolc Holding (4 fő)** fogad tanulókat a szakirányú oktatásban. Mint minden tanévben, a cégek bevonásával ebben a tanévben is szervezünk **szakmaválasztó napot**, ahol a 10. évfolyamos tanulókat és szüleiket tájékoztatjuk az alapvizsgákról, a szakmaválasztás lehetőségéről.

- **11 fő Robert Bosch Energy and Body Systems Kft. – 11.C** (Infokommunikációs hálózátépítő és üzemeltető technikus)
- **12 fő Robert Bosch Energy and Body Systems Kft. – 12.D** (Infokommunikációs hálózátépítő és üzemeltető technikus)
- **11 fő Robert Bosch Energy and Body Systems Kft. – 13.D** (Infokommunikációs hálózátépítő és üzemeltető technikus)
- **6 fő MÁV Zrt. – 11.E** (Távközlési technikus)
- **4 fő MÁV Zrt. – 12.E** (Távközlési technikus)
- **5 fő MÁV Zrt. – 13.E** (Távközlési technikus)
- **1 fő Miskolc Holding – 11.D** (Szoftverfejlesztő és –tesztelő)
- **1 fő Miskolc Holding – 11.B** (Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)
- **1 fő Miskolc Holding – 12.B** (Szoftverfejlesztő és –tesztelő)
- **1 fő Miskolc Holding – 12.C** (Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)
- **3 fő Magyar Telekom Rt. – 12.D** (Infokommunikációs hálózátépítő és üzemeltető technikus)

4. *A tanműhelyi feladatok tervezése – NEM RELEVÁNS*

5. *A felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok*

A Szakmajegyzékben szereplő szakmák elsajátítására a szakképző intézményünkben szakmai oktatás (2 éves vagy rövidebb idejű képzések) keretében van lehetőség. Felnőttképzést szakképző intézményünk is szervezhet. Az első két szakma megszerzése ingyenes. Ennek keretében technikumunk az érettségi végzettséggel rendelkezőket képezheti: felnőttképzési jogviszony vagy 25 éves korig tanulói jogviszony létesíthető. A szakmai képzések tanfolyami jellegű képzések rövid képzési idővel. Nehéz egy szintre emelni a különböző informatikai tudással rendelkező tanulókat

6. *A szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek rögzítése*

Vállalt fejlesztendő feladatunk, hogy a megye legjobb technikuma címet megtarthassuk, melyet 2025-ben nem sikerült megtartanunk, bár a rangsorban több pontot sikerült szereznünk a tavalyi évhez képest. A technikai rangsorban 2025-ben a 76.-ok lettünk, de pontszámunk nőtt a tavalyihoz képest: 86,74-ről 87,34-re.

A továbbiakban is figyelemmel kell kísérnünk az Informatika és távközlés ágazat változásait, és az intézményi dokumentumokkal össze kell hangolni a változásokat. Beiskolázásunk míg a 2023/2024-es tanévben 100%-os volt, a 2024/2025-ös tanévben csupán 84%-os lett.

A 2025/2026-os tanévben sokkal hatékonyabb pályáorientációs munkát kell végeznünk a szakképzésben tanulók arányának növelése érdekében. Számításba kell venni azt is, hogy a gyermeklétszám drasztikusan csökkent, minden iskola versenyez a tanulóért.

A tanulók arányának növelése érdekében megfogalmazott tervek:

Iskolamarketig

- Hozzájárultunk ehhez a brandépítéssel, a saját arculat kialakításával pl. olyan egyedi kandós logó- és pólótervet készítettek a diákok, amivel a többi diák is tudott azonosulni, így a testnevelés órákon, illetve a rendezvényeken büszkén viselik diákjaink.
- Közösségi médiában való jelenlét, minél több értékes tartalom megosztása.

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

- Nyílt napokat tartunk, ahol az informatika tanárok és diákok izgalmas workshopokat és élményprogramokat tartanak pl. LEGO robot, VR szemüveg, drónozás.
- Iskolai roadshow keretében a technikum pályáorientációs felelősei, diákjai ellátogatnak a környékbéli általános iskolákba, és interaktív foglalkozást tartanak.
- Ingyenes felvételi felkészítés lehetősége magyar nyelvből és matematikából.

Vonzó képzési kínálattal rendelkezünk

- Piacképes szakirányokat hirdetünk meg, melyek vonzóak a mai fiatalok számára, amikor a mesterséges intelligenciáról, a játékfejlesztésről, a drónprogramozásról, a webfejlesztésről hallanak.
- Duális partnerekkel tartunk kapcsolatot, amelyek gyakorlati lehetőségeket kínálnak.
- Versenyeken lehet részt venni pl. jelenleg a tallinni világversenyen veszünk részt, tavaly Olaszországban is versenyeztünk LEGO robotokkal.
- Erasmus program keretében a tanulói mobilitás programban való részvétel lehetősége.

Vonzó közösségi élmény

- A Kandó színes és változatos diákéletének bemutatása: gólyaavató, osztálykirándulás, Kandó-hét, sportnap stb.
- Diákok által készített tartalmakat kell továbbra is készíteni, amelyek sokkal hitelesebbek a 14 éves célcsoport számára.
- Nyári táborokat szervezünk általános iskolások számára.

A szülők megszólítása

- Sokszor a szülő dönt a továbbtanulással kapcsolatban. Nekik fontos a biztos jövő és a munkaerőpiaci érték. Számukra fontos kiemelni, hogy az informatika és a távközlés ágazat szakmái stabil, jól fizető, keresett szakmák.

A képzés minőségének növelését szolgáló tervek

- Az intézménynek szorosabb együttműködést, **partnerséget kell kialakítani** a helyi vállalkozásokkal, hogy jobban tudjunk igazodni a munkaerőpiaci igényekhez.
- Prioritást élvez a **gyakorlati képzés növelése**, ugyanis a duális képzés keretében a tanulók valódi munkakörnyezetben szerezhetnek gyakorlati tapasztalatot.
- **Technológiai fejlesztések** terén intézményünk arra törekszik, hogy eszközparkunkat bővítsük, és a legújabb eszközök álljanak rendelkezésünkre.
- **KKK-hoz igazodó tananyagokat** rendszeresen felül kell vizsgálni és frissíteni a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően, hogy hatékonyan fel tudjanak készülni a diákok a szakmai vizsgákra.
- **Az oktatói továbbképzés** terén fontosnak tekintjük a folyamatos szakmai fejlődést, ezért a szakmai továbbképzésének támogatása elengedhetetlen, hogy oktatóink naprakész ismereteket adjanak át a tanulóknak. Ideális esetben a szakirányú oktatást végző oktató továbbképzésének elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kellene történnie. Ennek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és építsék be azokat a szakképzési gyakorlatukba. Egyelőre nehéz megvalósítani ezt a célkitűzést, ugyanis vállalati környezetben történő továbbképzésre kevés lehetőség van. Ez még fejlesztendő terület.
- **Informatikai és távközlési szakemberek bevonására** törekszünk, ezért óraadó oktatók érkeznek hozzánk a munka világából, vagy épp visszatérnek onnan az intézménybe, hogy munkatapasztalatukat átadhassák. Ez növeli a képzés relevanciáját és hitelességét.
- Nagyon fontosnak tartjuk a **diákok motivációjának növelését**, ennek érdekében pályaaorientációs rendezvényeket tartunk, és karrier-tanácsadási szolgáltatásokat szervezünk.
- **Rendszeres visszajelzést kell kérnünk** a tanulóktól, a szülőktől és a céges partnerektől.
- **A tanulási eredmények nyomon követésére**, rendszeres ellenőrzésre, értékelésre van szükség.

d.) A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása

- *a Dobbantó program és műhelyiskolai képzés szervezésének feladatai – NEM RELEVÁNS*
- *az okleveles technikus képzés szervezésének feladatai*
- *a HKP I. és HKP II. szervezésének feladatai (új programszintre történő lépés esetén részletes tervezés kötelező elem)*
- *a kreatív technikum szervezésének feladatai - NEM RELEVÁNS*
- *ha kollégiumi nevelés feladatai - NEM RELEVÁNS*
- *adott település programjain való tervezett részvétel*

Az okleveles technikusképzés szervezésének feladatai

Okleveles technikusképzés folyik a 10.A, 11.A, 12.A és 13.A osztályban, összesen **122 fővel**. A Szoftverfejlesztő és -tesztelő okleveles technikus osztályaink **továbbra is a legjobb tanulmányi eredménnyel rendelkezők** voltak a 2024/2025-ös tanévben is **4,67 – 4,73** közötti átlaggal (a 9.A 4,68, a 10.A 4,67, a 11.A 4,73 és a 12.A 4,70).

A 9. évfolyam számára szervezett bemeneti és kimeneti mérések során tavaly is az okleveles technikus osztály produkálta a legjobb eredményt.

A Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es tanévtől indítottuk el az Informatika és távközlés ágazatban az okleveles technikusképzést Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakon. A közösen kidolgozott képzési program a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik. A képzési idő megegyezik a hagyományos technikuméval (5 év). A tanulók a technikum és a Miskolci Egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik el a technikumot. Többletpontszámot és kreditbeszámítást kaphatnak tanulóink az egyetemi tanulmányaik során.

Feladatunk: az ebben a tanévben végző 13.A osztály tanulói számára a tanulmányi eredmények, **kreditbeszámítások rögzítése** a Miskolci Egyetemmel együttműködve.

A Szakmai programban módosítottuk az okleveles technikusképzésben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjait. A 2023/2024. tanévig a 9. évfolyamra már felvételt nyert tanulók közül szelektálunk. Tehát addig a már felvételt nyert tanulók külön jelentkezhetnek az okleveles technikus osztályba. A 2024/2025-ös tanévtől már nem a 9. évfolyamra, hanem a 10. évfolyam végén jelentkezhetnek a tanulók okleveles technikusképzésre.

A kiválasztás szempontjai:

- az ágazati alapvizsga eredménye,
- a 9-10. évfolyamon teljesített tanulmányi átlag,
- a jelentkezés sorrendje.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően idén sem bontottuk meg az okleveles technikus 10.A osztályt a 10. évfolyam végén letett ágazati alapvizsga után, de a következő tanévtől **felmenő rendszerben már csak a 10. évfolyam végén jelentkezhetnek a tanulók okleveles technikus osztályba.**

A HKP I. és HKP II. szervezésének feladatai

A kadétprogramban részt vevő oktatók, segítők:

- Bacsó István – lövészetoktató, honvédelmi alapismereteket oktató a 12.E osztály HKP II. felének osztályfőnöke
- Dr. Takácsné Menyhért Éva – a 11.E osztály HKP II. felének osztályfőnöke
- Székelyné Kota Edit – a 10.K osztály HKP II. felének osztályfőnöke
- Kerényi Róbert – a 9.K osztály HKP II. felének osztályfőnöke
- Nagy Tibor – honvéd kadét instruktőr
- Kádas László – t. ezredes, a honvédelmi szakmai tantárgykért felelős részmunkaidős oktató

- Balogh Zsolt – óraadó katonai közelharc és kézitusa tantárgyból.
- Külső honvédelmi és katonai segítség: Magyar Honvédség 2. Vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred 10. Majthényi Károly Területvédelmi Zászlóalj és a Miskolci 2. Számú Toborzóiroda.
- Dobos Zoltán főtörzsőrmester – honvételelem tantárgy oktató, szakmai segítő.

A 2024/2025. tanévben elnyert kadétpályázatnak köszönhetően a megfogalmazott, tervezett célkitűzések megvalósultak. A pályázat lezárása folyamatban van, a pénzügyi elszámolás befejeződött. Tapasztalataink szerint az ilyen jellegű foglalkozások létjogosultsága szükséges, hiszen olyan jövőbeni alternatívákat tárhatnak fel az érdeklődő tanulók, kadétek számára, melyek egész életükre hatással lehetnek.

Ebben a tanévben az iskolánkban már négy évfolyamon zajlik iskolai rendszerű kadétképzés (HKP II.) A 9. évfolyamon 15 fővel, a 10. évfolyamon 17 fővel, a 11. évfolyamon 17 fővel, a 12. évfolyamon 16 fővel egy-egy fél osztályban, melynek eredményeképpen a honvédséghez lojális, polgári végzettségű informatikusokat képezünk. A 9. és 10. évfolyamon a kadét osztályok másik felét léptetjük be a HKP I-es programba, hogy osztálytársaikkal együtt legyen lehetőségük megismerkedni a honvédség adta lehetőségekkel.

Célok:

Ebben a tanévben alanyi jogon kapunk támogatást a HKP II. működtetéséhez, hogy a tervezett és kötelező HKP II-es programokat, feladatokat megvalósíthassuk a hazafiasságra való nevelés, a hagyományörzés, valamint a közös élményszerzés jegyében. Ezeket a programokat úgy állítottuk össze, hogy a kadétek a HKP II-vel járó kötelezettségeknek eleget tudjanak tenni.

A HKP II. működési rendje részben a tanórákon, részben a tanórákon kívül kerül megszervezésre, megrendezésre, melyek jelentős része kötelezettségekkel jár. Ebben szakmai segítséget is kapunk a MH-től, valamint a Honvédelmi Sportszövetségtől (HS).

A tanév tervezett feladatai minden kadét számára:

Ezek a feladatok a HKP II. kötelezettségei közé fognak bekerülni.

- Szeptember – a kadétek toborzása, kadét felszerelés kiosztása, kirándulás a Bükkben, tájékoztatói feladatok.
- Októberben tervezzük az új kadétek számára lézerharc programot.
 - a 12. évfolyamosokkal Újfehértóra megyünk a HS Sportközpontba.
- Március – március 15-i koszorúzás
- Április - a 13. évfolyamosokkal Újfehértóra utazunk a HS Sportközpontba.
- Május – lézerharc, falmászás
- Június – íjászat

HKP II. kötelező feladatai:

Honvéd Kadét Kupa

A kupa állomásai nem változtak az elmúlt évekhez képest, de a pontos dátumokról a későbbiekben kapunk értesítést:

1. **Honvédelmi Járőrverseny – 2025. szeptember, Pápa**
2. **Országos Haditorna Verseny (megyei döntők) – 2025. október**
3. **Honvédelmi Airsoft Szituációs Lövészverseny – 2025. november-december, Újpest**
4. **HS Lövész Kupa (területi-regionális-országos döntő) a területi verseny: 2025. január vége**

5. **Kinizsi Közelharc Kupa** – 2025. február

6. **Honvéd Kadét Sakkbajnokság** – 2026. február, Budapest

7. **Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny** – 2026. május, Bánk

A tervezett programok időpontja az időjárás és az események megszervezésének függvényében változhatnak, de ezeket tervezzük megvalósítani.

Az adott település programjain való tervezett részvétel

- A továbbiakban is tervezzük a Rotary Club által meghirdetett hagyományos **Mikulás-futáson** való részvételt az egész iskola közreműködésével.
- A tanév során meghirdetett **városi versenyeken** való részvétel pl. szavalóversenyek, diákolimpiai városi sportversenyek.
- **Utcai váltófutás Miskolc város napján**, 2026. május 11-e tiszteletére.
- Részvétel a Miskolc Megyei Jogú Város és a Miskolci Egyetem együttműködésében szervezett **Miskolc Város Ifjú Szónoka Versenyen**.

e.) A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása

1. Köznevelési- és szakképzési mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok szerepeltetése, a mérésekhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek rögzítése
2. Oktatói testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének és rögzítésének lehetősége.

Az országos kompetenciaméréshez (OKM) kapcsolódó feladatok és intézkedések.

- Az országos mérések végrehajtásában az iskolák, az iskolák vezetői kötelesek közreműködni, melynek időpontját a **2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM-rendelet** szabályozza.
- A mérések központi szervezését, az Oktatási Hivatal végzi. A mérések lebonyolítása online történik, a tesztek értékelését a hivatal végzi. A digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje 2025. december.
- **A szakképzésben csak a 10. évfolyamon vesznek részt a tanulók** digitális országos kompetenciamérésen 2026. március 23. és május 29. között matematikából és szövegértésből, ezért ezekből a tárgyakból felkészítést tartunk a 10. évfolyamosoknak.
- Azon tanulók, akik a szakképzési törvény szerinti képzésben (azaz technikumi vagy szakképző iskolai képzésben) tanulnak, csak kizárólag matematikából és szövegértésből vesznek részt kimeneti mérésben.

NETFIT mérés

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében szervezik meg. Ebben a tanévben **2026. január 12. és 2026. május 6. között** kell

lebonyolítani. A mérés eredményeit az iskolának 2026. június 20-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe (NETFIT).

Országos kompetenciamérés a szakképző intézmények számára

A GINOP+ - 5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című kiemelt projekt keretében a 2025/2026-os tanévben is szervezünk **kimeneti és bemeneti kompetenciaméréseket a 9. évfolyamon 2025. szeptember 22-26. között**, amely digitális környezetben lebonyolított országos kompetenciamérés. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által szervezett online kompetenciamérés célja a tanulóhoz és a mindennapi életben szükséges tudáshoz nélkülözhetetlen képességek mérése révén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése, majd a foglalkozások keretein belül a fejlesztések megvalósítása. A tanév elejére tervezett mérés a tanév során végzendő fejlesztő tevékenység meghatározására fókuszál, és a diagnosztikus mérésen kiszűrt tanulók felzárkóztatását tűzi ki célul.

Belső méréseink:

Minden tanév első napjaiban **szintfelmérést bonyolítunk le a 9. évfolyamon** matematikából és angol nyelvből. A mérések eredménye alapján, tudásszintjüknek megfelelően osztjuk be az **angol nyelvi és matematika csoportokba** a tanulókat, a csoportbontás elsődleges szempontja az angol nyelvi szintfelmérés eredménye.

Témahetek:

- Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.
- PÉNZ7 – pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2–6.
- Digitális Témahét: 2026. március 23–27.
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20–24.

f.) Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése

• A duális szakképzésben

szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések és megvalósítási lehetőségeik rögzítése

- Intézményünk fontosnak tartja az **új partnerségek kialakítását** az informatikai cégekkel, szoftverfejlesztő és rendszergazda, hálózatépítő és távközlési vállalkozásokkal.
- Szeretnénk a meglévő partnereket megtartani, ennek érdekében rendszeres **egyeztetéseket folytatunk a vállalatokkal** a tanulói részvételről és a piaci elvárásokról.
- Fontosnak tartjuk a **duális képzés népszerűsítését** a cégek felé, kiemelve a munkáltatói előnyöket, mint például az utánpótlás-nevelést vagy az adókedvezményeket.
- **Tájékoztató fórumokat** szervezünk a szülők és tanulók számára – például a pályaaorientációs napon - a szakképzési munkaszerződés előnyeiről, mint például jövedelem, szakmai tapasztalat, biztosabb munkaerőpiaci belépés.

- Sikeres **példákat** mutatunk be, például akik duális képzésben vettek részt és elhelyezkedtek.
- Brevák Pál igazgatóhelyettes a cégekkel és a tanulókkal is folyamatosan kapcsolatban áll. „**Állásinterjúkat**” szervezünk a tanulók számára a leendő duális partnerekkel.
- A **pályaorientációs programok**, szakmabemutatók, a szakmaválasztó napok és az üzemlátogatások segíthetnek a diákok érdeklődésének felkeltésében.

• **A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program végrehajtásának előkészítése, tervezés, tájékoztatás**

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program célja a múlt jelentős történelmi eseményeinek, személyiségeinek és emlékhelyeinek megőrzése, a történelmi tudat erősítése, valamint a fiatal generációk számára a múlt tanulságainak közvetítése. A program szorosan kapcsolódik a nemzeti identitás erősítéséhez, a hazafias neveléshez és az emlékezetpolitikai célokhoz. Ennek keretében a tanulók nemzeti emlékhelyeket és történelmi helyszíneket ismerhetnek meg és kereshetnek fel, és múzeumpedagógiai programokon vehetnek részt.

- A 2025/2026-os tanév 1. félévében a 11-12. évfolyamos, a 2. félévben pedig a 9-10. évfolyamos osztályok közül vesznek részt a programban az alábbiak szerint:
- **2025. október 8-án két 12-es osztály vesz részt 50 fővel** a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program által finanszírozott múzeumpedagógiai foglalkozáson a **Debreceni Református Nagytemplomban és Kollégiumban**, mint nemzeti emlékhelyen. A 12.D osztály (23 fő), osztályfőnöke Takács Gábor, és a 12.C osztály (27 fő) és Sándor Mária.
- **2025. október 21-én egy 11-es osztály 32 fővel** vesz részt venni **Egerben** a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program által finanszírozott múzeumpedagógiai foglalkozáson az Egri várban: a 11.B osztály 32 fővel, osztályfőnökük Gáspárné Birta Ágnes.

• **A digitális tananyag felhasználását biztosító intézményi intézkedések rögzítése.**

(a használatban korlátozott tárgyak oktatásba történő beépítésének tervezése)

Intézményünk képzési profilja szorosan kapcsolódik az **informatikai eszközök használatához**, amelyet modern és jól felszerelt eszközparkunknak köszönhetően a szakmai gyakorlati órákon folyamatosan biztosítani tudunk. Az Informatika és távközlés ágazat szakmai tantárgyainak oktatása során a 9-13. évfolyamos tanulók heti 7-9-14-14-24 órában informatikai eszközöket használnak, például számítógépet vagy laptopot, melyet az intézmény biztosít.

A közismereti órákon **jogszabályi keretek között** történik a **laptop vagy telefon** használata, igazgatói engedély alapján és a **KRÉTA naplóban rögzítve**. A digitális tananyagok hozzáférését megkönnyíti, hogy termeink többsége projektorral van felszerelve és minden oktatónk rendelkezik lappal. Oktatóink rendszeresen használják a **KRÉTA rendszerben** a **Digitális Kollaborációs Térben** található tananyagokat, a digitális oktatást támogató lehetőségeket, és különösen a Szakmajegyzék szakmáinak oktatásához **használható tananyagokat**. Arra ösztönözzük az oktatókat, hogy használják, építsék be az **IKK honlapján** lévő **Szakképzési Tananyagtárban** található digitális tananyagokat a szakmai oktatásba.

g.) Oktatói továbbképzések tervezése

- Kizárólag tanévre vonatkozó létszám rögzítése OTR adatok alapján (részletek a tanévi oktatói beiskolázási tervben), kiemelve a Svájci Alap keretében megvalósuló továbbképzések tervezését.

A négyéves számítási ciklus (hatvan óra teljesítése) **2021. július 01. napjától 2025. június 30.** napjáig tartott, amely a jogállás-váltáskor már állományban lévőket érintette. Az újonnan belépő oktatók számára a belépésüktől kezdve számít a továbbképzési ciklusuk. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe vesszük az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, illetve a Svájci Alap keretében megvalósuló továbbképzéseket.

Az önértékelés során olyan fejlesztendő területeket jelöltünk ki, amelyek összefüggnek az oktatói továbbképzésekkel. Az egyik ilyen terület: az intézményben olyan módszereket, munkaformákat kell alkalmazni, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez, a lemaradó tanulók felzárkóztatásához. Az intézménynek eredményesebben kell segítenie a tanulmányaikban lemaradó tanulókat. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmazzanak. A másik terület: a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történjen, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és építsék be azokat a szakképzési gyakorlatukba.

Felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget végző oktatók

Sor-rend	Név	Munkakör	Megszerezhető felsőfokú szakképzettség vagy szakirányú szakképzettség megnevezése	Tervezett továbbtanulás helye	Kezdő és befejező időpont	Megszerezhető kredit
1.	Lakatos Zsolt	igazgató	kiberbiztonsági képzés	Nemzeti Közszerológálati Egyetem	2025.09.01-2027.06.30.	4 félév
2.	Gáll Rita	szakmai oktató	matematikatanár	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	2023.09.01-2026.01.31	90
3.	Sándorné Feké Réka	szakmai oktató	informatikatanár	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	2025.09.01-2027.08.30	240
4.	Németh-Gregovszki Zita	közismeretei oktató	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2022.09.01-2026.01.30	240

Név	Beszámítható óraszám	Továbbképzési program típusa	A képzés elvárt tematikája	Fő
Székelyné Kota Edit, Lugosi Nikolett	20 óra	A matematika tanulási zavarai a szakképző intézményekben	A képzés fő célja, hogy (a Szakképzés 4.0 stratégiának megfelelően) a szakképzésben dolgozó oktató képes legyen felismerni a diszkalkulia tüneteit és elkészíteni egy diszkalkuliás tanuló egyéni fejlesztési tervét, ezzel csökkentve a tanuló általános iskolából hozott kompetenciahiányát és lemorzsolódásának esélyét.	2 fő
Héczei Ádám, Horváth István, Kasza László	30 órás	Informatikai és távközlési alapok I. - virtualizáció és felhőtechnológiák Azure és AWS alapokon	A képzés során a résztvevők megismerkednek a virtualizációs és konténerizációs technológiák, valamint a felhőtechnológia alapjaival.	3 fő
Elek István	50 órás	Programozási alapok - Python programozás	A résztvevők felkészítése történik az Informatika és távközlés ágazati alapképzésben a Programozási alapok tantárgy Python programozására.	1 fő
Paár Norbert	30 órás	Projektoktatás a szakképzésben - a tervezéstől az értékelésig digitális eszközzel támogatva	Felkészíti a szakképzésben dolgozó oktatókat a projektpedagógia sikeres alkalmazására, a projektek hatékony és sikeres megtervezésére.	1 fő
Sike László	50 órás	Programozási alapok – webszerkesztési ismeretek	A résztvevők felkészítése történik az Informatika és távközlés ágazatban webszerkesztési ismeretek témakörben.	1 fő
Szalma Anna Mária	120 órás	Honvédelmi alapismeretek közismereti választható érettségi tantárgy	Felkészítés Honvédelmi alapismeretek közismereti választható érettségi tantárgy oktatására.	1 fő
Szalma Anna Mária	120 órás	Honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgy	HKP I. szinten (honvéd kadét közismereti képzés esetén) a honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanítja. Tanításához a pedagógusnak rendelkeznie kell egyetemi szintű közismereti pedagógus diplomával, és el kell végeznie a honvédelmi alapismeretek tantárgyhoz tartozó 120 órás pedagógus továbbképzést.	1 fő

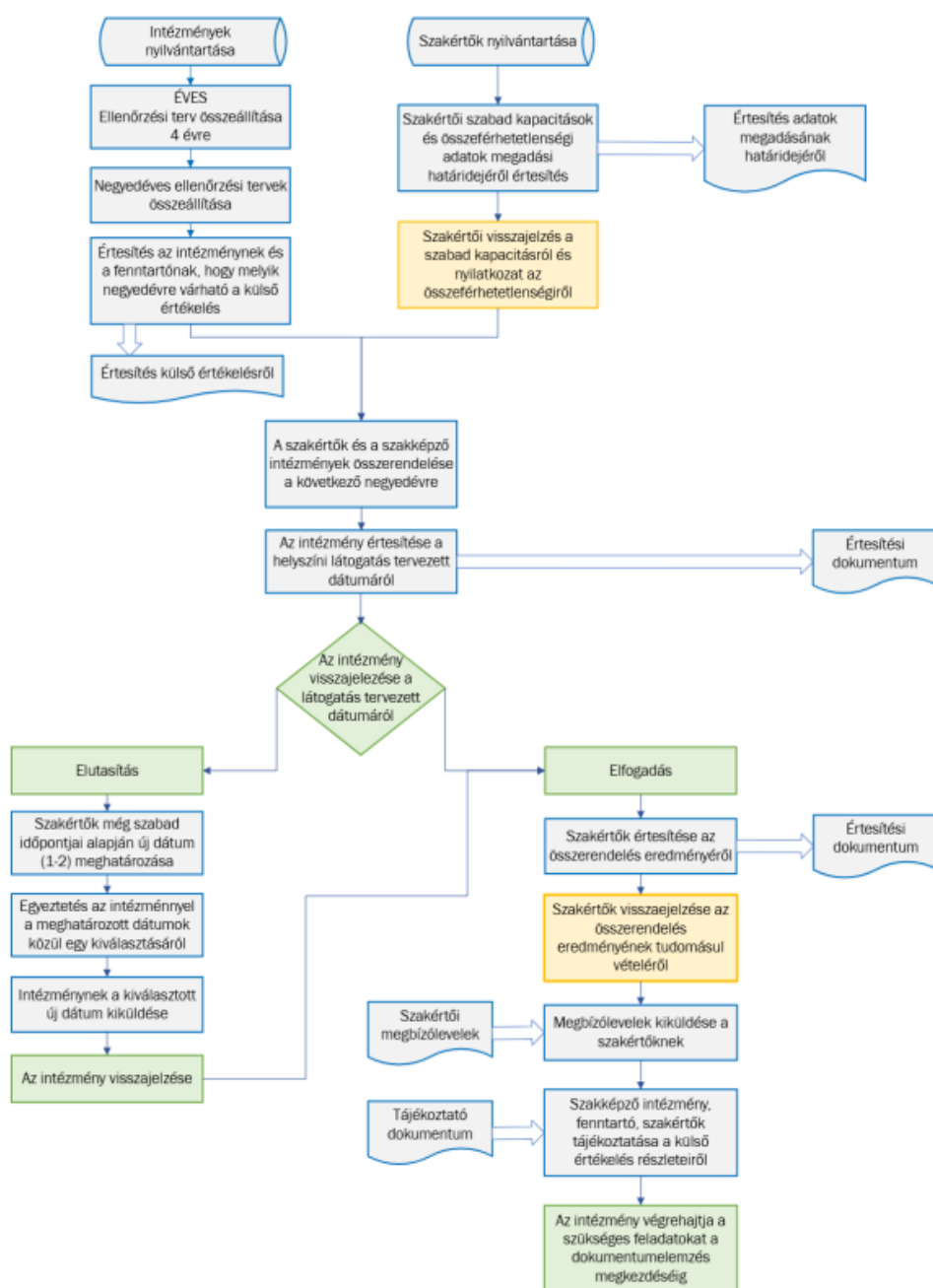
h.) A MIR működéséhez kapcsolódó feladatok – Intézményi önértékelés

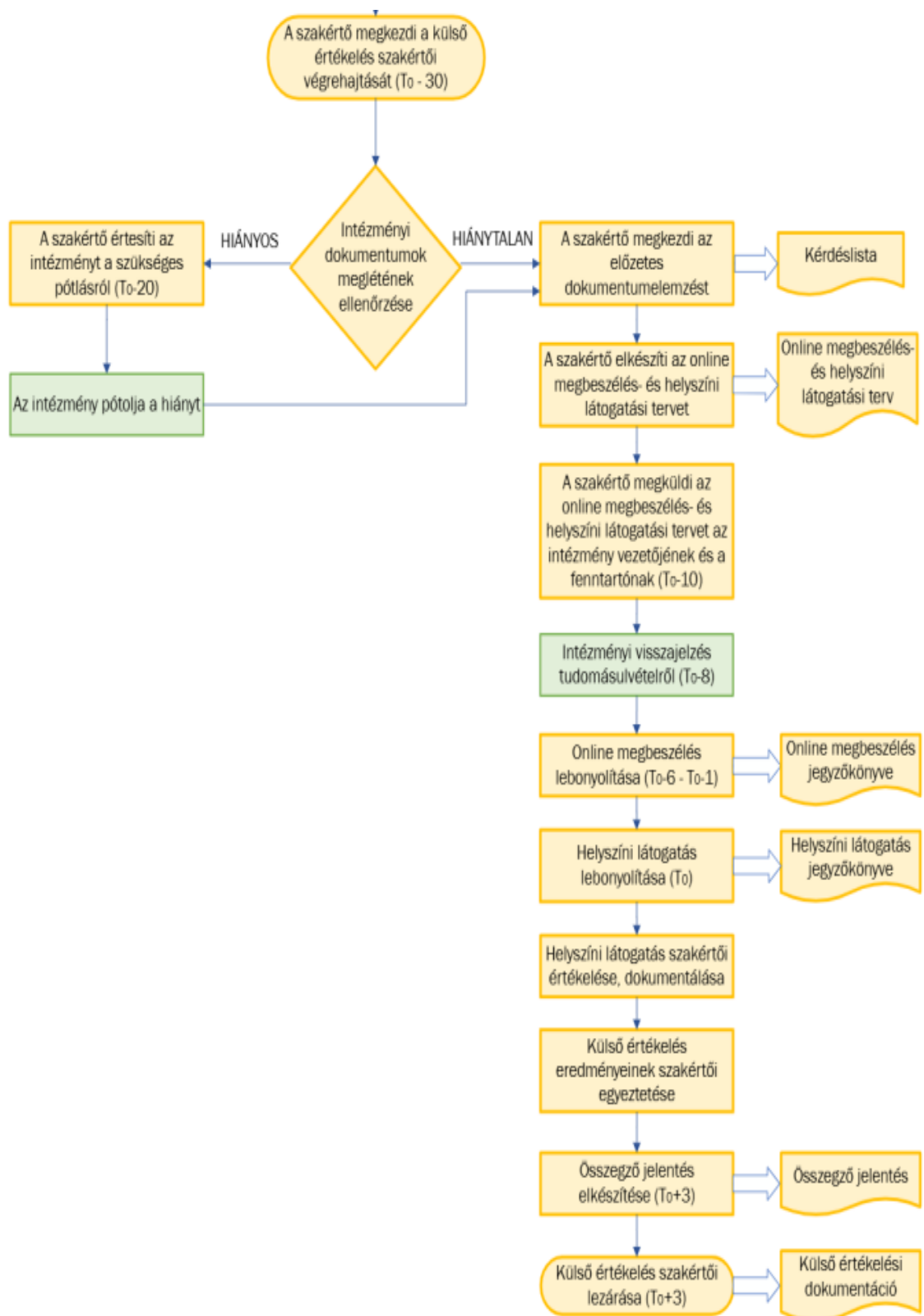
- a külső értékelésre történő felkészülés tervezése.

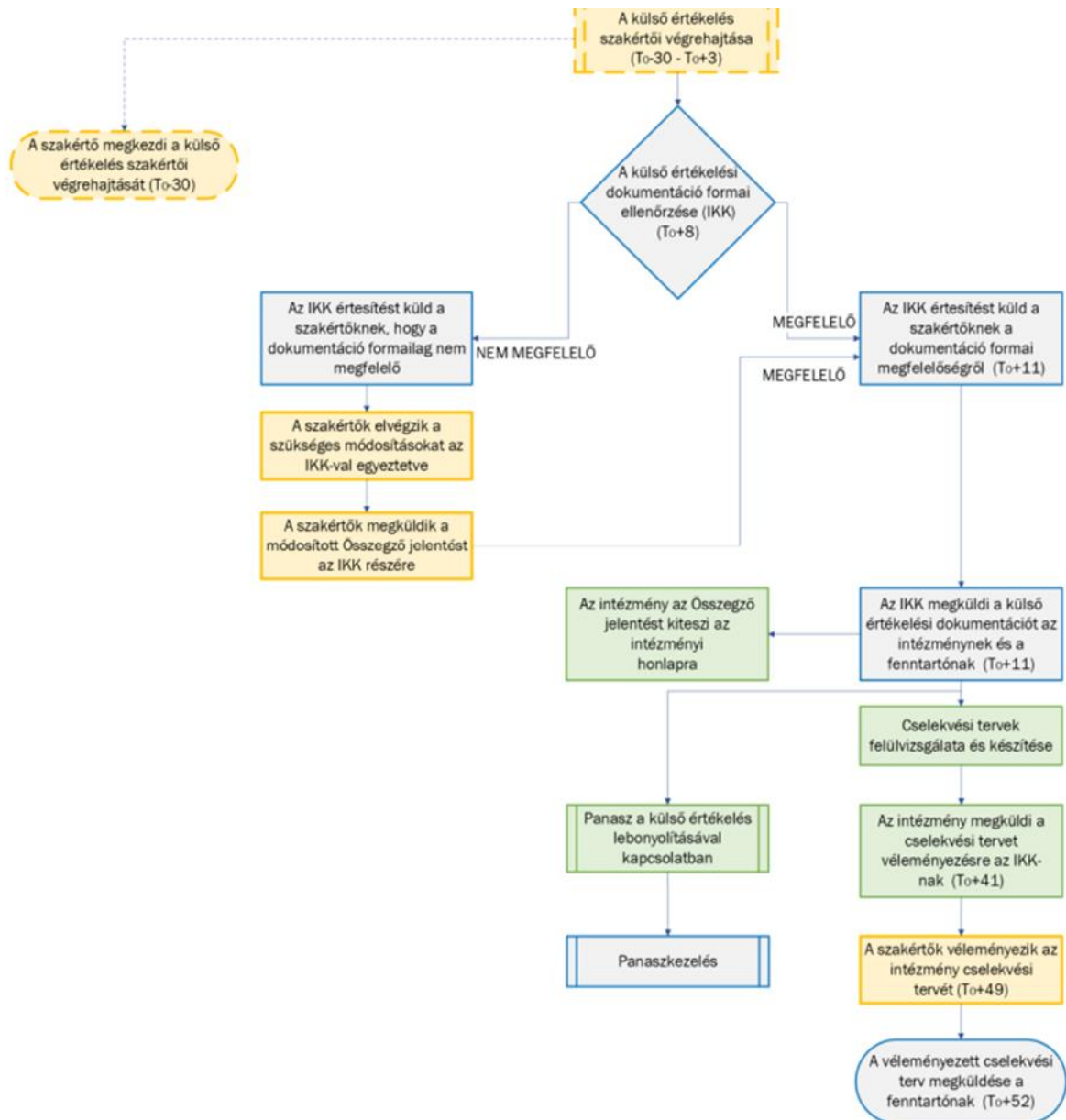
Felkészülés a külső értékelésre

A minőségirányítási rendszer kialakításáról rendelkező jogszabály alapján az intézmények 2022. szeptember 1-jétől minőségirányítási rendszer alapján végzik tevékenységüket, így az első kétéves önértékelési ciklus 2024. augusztus 31-ig tartott, a külső értékelés ezután kezdődik. A minőségirányítási rendszer külső értékelésére intézményenként és négyévenként legalább egyszer kerül sor.

A külső értékelés folyamata, eljárásrendje







A külső értékelés intézményi feladatai

Az intézmények külső értékelése a 2024/2025-ös tanévben pilot jelleggel már elkezdődött. A 2025/2026-os tanévben a Miskolci Szakképzési Centrum intézményei nem kerültek bele a külső értékelés 2025. évi III-IV. ütemébe, de tudatosan fel kell készülnünk az előttünk álló feladatokra. A külső értékelés fenntartótól függetlenül minden szakmai oktatást folytató szakképző intézményre kiterjed.

Intézményünk igazgatóhelyettese, Prillné Csordás Csilla a külső értékelési szakértői nyilvántartásba került.

Az intézményi és az intézményvezetői külső értékelés keretében az előzetes dokumentumelemzéshez, az intézménynek kötelező feltölteni a szükséges dokumentumokat, amelyek alapján a külső értékelési szakértők előzetes dokumentumelemzést folytatnak. Ennek megfelelően a tanév feladata a dokumentumok előkészítése, összegyűjtése és feltöltése.

Az intézményi külső értékelés keretében **az előzetes dokumentumelemzés során vizsgálandó minőségügyi dokumentumok**, amelyeket az intézménynek fel kell töltenie vagy megküldenie:

- **Szakképző intézményi MIR leírás** (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- **Intézményi önértékelési dokumentáció**
 - A működési gyakorlatleírások, az erősségek és a fejlesztendő területek önértékelési szempontonként történő értékelése
 - Az erősségek és a fejlesztendő területek összesített listája
 - A fejlesztendő területek rangsorolt listája
 - A kiválasztott fejlesztendő területekről az oktatói testület döntését tartalmazó dokumentum
 - Intézményi önértékelés eredménye alapján készített – a fenntartói (szakképzési centrum) jóváhagyást dokumentáltan tartalmazó – cselekvési tervek.

A koherenciaelemzésnél vizsgálandó dokumentumok

- Szakmai program (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- Intézményi tanévi munkaterv (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)
- Továbbképzési program (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- Beiskolázási tervek (a Továbbképzési programhoz kapcsolódó) (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)
- Az adott önértékelési ciklusra vonatkozó összesített indikátortáblák (A MIR leírás indikátorlistájára vonatkozó évenkénti összesített adatok). Célja, az intézményi működési leírásokban szerepeltetett értékek szűrőpróbaszerű ellenőrzése, illetve a nem szerepeltetett, de hivatkozott értékek valódiságáról történő szakértői meggyőződés.
- Az adott önértékelési ciklusra vonatkozó összesített partneri mérések adatai
- Oktatói teljesítményértékelés összesített eredménye az adott önértékelési ciklusban, vagy a legutolsó teljesítményértékelés során. (A 10 értékelési területre vonatkozóan az átlagos intézményi szintű értékelést kell megadni a nem súlyozott pontszámok alapján.)
- Oktatói teljesítményértékeléshez kapcsolódóan az értékelési területenként készített cselekvési tervek számáról szóló dokumentum (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)

Intézményvezetői külső értékelés keretében az előzetes dokumentumelemzés során vizsgálandó minőségügyi dokumentumok

- Az intézményvezetői önértékelés erősségek és fejlesztendő területek összesített listája
- Az intézményvezetői önértékelés fejlesztendő területeinek rangsorolt listája
- Intézményvezetői önértékelés alapján készített – a fenntartói (szakképzési centrum) jóváhagyást dokumentáltan tartalmazó – cselekvési tervek

Intézményvezetői külső értékelés keretében az előzetes dokumentumelemzés során a koherenciaelemzésnél vizsgálandó dokumentum

- Az adott önértékelési ciklusban, vagy az azt megelőzően elkészített legutolsó igazgatói Vezetési program
- Amennyiben az igazgatói munkakör betöltéséhez nem kellett Vezetési programot készíteni, az erről szóló nyilatkozat.
- Amennyiben a külső értékelésre a lezárt önértékelési ciklust követő második tanévben kerül sor, akkor „az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma” megjegyzéssel ellátott dokumentumokon kívül az adott dokumentum külső értékelés megkezdésekor hatályos változatát is biztosítani kell az előzetes dokumentumelemzéshez.

Az intézményi és az intézményvezetői külső értékelés keretében **a helyszíni látogatás során vizsgálható intézményi dokumentumok:**

A szakértők az előzetes dokumentumelemzést követően a helyszíni látogatás során az alábbi további intézményi dokumentumokat is megtekinthetik:

- Partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei, azok összesített eredményei
- Indikátorok alapadatai
- A teljesítményértékelés dokumentumai (értékelő lapok, cselekvési tervek)
- Az adott önértékelési ciklust megelőző cselekvési tervek (önértékeléshez és külső értékeléshez kapcsolódó)
- Intézményi tanévi beszámolók (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)
- A MIR leírásban és/vagy az intézményi és az intézményvezetői önértékelésben szereplő, hivatkozott egyéb dokumentum, például
 - Házi rend, tanmenetek
 - Nemzetköziesítési stratégia (Erasmus terv)
 - Partnerlista
 - Önértékelés megvalósítása során készült jegyzőkönyvek
 - Legitimációs dokumentumok

A külső értékelési szakértők ezen dokumentumok megismeréséről a helyszíni látogatási tervben értesítik az intézményt, de lehetőségük van a helyszíni látogatás során is betekintést kérni az értékelés érdekében szükségesnek ítélt dokumentumokba.

Az intézmény feladatai az online megbeszéléssel és a helyszíni látogatással kapcsolatban:

- Intézményi visszajelzés - Online megbeszélés- és helyszíni látogatási terv elfogadása
- Az intézmény vezetője visszajelzést küld a terv elfogadásáról a helyszíni látogatást megelőző 8. napig. Az elfogadással együtt nyilatkozik, hogy a tervben résztvevőként megjelölt személyek az adatkezelésről szóló tájékoztatót megismerték és azt elfogadták.

Intézményi felkészülés az online megbeszélésre

- Az intézmény vezetője az online megbeszélés terve alapján név szerint meghatározza a résztvevők körét, értesíti a résztvevőket, biztosítja a résztvevők részvételét (pl. gondoskodik a helyettesítés megszervezéséről), biztosítja a technikai feltételeket.

Intézményi felkészülés a helyszíni látogatásra

- Az intézmény vezetője a helyszíni látogatási terv alapján név szerint meghatározza a résztvevők körét, előkészíti a vizsgálandó dokumentumokat, értesíti, tájékoztatja a résztvevőket, biztosítja a résztvevők részvételét (helyettesítés, tanórákról kikérés, duális

képzőhelyhez igazodó beosztás), biztosítja a helyszínt és a technikai feltételeket a lebonyolításhoz, biztosítja a helyszíni bejárás feltételeit.

Fejlesztendő területek

Az oktatói testület 3 releváns fejlesztendő területet választott ki és dokumentált, cselekvési tervek az alábbi fejlesztendő területekre készültek:

1. Folyamatos kihívást jelent számunkra, hogy a megye legjobb technikuma címet megarthassuk. A továbbiakban is figyelemmel kell kísérni az Informatika és távközlés ágazat változásait a jövőben is, és az intézményi dokumentumokkal harmonizálni kell a változásokat. (Prillné Csordás Csilla, Waldhauser Marianna, Kiss Roland)
2. Az intézményben olyan módszereket, munkaformákat kell alkalmazni, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez, a lemaradó tanulók felzárkóztatásához. Az intézménynek eredményesebben kell segítenie a tanulmányaikban lemaradó tanulókat. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmazzanak. (Prillné Csordás Csilla, Simainé Nagy Brigitta, Sándor Mária)
3. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és építsék be azokat a szakképzési gyakorlatukba. (Waldhauser Marianna, Kiss Roland, Horváth István, Németh Bence)

i.) Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok

- Az értékeléshez kapcsolódó tervezett intézkedések és határidők rögzítése

Az oktatói értékelés 3 éves ciklusban történik. A 2020-2023-as ciklust követően a **2023-2026-os ciklusban vagyunk** Az oktatói értékeléshez nélkülözhetetlen a **rendszeres adatgyűjtés**, az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők rendszeres ellenőrzése, a partneri elégedettségmérések, amelyek segítik a megalapozott értékelés elvégzését.

Az értékelés során használt módszerek: **dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív.** Fontos adatforrás a **KRÉTA napló ellenőrzése**, az Intézményi és Pedagógus Monitoring Rendszer adatai (**KRÉTA – FÓKUSZ**), a rendszeres **óra/foglalkozáslátogatások** és a releváns **partnerek visszajelzései.**

A 2025/2026-os tanév végén **ismét online kérdőíveket töltetünk ki** az oktatókról, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt tudjunk gyűjteni, és ennek segítségével javuljon az oktatás minősége.

j.) Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése

1. Tanórán kívüli tervezett foglalkozások (pl. intézményi hagyományápolás, tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör) és egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállításlátogatás) tervezése és bemutatása.
2. Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.

A tanórán kívüli tervezett foglalkozások és tevékenységek

Különböző iskolai programokat, vetélkedőket, házi versenyeket szervezünk iskolai hagyományainkhoz kapcsolódóan.

- **Osztálykirándulások:** történelmi, kulturális értékeink, társadalmi és természeti környezetünk megismerésére, az osztályközösség erősítése céljából egy napot igénybe vevő osztálykirándulásokat szervezünk 2025. szeptember 26-án.
- **Gólyaavató** a 9. évfolyamosok számára: 2025.10.03.
- **Szalagavató** a 13. évfolyam számára a Művészetek Házában: 2025.11.13.
- A hagyományos Ferenczi-Kandó **olvasási vetélkedőt** ebben a tanévben is megszervezzük a Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikummal, testvériskolánkkal: 2025.11.27.
- **Mozilátogatáson** veszünk részt az egész iskolával az **1956-os forradalom és az 1848. március 15-i** események emlékére, a korszakot felidéző filmek megtekintésével: 2025.10.22. és 2026.03.13.
- Minden decemberben megszervezzük az osztályok közötti **műveltségi versenyt**: 2025.12.13.
- **Karácsonyt műsor** az iskola tanulói számára: 2025.12.19.
- A Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumában szervezzük évről évre a **Ferenczi-Kandó bált** 2026.02.27.
- **Pegazus vers- és novellaíró verseny** a Miskolci Szakképzési Centrum intézményei számára a költészet világnapján: 2026. március 20.
- **KANDÓ 60 éves GÁLA a Művészetek Házában 2026. 03.27.**
- Az osztályok közötti hagyományos **játékos versenyünk a Kandó-hét**, melyet mindig az az osztály szervez, amelyik megnyerte az előző tanévi versenyt. Tervezett időpontja: 2026.03.30-04.01.
- Hagyományos rendezvényünk a **szülő-tanár találkozó**, amely műsorral és vacsorával egybekötött esemény: 2026.04.17.
- **Ballagási emlékkönyv készítése** 2026.04.
- **Ballagás** a 13. évfolyam számára: 2026.04.30.
- **Gyermeknap** (2026.06.29.) és **pedagógusnap** (2026.06.05.)
- A tanév utolsó időszakában tartjuk meg a **sportnapot** főzéssel és sportversenyekkel összekötve: 2026.06.15.

A nemzeti ünnepek, emlénapok, megemlékezések

- Október 6. az aradi vértanúk emlénapja
- Október 23. megemlékezés az 1956-os forradalomról
- November 13. a magyar nyelv napja
- Január 22. a magyar kultúra napja
- Február 22. a magyar parasport napja
- Február 25. a kommunista diktatúra áldozatainak emlénapja
- Március 15. az 1848-s forradalom és szabadságharc emlénapja
- Április 11. a költészet napja
- Április 16. a holocaust áldozatainak emlénapja
- Június 4. a nemzeti összetartozás emlénapja

Szakkörök:

- LEGO Robot szakkör, FLL felkészítés, tehetséggondozás (Deák Csaba)
- Sakk-szakkör (Németh Bence)
- Versenyfelkészítés OSZTV/ Szakma Sztár (Németh Bence, Deák Csaba, Csontos Dénes)
- felkészítés emelt szintű történelem érettségi vizsgára (Prillné Csordás Csilla)

Sporttevékenység

Intézményünk tornaterme (péntekenként) a kötelező gyógytestnevelés foglalkozásoknak ad színteret. A szakosztályink, a tömegsport jellegű foglalkozásaink beindításakor a lehetőségeink kihasználása, ill. a tanulók igényeinek figyelembe vétele a döntő kosárlabda, röplabda, asztalitenisz, sakk sportágakban. Nem szakosztályi szinten, de kiemelt figyelmet szentelünk az atlétika sportágnak is. A szakosztályi sportágakon kívül versenyeztetni szeretnénk tanulóinkat a szabadidős sportágakban is. Egyik informatikus októ vezetőjével (Németh Bence) már évek óta eredményesen működnek a sakkfoglalkozások, megyei egyéni és csapatversenyben is kiemelkedően teljesítettek tanulóink, idén is folytatni szeretnénk ezt a munkát. Figyelemmel kísérjük diákjaink külső szakosztályokban végzett tevékenységeit, eredményeit és szorgalmazzuk a diákolimpiai szerepeltetésüket is.

Ebben a tanévben is szakosztályi edzésekkel, foglalkozásokkal oldjuk meg a diákolimpiai megyei és városi versenyekre való felkészítést, tehetséggondozást:

- kosárlabda heti 2x 45 perc (1 foglalkozás)
- röplabda heti 2x-2x 45 perc (1 foglalkozás)
- sakk heti 1x 45 perc (1 foglalkozás)

	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Deményi N.	-	Kosárlabda 2 foglalkozás	-	-	-
Bacsó I.	-	-	- Röplabda 2 foglalkozás		Röplabda 2 foglalkozás
<i>Mádai Mónika</i> Németh Bence		-		Sakk 1 foglalkozás	<i>Gyógytestnevelés</i>

Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése:

Felelősök: Bacsó István, Deményi Norbert, Nagy Tibor

Szeptember 3-4. hét 26.	testnevelői értekezlet, a tanév feladatairól, a versenyrendszerek változásáról, pályázati lehetőségekről nevezések elküldése csapatszervezések NETFIT adminisztráció, adategyeztetés atlétika ügyességi csapatbajnokság Magyar Diáksport Napja	(Megyei DSB) (Deményi-Nagy) (Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó-titkárság) (Deményi-Bacsó) (testnevelők)
Október 2. hét	adatlapok kitöltése bajnokságok beindulása asztalitenisz házbajnokság	(Deményi N.) (Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
November	labdajáték megyei bajnokságok	(Deményi-Nagy-Bacsó)
December 5.	Mikulás-futás	(Deményi-Nagy-Bacsó-osztályfőnökök)
Január	síoktató hétvége NETFIT képességtesztek	(Nagy T.) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Február 22.	NETFIT képességtesztek Magyar Paraolimpia Napja (érzékenyítés)	(Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Március 2-3. hét	NETFIT képességtesztek Floorball házbajnokság	(Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Április (utolsó hét)	atlétika pályabajnokság megyei NETFIT képességtesztek	(Deményi)-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Május 11.	városi utcai váltófutás NETFIT képességtesztek, eredmények online feltöltése	(Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Június	strandröplabda városi bajnokság strandröplabda országos bajnokság Csanyiki sportnap	(Bacsó) (Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)

k.) Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Kizárólag a tervezett ellenőrzési terület(ek)et tartalmazza, a részletes ütemezés az önálló belső ellenőrzési terv részét képezi.

- a túlóraelszámolások intézményi ellenőrzésének terve (kötelező elem)

Célunk: az egységes elvárások biztosítása, a tanítási-tanulási folyamat minőségének emelése, a tanulói teljesítmények javítása. Módszerek: óralátogatás, dokumentumelemzés, interjú, tanulói visszajelzés, tanári önreflexió. Érintettek: szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, vezetőség. Értékelés: írásbeli visszajelzés, közös megbeszélés, javaslat a fejlesztésre.

Az ellenőrzési területek közé tartozik valamennyi oktatóra vonatkozóan:

- KRÉTA adminisztráció: naprakész órabeírás, havi szintű érdemjegyek adása, változatos értékelési módszertan, az érdemjegyek megfelelő aránya, bukási arány.
- KRÉTA FÓKUSZ modul figyelemmel kísérése valamennyi oktatóra vonatkozóan
- Versenyeredmények és versenyfelkészítés, pályázatokban való részvétel
- Iskolai szintű feladatokban való részvétel pl. nyílt nap, rendezényszervezés.
- Az ágazati alapvizsgák, az érettségi és szakmai vizsgák eredményessége az oktató által tanított diákok vonatkozásában.
- Munkafegyelem: pontos órakezdés, szabálykövetés, megbízhatóság, kommunikáció.
- Szakmai felkészültség: óra- és foglalkozáslátogatás a megfigyelés módszerével.
- Az osztályfőnöki munka ellenőrzése: a javítóvizsgák, ágazati alapvizsgák záradékolása, szakmai gyakorlat, a közösségi szolgálat dokumentálása, névsorok, adatok ellenőrzése, a napló, törzslap, bizonyítvány ellenőrzése.
- Az ellenőrzésbe az igazgató, a munkaközösség-vezetők és az igazgatóhelyettesek is bevonásra kerülnek.

Ütemezés a 2025/2026-os tanévre

Szeptember

- Belső ellenőrzési terv ismertetése az érintettekkel.
- Ellenőrzési szempontok, módszerek, dokumentáció egységesítése.
- Óramegfigyelések szempontja: tanórai fegyelem, motiváció, digitális eszközhasználat.

Október

- Szaktanárok tanmeneteinek, éves ütemterveinek ellenőrzése.
- Óralátogatások a szakmai elméleti órákon.
- Osztályfőnöki órák látogatása: közösségfejlesztés, pályaorientáció.

November

- Tanulói értékelések és számonkérések vizsgálata: következetesség, objektivitás, dokumentálás.
- Ellenőrzés: digitális napló vezetése, házi feladatok kiadása, javítása.
- Vezetői konzultációk a tapasztalatokról.

December

- Félévi előrehaladás vizsgálata: tanulói teljesítmény, lemorzsolódás veszélyeztetettsége.
- Ellenőrzés: tanulók egyéni fejlesztési tervei (HH, SNI, BTMN).
- Az osztályfőnökök az osztályaik óráit meglátogatják.

Január

- Félévi osztályozó értekezlet előkészítése: jegyek alátámasztottságának vizsgálata.
- Óralátogatás.
- Munkaközösségi megbeszélések a féléves ellenőrzés alapján.

Február

- Ellenőrzés: szakmai gyakorlati oktatás (tanműhely, duális képzőhelyek).
- Az osztályfőnökök az osztályaik óráit meglátogatják.
- Szakképzési dokumentáció, jelenléti ívek, gyakorlati értékelések áttekintése.

Március

- Tanórai ellenőrzés: differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Tanulói visszajelzések gyűjtése (névtelen kérdőív).
- Ellenőrzés: projektfeladatok, csoportmunka alkalmazása.

Április

- Óralátogatás: vizsgafelkészítő órák, a szakmai vizsgára való felkészítés áttekintése.
- Az osztályozó vizsgák, illetve az érdemjegyek ellenőrzése a végzős osztályoknál.

Május

- Ellenőrzés: érettségi és szakmai vizsgára készülő csoportok munkájának támogatása.
- Elegendő számú érdemjegy ellenőrzése, bukások áttekintése.
- Tanári munka hatásának vizsgálata tanulói teljesítmény alapján.

Június

- Tanévzáró értékelés: összegző belső ellenőrzési jelentés elkészítése.
- Egyéni és csoportos visszajelzések az oktatóknak.
- Vizsgadokumentációk, jegyzőkönyvek előkészítésének áttekintése.
- Fejlesztési javaslatok kidolgozása a következő tanévre.

Intézményi szintű túlóra-elszámolás ellenőrzési terv

- Jogszabályi háttér ismerete és betartása
- Menete: előkészítés, dokumentálás, ellenőrzés, jóváhagyás, visszacsatolás.
- Túlóra-jóváhagyás csak előzetes vezetői engedéllyel (tantárgyfelosztás)
- Egységes nyilvántartási forma a KRÉTA rendszeren keresztül
- A havonta megtartott órák, túlórák nyilvántartása Excel táblázatban
- A havonta történő ellenőrzés során Waldhauser Marianna igazgatóhelyettes és az intézmény gazdasági irodája/HR – Rimár Andrea - áttekinti a leadott túlórákat, összeveti a megtartott órákkal.
- Igazgatói szinten az ellenőrzött túlórák aláírására kerül sor havonta.
- Év elején és félévkor áttekinteni a kifizethető túlórák számának jogosságát.
- Félévi és tanév végi riport az összesített adatokról.
- Havonta továbbítjuk a Miskolci Szakképzési Centrum felé, jóváhagyást követően kifizetésre kerül sor a következő hónapban.
- Többosztályos jóváhagyással működik, havi rendszerességgel ellenőrizzük..

1.) Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

A gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok munkájának tervezése és elvárások megfogalmazása.

SNI fejlesztő gyógypedagógus:

- Molnárné Szalai Zita 4 órában,
- Marozsi Dorina szomatopedagógus 1 órában.

Fejlesztő pedagógus (BTMN): Németh-Gregovszki Zita 12 órában

Gyógytestnevelés: Márai Mónika 2 órában.

SNI-s tanulóink száma: 24 fő a 9-14. évfolyamon, ebből 1 tanuló a 14. évfolyamon tanul, mentességét a szakmai vizsgán tudja érvényesíteni.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókhöz azok a diákok tartoznak, akik testi, érzékszervi, értelmi, beszédfigyetéklenséggel, autizmus spektrum zavarral, vagy más pszichés fejlődési zavarral pl. beszédfigyetéklenség, diszlexia, diszgráfia, autizmus spektrumzavarral élnek. Számukra kötelező pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozást szervezünk külső szakemberek segítségével.

BTMN-es tanulóink száma: 36 fő a 9-13. évfolyamon.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN)

Olyan gyerekek, akiknél a nehézségek nem érik el az SNI szintjét, de tartós támogatást igényelnek pl. figyelemzavar, magatartási problémák, tanulási lemaradás. A szakértői bizottság véleménye alapján számukra fejlesztő pedagógiai ellátást biztosítunk tantárgyi felzárkóztatás és készségfejlesztés céljából.

Feladataink a 2025/2026-os tanévre:

- Igazgatói határozatok készítése a mentességek biztosításával kapcsolatban a szakértői vélemények alapján.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a szakértői bizottság javaslata alapján.
- Tananyag differenciálása, egyéni tempó. Értékelés differenciálása: nem csak az eredményt, hanem az erőfeszítést is elismerni.
- A fejlesztőpedagógussal és a gyógypedagógussal való együttműködés. Egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés a pedagógiai szakszolgálat bevonásával.
- Szoros együttműködés a szülőkkel és szükség esetén pszichológus bevonása.
- Az értékelés rugalmasabb módja: szóbeli helyett írásbeli, vagy fordítva, plusz idő biztosítása a feladatok elvégzése során.
- Az elfogadás fejlesztése a kortársak körében.
- Tanulásszervezési segítség: tanulási stratégiák tanítása, emlékezet- és figyelemfejlesztő gyakorlatok.
- Pozitív megerősítés és motivációs eszközök használata.
- Következetes szabályrendszer, magatartási keretek világos meghatározása.
- Ellenőrizzük, hogy az érettségi és szakmai vizsgákra vonatkozóan érvényesek-e a szakértői vélemények, és a vizsgákra vonatkozóan igazgatói határozatokat készítünk.

- A KRÉTA naplóban rögzítettük az SNI-s, BTMN-es tanulókat.
- A BTMN-es tanulók számára kijelöltük a kötelező fejlesztő pedagógiai foglalkozásokat, illetve az SNI-s tanulók számára a pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció foglalkozások időpontját.

m.) Versenyfelkészítés

Az intézményi tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladatok tervezése, a felkészítés tervezett formái és területei, valamint a közismereti illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

A tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladataink:

- Tehetséges tanulók azonosítása az oktatók javaslata, illetve a mérések, eredmények alapján, új 9.-es tanulók tehetségazonosítása, házi versenyek tartása.
- Nevezések koordinálása (határidők figyelése, adminisztráció).
- Kapcsolattartás (versenyszervezőkkel, szülőkkel, szakmai partnerekkel).
- Motiváció fenntartása (elismerések, oklevelek, belső díjak, sajtómegjelenés).
- Szakkörök, versenyfelkészítő foglalkozások szervezése.
- A versenyek koordinálásáért a munkaközösség-vezetők felelnek.

Tervezett versenyek a 2025/2026-os tanévben:

- **Robotex International** - a világ egyik legnagyobb és legrangosabb robotikai fesztiválja, amely évente több ezer robotika és technológia iránt érdeklődő diákot, mérnököt, oktatót és ipari szakembert vonz. Az esemény célja a robotika népszerűsítése, a technológiai innovációk bemutatása és a nemzetközi együttműködés. **A Kandó csapata kvalifikált a tallinni világversenyre, amelyet 2025. decemberében rendeznek meg. Felkészítő tanár: Deák Csaba.** Tanulók: Szászfi László, Orosz Dávid, Juhász Benedek.
- FLL LEGO robot verseny – Deák Csaba
- Szakma Sztár Fesztivál (OSZTV)
- Nemes Tihamér Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny
- Bakonyi Bítfaragó Bajnokság
- Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny
- Kenguru, Zrínyi és Bolyai országos matematikai tesztversenyek
- Szép magyar beszéd verseny iskolai, megyei és országos fordulója
- Édes anyanyelvünk verseny iskolai, megyei és országos fordulója
- Helyesírási verseny iskolai, megyei és országos fordulója
- Hagyományos iskolai és meghirdetett városi szavalóversenyek
- Ferenczi – Kandó olvasási verseny
- Pegazus novella- és versíró verseny
- Részt veszünk a városi, megyei, országos sportversenyeken, diákolimpiákon, sakkversenyeken és a városi Mikulás-futáson.
- A HKP II.-vel kapcsolatos versenyeken való részvétel.

n.) Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

A 2024/2025. tanév beszámolójában értékelt, de áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése (előző tanévi beszámoló alapján)

A 2024/2025-ös tanévben sikerült minden tervezett feladatunkat megvalósítani.

o.) A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése,
2. Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése (pl. közzététel)
3. Pályázati tevékenység tervezése
4. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

a projektek megvalósításában vállalt intézményi feladatok ütemezése, pl. Határtalanul pályázat, Erasmus +

1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok, az intézményi dokumentumok módosítása

2025. szeptember 1-jei hatállyal **átdolgoztuk** a szakképző intézmény **Szakmai programját** a hatályos és módosított jogszabályoknak megfelelően. Feladatunk továbbá a Szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, átdolgozása.

A Szakmai program módosításai közül kiemelendő:

- a szabadon felhasználható órakeret és a heti óratervek átdolgozására került sor,
- változott a felvételi eljárás az okleveles technikusok vonatkozásában: felmenő rendszerben a 10. évfolyam végén, az ágazati alapvizsgák után jelentkezhetnek erre a képzésre,
- a szóbeli vizsgák kivezetése az Informatika és távközlés ágazatra jelentkezők számára.

2. Az intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése

Az intézményi honlap kialakításakor és fenntartásakor számos tényezőre érdemes odafigyelni, hogy az hatékonyan működjön, megfelelően kommunikálja az intézmény céljait, és vonzó legyen a látogatók számára. Feladataink:

- Felhasználóbarát kialakítás, hogy a honlap legyen könnyen áttekinthető, logikusan felépített menüvel és egyszerű navigációval. A weboldal gyorsan töltődjön be, hogy elkerülje a látogatók lemorzsolódását. Fontos, hogy a honlap különböző eszközökön (mobil, tablet, asztali gép) egyaránt jól működjön.
- Ügyelni kell a tartalom minőségére, ennek érdekében aktuális és releváns információkat kell közzé tenni, rendszeresen frissíteni kell a híreket, eseményeket és közleményeket. Az intézmény releváns dokumentumai legyenek könnyen elérhetők.
- Elengedhetetlenek a rendszeres biztonsági frissítések: Az oldal motorjának és bővítményeinek naprakészen tartása, hogy elkerülhetőek legyenek a biztonsági rések.
- Az interaktivitás és kommunikáció terén ügyelni kell a visszajelzési lehetőségekre, tartalmakra.

- Fontos, hogy a felhasználók könnyen kapcsolatba léphessenek az intézménnyel. A közösségi oldalakra, például a Miskolci Szakképzési Centrum rendezvényeire, eseményeire mutató linkeket be kell építeni.
- Preferáljuk az esztétikus megjelenést, hogy a weboldal designja legyen összhangban az intézmény arculatával. Ennek érdekében jó minőségű vizuális anyagokat szeretnénk feltölteni, amelyek hitelesen mutatják be az intézményt.
- A honlap összeköttetésben áll más, az intézmény által használt rendszerekkel (pl. e-napló, regisztrációs felületek, jelentkezés felvételi előkészítőre, képzésekre).

3. Pályázati tevékenység és a projektek tervezése, ütemezése

Erasmus + pályázatok

A 2023 februárjában beadott **akkreditációs pályázatunk sikeresen nyert**, így **2027-ig** egyszerűsített formában tudunk pályázni minden évben tanulói és tanári mobilitásokra.

Erasmus+ KA1

Projektszám: 2024-1-HU01-KA121-VET-000209617

Torino	Rövidtávú mobilitás	2025.10.05 - 2025.10.25.	9 diák
			1 kísérőtanár
Valencia Dublin Prága Zagrab Amszterdam	Tanári képzések	2025.11.24-2025.11.29 2025.12.15-2025.12.20 2026.02.16 - 2026.02.21 2026.03.02-2026.03.06. 2026.03.09 - 2026.03.14.	10 tanár (szervezés alatt állnak)

Projektszám: 2025-1-HU01-KA121-VET-000326117

Torino	Hosszútávú mobilitás	2025.09.13 - 2025.12.13.	3 diák
		2025.09.13 - 2025.12.20	1 kísérőtanár
Malmö	Job-shadowing	2025.09.20 - 2025.09.27.	4 tanár

4. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

Előkészítés és tervezés

- Pályázati kiírás tanulmányozása, feltételek, jogosultság, határidők.
- Projektcélok meghatározása, milyen intézményi igényekre ad választ a pályázat.
- Partnerek keresése és kiválasztása, külföldi iskolák, cégek, szervezetek.
- Projektfelelősök kijelölése – Domján Annamária és Babik-Joó Szilvia.
- Költségvetés előzetes tervezése, mobilitási, adminisztrációs és projektköltségek.

Pályázatírás

- Projektleírás elkészítése pl. indoklás, célok, várt eredmények.
- Mobilitási programok tervezése során időtartam, tevékenységek, résztvevők kiválasztása.
- Tanulási eredmények megfogalmazása, hogyan illeszkednek a képzési programhoz.

Megvalósítás

- Résztvevők kiválasztása és felkészítése, nyelvi, kulturális, szakmai tréningek.
- Adminisztratív feladatok, szerződéskötések, utazások, biztosítás, ösztöndíjak folyósítása.
- Kapcsolattartás a partnerekkel, online meetingek, beszámolók.
- Dokumentáció vezetése, részvételi naplók, költségnyilvántartás.

Értékelés, tudásmegosztás

- Résztvevői visszajelzések
- Tanulási eredmények igazolása (Europass Mobility, tanúsítványok).
- Projektértékelő jelentés elkészítése.
- Eredmények terjesztése az intézményi honlapon.
- Disszemináció, tapasztalatok átadása, megosztása.

p.) A hatékony intézményműködtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése

A szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó intézkedések rögzítése.

Hatékony intézményműködtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése	
Hónap	Feladatok
Augusztus	Éves stratégiai tervezés: a tanév előkészítése, munkaterv és órarend elkészítése; tandestületi értekezlet; dokumentumok (Szakmai program, Házi rend) aktualizálása; eszközpark karbantartása (informatikai géppark, tantermek)
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség; infrastrukturális fejlesztések pl. ablakcsere és oszlopok burkolatának cseréje az aulában, bútorzat cseréje bemeneti mérések lebonyolítása, lemorzsolódás-megelőző programok indítása; tanulói felzárkóztatási terv készítése Közösségi programok pl. osztálykirándulások
Október	Felvételi tájékoztató és beiskolázási tervezés közösségi programok szervezése pl. gólyaavatás, szalagavató szervezésének előkészítése; tanulói versenyekre felkészítés; nyílt nap szervezése,

	ősz szünet előtti értékelések, nyílt nap szervezése. Kormányhivatali írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása Tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, felzárkóztatási programok indítása
November	Nyílt nap (2.) szervezése; Kormányhivatali szóbeli vizsgák lebonyolítása folyamatos pályaorientációs tevékenysége pl. iskolalátogatások, rendezvények; belső továbbképzések; tanulói közösségi programok támogatása pl. szalagavató ünnepség felkészülés az intézmény 60 éves jubileumára
December	Felkészülés a minőségbiztosítási feladatokra, a külső értékelésre félévi értékelések előkészítése; oktatók módszertani támogatása, belső továbbképzések szervezése iskolai karácsonyi rendezvények
Január	Felvételi vizsgák szervezése félévi osztályozó értekezlet; tanulói teljesítmények elemzése; felzárkóztatási és tehetséggondozási tervek frissítése Felsőoktatási felvételi tájékoztató
Február	Szülői értekezletek jelentkezés szakmai és érettségi vizsgákra szakmai vizsgákra való felkészülés ellenőrzése belső ellenőrzések (tanmenetek, óramegfigyelések)
Március	Szóbeli felvételi vizsgák a Honvédelem ágazatra jelentkezők számára 60 éves jubileumi gálaműsor szervezése a Művészetek Házában Kandó-hét szervezése Rendszeres belső értekezletek (vezetőség, munkaközösségi)
Április	Pályaorientációs programok; érettségi előkészítése; kompetenciamérés előkészítése A tanév lezárása a végzős tanulók számára, dokumentáció ellenőrzése
Május	Érettségi vizsgák; szakmai vizsgák lebonyolítása; év végi programok szervezése pl. sportnap Tanulói eredmények és oktatói hatékonyság vizsgálata
Június	Osztályozó konferenciák tanulói eredmények összegzése; tanévzáró értekezlet; eszközpark felmérése, karbantartási terv a nyárra Ágazati alapvizsgák lebonyolítása
Július	Nyári karbantartások, felújítások; következő tanév előkészítésének megkezdése pl. tantárgyfelosztás

A munkaterv részeként, de önálló fejezetben kell elkészíteni:

III. Kompetenciafejlesztési terv

A szakképző intézmény kompetencia fejlesztésre vonatkozó feladatainak és a megvalósításukhoz kapcsolódó intézkedések összefoglalása. A szakmai programban, mint intézményi alapidokumentumban megfogalmazott és az intézményi jellegzetességeket is figyelembe vevő fejlesztési feladatok adott tanévre vonatkozó rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése.

Szakmai programunkkal összhangban feladatunk a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megszervezése.

A diagnosztizálás a köznevelési és szakképzési mérések, illetve a tanítási órák során történik. Az oktatók a tapasztalt lemaradást, a tudomásukra jutott, tanulási kudarcnak kitett és tanulási zavarokkal küzdő tanulókat jelzik az iskolavezetés és az osztályfőnökök felé.

Célunk az, hogy személyre szabott fejlesztési eljárás, és speciális differenciálás révén a fejlesztőpedagógus és más szakemberek bevonásával az eredményes továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk. Az eredményesség fokozása érdekében oktatóink a differenciálás tanítási módszereit alkalmazzák, és egyénileg is foglalkoznak a tanulókkal.

Kompetenciafejlesztési feladatok és intézkedések

Tantárgy	Feladat	Intézkedés
Magyar nyelv és irodalom	Szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése	Differenciált szövegértési feladatok (szakmai, sajtó- és irodalmi szövegekkel)
	Kommunikációs készségek erősítése	Projekt munkák, érvelési és vita feladatok beépítése a tanórákba
	Digitális szövegértés és információkezelés	Online eszközök, szövegelemzők, forráskezelő programok alkalmazása
	Olvasási kedv és kulturális tudatosság fejlesztése	Kortárs irodalom, filmadaptációk, multimédiás tartalmak bevonása
	Egyéni fejlesztés a gyengébben teljesítőknek	Szókincsfejlesztő és helyesírási gyakorlóprogramok, személyre szabott feladatok
Matematika	Alapkompetenciák (logikus gondolkodás, számolási készség) erősítése	Differenciált feladatlapok és gyakorlóanyagok használata
	Alkalmazásközpontúság növelése	Valós, gyakorlati példák bevonása (statisztika, pénzügyi számítások, algoritmusok)
	Önálló tanulási stratégiák fejlesztése	Hibajavító feladatok, önellenőrzési módszerek tanítása
	Digitális kompetenciák fejlesztése	GeoGebra, Redmenta, Mozaik, Zanza.tv és más interaktív tananyagok alkalmazása

Tantárgy	Feladat	Intézkedés
	Tanulói teljesítmény nyomon követése	Egységes értékelési szempontok, folyamatos visszajelzés biztosítása

IV. Beiskolázási pályaaorientációs és fejlesztési terv

1. Fejlesztési terv arra vonatkozóan, hogy a szakképző intézményi beiskolázás területén mit fejlesztene, mit változtatna az iskola szakmai oktatási -képzési szerkezetében, hogy a beiskolázási eredményei javuljanak, hogy „bajnok” intézmény legyen, vagy ahhoz közelítsen, és növekvő számú tanulót tudjon beiskolázni.
2. Ütemezett intézményi pályaaorientációs terv összeállítása. Tartalmazza az önálló intézményi programok tervezését és bemutatását (kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű” illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz, szakkörszervezés) részleteire lebontott cselekvési tervet kell készíteni. (Felelősök és időpontok megjelölésével)
3. Tanév rendje szerinti Pályaaorientációs Nap terve (a választott szakma jobb megismerését és a felsőfokú továbbtanulást támogató szakmai-karriertervező nap leírása a pályaaorientációs szolgáltatások körében, pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanapként, a szakképző intézmény tanulóinak, különösen az ágazati alapoktatásban résztvevő tanulók tájékoztatása a céges, munkaköri lehetőségekről adott ágazatban kötelező elem)

Pályaaorientációs fejlesztési terveink

- **Pályaaorientációs rendezvényeken** való részvétel (Kiss Roland, Brevák Pál, Héczei Ádám, Sándor Péter, Deák Csaba)
- **Ingyenes felvételi előkészítőt** tartunk 2 csoportban magyar nyelvből és matematikából 2025. október 3-tól 2026. január 09-ig (a humán és reál munkaközösség)
- **Általános iskolák látogatása** 2025 szeptember és november között a miskolci iskolákon kívül kiterjesztenénk a látogatásokat a vonzáskörzeti iskolákkal. (Kiss Roland, Illésné Zsemberi Betti, Brevák Pál, Héczei Ádám)
- **Pályaaorientációs és szakmaválasztó nap**, szülői értekezlet 2026.04.14-én, ahol a 10. évfolyamos szakmaválasztó diákokhoz cégek érkeznek, majd délután a szülők kapnak tájékoztatást a vezetőségtől és a cégek képviselőitől. A többi évfolyamhoz külső és belső előadók érkeznek, illetve gyárlátogatáson vehetnek részt.
- **Táborok szervezése** műszaki és e-sport témákban (Kiss Roland, Nagy Tibor).
- **Multimédiás lehetőségek** közé tartozik a honlap, Facebook, Instagram, TikTok oldal működtetése – Kerényi Róbert Nándor, Illésné Zsemberi Betti
- **Nyílt napok: 2025. október 16. és november 20.** - interaktív programokkal készülünk az általános iskolás diákok és szüleik számára a különböző állomásokon: LEGO-robot, VR technológia, drónok, analóg és digitális áramkörök, mikrovezérlők, mesterséges intelligencia, hálózatok, diákönkormányzat, Magyar Honvédség állomása.

A feladatok ütemezése

Határidők	Feladatok és felelősök
2025. szeptember-november	Az általános iskolák felkeresésének megtervezése, az iskolánkról szóló tájékoztató prezentáció összeállítása és előadások tartása (Illésné Zsemeri Betti, Kiss Roland)
2025. szeptember 23.	MÁV pályorientációs kiállítás Budapesten (Kiss Roland, Héczei Ádám, Illésné Zsemeri Betti)
2025. október 10.	MÁV pályorientációs kiállítás Miskolcon, a Gömői pályaudvaron (Brevák Pál, Héczei Ádám)
2025. 10. 03 – 2026. 01. 10.	Felvételi előkészítő matematikából és magyar nyelvből (a humán, reál munkaközösségből: Szalma Anna Mária, Gáspárné Birta Ágnes, reál munkaközösség)
2025. október 16.	I. NYÍLT NAP A KANDÓBAN (Brevák Pál, Sándor Péter, Héczei Ádám, Csontos Dénes, Deák Csaba, Németh Bence, Kiss Roland, Illésné Zsemeri Betti)
2025. október	MÁV pályorientációs kiállítás (Brevák Pál, Héczei Ádám)
2025. október 20.	A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október	Pályaválasztási kiállítás (Brevák Pál, Sándor Péter, Héczei Ádám, Deák Csaba, Kiss Roland)
2025. október	<u>Mi a pálya?</u> (Brevák Pál)
2025. november	Szabad a pálya a Miskolci Egyetemen
2025. november	Tudomány Fesztivál (Brevák Pál, Kiss Roland)
2025. november 20.	<u>II. NYÍLT NAP A KANDÓBAN</u> (Brevák Pál, Sándor Péter, Héczei Ádám, Csontos Dénes, Deák Csaba, Németh Bence, Kiss Roland, Illésné Zsemeri Betti)
2025. december 01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2026. január 24. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 03. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák

2026.február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. március 02 - március 19.	A szóbeli vizsgák szervezése a Honvédelem ágazatra jelentkezők számára az általános felvételi eljárás keretében: március 06., 12.,13..
2026. április 14.	Pályaorientációs és szakmaválasztó nap , szülői értekezlet
2026. május 08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. június 25-26.	Beiratkozás
2026. június	Nyári tábor szervezése (Brevák Pál, Kiss Roland)

A pályaorientációs nap terve

	9.A	9.B	9.C	9.K	11.A	11.B	11.C	11.D	11.E
1	Szociális munkás 101	Joyson	ME előadás Aula	ME előadás Aula	Zeiss 9:00	Honvédség Tornaterem	Pohubi Balogh Nóra 102	MÁV	Drót-gyár 10:00
2	Pohubi Balogh Nóra 102		Honvédség Tornaterem	Szociális munkás 101		ME előadás Aula	ME előadás Aula		
3	ME előadás Aula		ME előadás Aula	Pohubi Balogh Nóra 102		Szociális munkás 101	Honvédség Tornaterem		
4	Honvédség Tornaterem		Pohubi Balogh Nóra 102	ME előadás Aula		ME előadás Aula	Szociális munkás 101		

	10.A	10.B	10.C	10.K
1	BOSCH FSZ 27	MÁV 111	KATONASÁG Müller Sándor 212	Kiss Roland FSZ 25
2	Kiss Roland FSZ 25	BOSCH FSZ 27	MISKOLC HOLDING 211	KATONASÁG Müller Sándor 212
3	KATONASÁG Müller Sándor 212	Kiss Roland FSZ 25	MÁV 111	MISKOLC HOLDING 211
4	MISKOLC HOLDING 211	KATONASÁG Müller Sándor 212	BOSCH FSZ 27	MÁV 111
5	MÁV 111	MISKOLC HOLDING 211	Kiss Roland FSZ 25	BOSCH FSZ 27

	12.A	12.B	12.C	12.D	12.E	13.A	13.B	13.C	13.D	13.E
1	Prillné Cs. érettségi 103	MelóDiák 1 213	Egyetem 2 114	Admatis	Eszterházy egyetem 203	Miskolci Egyetem	Zeiss	Nestlé	Drót- gyár	MÁV
2	Szakszolgálat 2 109	Prillné Csilla Érettségi 103	MelóDiák 1 213		Egyetem 1 113					
3	Acélkocka 112	Egyetem 2 114	Prillné Csilla érettségi 103		Szakszolgálat 2 109					
4	Egyetem 2 114	Szakszolgálat 2 109	Szakszolgálat 1 108		MelóDiák 1 213					

V. A 2025/2026. tanév helyi rendje

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről, valamint a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről alapján, figyelemmel az Szkt. 34.§.(2). bekezdésében meghatározottakra:

- a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai,
- tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- a szünetek időtartamát;
- nemzeti ünnepek, valamint a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- a szakképző intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- a szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontját,
- előre tervezhető pályaaorientációs események (fesztivál, kiállítás, szakmai nap) időpontját
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés.

A programok és események táblázat jellegű felsorolása, időrendi sorrendben, 2025. szeptember 01. – 2026. július 03. közötti időszakra)

Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

1. 2026. március 27. – a 60 éves jubileumi gála napján
2. 2026. április 01. – diákönkormányzati nap
3. 2026. április 14. – pályaaorientációs nap
4. 2026. május 07. – az angol nyelvi érettségi vizsgák napján.

A 2025-2026-os tanév helyi rendje	
Esemény	Dátum
I. félév	
Tanévnyitó értekeztet Jelentkezés javító szakmai vizsgára	2025. augusztus 29.
A tanév kezdete, évnyitó	2025. szeptember 01.
Szintfelmérők a 9. évfolyamon	2025. szeptember 02.
Jelentkezés érettségi vizsgára	2025. szeptember 05.
Szülői értekeztet	2025. szeptember 09.
Tanmenetek leadása	2025. szeptember 13.

Osztálykirándulások	2025. szeptember 26.
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.
GINOP BEMENETI MÉRÉSEK – 9. évfolyam	2025. szeptember 22-26.
Gólyaavató	2025. október 03.
Felvételi előkészítő kezdete (októbertől-januárig)	2025. október 03 – január 09.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 06.
A szakmai vizsgaidőszak első napja	2025. október 06.
Őszi írásbeli érettségi vizsgák	2025. október 13-27.
Szombati munkanap	2025. október 18.
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	2025. október 20.
1. nyílt nap	2025. október 16.
1956-os forradalmi megemlékezés, véréadás	2025. október 22.
Őszi szünet. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő)	2025. október 22 - november 02.
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. november 06-10.
1. fogadóóra	2025. november 11.
A magyar nyelv napja	2025. november 13.
Szalagavató a Művészetek Házában	2025. november 13.
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	2025. november 17-21.
2. nyílt nap	2025. november 20.
Az iskolai műveltségi vetélkedő elődöntője	2025. november 21.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe	2025. december 01.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	2025. december 05.
Mikulás-futás	2025. december 05.
Műveltségi verseny döntője	2025. december 13.
Szombati munkanap	2025. december 13.
Karácsonyi műsor	2025. december 19.
Téli szünet A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).	2025. december 20 – 2026. január 04.
Szombati munkanap	2026. január 10.
NETFIT mérés	2026. január 12. és 2026. május 06. között
Osztályozó vizsgák	2026. január 19-21.
Tervezett alapvizsga az 1/13. osztályokban	2026. január 19-21.
Félévzáró konferencia	2026. január 22.
Az első félév vége	2026. január 23.
II. félév	
Általános felvételi eljárás kezdete, központi felvételi írásbeli vizsgák	2026. január 24. (szombat) 10:00
A magyar kultúra napja: rádiós megemlékezés	2026. január 22.
Felvételi dolgozatok megtekintése	2026. január 30. (8:00-16:00)
A tanuló félévi értesítőjét 2026. január 30-ig kell közölni.	2026. január 30.
Félévzáró értekezlet	2026. február 03.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2026. február 03. 14:00
2. szülői értekezlet	2026. február 03.

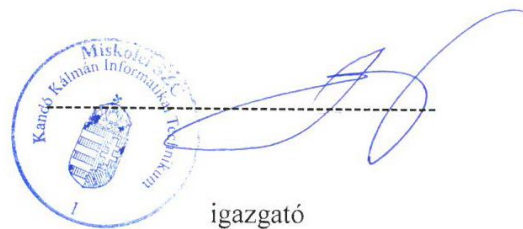
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2026. február 13.
Az érettségi és szakmai vizsga jelentkezési határideje	2026. február 15.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak	2026. február 19.
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2026. február 24.
Ferenczi - Kandó-bál, <u>diákönkormányzati nap</u>	2026. február 27.
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 02-06.
2026. március 06-án, 12-én és 13-án.	Szóbeli felvételi vizsgák a Honvédelem ágazatra jelentkezők számára
Iskolai ünnepély 1848. március 15. tiszteletére, Véradás	2026. március 13.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	2026. március 20.
Pegazus vers- és novellaíró verseny az MSZC intézményei számára	2026. március 20.
Digitális témahét	2026. március 23-27.
Kompetenciamérés	2026. március 23 – május 29. között
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2026. március 25-27.
60 éves GÁLA a Művészetek Házában – <u>tanítás nélküli munkanap</u>	2026. március 27. (péntek)
Kandó-hét	2026. március 30 – április 1.
Tavaszi szünet A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).	2026. április 02 – április 12.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	2026. április 07.
Rádiós megemlékezés a költészet napjáról	2026. április 13.
2. fogadóóra, <u>pályaorientációs nap</u> szakmaválasztó nap és szülői értekezlet a 10. évfolyamos szülőknek	2026. április 14.

Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	2026. április 16.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.	2026. április 17.
Szülő-tanár találkozó	2026. április 17. (péntek)
Szakmaválasztás határideje	2026. április 20.
Osztályozó vizsgák (előrehozott érettségiző 11. évf., ill. szükség esetén 12-13. évf.)	2026. április 20-24.
Fenntarthatósági témahét	2026. április 20-24.
Ballagási emlékkönyv	2026. április 20.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	2026. április 27.
A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig (csütörtökig) tart. A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2026. április 30-áig be kell jegyezni.	2026. április 30.
Az utolsó tanítási nap az utolsó évfolyamon.	2026. április 30. (csütörtök)
Ballagás	2026. április 30. (csütörtök)
A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja	2026. május 04.
Május-júniusi szakmai vizsgaidőszak kezdete	2026. május 04. (hétfő)
Május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák	2026. május 04 – 22.
Angol nyelvi érettségi napja – <u>tanítás nélküli munkanap</u>	2026. május 07.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2026. május 08.
GINOP KIMENETI MÉRÉSEK – 9. évfolyam	2026. május
Pünkösd hétfő, szünet	2026. május 25.
Május-júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2026. június 03-10.
Nemzeti összetartozás napi megemlékezés	2026. június 04.

Ágazati alapvizsgák	2026. június 01-05.
Osztályozó vizsgák	2026. június 08-11.
Osztályozó konferencia	2026. június 11.
Sportnap	2026. június 15.
A tanítási év vége	2026. június 15.
Május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2026. június 15 – július 01.
Táboroztatás	2026. június 22-től
Beiratkozás a középfokú iskolákba	2026. június 25-26.
Tanévzáró értekezlet	2026. július 02.
Ágazati alapvizsga pótvizsgálja	2026. július 06.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum 2025/2026. tanévi munkatervét készítette:

Miskolc, 2025. augusztus 29.



igazgató

VI. Legitimációs záradék

A szakképző intézmény 2025/2026. tanévi munkatervét az oktatói testület elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2025. augusztus 29.



mk. vezető



igazgatóhelyettes



igazgató