



A Miskolci SZC

Kandó Kálmán Informatikai Technikum

OM 203060/015

MUNKATERVE

a 2021/2022. tanévre



Készítette:

Lakatos Zsolt

igazgató

Miskolc, 2021. szeptember 15.

BEVEZETÉS

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 109. § értelmében a munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a képzési tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is. A duális képzőhelyeket e-mailben tájékoztattuk, az iskolai programokat tudomásul vették. (A legitimációs záradék a munkaterv végén található.)

1. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum egyéni arculatának bemutatása

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum jogelődje 1966-ban alakult 2. Sz. Ipari Szakközépiskola néven, amely elsősorban műszaki jellegű oktatást nyújtott. 1969-ben a finommechanikai és műszeripari szakon áttértünk a szakmacsoportos képzésre, 1993-ban megkezdtük a számítástechnikai műszerészek képzését, 2013.01.01-jétől fenntartónk és egyben a működtetőnk is a KLIK lett, nevünk ekkor Miskolci Kandó Kálmán Szakközépiskolára változott. Miután országosan megalakultak a szakképzési centrumok, 2015. 07. 01-jétől nevünk Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Szakközépiskolájára módosult.

2017. augusztus 1-jétől intézményünk profilja az informatikai képzés lett, így nevünk Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Informatikai Szakgimnáziumára változott. **2020. július 1-jétől** pedig **Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum.**

A Miskolci Szakképzési Centrumban megvalósuló 21. századi szakképző iskolák program résztvevője a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum. Szakképző intézményünkben **szakmára felkészítő szakmai oktatás, szakképzés** folyik. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumban **2020. szeptember 1-jétől ágazati oktatás folyik informatika és távközlés ágazatban** felmenő rendszerben, **2021. szeptember 1-jétől** pedig az MSZC két intézményében is megvalósuló **okleveles technikusképzés** a Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás következtében.

A 2020. szeptember 1-jétől indított informatika és távközlés ágazat felmenő rendszerben a következő kimenetekkel:

- Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus
- Szoftverfejlesztő és –tesztelő
- Szoftverfejlesztő és –tesztelő osztályunk közül az egyikben **okleveles technikusképzés is** folyik.
- Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus
- Távközlési technikus

Az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a **közismereti kerettanterv** szerinti oktatás folyik. A **technikumnak** az általános műveltséget megalapozó, az **érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő**, valamint a szakirányú **felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő**, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 2020. szeptember 1-jétől beinduló **technikusképzés 5 éves**. Az első két év (9-10. évfolyamon) ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban (a 11-13. évfolyamon) duális képzés folyik, amely jövedelemhez juttatja a tanulót.

A **szakgimnáziumi nevelést – oktatást a technikumban kifutó jelleggel** szervezzük a **2020. szeptember 1-je előtt** induló ágazatokra vonatkozóan. A régi nevelési-oktatási, illetve köznevelési intézmény alatt szakképző intézményt, köznevelési feladat alatt szakképzési alapfeladatot kell érteni. A kifutó rendszerben a szakirányú oktatás alatt a régi Szt. (Szakképzési törvény) szerinti gyakorlati képzést, szakma alatt a régi Szt. szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést, rész-szakképesítést, szakképzési munkaszerződés alatt a régi Szt. szerinti tanuló szerződést kell érteni.

Kifutó jelleggel a 2021/2022. tanévben intézményünkben a következő ágazati képzések folynak:

- a 11-12. évfolyamon módosított ágazati szakgimnáziumi képzés

XI. Villamosipar és elektronika ágazat:

- OKJ 54 523 02 Elektronikai technikus
- OKJ 54 523 03 Közlekedésautomatikai műszerész

XIII. Informatika ágazat:

- OKJ 54 481 05 Műszaki informatikus
- OKJ 54 481 02 Gazdasági informatikus
- OKJ 54 213 05 Szoftverfejlesztő

XII. Távközlés ágazat:

- OKJ 54 523 05 Távközlési technikus

Intézményünkben iskolai rendszerű **nappali és esti felnőttoktatásban** oktatunk informatika és távközlés ágazatban **közismereti tartalom nélküli 2 éves nappali és esti felnőttoktatás** történik érettségivel rendelkező tanulóink számára az alábbi szakmában:

- 0061 Szoftverfejlesztő és –tesztelő

A 2 éves szakmai képzésre (1/13. és 2/14. évfolyam) jelentkező felnőtt tanulók két tanév alatt szerezhetik meg az ágazati szakképesítést, az első félév végén ágazati alapvizsgát tesznek.

2. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum munkaterve

A szakképző intézmény tárgyi és személyi feltételei

a.) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

A Palóczy utcai épületünk **megérett a cserére**, állaga folyamatosan romlik, hullik a külső vakolat. A növekvő tanulói létszám indokolta, hogy a **Központi Leánykollégium** 1. emelete mellett **a 2. emelet is** felújításra kerüljön, hiszen a jelenlegi 9. évfolyamot már nem tudtuk volna hová helyezni. A 3527 Miskolc, **Latabár E. 1. úti épület a telephelyünk**, melynek felújítása az elkövetkezendő időszakban várható, és ezt követően költözhet át iskolánk. A **Felnőttképző Központból 4 termet** kaptunk a két közismereti tartalom nélküli 2 éves nappali képzésben részesülő szoftverfejlesztő osztályunk számára (1/13.D és 2/14.C).

A fizikai tantermet számítógép teremmé alakítottuk át a megnövekedő szakmai informatika órák miatt. A laborok és a műhelyek felszereltsége megfelelő. Az iskolai számítógép-hálózatot is folyamatosan fejlesztjük. Eszközök vásárlására lehetőséget biztosít a

Miskolci Szakképzési Centrum. Az informatika termék kihasználtsága 100%-os, maximálisan kihasználunk minden helyiséget. Az iskola által oktatott szakmák eszközigényesek, így ezek folyamatos szinten tartása és fejlesztése állandó feladatot jelent. Az informatika ágazattal kapcsolatos gyakorlati tantárgyak oktatása csak csoportbontásban történhet a számítógépek, laptopok elhelyezése miatt.

Összesen 17 tantermünk van, miközben osztályaink száma nő, jelenleg 23 nappali és 1 esti osztályunk van.

b.) Személyi feltételek

A tantestület létszáma: **56 fő**

A technikai személyzet állományi létszáma: **13 fő**.

Az óraadókkal együtt az összdolgozói létszám: 75 fő.

2020. július 1-től valamennyi dolgozó a Munka törvénykönyve alá tartozik.

Szakos ellátottságunk normalizálódott. Fizikából óraadóra volt szükségünk (Balogh Judit), informatikából a növekvő óraszámok miatt további oktatókra lesz majd szükségünk.

Személyi változások:

A tantestület tagjai lettek:

1. **Balla Erika (informatika)**
2. **Elek István (informatika)**
3. **Farkas Zoltán (informatika)**
4. **Házi Gabriella (informatika)**
5. **Paár Norbert (informatika)**
6. **Simainé Nagy Brigitta (matematika – történelem)**

Informatikából 5 új tanárra volt szükségünk a megemelkedett osztálylétszámok és óraszámok miatt. Oktató kollégáink többsége túlórában dolgozik.

Óraadó:

Balogh Judit fizikából

Az eltérő nevelési igényekhez kapcsolódó személyi feltételek:

- **Németh – Gregovszki Zita** a német nyelv tanítása mellett **fejlesztőpedagógus is**
- **Molnárné Szalai Zita** gyógypedagógus (SNI)
- **Kovács Gabriella** szociális segítő
- **Kelemen - Horváth Éva** pszichológus

Megbízások:

Igazgató:	Lakatos Zsolt
Igazgatóhelyettes:	Prillné Csordás Csilla
Szakmai igazgatóhelyettes:	Tordai György
Gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes:	Kiss Roland
Tanulóbiztosítás felelőse:	Csóka Anita
Színházfelelős:	Óvári Enikő, Szabolcsné Oláh Anikó
Pályaválasztási felelős:	Illésné Zsemler Betti
Diákmozgalmat segítő tanár:	Hava Andrea
Az iskolai sportkör vezetője:	Deményi Norbert
Munkavédelmi képviselő:	Brevák Pál
Tankönyvfelelős, közösségi szolgálat:	Óvári Enikő
Az órarendet készíti, a naplót felügyeli:	Balázsné Görömbey Zsuzsanna, Lázár Zsolt

Egészségügyi ellátás: az éves teendőket az általuk elkészített munkaterv tartalmazza.

Iskolaorvos:	Dr. Ujj Róbert
Munkaalkalmasság:	Dr. Bártfai Anikó és Dr. Ujj Róbert
Ifjúsági védőnő:	Szabóné Kalafusz Ágnes
Iskolai fogorvos:	Dr. Joós Teréz

Az oktatói testület

A minősített száma és megoszlása: 37 fő

A szakvizsgázott pedagógusok száma: 9 fő

A minősítési rendszerben rögzített pedagógus minősítések száma: 1 fő, Bacsó István

Pedagógusellenőrzés: nem várható.

Pedagógus II. minősítése volt 2021-ben:

- Illésné Zsemleri Betti,
- Péterffy Gáspár.

MEGSZERZETT MINŐSÜLÉSEK:

Mesterpedagógus: 7 fő

- Lakatos Zsolt – szakértő (továbbra is vállalt szakértői feladatokat)
- Prillné Csordás Csilla – szakértő (továbbra is vállalt szakértői feladatokat)
- Kósáné Sándor Mária – szakértő (nem vállalt feladatokat)
- Waldhauser Marianna
- Hilóczkiné Hegedűs Ildikó
- Dr. Takácsné Menyhért Éva
- Szabolcsné Oláh Anikó.

Ped. I-ben: 19 fő,

Ped. II-ben: 30 fő

NOKS: 3 fő – Csóka Anita iskolatitkár, Lukács József rendszergazda, Karnóczy Bucsó Adrienn iskolatitkár, akinek pedagógiai végzettsége van, így Ped.I. besorolással rendelkezik.

A 2021/2022-es tanév feladatai

a) Helyzetelemzés

24 osztályunk indult ebben a tanévben, ebből 23 nappali osztályunk van, és 1 esti osztály.

Összesen (nappali+ esti): 615 fő (a 35 SNI, 20 BTMN tanulókkal együtt): 624 fő

Nappali tanulói létszám: 609 fő a

Esti évfolyamon: 16 fő

	Közismereti képzés – 18 osztály																	
Osz- tály	9.A	9. B	9.C	9.D	9. E	10. A	10. B	10. C	10. D	10. E	11. A	11. B	11. C	11. D	12. A	12. B	12. C	12. D
Lét- szám , SNI	33 (2)	28 (3)	30 (3)	30 (2)	30 (0)	32 (0)	21 (0)	31 (0)	25 (2)	19 (2)	26 (1)	34 (2)	33 (1)	29 (1)	28 (3)	32 (1)	23 (3)	17 (4)

Szakkép- ző és felnőtt- képző évf.	5/13.A szakképzős NAPPALI	5/13.B szakképzős NAPPALI	5/13 C szak- képző Nappa li	közismereti tartalom nélküli oktatás NAPPALI 1/13.D	közismereti tartalom nélküli oktatás NAPPALI 2/14. C	<u>ESTI</u> <u>1/13. E</u> <u>szoftver-</u> <u>fejlesztő</u>
<u>Létszám</u>	24 (1 SNI)	34 (2 SNI)	15	21	30	16

A kihasználtságunk maximális. Az osztályok létszáma átlagosan 30 fő körüli.

ALAPFELADATONKÉNT, KÉPZÉSENKÉNT, OSZTÁLYONKÉNT BONTVA:

Informatika és távközlés ágazat 2021. szeptember 1-től:

9. A, B, C, D, E, 1/13. D, 1/13. E

Okleveles technikusképzés folyik a **9. A** osztályban

Informatika és távközlés ágazat 2020-tól felmenő rendszerben:

- Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus **10..A**
- Szoftverfejlesztő és –tesztelő **10.B, 10. C, 2/14. C**
- Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus **10.D**
- Távközlési technikus **10.E**

OKJ 54 523 02 Elektronikai technikus és 54 523 05 Távközlési technikus **11.A**

2018-as kerettanterv szerint

OKJ 54 481 05 Műszaki informatikus **11.B, 12.B**

2018-os kerettanterv szerint

OKJ 54 213 05 Szoftverfejlesztő

2018-as kerettanterv szerint **11.C,D, 12.A**

OKJ 54 481 02 Gazdasági informatikus

2018-os kerettanterv szerint **12.C**

OKJ 54 523 03 Közlekedésautomatikai műszerész

2018-as kerettanterv szerint **12.D**

OKJ 54 523 02 Elektronikai technikus mellék-szakképesítés nélkül **5/13.A**

2016-os kerettanterv szerint

OKJ 54 481 05 Műszaki informatikus mellék-szakképesítés nélkül

2016-os kerettanterv szerint **5/13.B**

OKJ 54 481 02 Gazdasági informatikus mellék-szakképesítés nélkül

2016-os kerettanterv szerint **5/13.C**

b.) A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

(pl. közvetített értékek rögzítése, közösségi szolgálat és önkéntesség, személyiségfejlesztés)

A 2021/2022-es tanév kiemelt feladatai:

- A szakképzést érintő változó **jogszabályoknak** megfelelően **átdolgoztuk a szakmai programot**. A dokumentumok **felülvizsgálata** évről évre szükséges a változó jogszabályoknak megfelelően.
- Az **okleveles technikusképzés** hatékony elindítása.
- Állandó **kapcsolattartás a Miskolci Szakképzési Centrummal**.
- **Felkészülés a pandémiás helyzetre. Egészségvédelmi intézkedések.**
- A **digitális tanrend tapasztalatainak** levonása után hatékonyabb online tevékenységre felkészülés.
- A **KRÉTA napló és a Classroom egységes használata** érdekében a 9. évfolyamot is felkészíteni a digitális oktatásra.
- A **projektoktatás hatékony alkalmazása**.
- Kollégáink **továbbképzéseken** bővítsék módszertani kultúrájukat.
- Tanulói hiányzások figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a **lemorzsolódás megelőzése/csökkentése** érdekében
- 11. évfolyamra minden diákunk teljesítse a **közösségi szolgálatot**, mely az érettségi vizsga elkezdésének feltétele. Több mint 220 nonprofit intézménnyel van kapcsolatunk, ahol lehetősége van a diákoknak közösségi szolgálatot teljesíteni.
- A **mérés-értékelési és az utánkövetési rendszer** működtetése.
- Hangsúlyos szerepet szánunk a **szakmai és közismereti versenyekre való felkészítésre** (OSZTV, SZÉTV, SZKTV, sport és közismereti házi, megyei és országos versenyek).
- A **tehetséggondozás, személyiségfejlesztés** hangsúlyos szerepet kap.
- Az **intézményi dokumentumok pontos és következetes vezetése**, a következetesség, a rendszeresség a hatékony nevelő és oktató munka kulcsa.
- A **Honvéd Kadét program** hatékonyabb szervezése, honvédelmi nevelés.
- **Bemeneti mérések szervezése.**
- **Projektek, pályázatok.**

- A **tanulók értékelésének** módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetenciavizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték vizsgálatához.
- Az **egészség megőrzésére, a természet-és a környezetvédelemre, fenntarthatóságra** nevelés.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése.
- A tanulók érdeklődésének megfelelő **szabadidős programok** szervezése.
- A tanév során **kirándulások** szervezése, osztályonként három közösségi program rendezése, amennyiben a járványhelyzet megengedi.
- A **tanulmányi átlag növelése**, bukások számának csökkentése.

b) A tanévhez kapcsolódó szakmai képzés célkitűzései és feladatai

- Átdolgoztuk a törvényi változásoknak megfelelően a **Szakmai programot**.
- A **felnőttoktatásban** résztvevők létszámának növelése sikeresnek bizonyult az esti és nappali **közismereti tartalom nélküli szoftverfejlesztő** osztályainkban.
- A **Felnőttképző Központtól 4 tantermet kaptunk**, ahol a nappali rendszerű közismereti tartalom nélküli osztályainknak adtunk helyet (1/13.D és 2/14.C). Az indokolta mindezt, hogy nincs elegendő termünk, hogy ennyi nappalis tanulót elhelyezhessünk a Kandó intézményében.
- **Az osztályok számának növekedése** oktatói létszám növelését vonta maga után.
- **Minden tantermünk 100%-os kihasználtságú.** Az elkövetkezendő tanévben a **teremkihasználtságunk túllépi a 100%-t.**
- **Idén is 5 kilencedikes osztályt** indíthattunk **informatika és távközlés ágazatban.**
- A külső gyakorlati képzőhelyekkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Pl. **MÁV Zrt, Joyson Safety Kft.**
- Tovább növeljük a **céges kapcsolatainkat az informatika és a távközlés irányába.** Pl. Telekom, MÁV

- **Szakmai versenyeken** való aktív és eredményes részvétel.
- **Az okleveles technikusképzésre** nagy hangsúlyt fektetünk.
- A **pályaaorientációs tevékenység** kapcsán több általános iskolába is ellátogatunk.

c) A tanévhez kapcsolódó feladatok

A tanév rendjéhez kapcsolódó feladatok

(pl. mérések, vizsgák, témahetek, bemeneti és elmaradt kimeneti mérések tervezése)

- A 9-10.-es osztályokban a szabadon felhasználható órakeretből **matematikából és magyarból 1-1 órát építünk be kötelezően a tanulók órarendjébe**, amelyet **kompetenciafejlesztésre** szánunk, ezzel is szeretnénk felkészülni a kompetenciamérésére. Szakmai programunkban is rögzítettük a felhasználható órákat.
- Minden tanév első napjaiban **bemeneti méréseket készítünk a 9. évfolyam** körében magyarból, matematikából, történelemből és angol nyelvből. A mérések eredménye alapján osztjuk be a matematika és az angol nyelvi csoportokba a tanulókat tudásszintjüknek megfelelően.

Országos mérés, értékelés

- A tanév során az alábbi országos mérési program lebonyolítására kerül sor az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók **szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon**, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével **2022. április 20. – május 3. között**.
- A méréseken az érintett tanulók **két mérési napon vesznek részt**. A tanuló számára az egyik mérési napon, a Kandóban **2022. május 2-án** hétfőn, a **szövegértés és a matematika** mérés lesz.
- A másik mérési napon, **2022. május 3-án** a **természettudományi mérést** fogjuk a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- **NETFIT:** A 2021/2022. tanévben a Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskola 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- **A GINOP-6.2.3-17-2017-00028 projekt** keretében 9. osztályos tanulók bemeneti és kimeneti, 10. osztályosok kimeneti mérése történik meg **2021. szeptember 15-17. között.**

Alapvizsgák:

- Az 1/13.C és 1/13.E osztály számára 2022. január 18-án
- A 10. évfolyam számára 2022. június 7-9. között.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

- A 2021. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák: 2021. október 15 - november 25.
- A 2022. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák: 2022. május 2 - június 24.

A szorgalmi időszak

- A 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolákban 2022. április 29.
- A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskola 2022. január 28-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- A félévi értesítőt 2021. január 29-ig kapják kézhez a tanulók.
- Fogadónapok időpontjai: 2021. november 9. kedd és 2022. március 28. kedd

- Szülői értekezletek időpontjai: 2021. szeptember 7. és 2022. február 8.
- 2021. december 11. szombat munkanap online tanítási rendben (december 24. miatt)
- 2022. március 26. szombat munkanap, online tanítási rendben (március 14. miatt)

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Nevelőtestületi hatáskörben meghatározva (8)

1. pályaorientációs nap: november 28.
2. szeptember 24. péntek kirándulás
3. 2022. február 11. péntek DÖK-nap, Kandó-nap
- 4-7. 2022. május 2-4., 11. érettségi szünet
8. 2022. június 14. kedd, sportnap

2. A témahetek és a témanap megszervezése

- 1) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- 2) Digitális Témahét 2022. április 4–8. között
- 3) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között

A járványügyi protokoll bevezetéséhez kapcsolódó feladatok

Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum

járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terve

Bevezetés, intézkedési terv célja, hatálya

A Kormány 365/2021. (VI. 30.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának hatodik fokozatára tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletek módosításáról szóló rendelete és a 2021/2022. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND értelmében a **járványügyi intézkedési tervünket felülvizsgáljuk és módosítjuk.**

Jelen intézkedési terv célja, hogy az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes útmutatóul szolgáljon intézményünk számára a **2021/2022-es tanév lebonyolításához**.

A hatálybalépés pontos dátuma: 2021. szeptember 13.

Az intézkedési terv hatálya kiterjed az intézmény minden oktatójára, egyéb dolgozójára és tanulóira, képzésben résztvevő személyére, az iskolába látogató személyre, **a benne foglalt útmutatások betartása mindenki számára kötelező.**

A járványügyi intézkedési terv **módosításig vagy visszavonásig marad érvényben.** A módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. Az iránymutatás elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.
2. Intézményünk kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő **intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása** – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A **fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet** a Miskolci Szakképzési Centrum köteles a **szakképzési államigazgatási szerv** feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) **rendelkezéseire bocsátani.** Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.
3. Jelen ágazati iránymutatást szakképző intézményünk a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet miatti járványügyi készültség során folyamatosan köteles alkalmazni, előírásait betartani és betartatni. Az ágazati iránymutatás érvényes a szakképző intézmény összes működési és képzési helyére.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 A szakképző intézményben legalább **havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást** kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a **Nemzeti Népegészségügyi Központ** (a továbbiakban: NNK) **ajánlásait.**

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges **tisztító- és fertőtlenítő szerek** biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló**, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak **egészséges és tünetmentes dolgozó** vehet részt.

Tájékoztatjuk a szülőket és tanulókat, hogy a **tünetek észlelésekor keressék meg háziorvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő) és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát.** Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a **kezelőorvos igazolásával** vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, **a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.**

2.2 A szakképző intézmény megteszi a szükséges intézkedéseket az **intézményi csoportosulások megelőzésére** a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben, csoportszobákban **lehetőség szerint** gondoskodni kell **a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről**, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon **a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.**

2.4 **A közösségi terekben** egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen **a 1,5 méteres védőtávolság.** Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be **a közösségi tereken**, úgy az ott tartózkodás idején **javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.**

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy alakítjuk ki, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a **védőtávolság megtartását.**

2.6 **A tantermi oktatás során az osztályok keveredését** – amennyiben ez lehetséges – **el kell kerülni.** A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, **az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni**, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.7 A **testnevelésórákat** az időjárás függvényében javasolt **szabad téren** megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a **mosdókban, illetve az öltözőkben**, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. **A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell.** A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.

2.9 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános **higiénés rendszabályok vonatkoznak.**

2.10 **A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.**

2.11 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

2.12 A gyakorlati képzés ideje alatt **az oktató kiemelt feladata**, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.13 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az **előírt takarítási útmutató teljes körű betartása** szükséges. Ezt megfelelő módon **dokumentálni kell.** **A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.**

2.14 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású **felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.**

2.15 A **nagy létszámú** tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, ünnepség, bál, bankett, kulturális program) **esemény megszervezése** során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- a rendezvényekre vonatkozó **hatályos létszámszabályok** szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (**távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés**),
 - zárttéri helyett lehetőség szerint **szabadtéri program szervezése**,
 - szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.16 A szülői és egyéb munkaértekezletek megtartása **online formában is lehetséges.**

2.17 Az **osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat** belföldi helyszíneken valósítjuk meg.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 **Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt** kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után **minden belépő** alaposan **mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét** (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók **testhőmérsékletének mérése érkezéskor** az allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél.

3.3 **A testhőmérséklet-mérés** mint óvintézkedést alkalmazása során a **mérési pontokat a bejáratnál az aulában**, a helyi adottságok alapján, a tanulólétszámot is figyelembe véve alakítjuk ki annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és **ne alakuljon ki torlódás**, és a zsúfoltság elkerülhető legyen. Az iskolába érkezés időpontja szakaszolható (az órarend függvényében: 0.,1. óra) a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítő, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a **szappanos kézmosási lehetőséget**, melyet vírusölő hatású **kézfertőtlenítési** lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 **Kéztörlésre papírtörlőket** biztosítunk, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. **Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően **szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel** kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 **Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás** (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. **A takarítást végző dolgozók** részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 **Zárt térben** a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy **rendszeres**, fokozott intenzitású természetes **szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés, a büfé helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 A büfében az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 A közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

4.5 A büfében dolgozó személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. A büfé üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

5.1 Annak a **tanulónak az iskolai hiányzását**, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről **orvosi igazolással rendelkezik**, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, **akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni.** Igazolt

hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

5.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az **intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni.** Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor **a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek** a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan **kell mérlegelnie** és időszakonként felül kell vizsgálnia.

5.3 Ezen időszakban **a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.**

6. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma **előre tervezetten** kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok **24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók** a higiénés szabályok betartásával.

A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 **Amennyiben** egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál **fertőzés tünetei észlelhetők,** haladéktalanul **el kell őt különíteni,** egyúttal **értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost,** aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén **a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell,** akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően **az orvos utasításai alapján járjanak el.**

7.2 **A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. **A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.** Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A **tanuló** az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással**, kórházi zárójelentéssel **térhet vissza**, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 A **szakképző intézmény** **kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása** – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a **Miskolci Szakképzési Centrum** köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: **NSZFH**) **rendelkezésére bocsátani.** Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

8.2 Amennyiben a szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a **Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal** népegészségügyi feladatkörben eljáró **járási hivatalát** haladéktalanul **tájékoztatni kell.**

8.3 A **COVID-19 fertőzés tényéről**, illetve a szükséges intézkedésről a **Miskolci Szakképzési Centrumot** haladéktalanul **tájékoztatni kell.**

8.4 A COVID-19 fertőzés tényéről, a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell:

- a fenntartót,
- a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, továbbá
- a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.

8.5 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre

csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy **12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.**

8.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban **digitális eszközök alkalmazásával – történik.** A tanulók a tantermen kívüli, **digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.**

8.7 Amennyiben az iskolában **tantermen kívüli, digitális munkarend** kerül átmenetileg elrendelésre, **a gyermekfelügyeletet az intézményben meg kell szervezni** igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról iskola esetében a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum gondoskodik.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Nyomatékosan kérjük az iskola tanulóit, oktatóit, és a szülőket, hogy **hiteles forrásokból tájékozódjanak.** Ennek fontosságára felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a **www.kormany.hu** és a **www.nive.hu** felületein kell követni. Az iskola saját honlapján is tájékoztatást ad: **kkszki.hu**.

9.2 A koronavírus vonatkozásában az **NNK** által kiadott és **honlapján** közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

1. melléklet

A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósítása

a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumban

A COVID-19 vírus okozta világjárvány kihívás elé állítja iskolánkat, cél: az oktatási-nevelési intézményünk lehető legteljesebb körének biztonságos, zavartalan működése a fertőzés esetleges ismételt terjedése esetén. Az alábbi szabályozás olyan intézkedések, eljárásrendek kialakítását célozzák, amelyek a lehetséges **legtöbb helyzetben segíthetik a vírus terjedésének megelőzését**, illetve biztosíthatják az online oktatás folyamatosságát.

Iskolánk az alábbi munkacsoportokat hozta létre a hatékony munka ellátására a járványhelyzet idején:

- digitális munkacsoport

- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, online oktatásra történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

1. Digitális munkacsoport

Tagjai: Kiss Roland vezető, Kerényi Róbert, Lázár Zsolt

Feladata: online oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;

(járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)

- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása.

A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

- Intézményünkben az online platformok kialakítása megtörtént: KRÉTA és Classroom. A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeket, illetve kiegészítésére alkalmas platformok meghatározását felhasználjuk.
- Az online oktatói munkát a rendszergazdán kívül a digitális munkacsoport támogatja. A tehetséges diákok bevonásával segítjük a tanulási nehézségekkel küzdőket (pl. közösségi szolgálat keretében) is támogatható a tevékenység.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Tagjai: Prillné Csordás Csilla, Balázsne Görömbey Zsuzsanna, Gáll Rita

Feladata:

- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- Zárt osztályközösségekben, a különböző osztályok közötti tanórak szervezését online platformon végezzük.
- A végzős osztályokban tartott online meetingek, érettségi felkészítők összehangolása.

- Az online oktatásban inaktívan résztvevő tanulók kontrollja, a szülők, tanulók értesítése.
- Munkaközösségi és osztályfőnöki beszámolók kérése, a tanári munka kontrollja.

3. Egészségügyi munkacsoport

Tagjai: Tordai György vezető, Szabóné Kalafusz Ágnes védőnő, Deményi Norbert, Hilóczkiné Hegedűs Ildikó

Feladata:

- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje.
- **VIGYÁZZUNK EGYMÁSRA!**

Pályaorientációs (beiskolázási) feladatok

- **2021. november 26., péntek, nyílt nap és pályaorientációs nap.** A nyílt napon és pályaorientációs napon tanítás nélküli munkanap keretében szakmai orientációs napot tartunk, és bemutatóórák keretében a műszaki laborokban népszerűsítjük iskolánkat. Interaktív programokkal készülünk és várjuk az általános iskolás diákokat és szüleiket. Állomások: LEGO-robot, drónok, analóg és digitális villamosmérés-technika, speciális számítógépek: PLC, mikrovezérlő, mesterséges intelligencia, okosház. **A járványügyi helyzet függvényében rendezzük meg nyílt napjainkat.**
- Minden évben **meglátogatjuk az általános iskolákat**, és tájékoztatást nyújtunk a 7-8.-os tanulók számára az intézményünkben indítható ágazatokról, szakmákról. Több miskolci általános iskolában tart **pályaorientációs osztályfőnöki órákat** Illésné Zsemberi Betti kolléganő.
- 8. osztályos diákokat készítünk fel a **felvételire tehetséggondozó szakkör** keretében októbertől januárig magyarból és matematikából.
- A social media is segítségünkre van: **iskolánk honlapján és facebook oldalán** is megjelentetjük a legfontosabb információkat, hogy ezzel is hozzájáruljunk intézményünk imázsépítéséhez. A facebookon több ezer követőnk van, a fiatalok

többsége ezt preferálja, és követi nap mint nap. Iskolánk életének minden fontos pillanatát dokumentáljuk ezen az oldalon, hiszen ez iskolánk számára is kiváló reklámlehetőség.

A beiskolázással kapcsolatos feladatok

- **2021. október 20.** A közép fokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
- **2021. december 3.** - a tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
- **2022. január 22., 10.00 óra** - központi **írásbeli felvételi vizsgák** a kilencedik évfolyamra. **ÜGYELET és JAVÍTÁS megszervezése 2021. január 22-re, szombatra.**
- **2022. január 27., 14.00** - pótló központi írásbeli felvételi vizsgák.
- **2022. január 28. a felvételi dolgozatok megtekintése és az értékelőlapok átadása.**
- 2022. február 7. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon **értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.**
- 2022. április 29. A felvételt hirdető közép fokú iskolák **megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.**
- 2022. június 22–24. **beiratkozás** a közép fokú iskolákba.

Továbbképzési, pedagógus - oktatói beiskolázási feladatok **ütemezése, állapotbemutató**

- **A Honvéd Kadét 120 órás továbbképzésen vett részt 2021 nyarán Bacsó István testnevelő.**
- **Akkreditált pedagógus-továbbképzésen vett részt 2021 nyarán az Országházban Vasók Krisztián**
- **Az NSZFH támogatásával a Digitális Jólét Nonprofit Kft. a GINOP-6.1.2-es projekt keretében oktatói továbbképzéseket szervez. A Kandóból 22 fő vesz részt.**

- 2*30 órás online, távoktatásos formában megvalósuló képzés
- 30-30 óra. Két külön képzés. Mind a kettő elvégezhető
- 2021 nyarán, augusztus végén kezdődtek az online képzések.
- A két képzés címe:

A digitális technológiák beépítése a pedagógiai folyamatba

A digitális technológiák gyakorlott, kreatív alkalmazása a pedagógiai folyamatban

- Brevák Pál **közoktatásvezetői szakvizsga** megszerzésére irányuló 2 éves oktatásban vesz részt 2021 őszétől.
- A szakmai munkaközösségek tagjai számára folyamatosan szorgalmazunk a **Cisco Akadémia és az ITMP Klub** által szervezett továbbképzéseket.
- Az **IKK által működtetett OTR rendszer** és annak használatával összefüggésben tájékoztatást adtunk az oktatók számára.

Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

- **Új kollégák ellenőrzése:**
 1. **Balla Erika (informatika)**
 2. **Elek István (informatika)**
 3. **Farkas Zoltán (informatika)**
 4. **Házi Gabriella (informatika)**
 5. **Paár Norbert (informatika)**
 6. **Simainé Nagy Brigitta (matematika – történelem)**
- **Versenypfelkészítések, tehetséggondozás ellenőrzése:** Deák Csaba, Kasza László, Sándor Péter, Kósa Tamás, Kovács Lajos, Lázár Zsolt, Kerényi Róbert.
- Minden munkaközösség vezetője, az igazgató és az illetékes igazgatóhelyettes **munkaközösségenként 2-3 oktatót látogat meg** az előbb felsorolt szempontoknak megfelelő kollégákon túl félévenként. Probléma esetén soron kívül.
- Az **okleveles technikusképzésben** részt vevő kollégák meglátogatása.
- Tanmenetek ellenőrzése.

Az osztályfőnöki munka ellenőrzése:

- A javítóvizsgák záradékolása, osztályfőnöki adminisztráció áttekintése
- 2021. szeptember 17. – osztályfőnöki helyzetelemzések
- 2021. október 1. - a napló, a törzslap ellenőrzése (statisztika)
- Havonta a KRÉTA-napló ellenőrzése
- 2022. június - az év végi dokumentáció ellenőrzése.

Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

SNI fejlesztő gyógypedagógus: Molnárné Szalai Zita

Fejlesztő pedagógus (BTMN): Németh-Gregovszki Zita

Gyógytestnevelő: Fonyi Ágnes

Feladatunk:

- A folyamatos kapcsolattartás a fent említett pedagógusokkal.
- Egyeztetünk az iskolai kontakt órákra vonatkozóan és felkészülünk a pandémiás helyzetre.
- A szükséges feltételeket megteremtjük.
- Az Szkr. 2.§-nak, 124.§-nak, 293-294.§-nak megfelelően biztosítjuk a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást, megszervezzük a tehetség kibontakoztatására, a tanulók felzárkóztatására, beilleszkedési és tanulási nehézségei javítására, magatartási rendellenességei kezelésére szolgáló fejlesztő pedagógiai ellátásokat.
- A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben - fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít.

Az **SNI-s és BTMN-es tanulók** számára az érvényes szakértői vélemények alapján **2021. szeptember 1-jén határozatokat** adtunk át. **15 BTM-es és 34 SNI-s tanulónk van.**

Iskolánkban a **lemorzsolódott tanulók aránya: 2,81%**

A lemorzsolódási jelzőrendszer adatainak összehasonlítása:

- **Teendőink** a tanulók arányának csökkentésével kapcsolatban:
 - az osztályfőnöki jelzőrendszer, a szülővel és a tanulóval történő folyamatos kapcsolattartás tekintetében,
 - a KRÉTA ESL rendszer folyamatos figyelése, preventív intézkedések, tanulságok levonása, esetmegbeszélések
 - a kollégákat tekintve a felzárkóztatás, az egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés, a differenciálás és a módszertani kultúra megújítása terén,
 - továbbképzéseken való részvétel az oktatók számára a lemorzsolódás csökkentésével és módszertani megújításukkal kapcsolatban,
 - közösségi programok szervezése, a tanulók bevonása, az iskola megtartó ereje érdekében,
 - szakértők, szaktanácsadók, fejlesztőpedagógusok, szociális munkatárs, pszichológus bevonása.

Iskolaőri szolgálat ellátásával kapcsolatos intézményi feladatok ütemezése

A Központi Leánykollégiumban kapott további **4 tanterem indokolja** az iskolaőri szolgálat igénybe vételét, ugyanis a tanulók az 1. emeleten keresztül tudják megközelíteni a 2. emeletet, és ezzel **szabadon tudnak közlekedni a kollégium minden szintjére**. Ezt megakadályozandó **kérjük az indokolt iskolaőri szolgálatot**.

Sajnálattal vettük tudomásul, hogy fenntartói döntés alapján az iskolaőri szolgálat nem kerül megvalósításra az intézményben. Az iskolaőr hiánya a kollégiumi szárny fizikai adottsága miatt rendkívül nagy terhet ró az oktatói testületre.

Versenynyelkészítés

- A versenynyelkészítés sikerességének érdekében a 2021/2022-es tanévben erre a feladatra külön munkaközösség alakult.

- A tehetséges tanulók számára, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, és érdeklődést tanúsítanak, **tehetséggondozó és versenyfelkészítő foglalkozások** keretében felkészítést biztosítunk számukra. Ennek első mérföldköve az iskolán belüli házi verseny, majd városi, megyei és országos megmérettetésekre visszük őket.
- Az egyéni foglalkozás és a szakkörök szervezése „órakedvezmények” nélkül is folyik iskolánkban. Az egy-egy versenyre történő felkészítés időszakos tevékenység, a versenyek előtt intenzívebben tartunk foglalkozásokat, napi szinten.

Versenyeink, amelyekre tanulókat készítünk fel:

- Tervezett verseny a LEGO robotokkal:
 - o FFL december
 - o LEGO Szumo bajnokság
- Informatika OKTV
- ÁSZÉV
- Nemes Tihamér Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny
- OSZTV
- Debreceni Egyetem programozói versenye
- Bakonyi Bitfaragó Bajnokság
- Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny
- Országos Elektronikai Konstruktív Verseny.
- SZÉTV (Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye) – 12. évfolyam.
- Bede Lajos Megyei Matematikaverseny
- Kenguru, Zrínyi és Bolyai országos matematikai tesztversenyek
- Szép magyar beszéd verseny,
- Édes anyanyelvünk verseny megyei és országos fordulója (továbbjutás esetén)
- Játékos anyanyelvi verseny
- Hagyományos városi szavalóversenyek: karácsonyi versmondó verseny, József Attila-verseny és olvasási verseny a Ferencziben.
- Miskolc városi szónokverseny.
- Helytörténeti vetélkedő történelemből
- OKTV angol nyelvből
- On-Lion angol nyelvi verseny
- Országismereti verseny angolból,
- Gárdus János megyei középiskolai idegen nyelvi verseny.

- Részt veszünk a városi, megyei, országos sportversenyeken, diákolimpiákon, a városi Mikulás-futáson.

Háziversenyeket szervezünk: matematikából, magyarból (szépkiejtési, helyesírási, szónok, versmondó, nyelvtani), történelemből, angolból, informatikából, elektronikából.

Szakkörök:

- LEGO Robot szakkör, FLL felkészítés, tehetséggondozás (Deák Csaba)
- Drón programozó CodeKandó szakkör, Sakk-szakkör (Németh Bence)
- Versenyfelkészítés ÁSZÉV (Csontos Dénes)
- Versenyfelkészítés ÁSZÉV (Kasza László Róbert)
- Énekkar, musical (Szabolicsné Oláh Anikó)
- E-sport szakkör (Kiss Roland)
- Emelt informatika (Lázár Zsolt, Gáll Rita)
- Versenyfelkészítés OSZTV (Kósa Tamás)

A Miskolci Szakképzési Centrum stratégiai tervéhez kapcsolódó operatív, intézményi feladat(ok) ütemezése

- Célunk a **vezetőváltás gördülékeny lebonyolítása.**
- A **technikusi képzéssel és a jogszabályi változásokkal** járó feladatok teljesítésére törekszünk.
- **Felkészülünk a XXI. századi iskola program realizálására**, az új iskolaépület felújításával kapcsolatos előzetes feladatokra.
- **Az okleveles technikusképzés beindítása**
- **Céges kapcsolatok bővítése.**

A 2020/2021. tanév beszámolójában értékelt, de áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

Minden program a pandémia függvényében kerül megszervezésre. A tanév végén pótoltuk a diákprogramokat pl. csanyiki sportnap, Kandó-hét. Néhány program csak online került megrendezésre pl. szalagavató, ballagás.

- A **24 órás focit**, melyet tavaly a tavaszi szünet előtti napra terveztünk, szeretnénk 2022 tavaszán megtartani.
- **Színház- és hangversenylátogatást** szervezünk – a pandémia függvényében.

A szakképző intézmény egyéni jellegéből adódó feladatok

- A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum Borsod – Abaúj - Zemplén megyében az egyetlen tiszta profilú iskola az informatika és távközlés ágazatban. Iskolánkat országosan is különlegessé teszi, hogy **okleveles technikusképzés** is folyik a Miskolci Egyetemmel közösen kidolgozott emelt szintű szakmai program alapján, ennek eredményeképpen többletpontszámot és kreditbeszámítást kaphatnak tanulóink az egyetemi tanulmányaik során.
- A Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es tanévtől intézményünkben a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben beindítjuk az Informatika és távközlés ágazatban az okleveles technikusképzést a Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakmában. A közösen kidolgozott képzési program a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik.
- A tanulók a technikum és a Miskolci Egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik el a technikumot. A képzés a technikus képzés programtanterve által előírt szakmai tartalom, és a felsőfokú alapozó ismeretek magasabb szintű elsajátítására irányul. A képzési idő a hagyományos technikumival megegyezik (5 év). A képzés nagy előnye, hogy a diákok az ötödik, szakmai érettségi vizsgatárgynak számító technikus vizsga sikeressége esetén többletpontszámmal kerülhetnek be szakirányú továbbtanulás esetén a felsőoktatásba.
- Az együttműködési megállapodás alapján a Miskolci Egyetem 30 kredit beszámítására jogosítja a Kandóban végzett okleveles szoftverfejlesztő és –tesztelő technikust. Szakirányú továbbtanulás esetén az előre meghatározott kreditpontok elismerésével a felsőfokú tanulmányok képzési ideje rövidülhet. A képzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják, amely megjelenik technikus oklevelükben, valamint a Miskolci Egyetem által kiadott tanúsítványban is.
- Az okleveles technikus képzésben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjai:

1. felvételi eredmény (hozott pont és felvételi pont)
2. a matematika felvételi eredmény duplázása
3. pontegyenlőség esetén az idegen nyelvi jegy (7. év végi, 8. félévi)

Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek bemutatása

Sport szakosztályi foglalkozások tervezete:

- kosárlabda heti 2x 45 perc (1 foglalkozás)
- torna heti 2x 45 perc (1 foglalkozás)
- röplabda heti 2x 45 perc (1 foglalkozás)
- kispályás foci heti 1x 45 perc (1 foglalkozás)
- sakk heti 1x 45 perc (1 foglalkozás)

Intézményünk tornaterme (szerdánként) a kötelező gyógytestnevelés foglalkozásoknak ad színteret.

	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Deményi N.	-	Röplabda 2 foglalkozás	-	Kosárlabda 2 foglalkozás	-
Nagy T.	Torna 2 foglalkozás	Kispályás foci 1 foglalkozás	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Báthory Csilla Németh Bence	-	-	Gyógytestnevelés	Sakk 1 foglalkozás	-

Versenyeztetési, versenybírói, utaztatási, nevezési, szerkarbantartási igény tervezet:

A megyei versenyekre való utazás a versenykiírások alapján, országos elődöntő, döntőre való utazás, a versenykiírások figyelembe vételével, előzetes utazási igény bejelentésével, a Miskolci Szakképzési Centrum jóváhagyásával történik. Bordásfalak felújítása, zsámolyok ellenőrzése, medicinlabdák javítása.

Szakkörök:

- LEGO Robot szakkör, FLL felkészítés, tehetséggondozás (Deák Csaba)
- Drón programozó CodeKandó szakkör, Sakk-szakkör (Németh Bence)
- Versenyfelkészítés ÁSZÉV (Csontos Dénes)
- Versenyfelkészítés ÁSZÉV (Kasza László Róbert)
- Énekkar, musical (Szabolcsné Oláh Anikó)
- E-sport szakkör (Kiss Roland)
- Emelt informatika (Lázár Zsolt)
- Versenyfelkészítés OSZTV (Kósa Tamás)

Hagyományápolás

(a rendezvények időpontja az eseménynaptárban)

- **Továbbra is tervezünk színház- és mozilátogatást, hangversenyt**
- **Osztálykirándulások**

Történelmi, kulturális értékeink, társadalmi és természeti környezetünk megismerésére, az osztályközösség erősítése céljából egy napot igénybe vevő osztálykirándulásokat szervezünk **2021. szeptember 24-én** szülői támogatásból a Magyar Sport Napján.

További rendezvényeink:

- Gólyaavató, gólyahét
- Nyílt nap
- Szalagavató a 12. évfolyamos tanulóknak
- Műveltségi vetélkedő, karácsonyi ünnepély
- Kandó-hét
- Kandó-Ferenczi bál
- Szülő – tanár találkozó
- 24 órás foci
- Tanár-diák kosármeccs
- Ballagási emlékkönyv elkészítése
- DÖK búcsúztatója
- Szerenád
- Ballagás
- Gyermeknap

- Sportnap a Csanyikban
- szülői értekezletek évi 2 alkalom, a 9. évfolyam szüleinek közös tájékoztatás
- megemlékezések
- iskolagyűlés
- fogadóóra évi két alkalommal

Ünnepségek, megemlékezések (a pontos dátumok és a felelősök az eseménynaptárban)

A tanév rendjéhez kapcsolódó iskolai rendezvények

- Tanévnitó (szeptember 1.) és tanévzáró (június 24.) ünnepély
- Szalagavató (december 3.)
- Ballagás (április 29.)

A nemzeti ünnepek, emlénapok, megemlékezések

Az ünnepeket továbbra is a hagyományoknak, a kialakult gyakorlatnak megfelelő magas színvonalon tartjuk külső helyszínen, az iskola udvarán, az épületben vagy az iskolarádióon keresztül. A **pandémia idején a rádiós megemlékezéseket preferáljuk.**

- ✓ Október 6. az aradi vértanúk emlénapja
- ✓ Október 23.(okt.22.) az 1956-os forradalom
- ✓ November 13. (nov.12.) a magyar nyelv napja
- ✓ Január 22. (jan.21.) a magyar kultúra napja
- ✓ Február 22. a magyar parasport napja
- ✓ Február 25. a kommunista diktatúra áldozatainak emlénapja
- ✓ Március 15. (márc.11.) az 1848-s forradalom és szabadságharc emlénapja
- ✓ Április 11. a költészet napja
- ✓ Április 16. (ápr.14.) a holocaust áldozatainak emlénapja
- ✓ Június 4. (június 3.) a nemzeti összetartozás emlénapja

A HKP I. szinthez kapcsolódó a honvédelmi nevelést támogató foglalkozások

A Honvéd Kadét Programért felelős oktató Nagy Tibor, aki 30 fős csoportot szervezett. Havi rendszerességgel szervez kirándulásokat, illetve tanórán kívüli foglalkozásokat. Különösen fontos az ifjúság, ezen belül a középiskolás korosztály honvédelmi nevelése. A program céljai

között a hazaszeretetre nevelés mellett a honvédelmi ismeretek terjesztése, a hazafias, honvédelmi nevelés és a katonai pálya reális bemutatása szerepel. Nem katonai kiképzésről van szó, hanem önkéntes együttműködésről.

A szakképző intézmény működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

- **Szakmai programunkat** a jogszabályi változásokkal kiegészítettük, módosítottuk.
- **A honlapot** folyamatosan karbantartjuk. A honlap felelőse: Kerényi Róbert Nándor
- Az iskolai Facebook felelőse: Illésné Zsemeri Betti.

A pályázatok

Útravaló Ösztöndíj program	nyert	folyamatos
GINOP-6.2.3-17-2017-00028 projekt	nyert	2018 óta folyó projekt lezárult.
ERASMUS pályázat	nyert	

A képzési struktúra átalakításához és fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

- A kompetencia-hiánnyal érkező tanulók, és **a 9-10. évfolyamos tanulók számára a szakmai program heti órakeretének terhére (szabad felhasználású órákból) 1-1 óra matematikai és szövegértési kompetenciafejlesztési órát iktattunk be órarendi keretek között.**
- A **GINOP 6.2.3. pályázat is lehetővé tette,** hogy a tanulók kompetenciája fejlődjön.
- A **differenciált oktatásra tanítási órákon** és azon kívül is lehetőség van pl. szakkörök, tehetségfejlesztés, fejlesztő foglalkozások, versenyfelkészítések, egyéni és csoportos felzárkóztató órák keretében.

Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét. (Szkr. 139.§)

Projektoktatás

A projektoktatáshoz kapcsolódó elvárások és szabályozók

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. (Szkr. 14.§ (6))

Intézményünkben tanórai keretek között folyik projektoktatás már évek óta.

A projektoktatást az is **indokolja**, hogy a **szakmai vizsga** a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és **projektfeladat megvalósításából áll.** (Szkr. 260. § (1))

A projektfeladat **a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése** céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - **gyakorlati vizsgamunka, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg. Erre készíti fel a tanulókat a projektoktatás.**

A másik ok, hogy az Szkt. 125. § (5) bekezdése szerinti szakmai vizsga esetén a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal készített gyakorlati feladatsor és központi szóbeli vizsgatételsor alapján lebonyolított **szóbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység** együttesen minősül az Szkr. 260. § (1) bekezdés b) pontja szerinti projektfeladatnak. (Szkr. 354.§)

A projekt: valamely összetett, komplex feladat elvégzésének feltételeit, folyamatát, eredményeit meghatározó terv. Projektmunka során csoportmunkát végeznek a tanulók, és megvalósul a tantárgyak integrációja.

A projektek a képzési és kimeneti követelményekben szereplő elemek teljesítését segítik.

A projektoktatáshoz kapcsolódó elvárásokat és szabályozókat a KKK és a programtanterv tartalmazza.

A KKK-ban szereplő descriptorok jelennek meg

- Készségek és képesség
- Ismeretek
- Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
- Önállóság és felelősség mértéke

Projektalapú képzés – a diákok értékelése a tanulási eredmény alapú képzés során.

Kooperatív oktatás

Szakképző intézményünk változatos oktatási módszerek alkalmazására törekszik.

A **csoporton belüli munkamegosztás** ebben a formában, lehetővé teszi, hogy a tanulók **ne azonos minőségű munkát végezzenek**, hanem a jobb közös teljesítmény érdekében a munkát részeire bontva dolgozzanak és képességeik alapján, akár már önállóan differenciáljanak.

Kooperatív tanulási forma egy másik nagy előnye, hogy sok lehetőséget ad **a tanulók egymás közti kommunikációjára**, a kooperációra, **egymás segítésére**, mivel a feladatokat megbeszélhetik, és közösen készülhetnek fel. Mivel a csoportmunka keretében a tanulók együttes munkát végeznek, ugyanúgy felelősek egymás tanulási eredményeiért, mint a sajátjukért.

A 2021/2022. tanév helyi rendje

2021.08.23.	hétfő	Nyitóértekezlet, munkavédelmi tájékoztató
2021.08.24.	kedd	Javítóvizsgák, munkaközösségek megalakulása
2021.08.25.	szerda	Javítóvizsgák, osztályozó konferencia, iskolai dokumentumok elfogadása
2021.08.26.	csütörtök	Osztályfőnöki adminisztráció, munkaközösségi megbeszélések
2021.08.27.	péntek	Osztályfőnöki adminisztráció, munkaközösségi munkaterv

			leadása
2021.08.28.	szombat		
2021.08.29.	vasárnap		
2021.08.30.	hétfő	Tanévnyitó értekezlet Fónagyság	
2021.08.31.	kedd	Bementi mérések feladatlapjainak elkészítése, folyosóügyelet beosztása	
2021.09.01.	Szerda	Tanévnyitó 8:00, majd 4 osztályfőnöki óra	
2021.09.02.	Csütörtök	Bemeneti mérések: matematika, angol nyelv 9. évf.	
2021.09.03.	Péntek		
2021.09.04.	Szombat		
2021.09.05.	Vasárnap		
2021.09.06.	Hétfő		Érettségi jelentkezés határnapja
2021.09.07.	Kedd		9. évf. közös szülői értekezlete 16.30, felsős szülői értekezletek 17:00
2021.09.08.	Szerda		Online konferencia az okleveles technikusképzésről
2021.09.09.	Csütörtök		
2021.09.10.	Péntek		Csapatépítő oktatói rendezvény; anyanyelvi játékok országos verseny Széphalomban (Halászné K.M)
2021.09.11.	Szombat		
2021.09.12.	Vasárnap		
2021.09.13.	Hétfő		A tanmenetek leadása
2021.09.14.	Kedd		A 9. évfolyam bemeneti mérése GINOP 6.2.2.
2021.09.15.	Szerda		A 9. évfolyam bemeneti mérése GINOP 6.2.2.
2021.09.16.	Csütörtök		A 10. évfolyam bemeneti mérése GINOP 6.2.2.; Édes anyanyelvünk megyei verseny (Prillné Cs. Cs.)
2021.09.17.	Péntek		A 10. évfolyam bemeneti mérése GINOP 6.2.2.; Tudomány fesztivál 9. évf.
2021.09.18.	Szombat		
2021.09.19.	Vasárnap		
2021.09.20.	Hétfő		Osztályfőnöki helyzetelemzések elkészítése
2021.09.21.	Kedd		
2021.09.22.	Szerda		
2021.09.23.	Csütörtök		
2021.09.24.	Péntek		A magyar sport napja, osztálykirándulások
2021.09.25.	Szombat		
2021.09.26.	Vasárnap		

2021.09.27.	Hétfő		
2021.09.28.	Kedd		Iskolagyűlés; helyesírási verseny (Tehetséggondozó MK)
2021.09.29.	Szerda		
2021.09.30.	Csütörtök		Iskolai törzslapok elkészítése
2021.10.01.	Péntek		SZIR-OSA; tehetséggondozó szakkör felvételizőknél (Szalma A., Szabolcsné Tünde)
2021.10.02.	Szombat		
2021.10.03.	Vasárnap		
2021.10.04.	Hétfő		
2021.10.05.	Kedd		
2021.10.06.	Szerda		aradi vértanúk Kommunikációs MK
2021.10.07.	Csütörtök		
2021.10.08.	Péntek		
2021.10.09.	Szombat		
2021.10.10.	Vasárnap		
2021.10.11.	Hétfő		
2021.10.12.	Kedd		
2021.10.13.	Szerda		Magyar nyelv napja (Óvári E.)
2021.10.14.	Csütörtök		
2021.10.15.	Péntek		
2021.10.16.	Szombat		
2021.10.17.	Vasárnap		
2021.10.18.	Hétfő	10.18-28-ig őszi írásbeli érettségi vizsgák	
2021.10.19.	Kedd		
2021.10.20.	Szerda	KIFIR-ben tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató a honlapon	
2021.10.21.	Csütörtök		
2021.10.22.	Péntek	Október 23-i műsor, mozi (Takács G.), verás (Deményi N.)	
2021.10.23.	Szombat		
2021.10.24.	Vasárnap		
2021.10.25.	Hétfő	Őszi Szünet	
2021.10.26.	Kedd		
2021.10.27.	Szerda		
2021.10.28.	Csütörtök		
2021.10.29.	Péntek		
2021.10.30.	Szombat		
2021.10.31.	Vasárnap		

2021.11.01.	Hétfő	Munkaszüneti nap	
2021.11.02.	Kedd		
2021.11.03.	Szerda	Budapesti történelmi kirándulás (Tóth Istvánné)	
2021.11.04.	Csütörtök		
2021.11.05.	Péntek		
2021.11.06.	Szombat		
2021.11.07.	Vasárnap		
2021.11.08.	Hétfő		
2021.11.09.	Kedd	Fogadóóra 16.00-18.00	
2021.11.10.	Szerda	Szavalóverseny (KSM)	
2021.11.11.	Csütörtök	11.11--15-ig emelet szintű szóbeli érettségi vizsgák	
2021.11.12.	Péntek		
2021.11.13.	Szombat		
2021.11.14.	Vasárnap		
2021.11.15.	Hétfő	Rendőrségi óra	
2021.11.16.	Kedd	Tűzriadó próba	
2021.11.17.	Szerda	Rendőrségi óra	
2021.11.18.	Csütörtök		
2021.11.19.	Péntek	Rendőrségi óra	
2021.11.20.	Szombat		
2021.11.21.	Vasárnap		
2021.11.22.	Hétfő	11.22-26-ig középszintű szóbeli érettségi vizsgák	
2021.11.23.	Kedd		
2021.11.24.	Szerda		
2021.11.25.	Csütörtök		
2021.11.26.	Péntek	Nyílt nap, pályaorientációs nap, adventi műsor, műveltségi vetélkedő 1. fordulója	
2021.11.27.	Szombat		
2021.11.28.	Vasárnap		
2021.11.29.	Hétfő		
2021.11.30.	Kedd		
2021.12.01.	Szerda		
2021.12.02.	Csütörtök		
2021.12.03.	Péntek	Jelentkezési határidő központi írásbeli felvételire, szalagavató (Gáspárné B. Á.), adventi műsor	
2021.12.04.	Szombat		
2021.12.05.	Vasárnap		
2021.12.06.	Hétfő		
2021.12.07.	Kedd		

2021.12.08.	Szerda		
2021.12.09.	Csütörtök		
2021.12.10.	Péntek	Felvételi feladatlapigény jelentése az OH-nak, adventi műsor	
2021.12.11.	Szombat	Munkanap (péntek) digitális munkarend	
2021.12.12.	Vasárnap		
2021.12.13.	Hétfő		
2021.12.14.	Kedd		
2021.12.15.	Szerda		
2021.12.16.	Csütörtök		
2021.12.17.	Péntek	Adventi műsor	
2021.12.18.	Szombat		
2021.12.19.	Vasárnap		
2021.12.20.	Hétfő		
2021.12.21.	Kedd	Műveltségi vetélkedő (KSM), karácsonyi műsor	
2021.12.22.	Szerda	Téli szünet	
2021.12.23.	Csütörtök		
2021.12.24.	Péntek		
2021.12.25.	Szombat		
2021.12.26.	Vasárnap		
2021.12.27.	Hétfő	Téli szünet	
2021.12.28.	Kedd		
2021.12.29.	Szerda		
2021.12.30.	Csütörtök		
2021.12.31.	Péntek		
2022.01.01.	Szombat		
2022.01.02.	Vasárnap		
2022.01.03.	Hétfő		
2022.01.04.	Kedd		
2022.01.05.	Szerda		
2022.01.06.	Csütörtök		
2022.01.07.	Péntek		
2022.01.08.	Szombat		
2022.01.09.	Vasárnap		
2022.01.10.	Hétfő		
2022.01.11.	Kedd		
2022.01.12.	Szerda		
2022.01.13.	Csütörtök		
2022.01.14.	Péntek		
2022.01.15.	Szombat		
2022.01.16.	Vasárnap		

2022.01.17.	Hétfő		
2022.01.18.	Kedd	1/13.D és 1/13.E alapvizsgálója	
2022.01.19.	Szerda		
2022.01.20.	Csütörtök	félévi osztályozó konferencia	
2022.01.21.	Péntek	Első félév vége, Magyar kultúra napja (Domján A.)	
2022.01.22.	Szombat	10:00 központi írásbeli felvételi	
2022.01.23.	Vasárnap		
2022.01.24.	Hétfő		
2022.01.25.	Kedd	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (Halászné K. M.)	
2022.01.26.	Szerda	Édes anyanyelvünk verseny (Prillné Cs. Csilla)	
2022.01.27.	Csütörtök	14:00 pótló központi írásbeli felvételi	
2022.01.28.	Péntek	A felvételi dolgozatok megtekintése, értékelőlapok átadása	
2022.01.29.	Szombat		
2022.01.30.	Vasárnap		
2022.01.31.	Hétfő		
2022.02.01.	Kedd	Félévi tantestületi értekezlet	
2022.02.02.	Szerda	Szép magyar beszéd verseny (Prillné Cs. Cs.)	
2022.02.03.	Csütörtök		
2022.02.04.	Péntek		
2022.02.05.	Szombat		
2022.02.06.	Vasárnap		
2022.02.07.	Hétfő	Kiértésítés írásbeli felvételi eredményekről	
2022.02.08.	Kedd	Szülői értekezlet 16:30-tól	
2022.02.09.	Szerda	Kandó-hét (Illésné Zs. B.)	
2022.02.10.	Csütörtök	Kandó-hét (Illésné Zs. B.)	
2022.02.11.	Péntek	Kandó-hét DÖK nap, Kandó-bál (Hava A.)	DÖK nap, Kandó-bál (Hava A.)
2022.02.12.	Szombat		
2022.02.13.	Vasárnap		
2022.02.14.	Hétfő		
2022.02.15.	Kedd		
2022.02.16.	Szerda		
2022.02.17.	Csütörtök		
2022.02.18.	Péntek	felvételi jelentkezési lapok beérkezési határideje	
2022.02.19.	Szombat		
2022.02.20.	Vasárnap		

2022.02.21.	Hétfő		
2022.02.22.	Kedd	02.22-03.11-ig szóbeli felvételi vizsgák	
2022.02.23.	Szerda		
2022.02.24.	Csütörtök		
2022.02.25.	Péntek		
2022.02.26.	Szombat		
2022.02.27.	Vasárnap		
2022.02.28.	Hétfő		
2022.03.01.	Kedd		
2022.03.02.	Szerda		
2022.03.03.	Csütörtök		
2022.03.04.	Péntek		
2022.03.05.	Szombat		
2022.03.06.	Vasárnap		
2022.03.07.	Hétfő	03.07-11: Pénz 7	
2022.03.08.	Kedd		
2022.03.09.	Szerda	Tűzriadó	
2022.03.10.	Csütörtök		
2022.03.11.	Péntek	március 15-i műsor (Vasók K.)	
2022.03.12.	Szombat		
2022.03.13.	Vasárnap		
2022.03.14.	Hétfő	Munkaszüneti nap	
2022.03.15.	Kedd	Munkaszüneti nap	
2022.03.16.	Szerda	jelentkezők felvételi jegyzékét nyilvánosságra hozzuk	
2022.03.17.	Csütörtök		
2022.03.18.	Péntek	Szülő-tanár találkozó (KSM)	
2022.03.19.	Szombat		
2022.03.20.	Vasárnap		
2022.03.21.	Hétfő	felvételi adatlapok módosításának lehetősége	
2022.03.22.	Kedd	felvételi adatlapok módosításának lehetősége	
2022.03.23.	Szerda		
2022.03.24.	Csütörtök		
2022.03.25.	Péntek		
2022.03.26.	Szombat	Munkanap (hétfő) digitális munkarendben	
2022.03.27.	Vasárnap		
2022.03.28.	Hétfő	ideiglenes felvételi jegyzék	
2022.03.29.	Kedd	Cégek tájékoztatója, összevont szülői értekezlet a 10. évf.-nak, fogadóóra 16:00-18:00	

2022.03.30.	Szerda		
2022.03.31.	Csütörtök		
2022.04.01.	Péntek		
2022.04.02.	Szombat		
2022.04.03.	Vasárnap		
2022.04.04.	Hétfő	04.04-08 Digitális Témahét	
2022.04.05.	Kedd		
2022.04.06.	Szerda		
2022.04.07.	Csütörtök		
2022.04.08.	Péntek		
2022.04.09.	Szombat		
2022.04.10.	Vasárnap		
2022.04.11.	Hétfő	költészet napja (Domján A.)	
2022.04.12.	Kedd		
2022.04.13.	Szerda	Holokauszt emléknap (Halászné K. M.)	
2022.04.14.	Csütörtök	Tavaszi szünet	
2022.04.15.	Péntek	Munkaszüneti nap	
2022.04.16.	Szombat		
2022.04.17.	Vasárnap		
2022.04.18.	Hétfő	Munkaszüneti nap	
2022.04.19.	Kedd	Tavaszi szünet	
2022.04.20.	Szerda	Holokauszt áldozatai (Halászné K. M.)	
2022.04.21.	Csütörtök		
2022.04.22.	Péntek	egyeztetett felvételi jegyzék	
2022.04.23.	Szombat		
2022.04.24.	Vasárnap		
2022.04.25.	Hétfő	04.25-04.29 Fenntarthatósági Témahét	
2022.04.26.	Kedd	ballagási emlékkönyv (Gáspárné B. Á.)	
2022.04.27.	Szerda	ballagási próba, osztályozó konferencia végzősöknél, színen	
2022.04.28.	Csütörtök	felvételizők kiértékelése	
2022.04.29.	Péntek	Tanév vége végzősöknél, Ballagás (Szalma A.)	
2022.04.30.	Szombat		
2022.05.01.	Vasárnap		
2022.05.02.	Hétfő	9:00-tól magyar érettségi és magyar és matematika kompetenciamérés 10. évf.	
2022.05.03.	Kedd	matematika érettségi és természettudományi	

		kompetenciamérés 10. évf.	
2022.05.04.	Szerda	történelem érettségi	
2022.05.05.	Csütörtök	angol érettségi	
2022.05.06.	Péntek	német érettségi	
2022.05.07.	Szombat		
2022.05.08.	Vasárnap		
2022.05.09.	Hétfő	05.09-20-ig rendkívüli felvételi eljárás, felvételi jogorvoslati eljárás befejezése	
2022.05.10.	Kedd		
2022.05.11.	Szerda	8:00-tól ágazati szakmai érettségi	
2022.05.12.	Csütörtök	8:00-tól középszintű informatika érettségi	
2022.05.13.	Péntek		
2022.05.14.	Szombat		
2022.05.15.	Vasárnap		
2022.05.16.	Hétfő	8:00-tól emelt szintű informatika érettségi	
2022.05.17.	Kedd		
2022.05.18.	Szerda		
2022.05.19.	Csütörtök		
2022.05.20.	Péntek		
2022.05.21.	Szombat		
2022.05.22.	Vasárnap		
2022.05.23.	Hétfő		
2022.05.24.	Kedd		
2022.05.25.	Szerda		
2022.05.26.	Csütörtök		
2022.05.27.	Péntek		
2022.05.28.	Szombat		
2022.05.29.	Vasárnap		
2022.05.30.	Hétfő		
2022.05.31.	Kedd		
2022.06.01.	Szerda	06.01-09-ig emelet szintű szóbeli érettségik	
2022.06.02.	Csütörtök		
2022.06.03.	Péntek	A nemzeti összetartozás napja (Vasók K.)	
2022.06.04.	Szombat		
2022.06.05.	Vasárnap		
2022.06.06.	Hétfő	Munkaszüneti nap	
2022.06.07.	Kedd		Alapvizsga a 10. évfolyam számára 10.A, 10.E
2022.06.08.	Szerda		Alapvizsga a 10. évfolyam számára

			10.B, 10.D
2022.06.09.	Csütörtök		Alapvizsga a 10. évfolyam számára 10.C
2022.06.10.	Péntek		Osztályozó konferencia
2022.06.11.	Szombat		
2022.06.12.	Vasárnap		
2022.06.13.	Hétfő	12. A középszintű szóbeli érettségi, utolsó tanítási nap az iskolában	
2022.06.14.	Kedd	12. A középszintű szóbeli érettségi, sportnap (Nagy T., Deményi N.)	
2022.06.15.	Szerda	12. A és 12. C középszintű szóbeli érettségi, digitális oktatás, NETFIT mérés rögzítése	
2022.06.16.	Csütörtök	12. C középszintű szóbeli érettségi	
2022.06.17.	Péntek	12. C középszintű szóbeli érettségi	
2022.06.18.	Szombat		
2022.06.19.	Vasárnap		
2022.06.20.	Hétfő	12. B középszintű szóbeli érettségi	
2022.06.21.	Kedd	12. B és 12. D középszintű szóbeli érettségi	
2022.06.22.	Szerda	12. B és 12. D középszintű szóbeli érettségi	
2022.06.23.	Csütörtök	9. évf. beiratkozás	
2022.06.24.	Péntek	tanévzáró ünnepség (Domján A.)	
2022.06.25.	Szombat		
2022.06.26.	Vasárnap		
2022.06.27.	Hétfő		
2022.06.28.	Kedd		
2022.06.29.	Szerda		
2022.06.30.	Csütörtök	tanévzáró konferencia	

Legitimációs záradék

Iskolánk oktatói testülete a munkatervet a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A munkaterv bevezetése 2021. szeptember hónap 1. napjától történik.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A munkatervet az intézmény diákönkormányzata a tanulókat érintő programokat illetően 2021. augusztus 30-án tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Miskolc, 2021. augusztus 30.

.....

diákönkormányzat képviselője

A munkaterv elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2021. augusztus 30.

.....

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen munkatervet a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

Jegyzőkönyv

Készült a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum nevelőtestületi értekezletén, Miskolcon, 2021. augusztus 30-án.

Jelen vannak: a tantestület tagjai. (A jelenléti ív mellékelve.)

Lakatos Zsolt igazgató üdvözli a megjelenteket és megnyitja az oktató testületi értekezletet. A jegyzőkönyv vezetésére Prillné Csordás Csillát kéri föl.

Ismerteti az értekezlet napirendjét:

1. A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum 2021/2022. tanévi munkatervének elfogadása.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum 2021/2022. tanévi munkatervét az oktatói testület egyhangúlag elfogadta.

Miskolc, 2021. augusztus 30.

.....
Lakatos Zsolt

igazgató



.....
Prillné Csordás Csilla

Prillné Csordás Csilla

a jegyzőkönyv vezetője

.....
Nagy Tibor

Nagy Tibor
a jegyzőkönyv hitelesítője

2021.08.30

1

	NÉV	
1.	Almásiné Jobbágy Nóra	Almásiné Jobbágy Nóra
2.	Bacsó István	Bacsó István
3.	Balla Erika Edina	Balla Erika
4.	Balászné Görömbey Zsuzsanna	Balászné Görömbey Zsuzsanna
5.	Barnáné Szilágyi Judit	Barnáné Szilágyi Judit
6.	Brevák Pál	Brevák Pál
7.	Csontos Dénes	Csontos Dénes
8.	Danás Miklós	Danás Miklós
9.	Deák Csaba	Deák Csaba
10.	Deményi Norbert	Deményi Norbert
11.	Domján Annamária	Domján Annamária
12.	Elek István	Elek István
13.	Farkas Zoltán	Farkas Zoltán
14.	Fülöp Tibor	Fülöp Tibor
15.	Gáll Rita Beáta	Gáll Rita Beáta
16.	Gáspárné Birta Ágnes	Gáspárné Birta Ágnes
17.	Halászné Kiss Melinda	Halászné Kiss Melinda
18.	Hava Andrea Monica	Hava Andrea Monica
19.	Házi Gabriella	Házi Gabriella
20.	Héczei Ádám	Héczei Ádám
21.	Hilóczkiné Hegedűs Ildikó	Hilóczkiné Hegedűs Ildikó
22.	Horváth István	Horváth István
23.	Illésné Zsemberi Betti	Illésné Zsemberi Betti
24.	Juhász Sándorné	Juhász Sándorné
25.	Juhászné Kassai Ágnes	Juhászné Kassai Ágnes
26.	Kasza László Róbert	Kasza László Róbert
27.	Kerényi Róbert Nándor	Kerényi Róbert Nándor
28.	Kiss Roland	Kiss Roland
29.	Kovács Lajos	Kovács Lajos
30.	Kovács Kornél	Kovács Kornél
31.	Kósa Tamás	Kósa Tamás
32.	Kósáné Sándor Mária	Kósáné Sándor Mária
33.	Lázár Zsolt	Lázár Zsolt
34.	Lakatos Zsolt	Lakatos Zsolt
35.	Nagy Tibor	Nagy Tibor
36.	Németh Bence	Németh Bence
37.	Németh József	Németh József
38.	Óvári Enikő	Óvári Enikő
39.	Paár Norbert	Paár Norbert
40.	Péterffy Gáspár Mátyás	Péterffy Gáspár Mátyás
41.	Prillné Csordás Csilla	Prillné Csordás Csilla
42.	Sándor Péter	Sándor Péter
43.	Sándorné Feké Réka	Sándorné Feké Réka
44.	Simainé Nagy Brigitta	Simainé Nagy Brigitta
45.	Szabolcsné Oláh A. Tünde	Szabolcsné Oláh A. Tünde
46.	Szalma Anna Mária	Szalma Anna Mária
47.	Takács Gábor	Takács Gábor
48.	Takács István	Takács István

49.	Takács Zoltán	
50.	Takácsné Menyhért Éva	Takácsné Menyhért Éva
51.	Tordai György	Tordai György
52.	Tóth Istvánné	Tóth Istvánné
53.	Várnai Virág	Várnai Virág
54.	Vasók Krisztián	Vasók Krisztián
55.	Waldhauser Marianna	Waldhauser Marianna
	Németh-Gregovszki Zita	



Legitimációs záradék

Iskolánk oktatói testülete a munkatervet a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette.
A munkaterv bevezetése 2021. szeptember hónap 1. napjától történik.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A munkatervet az intézmény diákönkormányzata a tanulókat érintő programokat illetően 2021. augusztus 30-án tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Miskolc, 2021. augusztus 30.

Hagy Adorján

diákönkormányzat képviselője

A munkaterv elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2021. augusztus 30.

Baldon György

hitelesítő nevelőtestületi tag



Prillner György

hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen munkatervet a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője