

Miskolci SZC
Kandó Kálmán Informatikai Technikum
2024/2025. tanévi

MUNKATERV

A munkatervet készítette: Lakatos Zsolt igazgató

A munkatervet elfogadó oktatótestületi ülés dátuma:

2024.08.30.

MUNKATERV

2024/2025. tanév

I. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum egyéni arculatának bemutatása

(Az intézmény és szakképzési tevékenységének elhelyezése a Miskolci Szakképzési Centrum intézményrendszerében)

Iskolánk, a **Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum** 1966. óta működő intézmény. Telephelyei: 3525 Miskolc, Palóczy László utca 3., illetve 3527 Miskolc, Latabár Endre. út 1. A Miskolci Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményünk a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége.

2020. szeptember 1-jétől az **Informatika és távközlés ágazatban** folyik intézményünkben szakmai oktatás. 2021. szeptember 1-jétől **okleveles technikusképzést folytatunk** a Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás értelmében. 2022. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben **Honvédelem ágazatban** indítottunk osztályokat.

Informatika és távközlés ágazatban felmenő rendszerben a következő szakmai kimenetekkel folytatunk oktatást:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás

Intézményünkben iskolai rendszerű 2 éves **nappali és esti munkarendben** történő oktatás is folyik Informatika és távközlés ágazatban 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakmai kimenettel az 1/13. és 2/14. évfolyamon.

II. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum munkaterve

1) A szakképző intézmény működési feltételei

a.) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

(épületek állaga, tanulást segítő eszközök és tárgyi feltételek bemutatása, ezek fejlesztését szolgáló reális tervek, a hatékony épületfenntartási és belső karbantartási feladatok ütemezésének bemutatása)

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum 3525 Miskolc, Palóczy László utca 3. szám alatti épületében folyik elsősorban oktatás. Az egykori Központi Leánykollégium 1.,2.,3. emeletén és 2024. szeptember 1-jétől a régi kollégium földszintjén is tanítunk, amely összesen 13 tantermet és 4 db (12-16 fős) informatika termet érint. A 3527 Miskolc, Latabár Endre. út 1. szám alatti telephelyünk évek óta üresen áll, nincs használatban, felújításra vár.

A Palóczy utcai épületet 1966 óta nem újították fel, állaga folyamatosan romlik, hullik a külső vakolat, balesetveszélyesek a nyílászárók. A 400 főre tervezett Kandó épületéhez képest 747 tanuló elhelyezéséről kell gondoskodnunk. Osztályaink száma egyre nő, jelenleg 27 osztályunk van, ebből 25 nappali és 2 esti munkarendű.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban részesülő nappali munkarendű szoftverfejlesztő és -tesztelő osztályainkat 49 fővel (2/13.C, 2/14.D) a Miskolci SZC Andrassy Gyula Gépipari Technikum 3. emeletén tudtuk elhelyezni (3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10.). A megnövekedett létszám az eszközigény megnövekedésével is jár, hiszen számítógépek, laptopok, projektorok nélkül nem tudunk hatékonyan dolgozni. Az informatika termék kihasználtsága 100%-os, és maximálisan kihasználunk minden helyiséget.

Az eszközök beszerzése terén továbbra is számítunk a Miskolci Szakképzési Centrumra. 14 informatikai termünk van, és 6 db laborunk, amelyek csupán 12 fő befogadására alkalmasak, miközben osztályaink többségének létszáma 30 fő feletti vagy közel 30 fős. A tanári iroda férőhelye 40 fős, amely nem alkalmas arra, hogy 60 oktató számára helyet tudjunk biztosítani, ezért az egykori kollégium földszintjén másik tanári irodát is nyitottunk.

b.) Személyi feltételek (az adott tanévre vonatkozó, aktuális)

- *alkalmazotti létszámadatok bontva (2024.09.09.: oktató,- pedagógus- egyéb dolgozó), szakos ellátottság értékelése, hiányterületek bemutatása, a terület nehézségei,*
- *az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek bemutatása, ellátottság kérdése (pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, szociális segítő)*

Alkalmazotti létszámadatok

Az intézmény tantestületének létszáma: **59 fő**, ebből **1 fő rész munkaidős**, Tóth Istvánné (nyugdíjas). Az óraadókkal együtt az összdolgozói létszám: **64 fő**.

Óraadó: 5 fő

1. Kádas László honvédelmi tantárgyak (HKP II.),
2. Balogh Zsolt önvédelem,
3. Gergely Viktor asztali alkalmazások,
4. Nádasi Gabriella digitális kultúra,
5. Vékony Mária távközlési elektronika.

Nyugdíjba vonul: 2024. november 02-től Danás Miklós

Másik intézménybe távozott 2024.08.31.: Kovács Lajos

Új oktatóink:

1. Babik Zoltán - informatika
2. Babik - Joó Szilvia – angol és német nyelv
3. Csernyiné Zavodnyik Mária – angol nyelv
4. Kormos – Tóth László – informatika
5. Karnóczi – Bucsi Adrienn (iskolaitkár) – állampolgári ismeretek

Szakos ellátottságunk megfelelő, oktatóink túlóraban dolgoznak, hogy valamennyi órát el tudjanak látni.

Az iskolavezetés tagjai:

1. **Lakatos Zsolt** - igazgató
2. **Prillné Csordás Csilla** – általános igazgatóhelyettes
3. **Brevák Pál** – szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
4. **Waldhauser Marianna** – szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Szakmai munkaközösségek:

1. **Nevelési:** Takácsné Menyhért Éva
2. **Humán:** Sándor Mária
3. **Idegen nyelvi:** Juhászné Kassai Ágnes
4. **Reál:** Simainé Nagy Brigitta
5. **Szoftver - informatika:** Németh Bence
6. **Hardver - elektronika:** Illésné Zsemberi Betti

Projekt alapú munkaközösségek:

1. **Kommunikációs:** Kerényi Róbert
2. **Pályaorientációs:** Kiss Roland

Egyéb dolgozó: 12 fő

- Karnóczy-Bucsi Adrienn iskolatitkár,
- Lukács József rendszergazda,
- Rimár Andrea gazdasági ügyintéző,
- Tóth Melinda gazdasági ügyintéző,
- 6 takarító (ebből 1 fő tartósan távollévő), 1 portás, 1 karbantartó.

A **technikai és adminisztrációs személyzet** állományi létszáma: **12 fő**, 2024. október 1-jétől egy iskolatitkárral bővül: Simai Nyári Orsolya.

Az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek:

1. **Németh – Gregovszki Zita** fejlesztőpedagógus (BTMN) – saját oktató
2. **Molnárné Szalai Zita** gyógypedagógus (SNI) – óraadó
3. **Dudásné Szerafi Anita** (MESZEGYI szociális segítő)
4. **Kelemen - Horváth Éva** pszichológus
5. **Galamb Zoltán** – gyógytestnevelő – óraadó
6. **Dudás Zoltán** – a Magyar Honvédség kötelékéből

Egészségügyi ellátás: az éves teendőket az általuk elkészített munkaterv tartalmazza.

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Iskolaorvos: | Dr. Ujj Róbert |
| 2. Munkaalkalmasság: | Dr. Bártfai Anikó és Dr. Ujj Róbert |
| 3. Ifjúsági védőnő: | Szabóné Kalafusz Ágnes |
| 4. Iskolai fogorvos: | Dr. Joós Teréz |

Tanulói létszámadatok bontva

(indított osztályok száma munkarend szerinti bontásban, kapcsolódó tanulói - képzési jogviszonyos osztályonkénti létszámadatokkal, állapot: 2024.09.09.)

Tanulólétszám: a 27 osztályban 743 fő

- ebből 718 nappali
- 25 fő esti munkarend szerint.
- Informatika és távközlés ágazatban 693 fő,
- Honvédelem ágazatban 50 fő.

Ágazat	Szakma	Létszám (fő)
		09.10.
Informatika és távközlés ágazat		
Informatika és távközlés ágazat 9-10. évf. Ágazati alapoktatás		252 (112+140)
Szakirányú oktatás		
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Okleveles technikus Szoftverfejlesztő és -tesztelő	65
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	199
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	71
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus	44
Informatika és távközlés 11-14. évf.	Távközlési technikus	62
Honvédelem ágazat		
Honvédelem ágazat 9-10. évf. Ágazati alapoktatás		34 (18+16)
Honvédelem ágazat 11. évf. Szakirányú oktatás	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	16
Összesen		743

Informatika és távközlés ágazatban:

27 osztály, összesen 693 tanuló: 668 fő nappali és 25 fő esti munkarend szerint:

- nappali: 9.A, B, C, 10.A,.B, C, D, 11.A, B, C, D, 12.A, B, C, D,E, 2/14.C, D – 668 fő
- esti: 1/13. F, 2/14.E – 25 fő
- okleveles technikusképzés: folyik a 9.A, 10.A, 11.A, 12.A osztályban – 118 fő

Informatika és távközlés ágazatban tanul a szakmaválasztást követően:

- Szoftverfejlesztő és –tesztelő: 11.A, 11.B , 12.A, 12.B, 12. C egyik fele, 13.B, 13.C
- Szoftverfejlesztő és –tesztelő (kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban részesülő nappali és esti munkarend szerinti osztályok):
2/14.C, 2/14.D (nappali), 1/13.F és 2/14.E (esti)
- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus: 11.C, 12.C fele, 13.A
- Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus: 11.D, 12.D
- Távközlési technikus: 11.E egyik fele, 12.E, 13.E

Honvédelem ágazat 3 fél osztály: 9.K, 10.E, 11.E – összesen 50 fő

2) A 2024/2025-ös tanév feladatai

a.) A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

1. **Felkészülés a Jószolgálati Program bevezetésére**, előkészítő feladatok tervezése (pl. előzetes tájékoztatás)

Intézményünkben már korábban is szerveztünk olyan programokat, amelyek során tanulóink az idősebb korosztály számára számítógépes ismereteket tanítottak. Ebben a tanévben is tervezzük, hogy legyenek olyan programjaink, amelyekben a fiatal, szakmát tanulók segítenek az időseknek vagy a fiatalabb korosztálynak az informatikai problémáik megoldásában. Arra törekszünk, hogy a Jószolgálati Program keretében tanulóink akár a szakmájukon keresztül, vagy bármilyen formában segítsenek a rászorulókon, például környezetüket megújításában.

2. **Közvetített értékek rögzítése** (közösségi szolgálat és önkéntesség, személyiségfejlesztés)
- **A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó jogszabályok betartására törekszünk.**
 - **A közösségi szolgálat** teljesítése és önkéntes feladatok vállalása. Több mint 300 partnerrel van kapcsolatunk, ahol a tanulók a közösségi szolgálatot teljesíthetik. A partnerek jegyzéke a honlapon is megtalálható.
 - Hangsúlyt fektetünk a **soft skillek megtanítására, a szociális készségek, szakmai kompetenciák fejlesztésére, a megfelelő értékrend és munkamorál kialakítására.**
 - **Projektek, pályázatok** megvalósítása, nemzetközi kapcsolatok bővítése.
 - **Felzárkóztatás és tehetségfejlesztés:** hangsúlyos szerepet szánunk a szakmai és közismereti versenyekre való felkészítésnek, célunk a tanulói képességfejlesztés, a tehetséges tanulók gondozása, a nyelvvizsgák számának további növelése.
 - Hatékonyabb felkészítésre törekszünk **az ágazati alapvizsgákra a bukások számának csökkenése érdekében.**
 - **Felkészítjük tanulóinkat a 2020-as NAT szerint szervezett érettségi vizsgákra.** Nevelési célkitűzéseink közé tartozik a **2020-as NAT**-ban megjelenő nevelési feladatok, célkitűzések intézményi megvalósítása.
 - Kiemelt alapelvünk a **gyermekközpontúság, a személyiségfejlesztés, az aktív együttműködés és a közösségfejlesztés** pl. osztálykirándulás, sportnap, ünnepségek.
 - Az iskola **hagyományrendszerének** folyamatos ápolása pl. gólyaavatás, Kandó-hét.
 - A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése.
 - **A tanulói hiányzások figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a lemorzsolódás megelőzése, illetve csökkentése érdekében.**
 - **Egységes elvek kialakítása** az oktató-nevelő munka minden területén.
 - Az oktatói **módszertani kultúra fejlesztése, oktatók közötti tudásmegosztás** a minél hatékonyabb oktató, nevelő és szakmai munka és a hatékony motiváció érdekében.

b.) A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai

1. Új évfolyam, a felmenő 13. évfolyam - technikum belépésből adódó feladatok tervezése

Feladatunk a tanulók Képzési és Kimeneti Követelmények szerinti felkészítése az emelt szintű érettségi vizsgára, és egyben szakmai vizsgára. Eddig a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban résztvevő Szoftverfejlesztő és –tesztelő tanulók és képzésben résztvevő személyek szakmai vizsgájával kapcsolatban rendelkezünk vizsgatapasztalattal. Először szervezünk a Szakmajegyzékben szereplő Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikusoknak és a Távközlési technikusoknak szakmai vizsgát, melyeknek nagyobb az eszközigénye a Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakmai vizsgához képest. A szakmai vizsga sikeressége érdekében a Szakmai programunk heti óratervébe beépítettük az IKT Projektmunka II. tárgyat 4 órában. Angol nyelvből érettségi vizsgát tett a tavalyi 12. évfolyam 98%-a, ezért a második idegen nyelv tanulását is beiktattuk: a német nyelvet. Biztosítjuk tanulóink számára a szakmai angol nyelv tanulása mellett az emelt szintű angol nyelvi érettségi vizsgára történő felkészítést, a nyelvvizsga megszerzésének lehetőségét is.

2. Az új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése

Nem tervezzük új szakma bevezetését. Módosítottuk a Szakmai programunkat a kifutó ágazatok miatt, és átstrukturáltuk a heti óraterveket.

3. A szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése, különös figyelemmel a Kormányhivatal által támogatott képzések tervezésére

Amennyiben a Kormányhivatal által támogatott új képzések bevezetésére kerül sor, megszervezzük a hozzá kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket.

4. A duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése

Növeljük a céges kapcsolatainkat az informatika és a távközlés irányában, bár Informatika és távközlés ágazatban nehézséget okoz a széles körű duális képzés beindítása. Ebben a tanévben is szervezünk **szakmaválasztó napot**, ahol a 10. évfolyamos tanulókat és szüleiket tájékoztatjuk az alapvizsgákról, a szakmaválasztás lehetőségéről a cégek bevonásával.

5. ***A tanműhelyi feladatok tervezése – NEM RELEVÁNS***
6. ***A felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok***

A Szakmajegyzékben szereplő szakmák elsajátítására a szakképző intézményünkben szakmai oktatás (2 éves vagy rövidebb képzések) keretében van lehetőség. Felnőttképzést szakképző intézményünk is szervezhet. Az első két szakma és a szakképző intézmény térítésmentes képzései keretében az első szakképesítés megszerzése ingyenes. Technikumunk az érettségi végzettséggel rendelkezőket képezheti: felnőttképzési vagy – 25 éves korig – tanulói jogviszony létesíthető. A szakmai képzések tanfolyami jellegű képzések rövid képzési idővel.

7. ***A szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek rögzítése***

Beiskolázásunk 100%-os volt az előző tanévben, célunk, hogy a 2024/2025. tanévben is hatékony pályaeorientációs munkát végezzünk a szakképzésben tanulók arányának növelése érdekében. A tantermek hiánya miatt 4 kilencedikes osztályt tudtunk ebben a tanévben indítani informatika és távközlés ágazatban, ebből a 9.K osztály fele honvédelem ágazati oktatásban részesül. A következő tanévben is 4 kilencedikes osztály indítására van lehetőségünk a tárgyi feltételek (a tantermek száma) miatt. A szakképzés minőségének növelése kulcsfontosságú ahhoz, hogy a munkaerőpiac számára versenyképes és naprakész tudással rendelkező szakembereket képezzünk. A képzés minőségének növelését szolgáló tervek:

Munkáltatói kapcsolatok erősítése

Partnerségek kialakítása: a szakképző intézménynek szorosabb együttműködést kell kialakítaniuk a helyi vállalkozásokkal és iparági szereplőkkel, hogy jobban igazodjanak a munkaerőpiaci igényekhez.

Gyakorlati képzés növelése: a duális képzés keretében a tanulók gyakorlati tapasztalatot szerezhetnek valódi munkakörnyezetben, ami segít felkészíteni őket a valóságos kihívásokra.

Technológiai fejlesztések: a szakképző intézménynek biztosítani kell, hogy a legújabb eszközök álljanak rendelkezésre, amelyekkel a tanulók már az oktatás során megismerkedhetnek.

KKK-hoz igazodó tananyag: a tananyagokat rendszeresen felül kell vizsgálni és frissíteni a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően, hogy hatékonyan fel tudjanak készülni a diákok a szakmai vizsgákra.

Oktatói továbbképzés: fontosnak tekintjük a folyamatos szakmai fejlődést, ezért a szakmai továbbképzésének támogatása elengedhetetlen, hogy oktatóink naprakész ismereteket adjanak át a tanulóknak.

Iparági szakemberek bevonása: szakemberek bevonására törekszünk, óraadó oktatók érkeznek hozzánk a munka világából, vagy visszatérnek onnan az intézménybe, hogy konkrét munkatapasztalatukat átadhassák, amely növeli a képzés relevanciáját és hitelességét.

A diákok motivációjának növelése: pályaorientációs rendezvényeket tartunk és karrier-tanácsadási szolgáltatásokat szervezünk, amelyek segítenek a diákoknak megérteni a szakképzés során elérhető karrierlehetőségeket.

Digitális képességek fejlesztése: az informatikai és digitális készségek alapvetővé válása miatt ezeknek a képességeknek a hangsúlyozása elengedhetetlen az intézményünkben.

Tervezett alapvizsgák:

A 10. évfolyam végén az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Amennyiben a vizsga és a megismételt javítóvizsga sikertelen, évfolyamot kell ismételnie a tanulónak.

Tervezett időpontjaink:

- 1/13.F: **2025. január 13-14.**
- a 10. évfolyam számára: **2025. június 26 – július 02.**

Szakmai vizsgák:

Az IKK oldaláról letölthető a 2024/2025. tanévre vonatkozó vizsganaptár, ez alapján a központi interaktív vizsga időpontjához igazítjuk a vizsganapokat.

Az őszi szakmai vizsgaidőszakban:

- **5 fő szoftverfejlesztő és -tesztelő** számára szervezünk szakmai vizsgát, melynek központi vizsganapja: **2024. 10. 11. 10:30**

A tavaszi vizsgaidőszakban:

- **Szoftverfejlesztő és -tesztelő** 2/14.C,D,E és a 13.B,C osztály számára **2025. május 19-re 09:00** órára jelölték ki a központi interaktív vizsgát.
- **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus** 13.A osztálynak **2025. május 28-án, 9:00** órakor.
- **Távközlési technikus** 13.E osztály számára **2025. május 16-án 9:00** órakor.

c.) A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása

- a Dobbantó program és a műhelyiskolai képzés szervezésének feladatai – **nem releváns**
- az okleveles technikus képzés szervezésének feladatai (az Óvodai nevelő képzésről tájékoztatók, ismertető összeállításának tervezése kötelező elem)
- a HKP I. és HKP II. szervezésének feladatai (új programszintre történő lépés esetén részletes tervezés kötelező elem)
- a kreatív technikum szervezésének feladatai- **nem releváns**
- a kollégiumi nevelés feladatai - **nem releváns**
- adott település programjain való tervezett részvétel

Az okleveles technikusképzés szervezésének feladatai

Okleveles technikusképzés folyik a 9.A, 10.A, 11.A, 12.A osztályban, összesen 118 fővel. Az okleveles technikusok **a legjobb tanulmányi eredménnyel rendelkező osztályaink**. A 2023/2024-es év végi eredményeik: 9.A (4,66), 10.A (4,57), 11.A (4,78). A 9. évfolyam számára szervezett bemeneti és kimeneti mérések során tavaly a 9.A okleveles technikus osztály produkálta a legjobb eredményt.

A Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es tanévtől indítottuk el az Informatika és távközlés ágazatban az okleveles technikusképzést Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakon. A közösen kidolgozott képzési program a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik. A képzési idő megegyezik a hagyományos technikuméval (5 év). A tanulók a technikum és a Miskolci Egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik el a technikumot. Többletpontszámot és kreditbeszámítást kaphatnak tanulóink az egyetemi tanulmányaik során.

A Szakmai programban módosítottuk az okleveles technikusképzésben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjait. A 2023/2024. tanévig a 9. évfolyamra már felvételt nyert tanulók közül szelektálunk. Tehát a már felvételt nyert tanulók külön jelentkezhetnek az okleveles technikus osztályba. A 2024/2025-ös tanévtől már nem a 9. évfolyamra, hanem a 10. évfolyam végén jelentkezhetnek a tanulók okleveles technikusképzésre.

A kiválasztás szempontjai:

- az ágazati alapvizsga eredménye,
- a 9-10. évfolyamon teljesített tanulmányi átlaga,
- a jelentkezés sorrendje.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2023/2024. tanév végén sem bontottuk meg az okleveles technikus 10.A osztályt a 10. évfolyam végén letett ágazati alapvizsga után, de a következő tanévtől **felmenő rendszerben csak a 10. évfolyam végén jelentkezhetnek a tanulók okleveles technikus osztályba.**

A HKP I. és HKP II. szervezésének feladatai

A kadétprogramban részt vevő oktatók, segítők:

- Bacsó István – lövészetoktató, honvédelmi alapismereteket oktató HKP II. osztály osztályfőnöke (11.E)
- Szabolcsné Oláh Anikó - HKP II. osztály osztályfőnöke (10.E)
- Székelyné Kota Edit - HKP II. osztály osztályfőnöke (9.K)
- Nagy Tibor – honvéd kadét instruktör
- Kádas László – t. ezredes, óraadó, a honvédelmi szakmai tantárgykért felelős
- Külső honvédelmi és katonai segítség: Magyar Honvédség 2. Vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred 10. Majthényi Károly Területvédelmi Zászlóalj és a Miskolci 2. Számú Toborzóiroda.

Az előző tanévben elnyert kadétpályázatnak köszönhetően a megfogalmazott és tervezett célkitűzések megvalósultak. A pályázat lezárása folyamatban van, a pénzügyi elszámolás befejeződött. Tapasztalataink szerint az ilyen jellegű foglalkozások létjogosultsága szükséges, hiszen olyan jövőbeni alternatívákat tárhatnak fel az érdeklődő tanulók, kadétek számára, melyek egész életükre hatással lehetnek.

Ebben a tanévben az iskolánkban már **három évfolyamon** zajlik majd az iskolai rendszerű kadétképzés **HKP II.** a 9. évfolyamon 16 fővel, 10. évfolyamon 18 fővel, a 11. évfolyamon 16 fővel, egy-egy fél osztályban, melynek eredményeképpen a honvédséghez lojális, polgári végzettségű informatikusokat képezünk.

A 9. és 10. évfolyamon a kadét osztályok másik felét léptetjük be a **HKP I**-es programba, hogy osztálytársaikkal együtt legyen lehetőségük megismerkedni a honvédség által nyújtott lehetőségekkel. Ebben a tanévben alanyi jogon kapunk támogatást a HKP II. működtetéséhez, hogy a tervezett és kötelező HKP II-es programokat, feladatokat megvalósíthassuk a hazafiasságra való nevelés, a hagyományörzés, valamint a közös élményszerzés jegyében. Ezen programokat úgy állítottuk össze, hogy a kadétek eleget tudjanak tenni a HKP II-vel járó

kötelezettségeknek. A HKP II működési rendje részben tanórákon, részben a tanórákon kívül kerül megszervezésre, melyek jelentős része további kötelezettségekkel jár. Ebben szakmai segítséget is kapunk a MH – től.

A tanév tervezett feladatai minden kadét számára (HKP I. és HKP II.):

Ezek a feladatok a HKP II. kötelezettségei közé fognak beékelődni.

- Szeptember – a kadétek toborzása (HKP I.), a kadét felszerelés kiosztása, kirándulás a Bükkben, tájékoztatói feladatok.
- Szeptember 08. - az Egri csillagok című előadás megtekintése a Honvédelmi Sportszövetség szervezésében, helye Budapest MVM DÓM
- Októberben tervezzük a budapesti Flotilla meglátogatását
- Október végén - lobogók versenye Kazincbarcikán (MATASZ)
- November 11. - az első világháborút lezáró fegyverletételre emlékezünk
- Március – március 15-i koszorúzás
- Május – lézerharc
- Június – íjászat

HKP II. kötelező feladatai:

Honvéd Kadét Kupa

A kupa állomásai nem változtak az elmúlt évekhez képest. A tervezett programok időpontjai az időjárás és az események megszervezésének függvényében változhatnak:

- A 9.K osztály HKP II. részének „**beillesztő tábor**” – 2025. augusztus 10-12. között
- **Honvédelmi Járőrverseny** – 2024. október 17. kedd/ Pákozd
- **Országos Haditorna Verseny (megyei döntők)** – 2024. szeptember 14 - október 19.
- **Honvédelmi Airsoft Szituációs Lövészverseny** – 2024. november-december, Újpest
- **HS Lövész Kupa** (területi-regionális-országos döntő) a területi: 2025. január vége
- **Kinizsi Közelharc Kupa** – 2025. február vége, Szentendre
- **Honvéd Kadét Sakkbajnokság** – 2025. április közepe, Budapest
- **Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny** – 2025. május, Bánk
- A 9.K osztály HKP II. felének 3 napos „**beillesztő tábor**” – 2025 augusztusa

Az adott település programjain való tervezett részvétel

- Tervezzük a Rotary Club által meghirdetett hagyományos **Mikulás-futáson** való részvételt az egész iskola közreműködésével.
- A tanév során meghirdetett városi **versenyeken** való részvétel pl. szavalóversenyek, diákolimpiai városi sportversenyek, városi utcai váltófutás Miskolc város napján.

d.) A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása

- 1. Mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok szerepeltetése, a mérésekhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek rögzítése*
- 2. Oktatói testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének és rögzítésének lehetősége.*

Az országos kompetenciaméréshez (OKM) kapcsolódó feladatok és intézkedések.

- Az országos mérések végrehajtásában az iskolák, az iskolák vezetői kötelesek közreműködni, melynek időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet szabályozza.
- A mérések központi szervezését, az Oktatási Hivatal végzi. A mérések lebonyolítása online történik, a tesztek értékelését a hivatal végzi. A digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje 2024. december.
- A szakképzésben csak a 10. évfolyamon vesznek részt a tanulók digitális országos kompetenciamérésen 2025. március 24 – május 30. között matematikából és szövegértésből, ezért ezekből a tárgyakból felkészítést tartunk a 10. évfolyamosoknak.
- Azon tanulók, akik a szakképzési törvény szerinti képzésben (azaz technikumi vagy szakképző iskolai képzésben) tanulnak, csak kizárólag matematikából és szövegértésből vesznek részt kimeneti mérésben.

NETFIT mérés

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és

edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 09. és 2024. május 09. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe (NETFIT). A mérések időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet szabályozza.

Országos kompetenciamérés a szakképző intézmények számára

A GINOP+ - 5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című kiemelt projekt keretében szervezünk kimeneti és bemeneti kompetenciaméréseket a 9. évfolyamon 2024. szeptember 16-20. között, amely digitális környezetben lebonyolított országos kompetenciamérés. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által szervezett online kompetenciamérés célja a tanuláshoz és a mindennapi életben szükséges tudáshoz nélkülözhetetlen képességek mérése révén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése, majd a foglalkozások keretein belül a fejlesztések megvalósítása. A tanév elejére tervezett mérés a tanév során végzendő fejlesztő tevékenység meghatározására fókuszál, és a diagnosztikus mérésen kiszűrt tanulók felzárkóztatását tűzi ki célul.

Belső méréseink:

Minden tanév első napjaiban **szintfelmérést bonyolítunk le a 9. évfolyamon** matematikából és angol nyelvből. A mérések eredménye alapján, tudásszintjüknek megfelelően osztjuk be az **angol nyelvi és matematika csoportokba** a tanulókat, a csoportbontás elsődleges szempontja a matematika szintfelmérés eredménye.

Témahetek

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet határozza meg a témahetek időpontjait:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 03–07. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 07–11. között.

Az intézmény a munkatervében meghatározott módon vesz részt a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

e.) Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése

- *A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend és szabályok betartását szolgáló intézkedésekhez kapcsolódó feladatok tervezése. (kötelező elem)*
- *A duális szakképzésben szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések és megvalósítási lehetőségeik rögzítése (kötelező elem)*
- *A „B” kategóriás közúti középiskolás járművezetői engedély megszerzéséhez kapcsolódó intézményi feladatok tervezése (a környező, nem állami iskolák tanulóinak támogatásának tervezése kötelező elem)*
- *A digitális tananyag felhasználását biztosító intézményi intézkedések rögzítése. A használatban korlátozott tárgyak oktatásba történő beépítésének tervezése (kötelező elem).*

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Tiltott tárgyakhoz kapcsolódó szabályok

Tiltott tárgy fogalma:

A tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – minden olyan tárgy, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe nem vihet be.(továbbiakban: Tiltott tárgy)

Tiltott tárgyak köre:

Tiltott tárgynak számít a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet foglaltak szerinti minden olyan tárgy, amely a közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek számít vagy amelynek birtoklása büntetendő illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek körébe tartozik.

Tiltott tárgyak behozatalának tilalma

Tiltott tárgyat a szakképző intézmény illetve annak telephelye(i) területére a tanuló, illetve

képzési jogviszonyban álló személy nem vihet be, illetve a szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken nem tarthat magánál. Súlyos jogellenességnek minősül a jogviszonyból származó jogok gyakorlásához, illetve kötelességek teljesítéséhez nem szükséges vagy egészségre veszélyes tiltott dolgok, tárgyak behozatala. A súlyos jogellenesség előzmény nélkül is azonnali szigorú fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után.

A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának intézményi szabályai

A tiltott tárgyak átvételének intézményi szabályai

Amennyiben a tanuló a szakképző intézménybe vagy annak telephelyére, illetve rendezvényeire tiltott tárgyat hoz be, azt magánál tartja - és ennek ténye a tanítási idő alatt kiderül vagy a tárgyat az ellenőrzés során megtalálják - köteles azt haladéktalanul átadni a tiltott tárgyak átvételére jogosult személyek valamelyikének. A tiltott tárgy felfedezéséről haladéktalanul értesíteni kell az átvételre jogosult személyek valamelyikét, aki az értesítés követően köteles részt venni az intézkedés, illetve átadás – átvétel folyamatában.

Tiltott tárgy(ak) átvételére és visszaadására jogosult személy(ek) (köre):

1. a szakképző intézmény igazgatója és igazgatóhelyettese(i),
2. a szakképző intézmény oktatója,
3. portaszolgálatot ellátó személy.

A tiltott tárgy átadásáról – átvételéről hitelesített feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza az átvétel helyét és időpontját, az átvevő – átadó, valamint a tárgy megnevezését is. Az átvételt követően a tiltott tárgyat a kijelölt biztonságos őrzési helyre kell eljuttatnia az átvevő személynek vagy a jelenlévő, átvételre jogosult más személyek valamelyikének.

Amennyiben felmerül, hogy a tanuló, illetve felnőttképzési jogviszonyban álló személy tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására vagy annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Minden olyan esetben ahol igazolást nyer, hogy a tanuló:

- a) olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amely közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek számít, illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek körébe tartozik, fel kell szólítani annak biztonságos átadására és gondoskodni kell tárolási helye történő elszállítását követően a biztonságos elzárásról és őrzéséről;

- b) olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása büntetendő, azonnal értesíteni kell az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét/gondviselőjét. A tiltott tárgyat annak átmeneti, biztonságos őrzését követően a kikerkező általános rendőri szerv tagjának haladéktalanul át kell adni.

Ezzel egyidejűleg értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, valamint - amennyiben szolgálatot teljesít - az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt.

A tiltott tárgyak visszaadásának intézményi szabályai

Az átvételre került tiltott tárgyat – annak biztonságos őrzését követően – amennyiben birtoklását jogszabály nem zárja ki, vissza kell adni a visszaadásra jogosult személyek valamelyikének.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki, értesítést követően:

1. a tanuló szülő/gondviselőjének,
2. ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
3. ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.

A tiltott tárgy(ak) tárolási helye, az őrzés - elzárás biztonsági szabályai

Az átvételt követően a tiltott tárgyakat illetéktelen személyektől elzárva kell tárolni a szakképző intézmény titkárságán:

- számottevő mértékű külső erőhatásnak is ellenálló anyagból készült és biztonsági zárral ellátott szekrényben vagy
- falhoz, padlóhoz, szekrényhez rögzített, a számottevő mértékű külső erőhatásnak is ellenálló anyagból készült és biztonsági zárral ellátott dobozban.

A biztonsági zár kulcsának őrzéséről az iskolatitkár gondoskodik. A biztonsági zár pótkulcsát az igazgatói irodában lezárt borítékban kell elhelyezni. Szükség esetén a boríték felbontása és a pótkulcs használata kizárólag a szakképző intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik. A tanuló, illetve felnőttképzési jogviszonyban álló személy a szabályozás betartása, a baleset- és sérülésveszély elkerülése érdekében köteles a folyamat teljes egésze során együttműködni a tiltott tárgy átvételére jogosult személlyel illetve általános rendőri szerv tagjával.

A használatában korlátozott tárgyakhoz kapcsolódó szabályok

Használatában korlátozott tárgy fogalma:

A tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – minden olyan tárgy, amelyet a tanuló a

megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe bevihet. Azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja, és használhatja, ha azt a szakképző intézmény igazgatója egészségügyi célból, vagy oktatója pedagógiai célból a tanulmányi rendszerben a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: Használatában korlátozott tárgy).

Használatában korlátozott tárgyak köre:

Használatában korlátozott tárgynak számítanak a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A használatban korlátozás időszaka

A használatban korlátozás kiterjed a szakképző intézmény nappali rendszerű 9 - 13. évfolyamain az intézményben töltött teljes időre, ideértve a tanítási napot, az iskolai tanórák, valamint az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás elméleti és gyakorlati foglalkozásainak idejét, valamint a közöttük lévő szünetek időtartamát is.

A használatban korlátozott tárgyak őrzés-tárolásának, valamint le- és visszaadásának intézményi rendje

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően elzártan kell tárolni. A használatában korlátozott tárgy a szakképző intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló kötelessége a használatában korlátozott tárgyat kikapcsolt állapotban a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az erre a célra kijelölt elkülönített, zárható helyiségben lévő zárható tárolóban elhelyezni és azt lezárni. Az utolsó tanítási óráját, illetve foglalkozását követően a tanuló a használatban korlátozott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kapja vissza. A használatában korlátozott tárgy őrzési felelőssége az átvételt követően a szakképző intézményt terheli. A tárgyak őrzésére során a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A használatban korlátozott tárgyak visszaadásának kivételes esetekre vonatkozó intézményi rendje

Abban az esetben, amennyiben a tanuló az órarendben meghatározott utolsó tanítási óráját megelőzően egyéb okból (egészségügyi, verseny, külső program, rendezvény stb.) igazoltanul hagyja el az iskola területét, osztályfőnöke vagy a szakképző intézmény igazgatója,

igazgatóhelyettese a felelős a használatában korlátozott tárgy soron kívüli visszaadásáért.

Az engedély nélkül használt mobiltelefont, okosórát, tabletet és egyéb multimédiás eszközt az oktató köteles elvenni, megőrizni, vagy az iskola titkárságán zárható szekrényében elhelyezni és ennek tényét (tanuló neve és osztálya) írásban rögzíteni.

A házirend megsértését követően, első esetben a tanuló ezeket az eszközöket a tanítási nap végén visszakapja, ismételt esetben személyesen a tanuló szülője, gondviselője veheti át, vagy az ő kérésére lehet csak visszaadni a diáknak. Az eset ismétlődése fegyelmező intézkedéseket von maga után. A fegyelmező intézkedések megtételére az osztályfőnök jogosult.

A tanuló részére a használatban korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezési szabályai

A szakképző intézmény tanulója részére – figyelemmel az érintett tanuló egészségügyi állapotára, illetve a szakképző intézmény oktatási - pedagógiai munkájára és folyamataira - indokolt esetben engedélyezhető a használatban korlátozott tárgy birtoklása és használata. A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató (egészségügyi ok, szakértői vélemény) vagy az intézmény oktatója (pedagógiai ok) végzi a tanulmányi rendszerben. Az engedélyezés során rögzítésre kerül a birtoklás és a használat célja mellett az engedély érvényességének időtartama (tanórán, gyakorlaton, foglalkozáson, tanítási év), és a birtokolható tárgy megnevezése is.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok ellenőrzése

A szakképző intézmény igazgatója felel a szabályok betartásáért és gondoskodik azok betartásának ellenőrzéséről. Annak érdekében, hogy a szakképző intézmény a jogszabályban meghatározott feladatait biztonságosan, eredményesen el tudja látni, az intézmény igazgatója:

1. tájékoztatja az érintetteket (tanuló, oktató, szülő/gondviselő) a szabályokról,
2. szabályszegés esetén él a jogszabályban biztosított jogaival,
3. folyamatos kockázatelemzést, értékelést végez figyelemmel arra, hogy a tanuló, illetve képzési jogviszonyban álló milyen módon viszonyul az iskola előírásaihoz, különösen a tiltott tárgyak behozatalára vonatkozóan,
4. az értékelés eredménye alapján szervezi a rendszeres ellenőrzés mellett a szűrőpróba-szerű vizsgálatok lebonyolítását és irányítja azok végrehajtását,
5. vizsgálatot tart, illetve arra utasítja oktató kollégáit is,
6. kezeli a szabályozáshoz kapcsolódó dokumentációt,
7. részt vesz a tárgyak visszaadásához kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
8. beszámol a fenntartó képviselőjének irányába a szabályozással, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatairól.

A duális szakképzésben szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések

A duális szakképzésben résztvevők arányának növelése érdekében a szakképző intézmény az alábbi kulcsfontosságú lépéseket tervezi:

- **Szoros együttműködés a vállalatokkal:** A szakképző intézménynek erős kapcsolatokat kell kiépítenie a helyi és regionális vállalatokkal, hogy vonzóvá tegye számukra a duális képzésbe való bekapcsolódást. Fontos számunkra, hogy segítsük a vállalatokat a szakképzési munkaszerződések megkötésében és támogassuk őket a tanulók gyakorlati képzésében. Ennek érdekében olyan lehetőségeket biztosítunk az intézményben, hogy az interjúk során szelektálhassanak azok közül a tanulók közül, akikkel szerződést szeretnének majd kötni.
- **Célzott tájékoztatás:** A tanulók és szüleik felvilágosítása a duális szakképzés előnyeiről elengedhetetlen. Személyes tanácsadások, nyílt napok, valamint információs kampányok szervezésével tudjuk növelni a duális képzés vonzerejét. Az anyagi előnyök, a munkahelyi gyakorlat során szerzett tapasztalatok és a munkaerőpiacon való könnyebb elhelyezkedés hangsúlyozása különösen fontos.
- **Tanulók bevonása a pályaaorientációba:** Szakképző intézményünk segíti a tanulókat abban, hogy olyan szakmákat válasszanak, amelyek iránt magas a kereslet, és ahol nagyobb eséllyel vehetnek részt duális képzésben. A pályaaorientációs programok, szakmabemutatók, a szakmaválasztó napok és az üzemplátogatások segíthetnek a diákok érdeklődésének felkeltésében.

A „B” kategóriás közúti középiskolás járművezetői engedély megszerzéséhez kapcsolódó intézményi feladatok tervezése

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 35/A és B § szakasza szabályozza a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzését.

Az állam a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását. A szülő, a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló döntésével visszautasíthatja a képzésben részvételt.

A szakképző intézményben tanuló járművezetők elméleti képzése és vizsgálja

Az Szkt.) 35/B § szakasza értelmében a szakképző intézmény utolsó évfolyamán a tanuló „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) vehet részt. A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, a szakképző intézmény azonban az órarendbe illesztve, tanítási napon, délután köteles olyan időszavat biztosítani a tanulók számára a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon való részvételhez, amelynek ideje alatt tanórai vagy egyéb foglalkozás nem szervezhető a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése során az állami mentőszolgálat bevonásával jelenléti formában, legalább egy alkalommal elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat kell szervezni.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges gépjárművezetői elméleti tanfolyam szerinti elméleti ismeretek megszerzését. A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanúsítvány – az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerinti, az elsősegélynyújtásból előírt ismeretek megszerzésének igazolása céljából – a Magyar Vöröskereszt részére bemutatásra kerüljön.

A közúti járművezetők közlekedési alapismeretek elméleti vizsgájának és az elsősegélynyújtási vizsga letételének alapjául szolgáló alapismeretek elsajátításához szükséges informatikai feltételek biztosítása érdekében a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alarendszert veszi igénybe.

A digitális tananyagok felhasználása:

Az Informatika és távközlés ágazat szakmai tantárgyainak oktatása során a tanulók heti 7-9-14-14-24 órában (9-13. évf.) informatikai eszközöket használnak (számítógép. laptop). A közismereti órákon jogszabályi keretek között történik a laptop vagy telefon használata, igazgatói engedély alapján és a KRÉTA naplóban rögzítve. A digitális tananyagok hozzáférését megkönnyíti, hogy terméink többsége projektorral van felszerelve és minden oktatónk

rendelkezik lappal. Oktatóink rendszeresen használják a **KRÉTA rendszerben a Digitális Kollaborációs Térben** található tananyagokat, a digitális oktatást támogató lehetőségeket, és különösen a Szakmajegyzék szakmáinak oktatásához **használható tananyagokat**. Arra ösztönözzük az oktatókat, hogy használják, építsék be az **IKK honlapján lévő Szakképzési Tananyagtárban** található digitális tananyagokat a szakmai oktatásba. Az oktatóink által készített tananyagokat belső továbbképzés keretében osztjuk meg egymással.

f.) Oktatói továbbképzések tervezése

- *Kizárólag a tanévre vonatkozó létszám rögzítése OTR adatok alapján
(részletek a tanévi oktatói beiskolázási tervben)*

Név	Beszámítható óraszám	Továbbképzési program típusa	A képzés elvárt tematikája	Fő
Héczei Ádám, Horváth István, Kasza László Róbert	30 órás	Informatikai és távközlési alapok I. - virtualizáció és felhőtechnológiák Azure és AWS alapokon	A képzés során a résztvevők megismerkednek a virtualizációs és konténerizációs technológiák, valamint a felhőtechnológia alapjaival.	3 fő
Takács Zoltán	50 órás	Informatikai és távközlési alapok I. - IKT ismeretek (ITE)	A továbbképzés során a résztvevőket felkészítik az Informatika és távközlés ágazati alapképzésben az Informatikai és távközlés alapok I. tantárgy számítógépes alapismeretekkel kapcsolatos témaköreinek oktatására.	1 fő
Elek István	50 órás	Programozási alapok - Python programozás	A résztvevők felkészítése történik az Informatika és távközlés ágazati alapképzésben	1 fő

			a Programozási alapok tantárgy Python programozására.	
Paár Norbert	30 órás	Projektoktatás a szakképzésben - a tervezéstől az értékelésig digitális eszközzel támogatva	Felkészíti a szakképzésben dolgozó oktatókat a projektpedagógia sikeres alkalmazására, a projektek hatékony és sikeres megtervezésére.	1 fő
Sike László	50 órás	Programozási alapok – webszerkesztési ismeretek	A résztvevők felkészítése történik az Informatika és távközlés ágazatban webszerkesztési ismeretek témakörben.	1 fő

Felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget végző oktatók

Sorrend	Név	Munkakör	Megszerezhető felsőfokú szakképzettség vagy szakirányú szakképzettség megnevezése	Tervezett továbbtanulás helye	Kezdő és befejező időpont	Megszerezhető kredit
1.	Gáll Rita	szakmai oktató	matematikatanár	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	2023.09.01-2025.01.31	90
2.	Négyesi Gábor	szakmai oktató	tanár közgazdász tanár	Miskolci Egyetem	2023.09.01-2025.01.31	60
3.	Németh-Gregovszki Zita	közismeretei oktató	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2022.09.01 – 2025.06.30	240

A négyéves számítási ciklus (hatvan óra teljesítése) 2021. július 01. napjától 2025. június 30. napjáig tart és a jogállás váltáskor már állományban lévőket érinti. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszi az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Biztosítjuk az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan órás továbbképzése.

Arra törekszünk, hogy a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történjen, melynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.

g.) A MIR működéséhez kapcsolódó feladatok – intézményi önértékelés

A nyomkövetési szakasz megfelelő elemeinek bevezetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó tervezés leírása:

- 1) fejlesztési csoportok kialakítása;*
- 2) fejlesztési célok meghatározása;*
- 3) cselekvési tervek készítése;*
- 4) megvalósítás indítása, tájékoztatás;*
- 5) felkészülés a külső értékelésre.*

A fejlesztési munkacsoport tagja:

Prillné Csordás Csilla, Waldhauser Marianna, Kiss Roland, Horváth István, Németh Bence, Simainé Nagy Brigitta, Sándor Mária. Az intézmény valamennyi munkaközösség-vezetőjét bevonjuk a feladatok elvégzésébe. A fejlesztési csoportba a MICS tagjait is bevontuk. A fejlesztési célok meghatározását követően a fejlesztendő területért felelős munkaközösségek készítenek Cselekvési tervet. A munkafolyamatról tájékoztatjuk az intézmény oktatóit. A fejlesztendő területek rangsorolt listájának egyeztetése megtörtént az oktatói testülettel, majd 3 releváns fejlesztendő terület kiválasztására és dokumentálására került sor.

Fejlesztendő területek

1. Folyamatos kihívást jelent számunkra, hogy a megye legjobb technikuma címet megtarthassuk. A továbbiakban is figyelemmel kell kísérni az Informatika és távközlés ágazat változásait a jövőben is, és az intézményi dokumentumokkal harmonizálni kell a változásokat. (Prillné Csordás Csilla, Waldhauser Marianna, Kiss Roland)
2. Az intézményben olyan módszereket, munkaformákat kell alkalmazni, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez, a lemaradó tanulók felzárkóztatásához. Az intézménynek eredményesebben kell segítenie a tanulmányaikban lemaradó tanulókat. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmazzanak. (Prillné Csordás Csilla, Simainé Nagy Brigitta, Sándor Mária)
3. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és építsék be azokat a szakképzési gyakorlatukba. (Waldhauser Marianna, Kiss Roland, Horváth István, Németh Bence)

A Miskolci Szakképzési Centrum iránymutatása alapján az alábbi teendőink vannak:

Szakasz	Időszak	Leírás	Dok.
Önértékelő	2024.06.30-ig	a megvalósítandó fejlesztések (területek) kijelölése	Prezentáció, javaslat és elfogadó dokumentum
Nyomonkövetés	2024.08.31-ig bezárólag	fejlesztési csoportok kialakítása	Feladatleírás
	2024.09.01. - 11.30-ig	fejlesztési célok meghatározása	SMART célkitűzés sablon
	2024.12.01. - 2025.08.31.	cselekvési tervek készítése és megvalósítás indítása, az oktatói testület tájékoztatása	fejlesztési területenként önálló cselekvési terv dokumentáció
Értékelő	2025.09.01. - 2026.08.31.	cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	jó gyakorlat leírás

h.) Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok

- *Indikátorok gyűjtéséhez kapcsolódó tervezett intézkedések és határidők rögzítése*

Az oktatói értékelés 3 éves ciklusban történik. A 2020-2023-as ciklust követően a 2023-2026-os ciklusban vagyunk. Az oktatói értékeléshez nélkülözhetetlen a **rendszeres adatgyűjtés**, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését. Fontos adatforrás a **KRÉTA napló ellenőrzése**, az Intézményi és Pedagógus Monitoring Rendszer adatai (**KRÉTA – FÓKUSZ**), a rendszeres **óra/foglalkozáslátogatások** és a releváns **partnerek visszajelzései**. Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A 2023/2024-es tanév végén **a tanulókkal online kérdőívet töltöttünk ki** az őket tanító oktatókkal kapcsolatban, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt tudjunk gyűjteni, és ennek segítségével javuljon az oktatás minősége.

i.) Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése

1. *Tanórán kívüli tervezett foglalkozások (pl. intézményi hagyományápolás, tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör) és egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállításlátogatás) tervezése és bemutatása.*
2. *Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.*

A tanórán kívüli tervezett foglalkozások és tevékenységek

Különbféle iskolai programokat, vetélkedőket, házi versenyeket szervezünk iskolai hagyományainkhoz kapcsolódóan.

- **Osztálykirándulások:** történelmi, kulturális értékeink, társadalmi és természeti környezetünk megismerésére, az osztályközösség erősítése céljából egy napot igénybe vevő osztálykirándulásokat szervezünk 2024. szeptember 27-én.
- **Gólyaavatás** a 9. évfolyamosok számára: 2024.10.04.
- **Szalagavató** a 13. évfolyam számára a Művészetek Házában: 2024.10.17.

- **Színházlátogatás tervezése:** azt tervezzük, hogy a tanév folyamán az egész iskolával megnézzünk egy tetszőlegesen kiválasztott előadást. Idén a Rómeó és Júlia című előadás megtekintését tervezzük.
- **Mozilátogatáson** veszünk részt az egész iskolával az 1956-os forradalom emlékére, a korszakot felidéző film megtekintésével: 2024.10.22.
- Minden decemberben megszervezzük az osztályok közötti **műveltségi versenyt**: 2024.12.13.
- **Karácsonyt műsor** az egész iskola számára: 2024.12.20.
- Az osztályok közötti hagyományos **játékos versenyünk a Kandó-hét**, melyet mindig az az osztály szervez, amelyik megnyerte az előző tanévi versenyt. Tervezett időpontja: 2025.02.26-28.
- A Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumában szervezzük évről évre a **Ferenczi-Kandó bált** 2025.02.28.
- **Pegazus vers- és novellaíró verseny** a Miskolci Szakképzési Centrum intézményei számára a költészet világnapján: 2025. március 21.
- Hagyományos rendezvényünk a **szülő-tanár találkozó**, amely műsorral és vacsorával egybekötött esemény: 2025.03.28.
- A hagyományos Ferenczi-Kandó **olvasási vetélkedőt** ebben a tanévben a Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum szervezi a két testvériskolának: 2025.04.15.
- **Ballagási emlékkönyv készítése**
- **Ballagás** a 13. évfolyam számára: 2025.04.30.
- **Gyermeknap** (2025.05.30.) és **pedagógusnap** (2025.06.06.)
- A tanév utolsó időszakában tartjuk meg a **csanyiki sportnapot** főzéssel és sportversenyekkel összekötve: 2025.06.06.

A nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések

- Október 6. az aradi vértanúk emléknapja
- Október 23. megemlékezés az 1956-os forradalomról
- November 13. a magyar nyelv napja
- Január 22. a magyar kultúra napja
- Február 22. a magyar parasport napja
- Február 25. a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

- Március 15. az 1848-s forradalom és szabadságharc emléknapja
- Április 11. a költészet napja
- Április 16. a holocaust áldozatainak emléknapja
- Június 4. a nemzeti összetartozás emléknapja

Szakkörök:

- LEGO Robot szakkör, FLL felkészítés, tehetséggondozás (Deák Csaba)
- Sakk-szakkör (Németh Bence)
- Versenyfelkészítés OSZTV/ Szakma Sztár (Németh Bence, Deák Csaba, Csontos Dénes)
- felkészítés ECDL vizsgára (Szabolcsné Oláh Anikó)

Sporttevékenység

- kosárlabda,
- kispályás labdarúgás,
- röplabda,
- asztalitenisz,
- atlétika
- sakk sportágakban jelenik meg.

Osztálykirándulásokat szervezünk a Magyar Diáksport Napján (2024. szeptember 27.), és megrendezzük a hagyományos csanyiki sportnapot (2025. június 06-án) is.

Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése:

Felelősök: Bacsó István, Deményi Norbert, Nagy Tibor

Szeptember 3-4. hét 27.	testnevelői értekezlet, a tanév feladatairól, a versenyrendszerek változásáról, pályázati lehetőségekről, nevezések elküldése, csapatszervezések, NETFIT adminisztráció, adategyeztetés, atlétika ügyességi csapatbajnokság, Magyar Diáksport Napja	(Megyei DSB) (Deményi-Nagy) (Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó-titkárság)
Október 09.	adatlapok kitöltése bajnokságok beindulása asztalitenisz házibajnokság	(Deményi N.) (Deményi-Nagy-Bacsó)

November	labdajáték megyei bajnokságok	(Deményi-Nagy-Bacsó)
December 06.	Mikulás-futás	(Deményi-Nagy-Bacsó- osztályfőnökök)
Január	síoktató hétvége NETFIT képességtesztek	(Nagy T.) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Február 22.	NETFIT képességtesztek Magyar Paralimpia Napja (érzékenyítés)	(Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Március 2-3. hét	NETFIT képességtesztek Floorball házibajnokság	(Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Április 27-28.	atlétika pályabajnokság megyei NETFIT képességtesztek	(Deményi)-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Május 11.	városi utcai váltófutás NETFIT képességtesztek, eredmények online feltöltése	(Deményi-Nagy-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)
Június 06.	strandröplabda városi bajnokság városi utcai futóverseny Csanyiki sportnap	(Deményi-Bacsó) (Deményi-Nagy-Bacsó)

j.) Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Kizárólag a tervezett ellenőrzési terület(ek)et tartalmazza, a részletes ütemezés az önálló belső ellenőrzési terv részét képezi.

Az ellenőrzési területek közé tartozik **valamennyi oktatóra vonatkozóan:**

- **KRÉTA adminisztráció:** naprakész órabeírás, havi szintű érdemjegyek adása, változatos értékelési módszertan, az érdemjegyek megfelelő aránya, bukási arány.
- **KRÉTA FÓKUSZ** modul figyelemmel kísérése valamennyi oktatóra vonatkozóan
- **Versenyeredmények és versenyfelkészítés, pályázatokban való részvétel**
- **Iskolai szintű feladatokban való részvétel** pl. nyílt nap, rendezvényszervezés.
- **Az ágazati alapvizsgák, az érettségi és szakmai vizsgák eredményessége** az oktató által tanított diákok vonatkozásában.
- **Munkafegyelem:** pontos órakezdés, szabálykövetés, megbízhatóság, kommunikáció.
- **Szakmai felkészültség:** óra- és foglalkozáslátogatás a megfigyelés módszerével.
- **Az osztályfőnöki munka ellenőrzése:** a javítóvizsgák, ágazati alapvizsgák záradékolása, szakmai gyakorlat, a közösségi szolgálat dokumentálása, névsorok, adatok ellenőrzése, a napló, törzslap, bizonyítvány ellenőrzése.
- Az ellenőrzésbe az igazgató, a munkaközösség-vezetők és az igazgatóhelyettesek is bevonásra kerülnek. Az osztályfőnök feladata, hogy osztálya óráit meglátogassa.

k.) Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

(A gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok munkájának tervezése és elvárások megfogalmazása.)

SNI fejlesztő gyógypedagógus: Molnárné Szalai Zita 4 órában

Fejlesztő pedagógus (BTMN): Németh-Gregovszki Zita 11 órában

Gyógytestnevelés: Galamb Zoltán

SNI-s tanulóink száma: 24 fő a 9-14. évfolyamon, ebből 1 tanuló a 14. évfolyamon tanul, mentességét a szakmai vizsgán tudja érvényesíteni.

BTMN-es tanulóink száma: 34 fő a 9-13. évfolyamon.

A szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott fejlesztési területekre és a fejlesztéshez szükséges szakemberre vonatkozó javaslat figyelembevételével a sajátos nevelési igényű tanuló egyéni szükségleteinek támogatására, az akadályok leküzdésére, új funkciók kialakítására és a környezeti feltételek optimalizálására irányuló kötelező pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció foglalkozást szervezünk külső szakember segítségével.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló különleges bánásmódot igényel, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Számukra fejlesztő pedagógiai ellátást biztosítunk tantárgyi felzárkóztatás és készségfejlesztés céljából.

Intézményünk elkészítette a szakértői bizottságok érvényes szakértői véleménye alapján a tanulói mentességekre vonatkozó igazgatói határozatokat az SNI-s és BTMN-s tanulók számára. Ellenőriztük, hogy az érettségi és szakmai vizsgákra vonatkozóan érvényesek-e a szakértői vélemények. A KRÉTA naplóban rögzítettük az SNI-s, BTMN-es tanulókat. A BTMN-es tanulók számára kijelöltük a kötelező fejlesztő pedagógiai foglalkozásokat, illetve az SNI-s tanulók számára a pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció foglalkozások időpontját.

1.) Versenyfelkészítés

Az intézményi tehetséggondozáshoz kapcsolódó feladatok tervezése, a felkészítés tervezett formái és területei, valamint a közismereti, illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

Tehetséggondozó és versenyfelkészítő foglalkozásokat rendszeresen tartunk. Oktatóink órakedvezmények nélkül is folytatnak versenyfelkészítéseket. A tehetségek azonosítására házi versenyeket tartunk, majd ezt követően városi, megyei és országos megmérettetéseken indítjuk őket. A versenyek koordinálásáért a munkaközösség-vezetők felelnek.

Tervezett versenyfelkészítések a 2024/2025-ös tanévben:

- A WRO 2024 Nemzeti Döntőjében elért helyezéssel kvalifikált a Kandó csapata a 2025. szeptember 25-28. között Olaszországban megrendezésre kerülő Friendship Invitational versenyre – felkészítő tanár: Deák Csaba
- FLL LEGO robot verseny – Deák Csaba
- Nemes Tihamér Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny
- Szakma Sztár Fesztivál
- Bakonyi Bitfaragó Bajnokság
- Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny
- Kenguru, Zrínyi és Bolyai országos matematikai tesztversenyek
- Szép magyar beszéd verseny iskolai, megyei és országos fordulója
- Édes anyanyelvünk verseny iskolai, megyei és országos fordulója
- Helyesírási verseny iskolai, megyei és országos fordulója
- Hagyományos iskolai és meghirdetett városi szavalóversenyek
- Ferenczi – Kandó olvasási verseny
- Pegazus novella- és versíró verseny
- Gárdus János megyei középiskolai idegen nyelvi verseny.
- Részt veszünk a városi, megyei, országos sportversenyeken, diákolimpiákon, sakkversenyeken és a városi Mikulás-futáson.
- A HKP II.-vel kapcsolatos versenyeken való részvétel.

m.) Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

A 2023/2024. tanév beszámolójában értékelt, de áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése (előző tanévi beszámoló alapján)

A 2023/2024-as tanévben sikerült minden tervezett feladatunkat megvalósítani.

n.) A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

- 1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése, intézményi honlappal kapcsolatos feladatok (pl. közzététel)*
- 2. Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése pl. közzététel*
- 3. Pályázati tevékenység tervezése*
- 4. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése a projektek megvalósításában vállalt intézményi feladatok ütemezése, pl. Határtalanul pályázat, Erasmus +*

1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok, az intézményi dokumentumok módosítása

2024. szeptember 1-jei hatállyal **átdolgoztuk** a szakképző intézmény **Házirendjét** és **Szakmai programját** az alábbi hatályos és módosított jogszabályoknak megfelelően:

- a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- a 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről,
- a 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről,
- a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

A Házirend módosításai közül kiemelendő:

- A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályait rögzítettük a Házirendben.
- Az ellenőrzőre vonatkozó előírásokat kiveztük a Házirendből, ugyanis ellenőrzőt már nem használunk, a hivatalos kommunikáció a KRÉTA naplón keresztül történik.

A Szakmai program módosításai közül kiemelendő:

- a járművezetéssel kapcsolatos jogi szabályozás beemelése
- változott a felvételi eljárás az okleveles technikusok vonatkozásában: felmenő rendszerben a 10. évfolyam végén, az ágazati alapvizsgák után jelentkezhetnek erre a képzésre,
- a szakgimnáziumi, régi technikumi óratervek kivezetése, a kifutó ágazatok és szakmák táblázatait, óraterveit, illetve a kifutó szakmákhoz kapcsolódó tantárgyak körét is töröltük a tanulmányok alatti vizsgák táblázataiból,
- a szabadon felhasználható órakeret és a heti óratervek átdolgozására került sor,
- a honvédelem közismereti tárgy bevezetése,
- az érettségi vizsgák átmeneti szabályozásának kivezetése.

2. Az intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése

Az intézményi honlap kialakításakor és fenntartásakor számos tényezőre érdemes odafigyelni, hogy az hatékonyan működjön, megfelelően kommunikálja az intézmény céljait, és vonzó legyen a látogatók számára. Feladataink:

Felhasználóbarát kialakítás

- A honlap legyen könnyen áttekinthető, logikusan felépített menüvel és egyszerű navigációval. A weboldal gyorsan töltődjön be, hogy elkerülje a látogatók lemorzsolódását. Fontos, hogy a honlap különböző eszközökön (mobil, tablet, asztali gép) egyaránt jól működjön.

A tartalom minősége

- **Aktuális és releváns információk:** rendszeresen frissíteni kell a híreket, eseményeket és közleményeket. Az intézmény releváns dokumentumai legyenek könnyen elérhetők.

- **Rendszeres biztonsági frissítések:** Az oldal motorjának és bővítményeinek naprakészen tartása, hogy elkerülhetőek legyenek a biztonsági rések.

Interaktivitás és kommunikáció

- **Kapcsolati űrlapok és visszajelzési lehetőségek:** A felhasználók könnyedén kapcsolatba léphessenek az intézménnyel. A közösségi oldalakra, például a Miskolci Szakképzési Centrum rendezvényeire, eseményeire mutató linkek beépítése.
- **Fontosnak tartjuk az esztétikus megjelenést,** hogy a weboldal designja legyen összhangban az intézmény arculatával. Ennek érdekében jó minőségű vizuális anyagokat szeretnénk feltölteni, amelyek hitelesen mutatják be az intézményt.
- A honlap összeköttetésben áll más, az intézmény által használt rendszerekkel (pl. e-napló, regisztrációs felületek, jelentkezés felvételi előkészítőre, képzésekre).

Ezekre a tényezőkre figyelve biztosítható, hogy az intézményi honlap hatékonyan szolgálja az intézmény céljait, és a felhasználók igényeinek is megfeleljen.

3. Pályázati tevékenység és a projektek tervezése, ütemezése

Erasmus + pályázatok

A 2023 februárjában beadott **akkreditációs pályázatunk sikeresen nyert**, így **2027-ig** egyszerűsített formában tudunk pályázni minden évben tanulói és tanári mobilitásokra.

4. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

Az elmúlt évekhez hasonlóan tanári és tanulói mobilitás pályázatokat tervezük idén is.

A projektek sikeres megvalósításához szükséges feladatok tervezése alapos előkészítést igényel, hogy minden lépés hatékonyan végrehajtható legyen, és a projekt céljai teljesüljenek.

Világos és mérhető célok meghatározására van szükség, amelyeknek specifikusnak, mérhetőnek, elérhetőnek, relevánsnak és időhöz kötöttnek (SMART célok) kell lenniük. A célokat rangsoroljuk fontosság szerint, hogy a legfontosabb elemek kerüljenek előtérbe. A projektet kisebb, kezelhető egységekre bontjuk, amelyek végrehajthatók, majd az összes szükséges feladatot összeírjuk a projekt különböző fázisaihoz kapcsolódóan. Ezt követően az erőforrások azonosítására van szükség, meghatározzuk, ki a felelős egy adott feladat végrehajtásáért.

Meghatározzuk, milyen anyagi, eszköz- vagy technológiai erőforrásokra van szükség a projekt végrehajtásához, majd időalapú ütemtervet készítünk, meghatározzuk a mérföldköveket. Felmérjük a lehetséges kockázatokat. Meghatározzuk, hogy milyen kommunikáció szükséges a feladatok megvalósításához. A feladatok nyomon követésére és ellenőrzésére kerül sor, folyamatos monitorozásra. Mivel a projektek során változások gyakran előfordulnak, legyen tervünk arra, hogyan kezeljük a felmerülő változtatási igényeket anélkül, hogy a projekten változtatni kellene. Ha szükséges, módosítjuk az ütemtervet a feladatok fontossági sorrendjének és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével. Minden egyes feladat lezárásakor ellenőrizzük, hogy megfelelt-e az előírásoknak, és hogy elérte-e a kívánt eredményt. Záráskor összegzést készítünk a projekt során szerzett tapasztalatokról, hogy a jövőbeli projektek során ezeket felhasználhassuk.

3. A hatékony intézmény működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése

A szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó energiamegtakarítási, és további, egyéb területeket érintő megtakarítási javaslatok és kapcsolódó intézkedések rögzítése.

Szakképző intézményünk minden alkalmazottja és tanulója köteles alkalmazni az Energiamegtakarítási Intézkedési Tervben foglaltak előírásait. Fontos szempont, hogy az iránymutatás érvényes a szakképző intézmény összes működési és képzési helyére, hiszen a Kandó bázisintézményén kívül is folyik szakmai oktatás. Intézkedésünket a környezettudatosság és az energiatakarékosság jegyében fogalmazzuk meg.

Az alábbi elveket tartottuk és tartjuk szem előtt:

1. Az intézmény célja az energiatakarékos szemlélet kialakítása, a villamosenergia-fogyasztás racionalizálása.
2. Az energiafogyasztás csökkentése érdekében optimalizálni kell a világítási rendszerek működését.
3. A saját elektromos berendezések használatát korlátozzuk az iskolában pl. telefon, illetve laptop használatát, töltését, bármilyen saját elektronikus eszköz használatát.
4. Elzárt helyen őrizzük a tanítási nap elején leadott telefonokat, az utolsó órát tartó tanár jelenlétében veszik át a tanulók az osztályonként tárolt telefonokat a névre szóló bélelt borítékokból és zárható tasakokból és tárolószekrényekből. Fontos, hogy a telefonok kikapcsolt állapotban legyenek a túlmelegedés veszélye miatt.

5. A tanítási órák befejezése után a villanyt le kell kapcsolni, az ablakot be kell zárni, a hosszabbítók kapcsolóját le kell zárni, minden elektromos berendezést le kell kapcsolni.
6. Az irodai berendezések optimális használata, kikapcsolása a tanítási nap végén pl. számítógépek, nyomtatók.
7. Kötelező a számítógépterem áramtalanítása a tanítási órák végén.
8. Kötelező a kapcsolók, hosszabbítók lezárása a tanítási órák után.
9. Elektromos fűtőberendezést nem lehet használni.
10. A klímaberendezés használata tilos.
11. A bejárati ajtót zárjuk be magunk után.
12. Feleslegesen ne égjen sehol sem a villany.

III. Kompetenciafejlesztési terv

A szakképző intézmény kompetenciafejlesztésre vonatkozó feladatainak és a megvalósításukhoz kapcsolódó intézkedések összefoglalása. A szakmai programban, mint intézményi alapidokumentumban megfogalmazott és az intézményi jellegzetességeket is figyelembe vevő fejlesztési feladatok adott tanévre vonatkozó rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése.

A 9-10. évfolyamon beépítjük a tananyagba a szövegértési és matematikai kompetencia fejlesztését, és rendszeresen tartunk gyakorló órákat. A 2024. évi országos kompetenciamérés is **digitálisan zajlott** a 10.-es diákok számára. Az országos felmérésen a tizedikes évfolyam szövegértési képességét, matematikai eszköztudásának vizsgálatára került sor. Iskolánkban **2024. április 09-től április 17-ig szerveztünk kompetenciamérést a 10. évfolyamosok számára.** Szakmai programunkban is megfogalmaztuk, hogy felzárkózást elősegítő foglalkozásokkal támogatjuk a kompetenciahiánnyal küzdő fiatalokat.

Célunk, hogy csökkentjük a képzettség nélküli iskolaelhagyást. A lemorzsolódás csökkentése és a kompetenciafejlesztés érdekében külön foglalkozásokat tartunk. A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyéni képességeikhez igazodó korrepetálással segítjük. Ennek hatékonysága a 2023-as kompetenciamérés eredményességét is tükrözi, hiszen az országos átlag felett teljesítettek diákjaink. Fontos az oktatók módszertani kultúrájának megújulása, a kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása. Alkalmazott módszereink: a differenciálás, egyéni fejlesztés, kooperatív technikák, projektmunka, csoportmunka, egyéni fejlesztés.

A 2023-as országos kompetenciamérés eredményei a 10. évfolyamon			
Ellátott feladat	Vizsgálati terület	Mérési eredmény	Eltérés mértéke (pont) országos átlagtól
technikum	matematika	1707	69
technikum	szövegértés	1630	47

A GINOP+ - 5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című kiemelt projekt keretében szervezünk kimeneti és bemeneti kompetenciaméréseket a 9. évfolyamon 2024. szeptember 16-20. között, amely digitális környezetben lebonyolított országos kompetenciamérés.

NSZFH 2023/2024-es tanévi méréseinek eredményei (bemeneti 150 fő - kimeneti 140 tanulóra)						
Ellátott feladat	Tan-év	Mérés típus	Kompetencia-terület	Eredmény-kategória	Tanulók száma	Mutatók
technikum	2023	bemeneti	matematika	25% alatt	3	0,2 %
technikum	2023	bemeneti	matematika	25-80%	121	80%
technikum	2023	bemeneti	matematika	80% felett	26	19%
technikum	2023	bemeneti	anyanyelv	25% alatt	0	0%
technikum	2023	bemeneti	anyanyelv	25-80%	122	87%
technikum	2023	bemeneti	anyanyelv	80% felett	28	20%
technikum	2024	kimeneti	matematika	25% alatt	0	0%
technikum	2024	kimeneti	matematika	25-80%	91	65%
technikum	2024	kimeneti	matematika	80% felett	49	35%
technikum	2024	kimeneti	anyanyelv	25% alatt	1	1%
technikum	2024	kimeneti	anyanyelv	25-80%	81	58%
technikum	2024	kimeneti	anyanyelv	80% felett	58	41%

IV. Beiskolázási pályaaorientációs és fejlesztési terv

1. *Fejlesztési terv arra vonatkozóan, hogy a szakképző intézményi beiskolázás területén mit fejleszteni, mit változtatni az iskola szakmai oktatási - képzési szerkezetében, hogy a beiskolázási eredményei javuljanak, hogy „bajnok” intézmény legyen, vagy ahhoz közelítsen, és növekvő számú tanulót tudjon beiskolázni.*
2. *Ütemezett intézményi pályaaorientációs terv összeállítása. Tartalmazza az önálló intézményi programok tervezését és bemutatását (kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű”, illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz, szakkörszervezés) részleteire lebontott cselekvési tervet kell készíteni. (Felelősök, időpontok megjelölésével)*

Fejlesztési terv a beiskolázás hatékonyságának növelésére

Borsod – Abaúj – Zemplén Vármegye legjobb technikumaként a beiskolázási mutatóink megfelelőek. Az intézményünkbe jelentkező tanulók száma magas, népszerű az intézményünkben oktatott Informatika és távközlés, illetve a Honvédelem ágazat. Továbbra is kiemelt célunk, hogy intézményünk „bajnok” intézmény legyen, ehhez aktív, és hatékony beiskolázási és pályaaorientációs tevékenységet kell végeznünk.

Az alábbi táblázat szemlélteti a 2023/2024-ben intézményünkbe jelentkező tanulók számát:

Ágazat	A jelentkezők száma a 2023/24-es tanévben	Felvettek száma 2024.	Tényleges beiratkozók száma 2024.	Mutató1 Felvettek aránya	Mutató2 Beiratkozók aránya
Informatika és távközlés	317	114	114	278%	278%
Honvédelem ágazat	69	16	16	431%	431%
Összesen	386	130	130	297%	297%

Pályorientációs terveink

Szakmai programunkban megfogalmaztuk az elérhető pályorientációs szolgáltatások körét, amely segíti a tanulók adottságainak és érdeklődésének megfelelő oktatással és képzéssel kapcsolatos döntések meghozatalát.

Pályorientációs szolgáltatások: pályainformáció-nyújtást, pályaválasztási tanácsadást, továbbtanulási tanácsadást, professzionális pályatanácsadást, foglalkoztatási és munkába állási tanácsadást, pályakorrekciós tanácsadást és kompetenciafejlesztő szolgáltatást és ezekkel összefüggő tájékoztatási szolgáltatások.

A pályorientációs szolgáltatás keretében biztosítani kell (Szkr. 348. §)

- a szakképzést célzó tájékoztatás nyújtását, személyre szabott műhelylátogatást,
- a szakmák kipróbálását, előadások tartását, közös rendezvények megszervezését,
- szakképzési tanácsadó hálózat működtetését,
- szakemberek részvételét kötelező foglalkozásokon,
- szakkörök és tematikus nyári táborok megszervezését,
- a tanulói igények felmérését kérdőíves formában,
- interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozását,
- tanulmányi versenyek szervezését, felvételi felkészítők tartását, nyílt napok szervezését.

Az alábbi programok segítik a hatékony pályorientációs tevékenységet:

- **Iskolalátogatások 2024. szeptember 23-november 29. között:** általános iskolák tájékoztatása iskolánkról (Illésné Zsemberi Betti, Kiss Roland)
- **Multimédiás lehetőségek:** honlap, Facebook, Instagram, TikTok oldal működtetése – Kerényi Róbert Nándor, Illésné Zsemberi Betti
- **Pályorientációs rendezvények** (részletezése táblázatba foglalva)
- **Nyílt napok: 2025. október 25. és november 21.** Interaktív programokkal készülünk az általános iskolás diákok és szüleik számára. Állomások: LEGO-robot, VR technológia, drónok, analóg és digitális áramkörök, mikrovezérlők, mesterséges intelligencia, hálózatok, diákönkormányzat bemutatása, Magyar Honvédség állomása.

A feladatok ütemezése

Határidők	Feladatok és felelősök
2024. szeptember- november	Az általános iskolák felkeresésének megtervezése, az iskolánkról szóló tájékoztató prezentáció összeállítása és előadások tartása (Illésné Zsemberi Betti, Kiss Roland)
2024. szeptember 19.	TUDÁSFESZT (Brevák Pál, Sándor Péter, Héczei Ádám)
2024. szeptember 24.	MÁV pályorientációs kiállítás Budapesten (Kiss Roland, Héczei Ádám)
2024. szeptember 27.	MÁV pályorientációs kiállítás Miskolcon, a Gömöri pályaudvaron (Brevák Pál, Héczei Ádám)
2024. 10. 04 – 2025. 01. 10.	Felvételi előkészítő matematikából és magyar nyelvből (a humán, reál munkaközösségből: Szalma Anna Mária, Gáspárné Birta Ágnes, Lugosi Nikolett, Székelyné Kota Edit)
2024. október 11.	MÁV pályorientációs kiállítás (Brevák Pál, Héczei Ádám)
2024. október 20.	A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 25.	I. NYÍLT NAP A KANDÓBAN (Brevák Pál, Sándor Péter, Héczei Ádám, Csontos Dénes, Deák Csaba, Németh Bence, Kiss Roland, Illésné Zsemberi Betti)
2024. október	Pályaválasztási kiállítás (Brevák Pál, Sándor Péter, Héczei Ádám, Deák Csaba, Kiss Roland)
2024. október	<u>Mi a pálya?</u> (Brevák Pál)
2024. november	Szabad a pálya a Miskolci Egyetemen
2024. november	Tudomány Fesztivál (Brevák Pál, Kiss Roland)

2024. november 21.	<u>II. NYÍLT NAP A KANDÓBAN</u> (Brevák Pál, Sándor Péter, Héczei Ádám, Csontos Dénes, Deák Csaba, Németh Bence, Kiss Roland, Illésné Zsemberi Betti)
2024. december 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2025. január 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
2025.február 07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. március 03 - március 20.	A szóbeli vizsgák szervezése az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 24-28.	Digitális Témahét
2025. április 09.	Pályaorientációs és szakmaválasztó nap, szülői értekezlet
2025.február 07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. június 25-26.	Beiratkozás
2025. június	Nyári tábor szervezése (Brevák Pál, Kiss Roland)

V. A 2024/2025. tanév helyi rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről, valamint a kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről alapján, figyelemmel az Szkt. 34.§.(2). bekezdésében meghatározottakra:

- *a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai,*
- *tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;*
- *a szünetek időtartamát;*
- *nemzeti ünnepek, valamint a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,*
- *a szakképző intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek megünneplésének időpontját,*
- *az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*
- *a szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontját,*
- *előre tervezhető pályaorientációs események (fesztivál, kiállítás, szakmai nap) időpontját*
- *a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,*
- *minden egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdést*

a programok és események táblázat jellegű felsorolása, időrendi sorrendben, 2024. szeptember 02 – 2025. július 04. közötti időszakra)

Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

- 1. 2025. március 07. – a szóbeli felvételi vizsgák egyik napján**
- 2. 2025. április 08. – pályaorientációs nap**
- 3. 2025. április 16. – diákönkormányzati nap**
- 4. 2025. május 08. – az angol nyelvi érettségi vizsgák napján**

A 2024-2025-ös tanév helyi rendje	
Esemény	Dátum
A tanév kezdete, évnyitó	2024. szeptember 02.
Szintfelmérők a 9. évfolyamon	2024. szeptember 03.
Szülői értekezlet	2024. szeptember 10.
Tanmenetek leadása	2024. szeptember 13.
Osztálykirándulások	2024. szeptember 27.
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
Gólyaavatás	2024. október 04.
Felvételi előkészítő kezdete (októbertől-januárig)	2024. október 04.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 04.
A szakmai vizsgaidőszak első napja	2024. október 07.
CodeWeek (kódolás hete)	2024. október 14-17.
Őszi írásbeli érettségi vizsgák	2024. október 14-25.
Szalagavató a Művészetek Házában	2024. október 17.
A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A közép fokú iskolák, nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	2024. október 20.
1956-os forradalmi megemlékezés, véréadás	2024. október 22.
1. nyílt nap	2024. október 25.
Őszi szünet Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)	2024. október 28 - november 01.
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2024. november 07-11.
A magyar nyelv napja	2024. november 13.
1. fogadóóra	2024. november 12.
2. nyílt nap	2024. november 21.
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	2024. november 18-22.
Az iskolai műveltségi vetélkedő elődöntője	2024. november 22.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	2024. december 02.
Szombati munkanap	2024. december 07.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	2024. december 06.
Mikulás-futás	2024. december 06.
Műveltségi verseny	2024. december 13.
Szombati munkanap	2024. december 14.
Karácsonyi műsor	2024. december 20.
Téli szünet A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).	2024. december 23 – 2025. január 03.
NETFIT mérés	2025. január 09. és 2025. május 09. között
Tervezett alapvizsga az 1/13. osztályokban	2025. január 13-16.
Az első félév vége	2025. január 17.
II. félév	
Általános felvételi eljárás kezdete, központi felvételi írásbeli vizsgák	2025. január 18. (szombat) 10:00
A magyar kultúra napja: rádiós megemlékezés	2025. január 22.
Felvételi dolgozatok megtekintése	2025. január 24. (8:00-16:00)
A tanuló félévi értesítőjét 2025. január 24-ig kell közölni.	2025. január 24.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 28. 14:00
2. szülői értekezlet	2025. február 04.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2025. február 07.

Az érettségi és szakmai vizsga jelentkezési határideje	2025. február 15.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak	2025. február 20.
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2025. február 24.
Ferenczi - Kandó-bál	2025. február 28.
PÉNZ7 témahét	2025. március 03-07.
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	2025. március 03 - március 20.
<u>Tanítás nélküli munkanap</u> a szóbeli felvételi vizsgák idején	2025. március 07.
Iskolai ünnepély 1848. március 15. tiszteletére, Véradás	2025. március 14.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	2025. március 21.
Pegazus vers- és novellaíró verseny az MSZC intézményei számára	2025. március 21.
Szülő-tanár találkozó	2025. március 28.
Digitális témahét	2025. március 24-28.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2025. március 25-27.
Kompetenciamérés	2025. március 24 – május 30. között
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	2025. április 03.
Fenntarthatósági témahét	2025. április 07-11.
2. fogadóóra, <u>pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap</u> szakmaválasztó nap és szülői értekezlet a 10. évfolyamos szülőknek	2025. április 08.
Rádiós megemlékezés a költészet napjáról	2025. április 11.
Kandó-hét	2025. április 14-16.
Ballagási emlékkönyv	2025. április 15-re

A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.	2025. április 15.
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	2025. április 16.
<u>Diákönkormányzati nap – tanítás nélküli munkanap</u>	2025. április 16.
Tavaszi szünet A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).	2025. április 17 – április 25.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	2025. április 28.
A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2025. április 30-áig (szerda) tart. A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2025. április 30-áig be kell jegyezni.	2025. április 30. (szerda).
Az utolsó tanítási nap az utolsó évfolyamon.	2025. április 30. (szerda).
Ballagás	2025. április 30.
A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja	2025. május 05.
A május–júniusi szakmai vizsgaidőszak kezdete	2025. május 05. (hétfő).
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2025. május 05.
Május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák	2025. május 05-23.
<u>Tanítás nélküli munkanap</u> az angol nyelvi érettségi vizsgák idején	2025. május 08.
Szombati munkanap	2025. május 17.
Nemzeti összetartozás napi megemlékezés	2025. június 04.
Május-júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. június 03-11.
Sportnap a Csanyikban	2025. június 06.
A tanítási év vége	2025. június 13.

Május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. június 16 – július 02.
Beiratkozás a középfokú iskolákba	2025. június 25-26.
Alapvizsgák a 10. évfolyam számára	2025. június 26 – július 02.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum 2024/2025. tanévi munkatervét készítette:

Miskolc, 2024. augusztus 30.

igazgató

VI. Legitimációs záradék

A szakképző intézmény 2024/2025. tanévi munkatervét az oktatói testület elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2024. augusztus 30.

mk. vezető

igazgatóhelyettes

igazgató