

Miskolci SZC
Kandó Kálmán Informatikai Technikum



Szakmai program



2022. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA	4
1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	14
1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma az osztályfőnök feladatai.....	15
1.3.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai	15
1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	18
1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	21
1.4.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	24
1.4.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	26
1.4.3 Sajátos nevelési igényű tanulók.....	28
1.4.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók	31
1.4.5 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	32
1.4.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	33
1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga a gyakorlásának rendje.....	34
1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	37
1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai	48
1.7.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák.....	48
1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	65
1.8.1 A szóbeli felvételi vizsga követelményei	65
1.8.2 A felvétel és átvétel szabályai	65
2 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAMJA	72
2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	72
2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	75
2.3 Érettségi vizsgák	79
2.4 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	91
2.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	95

2.6	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	97
2.7	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	104
2.8	A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	105
2.9	A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	105
2.10.	Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és a projektoktatás	106
3	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM.....	109
3.1	Szaktananyagként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	109
3.2	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja.....	116
3.3.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	117
4	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	118
4.1	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	118
	1. SZÁMÚ MELLÉKLET:.....	122
	A SZAKKÉPZÉS TARTALMA, ÓRATERVEK	122
	3.1.1. TECHNIKUMI TARTALMAK, ÓRATERVEK.....	129
3.1.1.1.	5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én).....	130
3.1.1.2.	5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)	131
3.1.1.3.	Honvéd kadét informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus 2022.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben	132
3.1.1.4.	5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)	133
3.1.1.5.	5-0714-12-04 Távközlési technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én).....	134
3.1.1.6.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	135
3.1.1.7.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	136
3.1.1.8.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	137
3.1.1.9.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	138
	2. SZÁMÚ MELLÉKLET: OKTATÁSI INNOVÁCIÓ: ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI MÓDSZEREK ALKALMAZÁSA	143
5	LEGIMITÁCIÓS ZÁRADÉK	144

1 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

„Aki a munkát szereti, az szívvel-lélekkel dolgozik, munkájába beleadja minden tudását, tapasztalatát, és minden igyekezetével azon van, hogy a tőle telhető legjobbat nyújtsa.”

/Kandó Kálmán/

A szakképző iskola szakmai programja tartalmazza az intézmény nevelési, oktatási, képzési és egészségfejlesztési programját, illetve a közismereti és szakmai oktatásra vonatkozó elveket. A szakmai programot az intézmény oktatói testülete dolgozza ki, fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Iskolánk 2. Sz. Ipari Szakközépiskola néven 1966-ban indult, neve 1989-től Kandó Kálmán Szakközépiskola, 2013-tól Miskolci Kandó Kálmán Szakközépiskola, 2015. 07. 01-től 2016. aug. 31-ig Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Szakközépiskolája. 2017. augusztus 1-jétől 2020. június 30-ig Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Informatikai Szakgimnáziuma, 2020. július 1-től **Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum**. Telephelyei: 3525 Miskolc, Palóczy László utca 3. és 3527 Miskolc, Latabár Endre. út 1.

A Miskolci Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményünk a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége. A szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrum felett a Kulturális és Innovációs Minisztérium, illetve a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal - mint középírányító szerv - gyakorolja az irányító szervei hatásköröket. A **Miskolci Szakképzési Centrumban** megvalósuló **21. századi szakképző iskolák program** résztvevője a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum.

2020. szeptember 1-jétől az Informatika és távközlés ágazatban, illetve 2022. szeptember 1-jétől Honvédelem ágazatban indítunk osztályokat. A szakképzés feladata **a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése**. Szakképző intézményünkben szakmára felkészítő szakmai oktatás, szakképzés folyik.

Okleveles technikusképzés

A Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es tanévtől intézményünkben a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben beindítottuk az Informatika és távközlés ágazatban az okleveles technikusképzést a Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakon. A közösen kidolgozott képzési program a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik. A képzési idő a hagyományos technikumival megegyezik (5 év). A tanulók a technikum és a Miskolci Egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik el a technikumot.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumban 2020. szeptember 1-jétől **ágazati oktatás folyik** Informatika és távközlés ágazatban, illetve 2022. szeptember 1-jétől Honvédelem ágazatban felmenő rendszerben az alábbi kimenetekkel:

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- Szoftverfejlesztő és –tesztelő
- Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus
- Távközlési technikus
- Honvédelem ágazatban informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus képzés.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A **technikumnak** az általános műveltséget megalapozó, az **érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő**, valamint a szakirányú **felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő**, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a **Szaktanulmánytervekben** meghatározott számú évfolyama van. A 2020. szeptember 1-jétől induló **technikusképzés 5 éves**. Az első két év (9-10. évfolyamon) ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban (a 11-13. évfolyamon) duális képzés folyik, amely jövedelemhez juttatja a tanulót.

A **szakgimnáziumi nevelést – oktatást a technikumban kifutó jelleggel** szervezzük a **2020. szeptember 1-je előtt** induló ágazatokra vonatkozóan. A régi nevelési-oktatási, illetve köznevelési intézmény alatt szakképző intézményt, köznevelési feladat alatt szakképzési alapfeladatot kell érteni. A kifutó rendszerben a szakirányú oktatás alatt a régi Szkt. (Szakképzési törvény) szerinti gyakorlati képzést, szakma alatt a régi Szkt. szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést, részszzakképesítést, szakképzési munkaszerződés alatt a régi Szkt. szerinti tanuló szerződést kell érteni.

Kifutó ágazatok:

XI. Villamosipar és elektronika ágazat:

- OKJ 54 523 02 Elektronikai technikus
- OKJ 54 523 03 Közlekedésautomatikai műszerész

XIII. Informatika ágazat:

- OKJ 54 481 05 Műszaki informatikus
- OKJ 54 481 02 Gazdasági informatikus
- OKJ 54 213 05 Szoftverfejlesztő

XII. Távközlés ágazat:

- OKJ 54 523 05 Távközlési technikus

Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum küldetése a szakképzés XXI. századi követelményeihez igazított magas színvonalának biztosítása informatika és távközlés, illetve honvédelem ágazatban.

Intézményünk küldetése, hogy tanulóink számára korszerű szakmai ismereteket adjunk át, és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségeiket fejlesszük. Misszióink a magas szintű szakmai tudás átadása mellett a nemzeti műveltség, a magyarság nemzettudatának megőrzése, az európai uniós és az egyetemes kultúra közvetítése. Intézményünk a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére törekszik.

Az iskolai közösség életére, szabályaira, oktatóink tudására, a szülők és a duális partnerek együttműködésére építve alakítjuk ki a viselkedési normákat, elvárásokat, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a fenntarthatóságra törekvés.

Legfontosabb misszióink: az ország egyik legjobb informatikai szakképző intézményévé tenni iskolánkat, és olyan képzésben részesíteni tanulóinkat, amely piacképes tudást, korszerű és versenyképes oktatást kínál.

Célunk, hogy diákjaink **magas szintű általános és szakmai műveltséget** szerezzenek, kommunikációs szintű angol vagy német nyelvtudással rendelkezzenek, professzionális informatikai, illetve gyakorlatorientált szakmai ismereteket sajátítsanak el. A diákok digitális kompetenciájának, algoritmikus gondolkodásának fejlesztésére törekszünk, hogy minél sikeresebbek legyenek a munka világában, illetve a továbbtanulás terén. Lehetőséget kínálunk mindazok számára, akik általános iskolát követően vagy érettségi után tanulnak tovább, és azok számára is, akik felnőtt korban szeretnének versenyképes szakmát szerezni.

Szakképző intézményünkben a **szakmajegyzékben** meghatározott szakmára felkészítő **szakmai oktatás folyik**. A szakmai oktatás a **képzési és kimeneti követelmények** alapján **ágazati alapoktatásban** (9-10. évf.) és **szakirányú oktatásban** (11-13. évfolyamon) történik. A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően **ágazati alapoktatás folyik**. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az **informatika és távközlés ágazat**, illetve a **honvédelem ágazat közös szakmai tartalmait** a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás **ágazati alapvizsgával zárul**. Amennyiben a vizsga és a megismételt javítóvizsga sikertelen, évfolyamot kell ismételnie a tanulónak.

A **szakirányú oktatás** célja, hogy a tanuló számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót a szakmai vizsgára készítse fel. A tanuló a szakirányú oktatásban a **szakképző intézményben**, vagy **szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen** vehet részt. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

Akik 2020. szeptember 1-je után kezdték meg tanulmányaikat, a **12. évfolyam végén** előrehozott érettségi vizsgát tesznek **magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem** vizsgatárgyakból, a **13. évfolyam** érettségi vizsgaidőszakában pedig **idegen nyelvből** és a releváns **szakmai vizsgatárgyból**. A technikus szakképesítés **szakmai vizsgája lesz** egyben **az ötödik érettségi vizsgatárgy**, amely **emelt szintű érettségi vizsgának számít**. A 13. évfolyam végén tett sikeres érettségi és szakmai vizsga után **érettségi bizonyítványt és technikus** végzettségét igazoló **oklevelet kapnak** diákjaink.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum Borsod – Abaúj - Zemplén megyében az egyetlen tiszta profilú iskola az informatika és távközlés ágazatban. Iskolánkat országosan is különlegessé teszi, hogy **okleveles technikusképzés** is folyik a **Miskolci Egyetemmel** közösen kidolgozott emelt szintű szakmai program alapján, ennek eredményeképpen többletpontszámot és kreditbeszámítást kaphatnak tanulóink az egyetemi tanulmányaik során.

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakképző intézményünk tanulói és oktatói büszkék arra, hogy a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum tagjai, ahol a legfőbb érték a **kölcsönös bizalom épülő szülő - oktató - diák együttműködés**. Olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol a tanulók otthonosan érzik magukat. Fontos, hogy tanítványaink kötődjenek szakképző intézményünkhöz és hagyományainkhoz.

Pedagógiai alapelvünk, hogy a tanulók az emberek közötti kommunikációban az elfogadott normákat alkalmazzák, mint a tolerancia és szolidaritás, a másik ember tisztelete, becsületesség, egyenesség, őszinteség, megbízhatóság, önfegyelem és másokra figyelés. Kiemelt alapelvünk a gyermekközpontúság, a személyiségfejlesztés, az aktív együttműködés és közösségfejlesztés. **Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink jól érezzék magukat szakképző intézményünkben.** Alapelvünk az őszinte, szeretetteljes kapcsolat, a következetesség, és a továbbhaladásához, a tanuláshoz nélkülözhetetlen fegyelem, illetve fegyelmezetség igénye.

Szakképző intézményünk a szakmai oktatás **feladatát a szakma megszerzése** mellett a nemzeti műveltség átadásában, a magyarság nemzettudatának megőrzésében, az európai uniós és az egyetemes kultúra közvetítésében, és az erkölcsi érzék elmélyítésében jelöli meg. Szakképző intézményünk tanulói **széleskörűen alkalmazható és továbbfejleszhető tudást szerezhetnek**, hiszen a szakmai képzés elmélete és gyakorlata, valamint a közismereti tárgyak művelődési anyaga egymást kölcsönösen gazdagító, egységes ismeretrendszer alkot.

Célunk, hogy a munkaerőpiac számára **piacképes szakmákat és szakembereket képezzünk**, és hogy igény esetén felkészítsük tanulóinkat a felsőoktatási intézményekbe.

Legszébb feladatunk **neveltjeink értékeinek felfedezése**. A kiváló és jó képességű tanulónak a kibontakozás lehetőségét, a közepesen haladónak a fejlődés feltételeit, a szerényebb képességűeknek pedig a felzárkózás körülményeit biztosítjuk. Arra törekszünk, hogy minden tanuló kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja, miben tehetséges, és **tehetségét kibontakoztathassa**. Az eredményes tanulás segítésének elvét érvényesítjük az egyéni fejlesztéssel és differenciálással.

A **mindennapi életben felhasználható képességek fejlesztésével** korszerű, **szilárd ismeretek**hez kívánjuk juttatni tanítványainkat, hogy minél többen legyenek képesek önálló alkotó munkára. A nevelés során jellemet formálunk, az értelmi képességek mellett a tanulók érzelmi intelligenciáját is fejlesztjük. **Célunk**, hogy kialakuljon a tanulóknak a tiszteletteljes viselkedés belső motivációja, és az értékteremtő, autonóm személyiséggé válás folyamata.

A **tanulók személyiségének és képességeinek fejlesztése mellett** a reális **önismeret**, a megfelelő attitűd, az **egészséges** életszemlélet és **életmód** kialakítására törekszünk. Az általános műveltség alapjainak elsajátítása mellett segítünk abban, hogy tanulóink hogyan **bővítsék önállóan ismereteiket**, hogy **korszerű tudásra** tehessenek szert. A tanulókat a szakképző intézménynek fel kell készítenie az önálló ismeretszerzésre és **önművelésre**. Ennek feltétele a szilárd alapkészségek és az önszabályozó tanulás készségeinek kialakítása, az értékek felismerése és tisztelete.

Fontos, hogy tanulóink ismerjék a **nemzeti kultúra** hagyományait, hogy ennek megbecsülése révén erősödjön bennük a haza és a szülőföld iránti szeretet, a magyarság- és európaiságtudat. Arra törekszünk, hogy tanulóink humánus, a közösségi életet elfogadó, fegyelmezett, kötelességtudó, kreatív, érdeklődő, innovatív tudásra törekvő, a környezeti kultúrát óvó, egészséges életmódot folytató, az értékeket megbecsülő, a társadalmi élet szabályait betartó és hagyományokat tisztelő emberekké váljanak.

A jogszabályoknak megfelelően szakképző intézményünk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, hogy testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, és felelős állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A nevelési célok a tartalmi szabályozás különböző szintjein érvényesülnek és valósulnak meg a köznevelés folyamatában, beépülnek az egyes műveltségi területek, tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba. A tanulókat felkészítjük a munka világára, tudatosítjuk bennük az **egész életen át tartó tanulás igényét**, a **folyamatos önképzést**. Tájékoztatjuk őket a munkaerő-piaci lehetőségekről, munkavállalói szerepről. Felkészítjük az álláskeresésre, önéletrajzírásra, állásinterjúkra.

A szakmai gyakorlatokon, illetve a duális képzés során a tanulók elsajátítják szakmájuk alapjait. Célunk, hogy a tanuló képes legyen a saját tanulási stílusának megfelelő **tanulási stratégiák kialakításával az önálló tanulásra**. A **tanulás tanítása** intézményünk feladata. Oktatóink célja, hogy felkeltsék az érdeklődést a tanított tantárgyaik iránt, motiválják, segítsék a tanulókat a tananyag hatékony elsajátításában.

Fejlesztési területek - nevelési célok

Az új Nemzeti alaptantervvel összhangban a fejlesztési területek - nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Fő cél a tehetség kibontakoztatása mellett **a teljesítmény növelésére történő ösztönzés**, és hogy a tanulók számára értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudást nyújtson.

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és az önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés életszerű: felkészít az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a köteleltségtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajtátítják el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és a nemzetiségek megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, oktatóinktól maximális támogatást kapnak a tanítás-tanulás egész folyamatában, hogy életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában.

A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, egyes családok működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a nevelés területére.

Az intézmény feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A családi életre történő felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, konfliktusok kezelésére.

Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségek megelőzésére, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális attitűd, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaikat, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a tantárgy iránt, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel lévő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, és alkotó egyénekké váljanak.

A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap.

A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket. A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum feladata, hogy a nevelési-oktatási folyamat során elősegítse a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának feltárását, lehetőséget adjon tudásuk továbbfejlesztésére, integrálására. Feladata továbbá, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. Feladatok:

- a társadalomba való beilleszkedés elősegítése,
- a sokoldalú tájékozódási képesség, tájékozottság kialakítása,
- a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése,
- a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,
- a tanulás, az új ismeretek iránti igény kialakítása, az önálló tanulás, az önképzés módjainak megismertetése,
- mobilizálható és konvertálható szaktudás elsajátíttatása,
- a tanulók munkájuk során legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak, vállalkozó szelleműek, képesek legyenek önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére,
- a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése, a nemzeti hagyományok és a nemzeti öntudat fejlesztése,
- a szülőkkal való együttműködés, a szülők iskolai életbe való bevonása,
- széles módszertani skála kialakítása a tanulói készségek és képességek fejlesztésére,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás,
- a kiemelkedően jó képességű tanulók tehetséggondozása,
- hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, az esélyegyenlőség biztosítása,
- egészséges életmód kialakítása, környezetünk védelme.

1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

*„Minden kifejlődés, erő, érték és szerencse legmélyebb sarkalata a kiművelt emberfő.
Benne teljesedik ki az ember igazi személyiséggé.” (Széchenyi István)*

A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – a szakképző intézmény biztosítja a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat (Szkr. 116.§). A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum célja, hogy a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket fejlessze.

A személyiségfejlesztés során etikus, fejlődésre képes, egészséges életmódot élő **művelt ember** kialakítására törekszünk, aki megtalálja helyét a világban, akinek tudásával együtt nő cselekvő **felelősségérzete** is. Önmagához, az emberekhez, a természethez és a társadalomhoz fűződő kapcsolata kiegyensúlyozott. Autonóm személyiség, aki a szabadság és a felelősség egyensúlyában képes az önérvényesítésre és az önkorlátozásra.

A személyiségfejlesztés során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy életvezetésük tudatos legyen, törekedjenek az egészséges életmódra, kiegyensúlyozott értékrenddel rendelkezzenek. Cél, hogy tudatos jövőképpel rendelkezzenek. Jól ismerjék az európai és a magyar kultúrát. Erős családi érzésükre épüljön **nemzeti öntudatuk**. Cselekvő hazaszeretetük lényege a nemzet sorsához méltó magatartás. Egyéni, családi és nemzeti önbecsülésükből fakad **más népek**, nemzetiségek, más vallású emberek iránti toleranciája, megértése és **tisztelete**.

A személyiségfejlesztés szempontjából az iskola elsődleges feladata az **egész életen át tartó** eredményes **tanuláshoz** szükséges **tudásvágy motiválása**, a **kommunikációs** készségek, a **kreativitás** és az **emocionális** kompetencia fejlesztése, a kiegyensúlyozott **akarati** személyiségvonások megerősítése.

Fontos feladatunk az **önismereti**, önértékelési kompetencia fejlesztése, a **konfliktuskezelési** technikák elsajátítása és fejlesztése, életvezetési, munkavégzési, munkavállalói technikák kialakítása, a testi – fizikai állapot egészségének megőrzése és a **szociális** készségek fejlesztése.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (Szkr.) határozza meg az oktató feladatait, jogait, kötelességeit. A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben alkalmazandó **programtanterv**, a **képzési és kimeneti követelmények**, és a **szakmai program** szerint folyik.

A szakképzés középpontjában a tanuló és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

Az oktató alapvető feladata a tanuló szakmai oktatása, a képzési és kimeneti követelményekben, a programtantervben és a kerettantervben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Oktatóink feladatainak részletezését személyre szabott **munkaköri leírásuk** tartalmazza. Az osztályfőnökök osztályfőnöki nevelő munkájukat a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzik.

Az oktató feladatai és kötelességei: (Szkr. 137-141.§)

- Szakmai oktató munkája során gondoskodjon a **tanuló személyiségének fejlődéséről**, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A **különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon**, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, és a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a **tehetségek felismerését**, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi **együttműködés magatartási szabályainak** elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- **Folyosó- és egyéb ügyelet ellátása** pl. óráközi szünetekben, rendezvényeken, vizsgák alkalmával.
- **Egymás szeretetére és tiszteletére**, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.

- A követelményekhez igazodóan érdemjegyekkel **értékelje a tanulók munkáját** legalább **havi rendszerességgel**.
- A **tanulók pályaorientációját**, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- A kiskorú **tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa** a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- Az oktató kötelessége, hogy a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A **tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása** érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- Az **ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan** és változatos módszerekkel közvetítse, **oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten**, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen **megtervezve végezze**, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- A tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak **emberi méltóságát és jogait** maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- **Kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken**, folyamatosan képezze magát. Oktatóink teljesítik a 4 évenkénti továbbképzési kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően.
- A szakképző intézmény szakmai programjában, illetve szervezeti és működési szabályzatában előírt **valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse**.
- Pontosan és aktívan vegyen részt az oktatói testület **értekezletein**, a fogadóórákon, a szakképző intézmény **ünnepségein és rendezvényein**.
- Köteles megőriznie a **hivatali titkot**.
- Kötelessége, hogy **hivatásához méltó magatartást tanúsítson**, a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Alapvető feladata a **tanulók nevelése**, oktatása, teljesítményük **értékelése**.
- Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően **naplót vezet**.

Az oktató jogai (Szkt. 48. §)

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy

1. személyét mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
2. a szakképző intézmény szakmai programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás módszereit megválassza,
3. a szakképző intézmény szakmai programja alapján – a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – megválassza az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket,
4. saját világnézete és értékrendje szerint végezze munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a tanulót,
5. hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
6. az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
7. szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítsa,
8. szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőként részt vegyen szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,
9. a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, digitális tananyagokat, tanári segédkönyveket, informatikai eszközöket,
10. az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktató továbbképzési kötelezettsége: (Szkt. 50.§, Szkr. 141-144.§, 359.§)

A szakképző intézmény **minőségirányítási rendszere** a szakképzés minőségének javítása érdekében, különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését. **Az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken**, folyamatosan képezze magát.

Az oktató **négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben** vesz részt. (Szkt. 50.§) A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. **Megszüntethető** annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. (Szkr. 142.§)

Az oktatónak és a szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter - az IKK ZRt. útján - szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja a képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévve vonatkozóan február tizenötödikéig a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzéteszi. A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben kell nyilvántartani. (142.§)

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérést kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes. (Szkr. 144.§)

Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre kialakított módszertan szerint értékeli.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Azon tanulók esetében, akik a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján ösztöndíjban részesülnek, a KRÉTA tanulmányi rendszerben - kártérítési felelősség mellett – **napra készen rögzíti és pontosan vezeti a hiányzási adatokat** és a kapcsolódó igazolásokat, annak érdekében, hogy automatikusan figyelembe tudja a rendszer venni az adatokat az ösztöndíjutalás során, a törvényi előírásoknak megfelelően,
- Azon tanulók esetében, akik a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján ösztöndíjban részesülnek, - kártérítési felelősségének tudatában - különös gondossággal **kezeli és vizsgálja az igazolatlan hiányzások adatait.**
- Az intézmény és az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai **feladatokat előkészíti és végrehajtja.**

- **Javaslatot** tesz a munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, feladataira.
- Részt vesz az osztályfőnöki szakmai **munkaközösség** és intézményi alkalmak megbeszélésein és értekezletein.
- **Vezeti az elektronikus naplót, a törzslapot és kiállítja bizonyítványt.**
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével.
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételét.
- A képességkibontakoztató felkészítésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatók legalább háromhavonta értékeli.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal.
- **Szülői értekezletek** előkészítésében és lebonyolításában részt vesz.
- Részt vesz osztálya különböző műsorainak előkészítő munkáiban.
- Ismerteti osztályával az iskolai házirendet, és az aktuális előírásokat, szabályokat.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett tanulók névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzik az intézményi dokumentumokba és nyilvántartásokba.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a tanulók adatainak változását.
- A tanulói adatokat egyeztetik az iskolai adminisztrációs rendszerekkel.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló dokumentumokat aláírja a tanulókkal.
- A közösségi szolgálat kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Folyamatosan ellenőrzi az elektronikus naplót a tanulói osztályzatok tekintetében, valamint az ESL-t a hiányzások és veszélyeztetettség mértékének tekintetében és a hiányosságokat jelzi az intézmény vezetése felé.
- **Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását,** igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket.
- Előkészíti és megszervezi az igazgatóval történő folyamatos egyeztetés mellett osztálya tanulmányi kirándulását.

- A hatáskörét meghaladó **problémákat haladéktalanul jelzi** az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.
- Az osztályfőnök feladata, hogy **megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét**, s ezek alapján segítse az egyes tanulók személyiségének helyes irányú fejlődését.
- Ismerje meg a tanulók otthoni helyzetét, **szociális körülményeit**.
- Tevékenységével aktívan segítse elő az **osztályközösség kialakulását**, megerősödését.
- Nevelőmunkája sikere érdekében **együttműködik** az osztályban tanító oktatókkal, illetve kollégiumi nevelőkkel. Ennek szellemében **látogatja az osztályban oktatók tanítási óráit** és tanórán kívüli foglalkozásait.
- Rendszeresen **áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit**, konzultál kollégáival a tanulók haladásáról. Kéthavonta ellenőrzi, hogy a szaktanári érdemjegyek bekerültek-e az ellenőrző könyvbe, naplóba. Értesíti a szülőket a problémákról.
- Közreműködik a tanulók és oktatók **konfliktusainak megoldásában**, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is. A tanuló életkorának, fejlettségének figyelembe vételével segít elsajátítani a **közösségi együttműködés** magatartási szabályait.
- A megfelelő **osztályfőnök - szülő kapcsolat** érdekében naprakész információkkal szolgálnak egymásnak a gyermek hiányzásáról, betegségeiről.
- **Szülői értekezletet tart** - évente legalább 2 alkalommal -, tájékoztatja a szülőket az oktatással-neveléssel és az osztályt érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.
- Az intézmény munkatervében meghatározott időben **fogadóórát tart**, melynek során tárgyilagos tájékoztatást nyújt a szülőknek gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskolával kapcsolatos információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az **iskolai rendezvényeken, programokon**.
- Javaslatot tesz a **tanulók jutalmazására**, alkalmankénti anyagi támogatására.
- Segít a **pályaorientációban**, a tehetséggondozásban, a megalapozott továbbtanulásban.
- A tanév első óráján **baleset-megelőzéshez szükséges ismeretekkel** látja el a tanulókat, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíti. **Ismerteti a házirendet**.
- Előkészíti és vezeti az osztály **osztályozó értekezleteit**. Értékeli az osztály tanulmányi munkáját, fegyelmi helyzetét, hiányzását. Felveti az esetleges nevelési, szociális nehézségeket, utal a sikerekre és eredményekre, illetve a sikertelenségekre.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára **differenciált fejlesztést megszervezni. A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 4.§ (4)**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §-a értelmében

„13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Iskolánkban a **sajátos nevelési igényű tanulók** nevelése-oktatása **integrált módon történik.** A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre, tanulókra vonatkozó eltérő szabályok kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozást írnak elő.

A **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló**, a sajátos nevelési igényű tanuló tekintetében a **törzslapon fel kell tüntetni** a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.

A szakképző intézmény a **szakértői bizottság szakértői véleménye alapján** a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű tanuló számára meghatározott **kedvezményekről az igazgató dönt.**

Az igazgató a szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. Az igazgató megszervezi a tehetség kibontakoztatására, a tanuló felzárkóztatására, beilleszkedési és tanulási nehézségei javítására, magatartási rendellenességei kezelésére szolgáló **fejlesztő pedagógiai ellátásokat.**

Amennyiben a **tanuló nem akarja igénybe venni** a kedvezményeket, akkor a **szakértői bizottság előtt kell nyilatkoznia erről** a szülővel együtt, és csak az új szakértői vélemény megváltoztatása esetén veheti mindezt figyelembe az igazgató.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez **egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.**

Ha tanuló szakmai oktatása a többi tanulóval együtt történik - a kötelező foglalkozásokon, egyébként a kötelező foglalkozásokon felül egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani. Az **egyéni fejlesztési tervet** a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében a fejlesztő pedagógus, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy esetében az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és **évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni.** Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a **kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.**

Oktatóink kötelessége, hogy a **különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon,** szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, és a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.

A szakképzés során kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb **fejlődésének elősegítése** a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt **nyilvántartásokat vezetni** a sajátos nevelési igényű tanulóra, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére.

Minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére. (Szkt. 3.§ (1a))

EGYÉNI TANULMÁNYI REND

A szakképzési törvény 61. § értelmében a tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokolttá teszi.

Az Szkt. 63. § szabályozza a magasabb évfolyamba lépést.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **(Szkr.) 124. § (1) bekezdése** szerint az igazgató dönt az egyéni tanulmányi rendről.

Az Szkr. 195. § (1) szerint egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet - a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül - köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető. A 11. évfolyamtól a szakmai oktatás alól nem adható felmentés.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
- b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

1.4.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 67/A §-a határozza meg a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló fogalmát.

A hátrányos helyzetű tanuló meghatározása:

Hátrányos helyzetű **az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik. Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a Szociális törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy.

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg. Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása.

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg **kérelemre** – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal **egyező időtartamra (egy évre)** – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt) hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására irányuló kérelmet az erre rendszeresített kérelemnyomtatvánnyal kell kezdeményezni. A hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállása megszűnik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszűnése utáni második hónap elsején.

Képességkibontakoztató felkészítésben vesz részt az a tanuló, **aki hátrányos helyzetűnek minősül.** A szakképzési törvény végrehajtási rendelete lehetővé teszi (117.§), hogy az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása **a többi tanulóval együtt,** azonos osztályban, csoportban folyik. A képességkibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.

A képességkibontakoztató felkészítést **valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló.** Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy az **igazgató javaslatot tegyen** a hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény fennállása esetén **a tanuló ingyenes képzési idejének meghosszabbítására.** Amennyiben ez a körülmény fennáll, iskolánk él ezzel a lehetőséggel.

Jogszabály teszi lehetővé, hogy (Szkt. 173. § (1) az Szkt. 59. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott) **támogatásra** a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő **olyan tanuló pályázhat, aki hátrányos helyzetű** vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott **osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.** A támogatás havonkénti mértéke a támogatás alapjának húsz százaléka.

A **szakképző intézmény tájékoztatást ad** a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló az intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben megillető **kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről.**

1.4.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A szakképzési törvény értelmében (7. §) **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen **alulteljesít**, társas kapcsolati problémákkal, **tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd**, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

Az Szkr 293.§-a értelmében a szakképző intézmény az Nkt. szerinti **szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel** a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára

- a) a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges **mértékben fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít,**
- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó **egyéni előrehaladású nevelést és oktatást,** valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) **segítséget nyújt** ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A **kedvezményekről az igazgató dönt.** Az igazgató az Nkt. szerinti **szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.** Az igazgató megszervezi a tehetség kibontakoztatására, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy felzárkóztatására, beilleszkedési és tanulási nehézségei javítására, magatartási rendellenességei kezelésére szolgáló fejlesztő pedagógiai ellátásokat.

Oktatóink kötelessége, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, és hogy a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse. Az oktató kötelessége, hogy szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.

A beilleszkedést segítő és a magatartási zavarokat kezelő feladatok:

Minden osztályba jár fokozott odafigyelést igénylő gyermek. Hangsúlyos pedagógiai feladatnak tartjuk, hogy ezekkel a tanulókkal egyénileg és csoportosan is foglalkozzunk. **Kiemelt szerepe van az oktatóknak, különösen az osztályfőnököknek.** Feladatunk, hogy egyenlő esélyt adjunk minden diáknak tanulmányai folytatásához.

A családdal együttműködve mozdítjuk elő a tanuló beilleszkedését, megszüntetve magatartási zavarait, szükség esetén akár **családlátogatással** egybekötve. Amennyiben ez a törekvés sem vezet eredményre, s a magatartási zavarok kiváltója maga a családi háttér (vagy hiánya), abban az esetben a **nevelési tanácsadók**, és a területileg illetékes **gyermekjóléti szolgálatok** szakembereinek segítségét vesszük igénybe. Bízunk a **kortársak** jótékony problémamegoldó és feszültségcsökkentő szerepében is. A diákoktól megtanult jó példák, a társak javaslatai és gondolatai iránt még a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók is fogékonyabbak.

A pedagógusok feladata, hogy az említett diákok rendszeresen kapjanak olyan **differenciált feladatokat**, amelyek személyre szabottak, teljesíthetőek, és amelyek sikeres elvégzése hozzájárul pozitív önképük, munkamoráljuk és személyiségük fejlődéséhez. Különösen a **szabadidős tevékenységek** lehetnek alkalmasak arra, hogy alternatív, a megszokottól eltérő formában sajátítsák el az együttműködés, a szolidaritás és az alkalmazkodás technikáját.

Tanulóink beilleszkedését szervezett tanórai, célirányos foglalkozások és fejlesztő-foglalkozások segítségével kívánjuk megkönnyíteni. Ugyanilyen nagy hangsúlyt fektetünk a tanórán kívüli vagy szabadidős foglalkozásokra, az integrációjukat elősegítő tematikus programokra. Az egyéni bánásmód megvalósítása és az integráció elősegítése érdekében az értékelésnél az osztályfőnököknek lehetőleg figyelemmel kell lenniük a tanulók körülményeire. Beilleszkedésüket azáltal is segítjük, hogy az osztályközösséget előre felkészítjük kulturális különbözőségük megfelelő kezelésére, az együttélés és az elfogadás technikáira, érzékenyítési feladatokra.

Az Szkr. 94.§ értelmében ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

A jogszabály alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.**

1.4.3 Sajátos nevelési igényű tanulók

A szakképzési törvény 7.§-a szerint (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) sajátos nevelési igényű tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Az Szkt. 94. § alapján a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a **sajátos nevelési igény**, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó **felkészítést és vizsgáztatást**. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy számára biztosított **kedvezményeket** megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell. A jogszabály alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez**.

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti **szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel** (Szkr. 293. §) a sajátos nevelési igényű tanuló részére:

- a) a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,
- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti **szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el**. Az engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Ha az engedély az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani. Az engedélyben - a szakmai vizsga kivételével - a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is adható. Az ilyen mentesítés kizárólag **a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható**, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

Szakképző intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, iskolai osztályban – integrált módon történik. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – **integrált** – oktatásuk. Iskolai nevelésük-oktatásuk alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

Elsődleges célunk: a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése. A **differentiált** egyéni és csoportos oktatás biztosítja az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A sajátos nevelési igényű tanulók **együttnevelésében, oktatásában**, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmazunk; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresünk.

A szakképző intézményben nem foglalkoztatott szakember biztosításáról a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében kell gondoskodni. Együttműködünk a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítjük a pedagógiai folyamatokba.

Azoknak a tanulóknak, akik érvényes szakértői véleménnyel rendelkeznek, az iskola biztosítja a törvényben meghatározott módon az alábbi kategóriák ellátását.

A pszichés fejlődési zavarok közül az alábbiakat:

- dyslexia,
- dysgraphia,
- dyscalculia,
- az iskolai készségek zavarai,
- kevert specifikus fejlődési zavar,
- az aktivitás és figyelem zavarai,
- tanulási nehézség.

A speciális igényű tanulók oktatásának formája: integrált oktatási forma / a többi tanulóval együtt oktatott tanuló számára biztosított a szakértői véleményben meghatározott **habilitációs/rehabilitációs foglalkozás**, a tanulók oktatása, értékelése, tanulási folyamatának ellenőrzése, figyelemmel kísérése **gyógypedagógus koordinálásával** történik. A szakképző intézményben nem foglalkoztatott szakember biztosításáról a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében kell gondoskodni.

Az SNI-s tanulók felzárkóztatása, hátrányainak csökkentése:

A rehabilitációs/rehabilitációs óraszámok lehetőséget adnak arra, hogy a hátrányokat kiscsoportos formában és egyénileg is megpróbáljuk kompenzálni. A rehabilitációs/rehabilitációs órákon elsősorban a kognitív funkciók fejlesztésére kerül sor a szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési irányok és diagnosztikus mérések alapján.

Ha a tanuló szakmai oktatása a többi tanulóval együtt történik - a kötelező foglalkozásokon, egyébként a kötelező foglalkozásokon felül **egyéni fejlesztési terv** alapján kell biztosítani. Az egyéni fejlesztési tervet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az Nkt. szerinti fejlesztő pedagógus, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy esetében az Nkt. szerinti együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és **évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni**. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A sajátos nevelési igényű tanuló, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló felkészítése és szakmai vizsgálata során (Szkt. 94. §) az alábbiakat kell figyelembe venni. A sajátos nevelési igényű tanuló részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott (Szkr. 293-297.§) **kedvezmények útján kell biztosítani** a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó **felkészítést és vizsgáztatást**.

A kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez**.

A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza. Szkr. 14.§ (5)

A tanulók fejlesztési területei:

- **önismeret** – fejlesztési cél a reális, pozitív önismeret kialakítása, képes legyen reflektálni saját tevékenységére, tisztában legyen saját erősségeivel, elfogadja önmagát,
- **tanulás** – fejlesztési cél a pontos és önálló feladatvégzés, az önellenőrzési technikák alkalmazása, többféle tanulási módszer használata,
- **szociális képesség** – fejlesztési cél, hogy megfelelő önérvényesítési képességgel rendelkezzen, mások véleményére odafigyeljen, be tudjon illeszkedni a közösségbe, és aktív közösségi ember legyen,

- **viselkedéskultúra** – fejlesztési cél az udvarias magatartás kialakítása, a közösségi előírások betartása, környezetét óvja, toleráns legyen mások véleményével szemben, konfliktushelyzetben mások nézőpontját is figyelembe tudja venni,
- **érzelmeik** – fejlesztési cél, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott legyen a tanuló, érzelmeit ki tudja mutatni a közösség normáinak elfogadásával,
- **kommunikáció** – fejlesztési cél, hogy a tanuló gazdag szókinccsel fejezze ki magát, vitákban meggyőzően érveljen, verbális és nonverbális technikákat tudjon alkalmazni.

A dyslexiások számára logopédiai fejlesztést tart a gyógypedagógus: aktív és passzív szókinccsfejlesztést, auditív – vizuális differenciálást, beszédészlelést és helyesírás gyakorlást. A kevert specifikus zavarokkal rendelkező tanulók számára pedig a szóbeli és írásbeli kifejezés fejlesztése mellett kommunikációfejlesztést is.

1.4.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók

A tanulási kudarcnak kitett tanulók nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert nehézséget jelent számukra a koncentráció, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, pedig általános intelligenciájuk ezt nem indokolja. A lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelent mindez. Személyes törődésre és a beszélgetésekre van szükségük a problémák feltárására. Emellett feladatunk a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megszervezése.

A diagnosztizálás - a szakértői vélemények mellett - a szaktanárok feladata, akik észleléseiket megosztják az osztályfőnökökkel. A tanév elején, valamint a tanév folyamán az osztályfőnökök a tudomásukra jutott, tanulási kudarcnak kitett és tanulási zavarokkal küzdő tanulók névsorát összesítik.

A diákokkal foglalkozó pedagógusok – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét. A nevelési értekezletek keretében az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg. A törvényben meghatározott körű diákok számára egyéni fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat biztosítunk: a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit.

Célunk az, hogy személyre szabott fejlesztési eljárás, és speciális differenciálás révén fejlesztőpedagógus és más szakemberek bevonásával az eredményes továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk. Az eredményesség fokozása érdekében oktatóink a differenciálás tanítási módszereit alkalmazzák, és egyénileg is foglalkoznak a tanulókkal.

1.4.5 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. A tanuló akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap.

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatására a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 115.§-a (Szkr.) értelmében heti egy foglalkozást kell biztosítani, intézményünkben **heti 1 foglalkozás áll a tanulók és oktatók rendelkezésére** tehetségterületenként szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások keretében.

Az intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, **tehetségének kibontakoztatása**, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Oktatóink kötelessége, hogy szakmai oktató munkájuk során gondoskodjanak a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyenek meg minden tőlük elvárhatót, **figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét**, segítsék a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsák a tehetséges tanulókat.

Az iskolapszichológus a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

Az oktató feladata: megvalósítsa az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást. Az egyéni különbségek figyelembe vételének fontos területe a **tehetséggondozás**, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A közismereti és szakmai elméleti tárgyakkól **emelt szintű felkészítést** biztosítunk a tehetséges tanulók számára, tehetséggondozó szakköröket tartunk, versenyeztetjük őket.

A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a **differenciálás** különböző lehetőségei során a oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

Tanórán kívüli foglalkozások, versenyek

Diákjainkat arra ösztönözzük, hogy minél nagyobb létszámban induljanak el iskolai, városi, valamint országos tanulmányi és kulturális versenyeken. Az ösztönzés mellett a felkészülésben is segítjük őket. Nagy számban szervezünk különféle iskolai vetélkedőket, házi versenyeket jeles iskolai hagyományainkhoz kapcsolódóan. Például a sportversenyek, a szavalóverseny, a helyesírási verseny, szaktárgyi versenyek, a műveltségi vetélkedő és a Kandó-hét.

1.4.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Tanulóink közül vannak olyanok is, akik bár tehetséges tanulók, de hátrányos helyzetű családból érkeznek hozzánk, ezért a diákok szociális biztonsága érdekében az ezzel összefüggő pedagógiai feladatokat kiemelten kezeljük, s külön figyelmet fordítunk diákjaink szociális-életviteli kompetenciáinak fejlesztésére.

Az osztályfőnökök minden tanév elején helyzetelemzést készítenek, és megnevezik azokat a diákokat, akik különleges bánásmódot igényelnek. A megalapozott helyzetelemzést helyzetfeltárás előzi meg. Már a beiratkozáskor, de legkésőbb az első osztályfőnöki órákon minden diákkal és szülővel egy tematikus kérdőívet töltetünk ki, mely szociális helyzetükre is kiterjed.

A kérdőívre adott válaszok önkéntesek és saját bevalláson alapulnak. A kérdőívben az esetleges betegségekre, az életkörülményekre és a családi állapotra kérdezzük rá, így próbálunk következtetni a tanulók szociális helyzetére. Minden realitásra törekvő felmérés alapja a bizalom és az őszinteség. Az osztályfőnökök a feltárt ismeretek birtokában szükség esetén felveszik a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szolgálatokkal. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos szociokulturális környezetben élő tanulók életpálya-építésének és pályaeorientációjának. Részt veszünk az **Útravaló Ösztöndíjprogramban**.

A hátrányos helyzetű tanulók vagy a közvetlen családtag tartós betegsége miatt hátrányos helyzetbe kerülő tanulókra különösen odafigyelünk. Közvetlen krízis- vagy válsághelyzet esetén az osztályfőnök azonnal felveszi a kapcsolatot a szakszolgálatokkal. Szociálisan rászorult diákjaink részére könyvtárunkból tartós könyv is kölcsönözhető, illetve lehetőségük van kedvezményes étkeztetésre. Korrepetálást tartunk a tanulók számára a differenciáló pedagógiai módszerek kidolgozásával.

Prioritást élvező feladataink közé tartozik a **lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló** az Nkt. 4.§ 37. szerint: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

A korai iskolaelhagyás vagy **ESL figyelése a KRÉTA naplón keresztül** is megtörténik, amely jelzi a hiányzási, tanulmányi problémákat, és még időben be tudnak avatkozni az oktatók, osztályfőnökök. Három fő **beavatkozási területet** preferálunk:

- **Prevenció (megelőzés)**, melyek célja, hogy még a probléma kialakulása előtt csökkentse a korai iskolaelhagyás kockázatát.
- **Intervenció (beavatkozás)**: a beavatkozó intézkedések a jelzőrendszer jelzéseire adott reakciókkal és célzott – egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbáljuk elkerülni a lemorzsolódást.

- Kompenzáció (helyreállítás), hogy az iskolarendszerbe visszavezetve segítsék azokat a fiatalokat, akik az iskolarendszerű oktatást végzettség nélkül hagyták el - így segítve.

Célzott tevékenységek:

1. **Tanulói előrehaladást támogató tevékenységek**, amelyeket az intézmény tud nyújtani a lemorzsolódás veszélyével érintett tanulói részére az elérendő célok érdekében.
2. **Pedagógustámogató tevékenységek**: igénybe vesszük a pedagógiai-szakmai szolgáltató tevékenységeket, amelyeket a Pedagógiai Oktatási Központok biztosítanak a tanulói lemorzsolódással vagy annak veszélyével érintett intézmények pedagógusai részére. Pl. szaktanácsadás, továbbképzések, műhelymunkák, új pedagógiai módszerek.
3. **Intézményvezetést és intézményi fejlesztést támogató** pedagógiai-szakmai szolgáltató tevékenységek a POK-on keresztül.

Az elérendő célok érdekében végzett **tevékenységeink**:

- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozások pl. tanulásmódszertani.
- Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás pl. tanulói készség- és képességfejlesztés, mentorálás, kortárssegítő támogatás.
- Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás
- Tanulói igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás
- A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzésére irányuló beavatkozás pl. kulcskompetenciák fejlesztése.
- Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás pl. gyermekvédelmi jelzőrendszer, esetkonferencia, szülői kapcsolattartás.
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások.
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás pl. konfliktuskezelés.
- Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás pl. iskolai- és osztályrendezvények.

1.5 A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga a gyakorlásának rendje

Feladatunk a **közösségépítés, a felelősség és az együttműködési készség kialakítása**, az empátia fejlesztése. A tanulók egyénként is befolyásolhatják a közösség munkáját. Fontos, hogy megfelelő közösségi normát alakítsunk ki a diákok számára, belsővé válik. Célunk, hogy

az iskola színtere legyen a harmonikus, tartalmas és humánus emberi kapcsolatok kialakításának.

Az ehhez szükséges képességek és készségek fejlesztése során a tanulók ismerkedjenek meg a megfelelő szabályozó rendszerekkel (törvények, jogszabályok, házirend, erkölcsi normák) is. A közösségfejlesztés során végzett munka az iskola egész közösségére hatással van, kialakítja az intézmény ethoszát, hozzájárul a negatív társadalmi jelenségek visszaszorításához, és hogy a tanulók felelős állampolgárrá és munkavállalóvá váljanak.

A közösségfejlesztés kiemelt **színterei**:

- osztályközösségek, évfolyamközösségek, az iskola közössége; szakkörök;
- osztályfőnöki órák, iskolai szintű kulturális programok, osztálykirándulások,
- az iskola hagyományainak megőrzése, ápolása, továbbadása és gyarapítása;
- iskolai és diákönkormányzati kulturális rendezvények: gólyaavató, Kandó-hét, Kandó-bál, gyermeknap és pedagógusnap, szülő – tanár találkozó, színház, mozi, és hangverseny;
- iskolai ünnepélyek: évnyitó, szalagavató, ballagás, évzáró;
- történelmi évfordulók: március 15. és október 23. megünneplése;
- megemlékezések pl. az aradi vértanúkról, a magyar kultúra napjáról, a holokauszt áldozatairól, a kommunista diktatúrák áldozatairól, a költészet napjáról, a magyar nyelv napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról;
- tanulmányi versenyek: országos versenyek iskolai fordulói, házi versenyek, iskolai műveltségi vetélkedő;
- sportrendezvények: házibajnokságok, sportnap.

A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzata aktívan részt vesz az iskola szervezeti életében, a diákok jogainak érvényesítésében, érdekeinek képviseletében, az iskolai közélet kialakításában és gyakorlásában. A diákönkormányzatban való tevékenység megismerteti a diákokat a közösségért végzett munka szépségével, megtanítja a közös érdekért való kiállásra és felelősségre.

A **tanulók** a saját érdekeik képviseletére **diákönkormányzatot hozhatnak létre**. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra (Szkt. 69.§). A tanuló joga, hogy a

diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével **dönt**

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat **szervezeti és működési szabályzatát** és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az alábbi esetekben írja elő jogszabály, hogy **a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni** (Szkr. 216.§):

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.
- A szakképző intézmény adatkezelési szabályzata elfogadása előtt.
- A szakképző intézményben működő **élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének** és az áruautomata működtetési időszakának meghatározásához a főigazgató beszerzi a diákönkormányzat véleményét.

- A munkaterv tanulókat érintő programjait illetően.
- Fegyelmi eljárás esetén a diákönkormányzat képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhat, véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.
- A szakképző intézményünknek lehetővé kell tenni a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbalesetek kivizsgálásában.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Az igazgató a diákönkormányzat javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni. A **diákönkormányzat jogainak megsértése** esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához **térítésmentesen használhatja** a szakképző **intézmény helyiségeit**, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A **diákközgyűlés** összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

Eredményes és összehangolt nevelés, oktatás csak kölcsönös kapcsolattartás és együttműködés során jöhet létre. Az iskolához kapcsolódó nevelési tényezők koordinálása az iskola feladata. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal. A szakképző intézmény működésével kapcsolatos **döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében** - jogszabályban meghatározottak szerint - **részt vesznek az oktatók, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői.**

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos **döntéseit írásban közli** a tanulóval, kiskorú tanuló esetében **a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével.**

A szakképző intézmény döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a tanuló érdekében - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - eljárást indíthat. (Szkt. 36-37.§)

A szülők és pedagógusok együttműködése

- Az oktatók munkájuk során **együttműködnek** a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
- Az érdemjegyekről, az értékelésről és a minősítésről, a hiányzásokról, a tanulók teljesítményéről az **ellenőrzőn és az elektronikus naplón keresztül** a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
- A kapcsolattartás állandó keretei az oktatói **fogadóórák**. Emellett - egyedi esetekben, a probléma jellegétől függően - az iskola igazgatója, az osztályfőnök, az oktatók és a szülők felveszik a kapcsolatot egymással a tanuló segítése, a probléma megoldása érdekében.
- Az oktató kötelessége, hogy a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét az őket érintő kérdésekről **rendszeresen tájékoztassa**, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Az oktató kötelessége, hogy a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője javaslataira, **kérdéseire érdemi választ adjon**. (Szkt. 49.§)
- A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben **titoktartási kötelezettség** terheli a tanulóval kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. (Szkt. 116.§)
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi **személyes adata közölhető**, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértene a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
- A szakképző **intézményen kívül szervezett foglalkozásról** a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét előzetesen **tájékoztatni kell**.

- Az **oktató értékelésének elkészítéséhez** személyazonosításra alkalmatlan **kérdőíves felmérést** kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes. (Szkr. 144.§)

Az iskola és a szülők kapcsolattartásának formái

1. Az osztályok szülői értekezlete, melynek feladata a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása évente legalább 2 alkalommal:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről;
- a szakképző intézményt érintő jogszabályi változásokról;
- a programterv, a képzési és kimeneti követelmények, keretterv és a helyi tanterv változásáról, követelményeiről;
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról;
- elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módját;
- a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményéről, problémáiról;
- az aktuális feladatok megvitatása;
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása.

2. A fogadóóra, mely a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. Évente 2 alkalommal vagy szükség esetén

3. Tájékoztatás a KRÉTA naplón és az ellenőrző könyvön keresztül

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, a mulasztásokról, illetve a különböző iskolai vagy osztályszintű programokról, szülői értekezletekről és fogadóórákról. A tanulói hiányzások igazolása is ebben történik.

Az ellenőrző könyvbe az érdemjegyeket a diákok írják be, amit a szülő havonta köteles kézjegyével ellátni. Az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, hogy a beírtak szinkronban vannak-e a KRÉTA nappal, illetve a szülői aláírások megtörténtek-e. A munkatervben rögzített időpontig félév és év vége előtt az osztályfőnök írásban tájékoztatja a gyenge teljesítmény várható következményéről a szülőket. A KRÉTA elektronikus napló a legkorszerűbb informatikai technológiákat ötvöző elektronikus iskolai osztálynapló. Az e-napló a szaktanároknak, oktatóknak, osztályfőnököknek nyújt segítséget a naplóvezetéshez szükséges adminisztrációs feladatok gyors és hatékony végrehajtásához.

4. Probléma esetén a szülők rendelkezésére állunk fogadóórán kívül is.

5. Írásos értesítés – a tanuló hiányzásáról, igazolatlan óráiról, tanulmányi vagy magatartási problémáiról, illetve egyéb információkról. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét **legalább két alkalommal írásban figyelmeztette** az igazolatlan mulasztás következményeire. (Szkr. 155.§)

6. Igazgatói tájékoztató a következő évi beiskolázásról - nyílt nap

Minden év október-november-december hónapban 2 nyílt nap alkalmával tájékoztatja az intézmény vezetője az érdeklődő diákokat és szülőket a következő évben induló osztályokról és a felvételi követelményekről.

7. Szakmaválasztó nap – a 10. évfolyamos szülők tájékoztatása az alapvizsgákról, a szakmaválasztás lehetőségéről, az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményeiről, a duális képzőhelyekről, az elhelyezkedési lehetőségekről, a szakmákhoz kapcsolódó cégekről.

8. Évnyitó, évzáró

Az igazgató tájékoztatja a megjelent szülőket, tanulókat a tanév feladatairól, eseményeiről, eredményeiről.

A szülői értekezletek, fórumok, fogadóórák időpontját az **iskolai munkaterv** évenként határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy közösen, vagy képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

9. A szülők közreműködése az intézményi önértékelésben

Az együttműködések további lehetőségei:

- a szülők bevonása az iskolai kirándulásokba, rendezvényekbe, tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokba, osztályfőnöki órák tartásába (pl.: egészségügyi témában egészségügyi végzettségűek, bűnmegelőzési témában rendőr);
- nevelési problémák megoldásának segítése;
- közös kulturális vagy egyéb rendezvények szervezése szülők és pedagógusok részvételével pl. sportnap;
- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken, az iskola támogatása;
- közös megoldások keresése, érdeklődő, segítő hozzáállás;
- felmérések alapján szerzett szülői igényeknek való megfelelés a tervezés, ill. a folyamat során.

A tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - a Kormány rendeletében meghatározott **kedvezményekben részesíthető**, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

Kezdeményezheti az egyéni tanrendet. Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének **egyéni tanulmányi rendben** tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

A tanítás nélküli munkanapon - a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének erre vonatkozó igénye esetén - a szakképző intézmény ellátja a **kiskorú tanuló felügyeletét**.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását** igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló - kiskorú tanuló esetén a **kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra**.

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló **törvényes képviselőjét** és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - **a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai (Szkt. 70.§, Szkr. 217-219.§))

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,
- a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy a gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- kezdeményezze képzési tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézményvezető, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és az oktatási jogok biztosához forduljon.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelességei (Szkt.71.§, Szkr. 220.§)

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy

- biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
- gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, - a szakképző intézménnyel együttműködve - megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérvje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételét, ha a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - **köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke** vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén **tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson.**

- Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

A diákok és pedagógusok együttműködése

A diákokat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatói testülettel és az oktatókkal.

- A diákönkormányzat és a diákönkormányzatot támogató tanár folyamatosan, személyesen, a diákönkormányzat faliújságján és iskolarádión keresztül tartja a kapcsolatot a diákokkal.
- Tájékoztatás a **KRÉTA naplón** és az **ellenőrző** könyvön keresztül. A tanulót és a tanuló szüleit a diák fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan tájékoztatják. A munkatervben rögzített időpontig félév és év vége előtt az osztályfőnök írásban tájékoztatja a gyenge teljesítmény várható következményéről a szülőket.
- **Osztályfőnöki órák** - az osztályfőnök folyamatosan tájékoztatja a diákokat minden őket érintő eseményről.
- **Évnyitó, évzáró** - az igazgató tájékoztatja a diákokat a tanév feladatairól, eseményeiről, eredményeiről.
- Ismertetőik és az **elektronikus KRÉTA napló** útján.
- Hirdetések **iskolarádió**n keresztül. Rendszeresen tájékoztatjuk a diákokat az iskolai eseményekről, eredményekről.
- **Iskolagyűlés** - évenként tartott fórum, melyen az iskola igazgatója, a DÖK munkáját támogató pedagógus, és az ISK vezetője beszámol az elmúlt év diákokat érintő eseményeiről, és az új tanév feladatairól. A diákok előadhatják problémáikat, javaslataikat osztályképviselőik útján vagy személyesen.
- Az **intézmény honlapján** keresztül.
- A szakképző intézmény hivatalos **facebook** oldalán keresztül.

Együttműködés a kollégiumokkal

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a kollégiumokkal, az osztályfőnökök rendszeresen érdeklődnek tanítványaikról, többször személyesen is felkeresve az egyes intézményeket. Szívesen és örömmel veszünk részt egymás rendezvényein.

A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét az Nkt. szerint. A tanuló tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat idejében **hazautazásra** - a rendkívüli eseteket kivéve - **nem kötelezhető**. (Szkt. 59.§)

A **tanítás nélküli munkanapok időpontjáról** a szakképző **intézmény** a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító **kollégiumot tájékoztatja**.

A szakképző intézmény és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen **tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről**. Ha a szakképző intézményben rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a duális képzőhelyet lehetőség szerint legalább hét nappal korábban, írásban tájékoztatni kell. (Szkr. 109.§)

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a **kollégiumot is értesíteni** a tanköteles **tanuló** első alkalommal történő **igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. (Szkr. 163.§)

Ha a tanuló **igazolatlan** mulasztása egy tanítási félévben eléri az **öt foglalkozást**, az igazgató a kollégium bevonásával haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. (Szkr. 163.§)

Az iskolai és kollégiumi pedagógusok együttműködése

A kollégiumi nevelőtanárokat tájékoztatjuk a tanulók magatartásáról és tanulmányi helyzetéről. A tanulók problémáinak közös megoldására törekszünk, és szakmai véleménycserét folytatunk nevelési-oktatási kérdésekben. Véleményüket figyelembe vesszük a tanulók értékelése során. A nevelőtanárokat rendszeresen meghívjuk rendezvényeinkre (pl. szalagavató, ballagás). A kollégista tanuló osztályfőnöke, illetve intézményünk vezetője meghívás esetén rendszeresen részt vesz a kollégiumok rendezvényein (kollégiumi ballagás, szakmai beszélgetés).

A Miskolci Szakképzési Centrummal és a duális képzőhellyel történő kapcsolattartás

A folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet az intézmény. Arra törekszünk, hogy intézményünk szakmai profilja tekintetében a térség elismert szakképzési intézménye legyen, amely kielégíti a helyi munkaerőigényeket, amelyre **a munkáltatók, és a munkaerőpiac** egyéb szervezetei megbízható partnerként tekintenek.

Az intézmény működését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a partnerek bevonásával elkészített intézményi szabályzatok alapján szervezzük.

Az intézmény együttműködik a működési területén a **többi szakképzést folytató intézménnyel** a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. **kamara, duális képzőhelyek, végzeteket alkalmazó munkaadók**) történő kapcsolattartásban.

Az iskola vezetése hatékonyan együttműködik a **fenntartóval, a Miskolci Szakképzési Centrummal** a humán, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményünk a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja, működteti, értékeli és fejleszti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket.

Duális képzőhely:

- A **szakképzési alapfeladat-ellátása** szakmai önállósággal rendelkező szakképző intézmény és a duális képzőhely között az állam és a magánszféra **konstruktív együttműködésével** és érdekeik kölcsönös elismerésével megosztva folyik. (Szkt. 2.§)
- A duális képzőhely a **szakirányú oktatás** keretében vesz részt a szakképzésben. (Szkt. 9.§) Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény - együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet - folytathat. (Szkt. 80.§)
- A tanuló a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. (Szkt. 76.§).
- Ebben az esetben munkavállalón a tanulót, munkáltatón a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt kell érteni. (Szkt. 79.§)
- A **szakképzési munkaszerződéssel a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.** A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre.
- A **duális képzőhely** a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára - az Mt. 10. § (1), (4) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezések megtartásával - **kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés** azzal a tanulóval, köthető, aki a szakmára előírt **egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek** megfelel. (Szkr. 246.§)

- A duális képzőhely vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való **foglalkoztatását és oktatását**, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló számára az a törvényben meghatározott **juttatások** nyújtására. (Szkt. 83.§)
- A duális képzőhelynek **rendelkeznie kell** a szakirányú oktatásra vonatkozó **képzési programmal**, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.
- A duális képzőhely **a képzési programot feltölti a regisztrációs és tanulmányi alarendszerbe**. A duális képzőhelynek ki kell dolgoznia a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelésére és minősítésére vonatkozó értékelési és minősítési kritériumokat. (Szkr. 241.§)
- A **szakképző intézmény** - a tanuló kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - **hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alarendszerhez a duális képzőhelynek**. (Szkt. 115. §)
- A duális képzőhely **feltölti** a regisztrációs és tanulmányi rendszerbe a **szakképzési munkaszerződést**. (Szkr. 251.§)
- A **tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata** az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjén túl **a duális képzőhelynek is továbbítható**. (Szkt. 115.§)
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben **a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti**. Az ilyen értékelésre szakképző intézményünk szakmai programjában meghatározott, elsajátított **tananyagrészenként megszervezett beszámolás** keretében kerül sor. (Szkt. 60.§)
- A **tanulók beszámoltatása havi szinten történik** intézményünkben, a közösen kidolgozott képzési program, képzési és kimeneti követelmények alapján. A problémákat, hiányosságokat azonnal jelezzük a duális képzőhely felé és pótoltatjuk.
- A **tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület** osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a **duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt** a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. (Szkt. 63.§)
- **Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad** a programterv alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. (Szkr. 181.§)

- A szakirányú oktatást folytató szervezet – a szakképző intézmény és a duális képzőhely - a tanuló szakirányú oktatásáról a regisztrációs és tanulmányi rendszerben **foglalkozási naplót vezet**. A foglalkozási napló tartalmazza a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől, a szakmai tevékenységre fordított időt, a tanuló értékelését és a tanuló részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során. (Szkr. 224.§)
- A **szakmai vizsgára** a képzési és kimeneti követelmények szerinti **felkészítésért** a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló tekintetében **a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel**. (Szkt. 19.§)
- A **duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor a közismereti oktatási napokon**, ha a közismereti oktatás foglalkozásainak száma az adott napon a négy foglalkozást meghaladja, a szakképző intézmény által szervezett olyan **rendezvény napján**, amelyen minden tanuló részvétele kötelező.
- A **duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor a tanuló vizsgája napjain** és a tanulmányokat befejező szakmai vizsgája napjain, továbbá minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a **munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól**. (Szkr. 236.§)
- A duális képzőhely a **heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon**, valamint az **őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt** a tanulót szakirányú oktatásra csak a rendeltetése folytán e napon is működő szakirányú oktatási helyen és a szakképző intézmény hozzájárulásával veheti igénybe, vagy abban az esetben, **ha a tanuló mulasztását pótolja**. Az igénybe vett idő helyett - a mulasztás pótlásának esetét kivéve, lehetőleg a következő szakirányú oktatási napon - ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani. (Szkr. 236.§)
- A szakképző intézmény haladéktalanul **értesíti a tanulói jogviszony megszűnésének napjáról** a duális képzőhelyet. (Szkt. 87.§)
- Ha **tanulóbaleset** a duális képzőhely által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége. (Szkr. 215.§)
- A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a **fegyelmi eljárást a szakképző intézményben** kell lefolytatni. (Szkr. 196. §) Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. (Szkt. 198.§)
- A tanuló tanulói jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet.

- A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésével, illetve megszüntetésével egyidejűleg e tényről értesíti a szakképző intézményt.
- A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésékor a tanuló részére - a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások mellett - igazolást állít ki a szakirányú oktatásban eltöltött időről és a megszerzett szakmai ismeretekről. (Szkt. 89.§)
- A **munkaterv** elkészítéséhez intézményünk **kikéri a duális képzőhelyek véleményét is**. A **tanítás nélküli munkanapok időpontjáról** a szakképző intézmény a duális képzőhelyet is tájékoztatja. Ha a szakképző intézményben **rendkívüli tanítási napot** tartanak, ennek időpontjáról a duális képzőhelyet lehetőség szerint legalább hét nappal korábban, írásban tájékoztatni kell. (Szkr. 109. §)

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1.7.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (60.§) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (180-193.§) szabályozza a tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályokat, és a tanulmányok alatti vizsga szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán**, valamint a **pótló és javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: **tanulmányok alatti vizsga**) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. (Szkr.180.§)

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. (Szkt.60.§)

A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, **ingyenesen biztosítja** az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: **tanulmányok alatti vizsgát**).

A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony megszűnése után letett **első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.** (Szkr. 2-3.§)

Az egyéni törzslap tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat (Szkr.28.§).

A **szakmai munkaközösség véleményét** - szakterületét érintően - a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni. (Szkr. 147.§)

Ha a szakképző intézmény tantermeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő tanítási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményünk esetében a főigazgató és a kancellár egyidejű értesítése mellett **rendkívüli szünetet** rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét. A rendkívüli szünet időtartama alatt a fenntartó saját fenntartásában működő **másik intézményben** köteles gondoskodni a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérésére a tanuló felügyeletéről és étkeztetése megszervezéséről, a **tanulmányok alatti vizsga** és az adott tanévben nem pótolható egybefüggő szakmai gyakorlat **megtartásáról.**

Osztályozó vizsga:

Az oktatói testület dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, **a tanulók osztályozó vizsgára bocsátásáról** (Szkt. 51.§)

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A szakképző intézmény **a szakképzés információs rendszerében közzéteszi** az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti **követelményeit**, a tanulmányok alatti vizsga tervezett **idejét.** (Szkr. 344.§)

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól.
- b) Engedélyezték, **hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének** egy tanévben vagy az előírtnál **rövidebb idő** alatt tegyen eleget.
- c) A jogszabályban meghatározott időnél **többet mulasztott**, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendég tanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a hús foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szkr. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. (Szkr. 164.§)

d) A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében **független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.** A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanulónak joga van arra, hogy kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - **független vizsgabizottság előtt** adjon számot tudásáról. (Szkr 157.§) A független vizsgabizottság döntése elleni fellebbezésre az Nkt.-t kell alkalmazni. (2011. évi CXCV. törvény 39.§)

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - **a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig**, az Szkr. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül **jelentheti be**, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. **Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv.** A vizsgát az első félév, illetve a második félévben június 15-ig kell megszervezni.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll (Szkr. 190.§).

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra **tanévenként legalább két vizsgaidőszakot** kell kijelölni. Ez intézményünk esetében: október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszak.

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, **ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik**, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból **elkésik, távol marad** vagy a **vizsgáról engedély nélkül eltávozik**.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az évközi **érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat** szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmelési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét **tájékoztatni kell**.

A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben.

Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a programtanterv alapján elvárható mértéktől **és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza**, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát.

A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb öt évre eltilthatja a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szt. vagy e rendelet alapján teljesíti. **Iskolánk a lemaradást a tanulók havi beszámoltatásával ellenőrzi.**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor **írásban tájékoztatni kell**.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó **az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát**. Tanulmányok alatti vizsgát **legalább háromtagú vizsgabizottság** előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba **legalább két olyan oktatót** kell jelölni, **aki jogosult** az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, és **vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani**. A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a vizsgát lebonyolító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét.

A jegyzőkönyv a tanuló természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, a vizsgatárgy megnevezése mellett az írásbeli vizsga időpontját, értékelését, a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását, a végleges osztályzatot, a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását tartalmazza. (Szkr. 31.§)

A tanulmányok alatti **vizsga követelményeit és az értékelés szabályait** a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

Az érdemjegyek megállapításánál az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe az érettségi vizsga százalékos teljesítménye alapján:

%	osztályzat
0 - 24	elégtelen
25 - 39	elégséges
40 - 59	közepes
60 - 79	jó
80 - 100	jeles

A teljesítmény megállapítása a tantárgyanként megállapított maximális pontszámokhoz viszonyítva történik. Ha egy adott vizsgatárgy esetén a szóbeli vizsgát megelőzi egy másik vizsgarész, a szóbeli vizsgát csak az a tanuló kezdheti meg, aki előzőleg **legalább 12 %-os teljesítményt ért el**.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével szakképző intézményünk szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon **kötelező követelmény a minimum hatvanperces**, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló **írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése**.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgabizottság:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának **elnöke** felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsga iratait, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A **kérdő oktató** csak az lehet, **aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.**

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. **Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért** és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Írásbeli és gyakorlati vizsga

Az **írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára**, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – pl. számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az **ülésrendet** a vizsga kezdetkor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetkor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a **jelenlévők személyazonosságát**, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző **intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon**, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges **segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik**, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő **tantárgyanként minimum hatvan perc.**

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen **rendkívüli esemény** megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában **legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet** megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére **legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt** kell biztosítani. A **pótló vizsga** - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán **szabálytalanságot** észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsgáztató a **szabálytalanság** tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását.

A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A **jegyzőkönyveket aláírásával** - az időpont feltüntetésével - **lezárja**, és a **vizsgairatokhoz mellékel.**

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a **vizsgáztató kijavítja**, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű, **eltérő színű tintával** megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó **meg nem engedett segédeszközt** használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során **szabálytalanságot** követett el, az igazgatóból és két - a **vizsgabizottság munkájában részt nem vevő** - oktatóból álló **háromtagú bizottság** a cselekmény súlyosságát **mérlegeli**, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait **határozatba kell foglalni.**

A szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó **tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot**, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.

Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges **segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik**. Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább **harminc perc felkészülési időt** kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a **feleltetés időtartama tizenöt percnél** nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak **kérdéseket tehet fel**, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, **az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele**. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy **az elért pontszámot meg kell felezni**, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább **tizenöt perc pihenőidőt** kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó **szabálytalanságot** követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A **gyakorlati vizsgatevékenység** szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg. A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt **a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről** és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó **munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról**.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott **idő áll a rendelkezésére, ezt 60 percben** állapítottuk meg.

Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. **Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.**

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Mentességek a vizsgán: (Szkr.295-296.§)

Szakképző intézményünk az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a **sajátos nevelési igényű tanuló** és a **beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló** számára **biztosítja** az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint **tanulmányok alatti vizsga letételét**, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében az **írásbeli vizsgával** összefüggésben

- **meg kell növelni** az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló **időt legfeljebb harminc perccel,**
- lehetővé kell tenni **segédeszköz** használatát vagy segédszemély igénybevételét,
- engedélyezni kell, hogy az **írásbeli vizsga helyett szóbeli** vizsgát tegyen,

a **szóbeli vizsgával** összefüggésben

- meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak lehetővé tették, hogy az **írásbeli vizsga helyett szóbeli** vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, **két vizsgatételt kell húznia**, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani.

A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a **szóbeli vizsgát írásban** teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére **harminc perccel kell biztosítani**. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Az osztályzatok megállapítása:

- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy **több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben** teljesíti, **osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani**. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő **év végi bizonyítványba be kell írni**.
- A tanuló félévi osztályzatáról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a félévi értesítőben kell tájékoztatni.
- Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.
- Ha a tanuló **független vizsgabizottság előtt** vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, **a vizsgáztató intézmény** a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül **írásban értesíti azt a szakképző intézményt**, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- Ha a tanuló valamely tantárgyból **előrehozott érettségi vizsgát** tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával vagy év végi jegyeivel teljesítette, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e **tantárgy foglalkozásain a tanulóknak kötelező részt vennie**.

- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az **évfolyam megismétlésével** folytathatja.
- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől **halasztást kapott**, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.
- A tanuló bizonyítványának kiadását a szakképző intézmény nem tagadhatja meg.

Az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

Az érdemjegyek megállapításánál az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe az érettségi vizsga százalékos teljesítménye alapján:

- 0 – 24% elégtelen
- 25 - 39 % elégséges
- 40 – 59% közepes
- 60 – 79% jó
- 80 – 100% jeles

Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgákat a következők szerint szervezzük:

- szóbeli vizsga;
- írásbeli vizsga;
- gyakorlati vizsga.

A tanulmányok alatti vizsgák során az egyes tantárgyak vizsgarészei általában az ennek megfelelő vizsgatárgy érettségi vizsgájának vizsgarészeivel egyeznek meg.

A tanulmányok alatti vizsgák formái tantárgyanként

A közismereti vizsgatárgyak:

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X		
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek		X	
Etika		X	
Idegen nyelv	X	X	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	X		
Komplex természettudomány	X		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	X		
Testnevelés			X
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		X	
Digitális kultúra			X
Informatika			X

Villamosipar és elektronika ágazat (kifutó rendszerben)

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Ágazati elektronika	X		
Ágazati elektronika gyakorlat			X
Informatika		X	
Elektronikai alapismeretek	X		
Műszaki ismeretek	X		
Műszaki gyakorlatok			X
Műszaki informatika gyakorlat			X
Műszaki rajz	X		
Szakmai alapgyakorlatok - informatika			X
Elektrotechnika	X		
Elektrotechnika gyakorlat(ok)			X
Elektronika	X		
Elektronika gyakorlat			X
Irányítástechnika	X		

Írányítástechnika gyakorlat			X
PLC ismeretek	X		
PLC programozási gyakorlat			X
Elektrotechnika-elektronika	X		
Technológiai alapismeretek	X		
Technológiai gyakorlatok			X

Távközlés ágazat (kifutó rendszerben)

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
IT alapok			X
Ágazati távközléstechnika	X		
Ágazati távközléstechnika gyakorlat			X
Hálózatok I.	X		
Hálózatok I. gyakorlat			X
Programozás I.	X		
Elektrotechnika	X		
Távközlés elektronika	X		
Távközlés elektronika gyakorlat			X
Távközlési hálózatok	X		
Hálózatok gyakorlat			X
Számítástechnika	X		
Adatátviteli rendszerek	X		
Mobil rendszerek	X		
Műsorszóró rendszerek	X		
Távközlési rendszerek mérése			X
Projektmenedzsment	X		
Projektmenedzsment gyakorlat			X
Foglalkoztatás I.	X		
Foglalkoztatás II.			X

Informatika ágazat (kifutó rendszerben)

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Informatika			X
Ágazati informatika	X		
Ágazati informatika gyakorlat			X
Műszaki informatika gyakorlat			X
Információtechnológiai alapok	X		
Információtechnológiai gyakorlat			X
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	X		
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat			X
Hálózati ismeretek I	X		
Hálózati ismeretek I gyakorlat			X
Munkaszervezési ismeretek	X		
Munkaszervezési gyakorlat			X
IT alapok	X		
IT alapok gyakorlat			X
Programozás	X		
Programozás gyakorlat			X
IT szakorientáció	X		
IT szakorientáció gyakorlat			X
Linux alapok	X		
Linux alapok gyakorlat			X
Irodai szoftverek	X		
Irodai szoftverek gyakorlat			X
IT szakorientáció	X		
IT szakorientáció gyakorlat			X
Foglalkoztatás I.	X		
Foglalkoztatás II	X		
Elektronika	X		
Elektronika gyakorlat			X
Digitális technika	X		
Műszaki dokumentációs gyakorlat			X
Villamos műszerek és mérések gyakorlat			X
Folyamatirányítás és digitális jelfeldolgozás	X		

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Folyamatirányítás és digitális jelfeldolgozás gyakorlat	X		
Adatátviteli hálózatok üzemeltetése	X		
Adatátviteli hálózatok üzemeltetése gyak.			X
Műszaki programozás gyakorlat			X
Méréstechnika gyakorlat			X
Írányítástechnika alapjai	X		
Írányítástechnika gyakorlat			X
Gazdasági ismeretek	X		
Gazdasági ismeretek gyakorlat			X
Információs rendszerek	X		
Projektmenedzsment	X		
Szakmai angol nyelv	X		
Projektmenedzsment gyakorlat			X
IR gyakorlat			X
IT alkalmazási gyakorlat			X
Számviteli IR gyakorlat			X

Informatika és távközlés ágazat

	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Munkavállalói ismeretek	X		
Informatikai és távközlési alapok I.			X
Informatikai és távközlési alapok II.			X
Programozási alapok			X
IKT projektmunka I.			X
IKT projektmunka II.			X
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése			X
Adatbázis-kezelés I.			X
Adatbázis-kezelés II.			X
Szoftvertesztelés			X
Webprogramozás			X
Szakmai angol	X	X	
Alapszintű katonai ismeretek			X

Tantárgyak	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Ágazattechnikai ismeretek			X
Geopolitikai földrajz			X
Alaki rendgyakorlat			X
Katonai közelharc és kézitusa			X
Alapszintű katonai ismeretek II.			X
Ágazattechnikai ismeretek II.			X
Geopolitikai földrajz II.			X
Alaki rendgyakorlat II.			X
Katonai közelharc és kézitusa II.			X
Informatikai és távközlési alapok I.			X
Informatikai és távközlési alapok II.			X
Hálózat programozása és IoT			X
Szerverek és felhőszolgáltatások			X
Adatbázis-kezelés I.			X
Hálózatok I.			X
Hálózatok II.			X
Frontend programozás és tesztelés			X
Elektrotechnika			X
Távközlési elektronika			X
Távközlési ismeretek			X
IP-hálózatok			X
Mobil távközlési rendszerek			X

Az alapvizsgák

A technikai 5 éves szakmai képzésre jelentkező tanulók esetében a szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően **ágazati alapoktatás** folyik. 2 év után **ágazati alapvizsgát** tesznek a **10. évfolyam végén**. A sikeres ágazati alapvizsga után 3 éves szakirányú képzésben részesülnek.

Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelmény szerint. Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni **a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint**.

Az informatika és távközlés ágazat ágazati alapvizsgálja két részből, írásbeli és gyakorlati vizsgából áll.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. (Szkt. 91.§). Az informatika és távközlés ágazat ágazati alapvizsgájának leírása, mérésének, értékelésének szempontjai:

Írásbeli vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: informatikai és távközlési alapok interaktív teszt
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc
- Megszerezhető összes pont: 30
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60 perc.
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc
- A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40 pontos.
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A tanuló, vagy a képzésben részt vevő a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. (Szkr. 256. § (1))

Felnőttek oktatása: az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni az alapvizsgát.

Sikertelen alapvizsga estén csak azt a vizsgarészt (írásbeli vagy gyakorlati) kell megismételni, amelyik nem sikerült.

A szakmaválasztás szempontjai:

- Online kérdőív formájában az Informatika és távközlés ágazathoz tartozó szakmai kimenetek **sorrendjét meghatározzák a tanulók**, ahová jelentkezni szeretnének.
- A **tanulók osztályba sorolása** szakmánként történik a 9-10. évfolyam alatt teljesített **tanulmányi eredmény**, a választott szakmához kapcsolódó **szakmai tárgyak** eredménye, illetve az **ágazati alapvizsga eredménye** és a tanulói sorrend **alapján**.

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Szóbeli vizsga az intézményünkbe jelentkező tanulók számára **nincs**, de a jelentkezők számára **motivációs elbeszélgetést** tartunk.

1.8.2 A felvétel és átvétel szabályai

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli **felvételi eljárás** keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni a 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel, és azzal az eltéréssel, hogy közép fokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. **A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.**

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat.

Az oktatói testület és a szakmai munkaközösség véleményét ki kell kérni a szakképző intézményi felvételi követelmények meghatározásához. (Szkr. 146-147.§)

A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott **egységes feladatlapokat kell használni**. A szakképző intézmény igazgatója dönt a tanuló felvételéről és átvételéről. Központi írásbeli vizsga esetén intézményünkben az igazgató a **központi írásbeli vizsga eredménye**, illetve a **jelentkező** általános iskolai tanulmányait igazoló **bizonyítványában**, illetve **félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt. Szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk**. A központi írásbeli vizsgához készült feladatlapokat kell kitöltenie mindazoknak, akik szakképző intézményünk kilencedik évfolyamára jelentkeznek. **Központi írásbeli vizsgát magyar nyelvből és matematikából kell tennie** a szakképző intézményünkbe jelentkező felvételizőknek. A központi írásbeli vizsga a hivatal által megküldött feladatlapok megoldásából áll.

Az általános iskolai tanuló a közép fokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A **felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket** az oktatásért felelős miniszter évente, a **tanév rendjéről** szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A közép fokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a közép fokú iskolába és a Felvételi Központba.

A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-27.§) A középfokú felvételi eljárásban **csak a hivatal által szervezett központi írásbeli vizsga tartható** (33.§). A vizsga dolgozatainak javítását a hivatal által kiadott javítási-értékelési útmutató alapján végezzük el. Amennyiben a **sajátos nevelési igényű**, valamint a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező** élni kíván az biztosított jogával, a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjához csatolnia kell az erre vonatkozó **kérelmet**, valamint a **szakértői bizottság véleményét**. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója a kérelemről a döntését határozat formájában hozza meg.

Szakképző intézményünk igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy **hol és mikor tekinthetik meg** az általuk elkészített és a szakképző intézmény által kiértékelt **dolgozatokat**, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó **észrevételek** megtételének szabályairól.

Az írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és - kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén - az értékelésre észrevételt tehet. A vizsgázó kérésére a saját kiértékelt **dolgozatáról másolatot** kell készíteni. A megtekintéshez - az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül - egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani.

A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig - tizenhat óráig - írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, szakképző intézményünk az észrevételt érdemben elbírálja. A szakképző intézmény a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással írásban közli az észrevételt tevővel. A központi írásbeli vizsgán elért eredményt a törvényi előírásoknak megfelelően köteles szakképző intézményünk elfogadni, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik iskolában vett részt a vizsgán. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető. A jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az iskola az értékelőlap alapján állapítja meg. Az írásbeli vizsga eredményéről intézményünk az értékelő lapon közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

Az iskola honlapján nyilvánosságra hozza a **jelentkezők felvételi jegyzékét**. A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az **ideiglenes felvételi rangsort**, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát. A **felvételi jegyzéket tanulmányi területenként** kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével.

A jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel a jegyzéken egyéb személyes adatai nélkül. A jegyzék továbbá tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Ennek alapján **előnyben részesítjük:**

- a halmozottan hátrányos helyzetűeket (igazolás szükséges),
- a miskolci lakhellyel rendelkezőket (igazolás szükséges),
- akinek szülei, testvérei korábban iskolánk tanulói voltak (ha tudomást szerzünk róla),
- az írásbeli eredménye jobb,
- abc-sorrend.

Az okleveles technikusképzésben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjai:

1. felvételi eredmény (hozott pont és felvételi pont)
2. a matematika felvételi eredmény duplázása
3. pontegyenlőség esetén az idegen nyelvi jegy.
4. Hátrányos helyzet (igazolás szükséges)
5. Miskolci lakhellyel rendelkezők

Az intézmény köteles a tanulót, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét **írásban értesíteni gyermeke** iskolai **felvételével kapcsolatos döntéséről**. Az iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a tanuló törvényes képviselőjének.

A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a középfokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyeknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet. A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

A szakképző intézmény a **szakképzés információs rendszerében** közzéteszi

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát. (Szkr. 344.§)

A tanulói jogviszony (Szkt. 54.§)

- a) felvétellel vagy
- b) átvétellel keletkezik.

A felvétel és az átvétel **jelentkezés alapján** történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony **a beíratás napján jön létre**, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó **előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.**

Iskolánk a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint **foglalkozás egészségügyi alkalmassághoz**, bizonyos esetben különbözeti vizsga vállalásához köti.

A **szakképzési előszerződéssel rendelkező tanulót** azonos eredmény esetén előnyben kell részesíteni a szakképző intézmény által meghirdetett képzésekkel kapcsolatos felvételi eljárásban. (Szkr. 254.§)

Az Szkr. 223. § szerint a tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A **nem magyar állampolgár** kiskorú tankötelezettségére és annak szakképző intézményben történő teljesítésére az Nkt.-t kell alkalmazni azzal, hogy köznevelési intézmény alatt szakképző intézményt, oktatásért felelős miniszter alatt szakképzésért felelős minisztert kell érteni. A **tankötelezettség teljesítésének feltételeit** a szakképző intézménybe történő **felvételnél igazolni kell.** (Szkt. 121.§)

Beiratkozáskor a tanuló vagy szülője bemutatja és átadja:

- születési anyakönyvi kivonat fénymásolatát,
- általános iskolai bizonyítványt,
- tankönyvigénylést,
- az okmányirodában igényelt diákigazolványhoz igénylőlapot,
- az iskolaorvos által kiadott kitöltött kérdőívet (amit a felvételi értesítéssel küldünk ki),
- fénymásolat: TAJ kártyáról, adókártyáról, lakcímkártyáról, személyi igazolványról,
- hátrányos helyzetet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló dokumentumot, és sajátos nevelési igényét, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeit igazoló szakértői véleményt.

Az átvétel szabályai

Indokolt esetben egyéni elbírálás alapján más középiskolából is kérhetik felvételüket a 9. évfolyamra. Az iskolába való belépés felsőbb évfolyamokon is történhet, általában a tanév, illetve a félév kezdetekor, indokolt esetben bármikor, ha szakirányú oktatásban részesült a tanuló, vagy az eddig tanult **ismeretei beszámíthatóak**, ez **dokumentumokkal** alá tudja támasztani, vagy **különbözeti vizsgát** tesz, vagy **felmérjük eddigi tudását**.

A tanuló felvételét, átvételét illetően **beszámoltató vizsgán** vehet részt, amely a jelentkező minden olyan beszámoltatását, megmérettetését, mérését, értékelését jelenti, amelynek célja a tárgyi tudás, a tudásszint, készség megismerése, mérése.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő egy éven belül kerül sor (Szkr. 152. §)

Az Szkr 223. § alapján a tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Az Szkr. 152. § értelmében **az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához**, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

Beszámítás:

Az igazgató dönt a tanuló foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról (Szkr. 124.§)

A tanulónak joga van arra, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását. (Szkr. 157.§)

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett **tudása**, illetve **gyakorlata beszámításával** vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (Szkr. 256.§ (3))

Amennyiben ezt a tanuló nem tudja dokumentumokkal igazolni, de gyakorlati tudással rendelkezik, a **tanuló mérése a képzési és kimeneti követelmények alapján történik**.

Ha az Szkt. 125. § (5) bekezdése szerinti szakmai vizsga az Szkt. 125. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzés keretében olyan mellék-szakképesítés megszerzésére irányul, amely érettségi végzettséghez kötött vagy a szakmai vizsga teljesítésére az ágazati érettségi vizsgatárgy beszámításával kerül sor, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályainak a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga dokumentálására, értékelésére és a bizonyítvány kiállítására vonatkozó, e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályait is alkalmazni kell. (Szkr. 354. (4))

A korábbi tanulmányok és gyakorlat beszámítását illetően

- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött **szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,**
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamra történő felvétel

A szakképző intézménybe való bekerülés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik. A felvételtől az igazgató dönt.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamra történő felvétel feltétele:

- egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre;
- előírt gyakorlat (ahol ez előírás): a szakképesítés megszerzéséhez szükséges meghatározott összefüggő szakmai gyakorlat, amelynek időtartamát a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye tartalmazza;
- iskolai előképzettség: a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettség: sikeres érettségi vizsga;
- A 2020. szeptember 1-je előtt induló egyéves szakképzésbe csak az a tanuló vehető fel, aki a 9-12. évfolyamon az adott ágazatban végezte tanulmányait és megfelel a szakmai programban szabályozott követelményeknek.

- Az Szkr. 52/A. § (1) szerint a kizárólag **szakmai vizsgára történő felkészítésbe** bekapcsolódhat technikumunkba az, aki **érettségi végzettséggel rendelkezik**. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb **az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez**. Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.

2 A szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja

2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A nem kötelező foglalkozások

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, óraszám.

A szakképző intézményben a **szakmai oktatást** azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az **egyéni és csoportos foglalkozások** keretében kell megszervezni.

A foglalkozás lehet

- a) kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- b) egyéb foglalkozás. (Szkt. 35.§)

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. (Szkt. 76.§) A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a **kötelező foglalkozások** keretében történik. (Szkt.19.§) A **kötelező foglalkozások** száma nem haladhatja meg a **napi nyolc**, kiskorú tanuló esetén a **napi hét foglalkozást**. (Szkt. 35.§). A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon. (Szkt. 58.§) Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell.** (Szkr. 161.§)

A **programtervnek** biztosítania kell, hogy

a) ágazatonként a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra,

b) a technikumban a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre (Szkr.13.§)

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a **gyógytestnevelés** megszervezéséről. (Szkr. 120.§)

A szakképző intézmény biztosítja a szakképző intézményi **sportkör** működését.

A választott kerettantervekben **meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozásokon** az elsajátítandó tananyag gyakorlása, képességfejlesztés, a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés folyik.

A többletóraszámokat az egyes tematikai egységek közötti elosztással, pl. elmélyítés, gyakorlás, és képességfejlesztés, kompetenciafejlesztés céljára fordítjuk.

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni. A kötelező foglalkozásokon túl a **beilleszkedési, tanulási, magatartási** rendellenességgel rendelkező, és a **sajátos nevelési igényű tanuló** számára tartott egyéni vagy kiscsoportos foglalkozást egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani.

Az intézmény köteles megszervezni a tanuló heti kötelező órászáma és az osztályok engedélyezett heti időkeret-különbözete terhére a **tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók** felzárkóztatására, illetve a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára** differenciált fejlesztést biztosító foglalkozásokat.

A **szabadon választott foglalkozást** az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás. (Szkt. 35.§) Emelt szintű érettségi felkészítést biztosítunk a kötelező és kötelezően szabadon választható érettségi tárgyakból. a kifutó képzések esetén is.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a **sajátos nevelési igényű tanuló** - jogszabályban meghatározottak szerint - **másik tantárgyat választhat**, és ebből a felkészülést biztosítjuk számára.

Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg: szakkörök, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Lehetőség van a Honvéd Kadét (HKP1) programban való részvételre a honvédelmi nevelés célkitűzéseit fokozottan támogató sportágak, képzések, rendezvények keretében.

A választható tantárgyak, foglalkozások és oktatók kiválasztásának szabályai

A **2020. szeptember 1-je előtt induló évfolyamok** esetében a szakképző intézmény vállalja és biztosítja a megemelt számú oktatást idegen nyelv, matematika, informatika, szakmai tárgyakból, magyar nyelv és irodalomból, történelemből igény esetén **+2 órában**. A tanulókat felmérjük minden tanévben, hogy mely tárgyak emelt szintű oktatására van igényük 11-12. évfolyamon. Az iskola biztosítja a lehetőséget, a tanuló választhat az emelt szinten oktatható tantárgyak közül, amelyhez az intézmény oktatót rendel hozzá.

2020. szeptember 1-jétől alkalmazzuk felmenő rendszerben (a 9. évfolyamtól kezdve) a 13. évfolyamon: 6 szabadon tervezhető órából idegen nyelv, ezen kívül a maradék 4 órát szabadon használhatják fel:

- a 12. évfolyamon letett érettségi vizsga sikertelensége esetén +2 óra magyar nyelv és irodalom, vagy +2 óra matematika, vagy +2 óra történelem (összesen 4 órát kötelező választani az angol nyelvi kötelező 2 óra mellett, így lesz összesen 6 óra),
- a 12. évfolyamon sikeresen letett érettségi esetén +2 óra érettségi felkészítőn vehetnek részt angol nyelvből, választásuk alapján +2 órát nyelvvizsga-felkészítés, vagy emelt szintű +2 órás magyar, matematika, angol vagy történelem felkészítés lehetséges **a tanulók választása alapján** (összesen 6 óra).
- Matematikát 13. évfolyamon is tanulnak, de többféle lehetőség közül lehet választani: középszintű érettségire való felkészítést, szakmához kapcsolódó matematikai ismereteket, vagy emelt szintű matematika érettségire, felvételire való felkészítést.

A választható tantárgyak meghirdetésekor megjelöljük a tervezett oktatót, és a tantárgyfelosztáskor figyelembe vesszük.

Kifutó rendszerben a 2020. szeptember 1-et megelőzően induló évfolyamok 12. évfolyamra vonatkozóan választhatnak, hogy mely érettségi tárgyakból szeretnének emelt szinten további foglalkozásokon részt venni pl. matematika, idegen nyelv, informatika.

2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról:

2018. szeptember 1-jétől alkalmazzuk felmenő rendszerben (a 9. évfolyamtól kezdve) 2021/22-es tanévben a 12. évfolyamon

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4+2	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4+4	4+4	4+4	4+4	556	-	-
Matematika	3+3	3+3	3+3	3+3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2+2	2+2	-	-	144	-	-
Művészetek: Ének-zene	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*- Fizika	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Informatika							
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret – műszaki matematika, idegen nyelv	-	-	-	-	-	2-2	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Heti óratervezés technikuma

2020. szeptember 1-jétől alkalmazzuk felmenő rendszerben (a 9. évfolyamtól kezdve) a 2020/2021. tanévtől. A közismereti tárgyak esetében a gimnáziumi kerettantervet vettük figyelembe az alábbi jogszabály alapján: 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról. Továbbfejlesztettük az Innovatív Képzéstámogató Központ (ikk.hu) heti óratervezés mintáját.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	3+1	2	525
Idegen nyelv	4	4	3	3+1	5 (+2)	597
Matematika	5	4	3+1	3+1	2	489
Történelem	3	3	2+1	2	(+2)	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	2	1	1	1	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: pl. fizika , kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	-
Összes közismereti óraszám	27	25	22	22	5	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret felhasználása	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	-
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905

Szabadon tervezhető órakeret:

9. évfolyamon: 3 óra – ebből **1 óra** szövegértési kompetencia fejlesztése, **1 óra** matematikai kompetencia fejlesztése, **1 óra** a digitális kultúra javára – digitális kompetencia fejlesztése, informatika.

10. évfolyamon: 1 óra – a digitális kultúra javára

11. évfolyamon: 1 óra – a digitális kultúra javára

12. évfolyamon: 2 óra – ebből **1 óra** idegen nyelv, **1 óra** digitális kultúra

13. évfolyamon: 6 óra – ebből **2 óra** idegen nyelv, ezen kívül a maradék **4 óra**

- a 12. évfolyamon letett érettségi vizsga sikertelensége esetén +2 óra magyar nyelv és irodalom, vagy +2 óra matematika, vagy +2 óra történelem,
- a 12. évfolyamon sikeresen letett érettségi esetén +2 óra érettségi felkészítőn vehetnek részt angol nyelvből, választásuk alapján +2 órát nyelvvizsga-felkészítés, vagy emelt szintű +2 órás magyar, matematika, angol vagy történelem felkészítés lehetséges **a tanulók választása alapján.**

Érettségire felkészítő tantárgy:

11. évfolyamon 2 óra: ebből **1 óra** – matematika, **1 óra** – történelem

12. évfolyamon 2 óra: ebből **1 óra** – matematika, **1 óra** – magyar nyelv és irodalom

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a **közismereti kerettanterv szerinti oktatás** folyik. (Szkt. 73.§) Az Szkr. 221. § alapján a **közismereti oktatást** a tanulói jogviszony keretében **a nappali rendszerű** szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a **technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján** kell megszervezni. A **Nemzeti alaptanterv** kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet alapján „a szakgimnáziumok,

technikumok esetében a **közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.**” A 2020/2021. tanévtől kezdve felmenő rendszerben pedig **5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról**, bevezetéséről elnevezésű jogszabályt alkalmazzuk. Ez alapján a **gimnáziumi kerettantervből** azon tantárgyakat vettük át, amelyek a technikum **közismereti tantárgyai** között szerepelnek.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Szkr. 13. § (3) szerint a **programtervnek** biztosítani kell, hogy

a) ágazatonként a technikumban a **kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek** kerüljenek **oktatásra**,

b) a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló **időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak** átadásához álljon rendelkezésre.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok

Az intézmény fő célja a tehetség kibontakoztatása mellett a teljesítmény növelésére történő ösztönzés, hogy a tanulók számára értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudást nyújtson.

A kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (a 9. évfolyamokon) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a Nat 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A technikumban a következő kötelező tantárgyak esetében: *magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra* valamint *testnevelés* a gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni.

Ezek a kerettantervek az Oktatási Hivatal oldalán érhetőek el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

Intézményünk a természettudományokat a „komplex természettudomány” formájában kívánja oktatni, a „Természettudomány kerettanterv a művészeti szakközépiskolák 9–12. évfolyama számára” elnevezésű kerettantervet kell alkalmaznunk:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_7_melleklet

Kifutó rendszerben alkalmazzuk a régi kerettanterveket (a 2020. szeptember 1. előtt induló évfolyamokon):

6. melléklet Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára – ez a kerettanterv a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet értelmében a 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben kivezetésre kerültek, majd helyét a 14. melléklet szakgimnáziumi kerettantervei vették át.

2.3 Érettségi vizsgák

Az érettségi vizsgával összefüggésben meghatározzuk

- az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,
- az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez - a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján - az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket,
- milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga,
- azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja

Az érettségi vizsgákkal kapcsolatban az intézmény meghatározza az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, amelyeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően állítottunk össze: a 2012-es NAT, 2020-as NAT, képzési és kimeneti követelmények (KKK), vizsgaszabályzat, az érettségi vizsgatárgyak részletes követelményeit tartalmazó szabályozások alapján.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján állítottuk össze az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket.

A szakmai programban meghatározott követelmények teljesítése mellett **az alábbi érettségi vizsgatárgyakból kell érettségi vizsgát tenni:**

- **magyar nyelv és irodalom,**
- **matematika,**
- **történelem,**
- **idegen nyelv** (informatika és távközlés ágazatban a tanult nyelv az angol nyelv),
- **ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból** legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni a szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei szerint,
- **a mentességgel rendelkező (SNI, BTMN) tanulóink számára felkészítést biztosítunk informatikából (2024. 01. 01-jétől megszűnő vizsgatárgy lesz az informatika), fizikából, testnevelésből.**

- a 2020. szeptember 1-je után induló technikus osztályainknak az érettségi vizsga **kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.**

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a **közép- vagy emelt szintű érettségi** vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja.

- A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett **szakmai vizsga** a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett **emelt szintű** érettségi vizsgájának felel meg. A vizsgára történő felkészítés az intézmény kiemelt feladata.
- **Emelt és középszintű érettségi felkészítést** vállalunk a kötelező vizsgatárgyakból **magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv** (informatika és távközlés ágazatban a tanult nyelv az angol nyelv), és a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakig **ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból**. A mentességgel rendelkező tanulók számára, illetve akik 6. vizsgatárgyként szeretnének vizsgázni: **informatikából** (2024. 01. 01-jétől megszűnő vizsgatárgy lesz az informatika), **fizikából, testnevelésből**.

Az intézmény biztosítja, hogy a tanuló

a) képzési ágazatának megfelelő ágazati vizsgatárgya érettségi vizsgájára fel tudjon készülni. A technikum az ágazati szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az intézményi diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Előrehozott érettségi vizsgákra készítjük fel tanulóinkat idegen nyelvből és informatikából a 2020. szeptember 1. előtt induló évfolyamok esetében. Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének (nem a jelentkezésnek) feltétele, hogy a jelentkező az adott vizsgatárgynak az intézmény helyi tantervében szereplő követelményeit teljesítse és ezt a bizonyítványba beírt osztályzatokkal igazolni tudja. Idegen nyelv, illetve informatika tantárgyból az tehet előrehozott érettségi vizsgát a 11. osztály végén, aki a 11. és a 12. osztály helyi tantervében meghatározott tananyagból sikeres osztályozó vizsgát tett.

Az **osztályozó vizsga osztályzatát** a bizonyítványban a „Megjegyzés” rovatba a vizsga dátumával és a megfelelő záradékkal jegyzik be az osztályfőnökök.

Az előrehozott érettségi megléte miatt **a tanulót** az adott tantárgyból az előrehozott érettségi vizsgát követően már **nem kell osztályozni**, hiszen teljesítette a tantárgy követelményeit, **de ez a tény nem mentesíti őt az érettségi tárgy tanóráinak látogatása alól**. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, szakmai programunk szerint az osztályozó vizsgával és **előrehozott érettségi vizsgával rendelkező tanulók nem kapnak mentességet az informatika és idegen nyelv tanulása alól**. Lehetőséget biztosítunk a nyelvtanulás és az informatikai tudás szinten tartására, ismereteik bővítésére, a szakmai tárgyak megalapozására, illetve hogy emelt szinten felkészülhessenek az érettségi vizsgára, vagy a nyelvvizsgára.

Az érettségi vizsgán a vizsgázó az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez az Nkt. 6. § (2) és (2a) bekezdése szerint a következő **vizsgatárgyakból ad számot tudásáról**:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,
- d) idegen nyelv
- e) kötelezően választandó vizsgatárgy, szakgimnáziumban a szakgimnázium ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy.

Technikumban a tanulói jogviszonyban az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette.

A vizsgázók érettségi bizonyítványába a szakmai vizsgatárgy vizsgájának sikeres letételét követően (a vizsga szintjétől függetlenül) a vizsgaszabályzat szerint záradék kerül: „Jelen érettségi bizonyítvány szakmai érettségi végzettséget tanúsít, továbbá ... FEOR számú ... munkakör betöltésére képesít.”

Amennyiben a vizsgázó valamely ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyból tesz vizsgát, úgy „A/Az ... ismeretek ágazaton belüli specializáció az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 3. melléklete szerinti ... ágazathoz tartozik.” záradékot is rögzíteni kell valamennyi dokumentumtípusban.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33/A. § alapján **az érettségi vizsga** – az intézmény fenntartójától függetlenül – **térítésmentes** a tanulói jogviszony (szakképzésben tanulói, és felnőttképzési jogviszony) ideje alatt **az érettségi bizonyítvány megszerzéséig**. Térítésmentes továbbá az adott vizsgatárgyból

az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban (szakképzésben tanulói, és felnőttképzési jogviszonyban) tett sikertelen érettségi vizsga **első javító- és a pótló vizsgája**. Térítésmentes továbbá az érettségi végzettséggel rendelkező, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerinti szakgimnáziumi oktatásban megkezdett tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló részére egy szakmai érettségi vizsgatárgyból tett érettségi vizsga és első alkalommal a javító- és pótlóvizsga.

Az érettségi vizsgákra vonatkozó változások

A 2019. évi LXXX. tv.: 125. § [A szakképzés megszervezésére vonatkozó szabályozási átmenet] (1) bekezdése szerint az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti **szakgimnáziumi nevelés-oktatást a technikumban kifutó jelleggel kell megszervezni.**

Emelt szintű érettségi vizsga csak abból a vizsgatárgyból tehető, amely – mint a felsőoktatási felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgy – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepel.

A vizsgakövetelményekre vonatkozó átmeneti szabályozás

A jelenlegi jogszabályok szerint a 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig bizonyos vizsgatárgyakból a 2020-as módosítás előtti Nemzeti alaptanterv (a **2012-es NAT**) szerinti és a 2020-as módosítás utáni NAT (a **2020-as NAT**) szerinti vizsgakövetelmények szerint is folynak majd érettségi vizsgák.

A rendes, a szintemelő, az előrehozott, a kiegészítő, az ismétlő, a javító, a pótló érettségi vizsgákat a **2023. október-novemberi vizsgaidőszakkal bezárólag**, a korábban a **40/2002.** (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes **vizsgakövetelmények szerint** kell letennie minden vizsgázónak. Ez alól kivételt jelentenek azok, akik a 2020-ban bevezetett, módosított NAT szerint kezdték meg tanulmányaikat, és 2024-ben vagy később tennék le a rendes érettségi vizsgákat, de előrehozott vizsgát szeretnének tenni; ők ezt az új vizsgakövetelmények szerint tehetik meg.

A 2020-ban bevezetett, módosított NAT szerint tanulmányaikat megkezdő tanulók előrehozott érettségi vizsgáinak vizsgakövetelményei

a) A 2020-as módosított NAT szerint tanulók előrehozott vizsgát már a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett **új általános követelmények**, és az ezekhez kapcsolódó új részletes

követelmények szerint tehetnek, ha azt az intézmény szakmai programja számukra ezt lehetővé teszi. Az ezen tanulókra vonatkozó vizsgakövetelmény és vizsgaleírás megtalálható az OH honlapján a Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményeinél (2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények).

b) A tanulók **előrehozott vizsgát** tehetnek a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint olyan vizsgatárgyból is, amely a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében nem szerepel akkor, ha azt az intézmény pedagógiai/szakmai programja számukra ezt kifejezetten lehetővé teszi (pl. informatika). Ebből a vizsgatárgyból – kifutó rendszerben – a tanulmányaikat 2020. szeptember 1. előtt megkezdő tanulók tehetik le.

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely letehető a 12. § (1) bekezdésében meghatározott **idegen nyelvekből, informatikából** a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban (100/1997. Korm.r. 9. § (3)). A 12. § (5) szerint a sikertelen előrehozott érettségi vizsgát vagy a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőzően tett szintemelő érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból javító vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában, pótló vizsgára bármelyik vizsgaidőszakban lehet jelentkezni.

Az informatika vizsgatárgyból azok is tehetnek előrehozott érettségi vizsgát, akik a **2020-ban bevezetett, módosított NAT** szerint kezdték meg tanulmányaikat, és 2024-ben vagy később tennék le a rendes érettségi vizsgákat, de – tekintettel arra, hogy ők **informatika tantárgyat nem tanulnak** – az informatika vizsgatárgyat csak abban az esetben választhatják, ha ezt számukra az intézmény szakmai programja, a digitális kultúra tantárgy megfelelő tantárgyi követelményei teljesítésének előírása mellett, kifejezetten lehetővé teszi.

Informatika vizsgatárgyból utoljára a 2023. október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni, ezt követően **a vizsgatárgy megszűnik**, azaz javító vagy pótló vizsga letételére sem lesz lehetőség még abban az esetben sem, ha a vizsgázót a vizsgabizottság a vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára utasította. 2024. 01. 01-jétől megszűnő vizsgatárgy lesz az informatika. Ezután javító vagy pótló vizsga letételére sem lesz lehetőség még abban az esetben sem, ha a vizsgázót a vizsgabizottság a vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára utasította.

A **digitális kultúra vizsgatárgyból** kizárólag azok a tanulók tehetnek, a vizsgaszabályzat, és a szakmai program feltételeinek együttes teljesítése esetén, és kizárólag előrehozott vizsgát, akik a 2020-ban bevezetett, módosított NAT szerint kezdték meg középiskolai tanulmányaikat, és 2024-ben vagy később tennék le a rendes érettségi vizsgákat.

Az **ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak** a **2024. október-novemberi vizsgaidőszakot követően szűnnek meg**, így ezekből a vizsgatárgyakból a 2025. május-júniusi vizsgaidőszakban már nem lehet érettségi vizsgát tenni, azaz javító vagy pótló vizsga letételére sem lesz lehetőség még abban az esetben sem, ha a vizsgázót a vizsgabizottság a vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára utasította.

A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere a 2020-as NAT szerinti vizsgatárgyakat a teljes vizsgaszervezési folyamat során külön vizsgatárgyként kezeli. Az előrehozott vizsgákra történő jelentkeztetés során tehát külön figyelmet kellett fordítani arra, hogy **az adott tanuló mely követelmények szerint teheti le a vizsgát** (2012-es vagy a 2020-as NAT szerint).

Az érettségi vizsgakövetelmények változásának ütemezése:

- **2022. január 1-je és 2023. december 31-e között** – A módosítás előtti NAT szerint tanulóknak a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenniük. Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei (2012-es NAT-ra épülő vizsgakövetelmények)
- A **módosított NAT szerint tanulók** előrehozott vizsgái a **2022. január 1-je és 2023. december 31-e közötti** időszakban már a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó új részletes követelmények szerint folynak majd. A közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei a 2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények.
- A **2024. január 1-je után** és ezt követően már **kizárólag a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények**, és az ezekhez kapcsolódó, új részletes követelmények szerint lehet csak érettségi vizsgát tenni. Ez utóbbi alól kivételt képez az ágazati, ágazaton belüli specializációs vizsgáknak egy szűk köre. A közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei a 2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények.

- **Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni** a szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei szerint.
- Az átmenet folyamatát a vizsgaszabályzat 60/I. és 60/L. §-ai szabályozzák. E rendeletnek az egyes köznevelési és szakképzési tárgyú, valamint a jelnyelvoktatói névjegyzék vezetésével összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 65/2021. (II. 15.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított **3. számú melléklete szerinti új vizsgakövetelményeket** - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - **első alkalommal a 2023/2024. tanév május-júniusi vizsgaidőszakban kell alkalmazni**, azzal, hogy az a vizsgázó, aki a 2020/2021. tanévben - a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 2020. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezései alapján - kezdte meg középiskolai tanulmányait, előrehozott érettségi vizsgát is e követelmények alapján tehet.
- A 2. számú melléklet szerinti általános vizsgakövetelmények, valamint az ezekhez az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények szerinti központi vizsgakövetelmények alapján - az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak kivételével - legkésőbb a 2023/2024. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban tehető vizsga. **Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni.**
- **Az SNI vizsgázókkal kapcsolatos változások az érettségi vizsgán**
A nyelvvizsga-egyenértékűség változása: ha idegen nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tett, és sikeresen teljesítette az érettségi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgáit, azoknak minden vizsgarészét, ez írásbeli és szóbeli nyelvvizsga-egyenértékűséget jelent, amely bekerül az érettségi bizonyítványába, illetve tanúsítványába. (R. 45.§ (4)) Írásbeli nyelvvizsga-egyenértékűséget jelent, ha idegen nyelvből teljesíti az olvasott szöveg értését, a nyelvhelyességi részt és az íráskészség vizsgarészt. Szóbeli nyelvvizsga-egyenértékűséget jelent, ha a szóbeli vizsga mellett a hallott szöveg értése vizsgarészt is teljesíti. A jogszabály és a szakértői vélemény alapján kiállított igazgatói határozat alapján lehetőség van az írásbeli idejének max. 60 perces, a szóbeli felkészülési idejének max. 20 perces, illetve a szóbeli feleltetés idejének max. 10 perces meghosszabbítására.

A technikai osztályok érettségi vizsgája

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

A **technikumban érettségre felkészítő szakmai oktatásban** – ideértve a kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésben részt vevőket is – felnőttképzési jogviszonyban tanulókra a 100/1997. Kormányrendelet 60/E. § szakaszát kell alkalmazni a tanulói jogviszonyban lévő tanulókra.

2019. évi LXXX. törvény (Szakképzési tv., azaz Szkt.) 20. § alapján a technikumnak

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével kiadott -engedélye alapján a technikum az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott évfolyamot **felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program** alapján is megszervezheti, melyet **okleveles technikusképzésben részesülő tanulóinknál** alkalmazunk. Az Szkt. 92. § szerint az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy **az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni**. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett **emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg**. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Előrehozott érettségi vizsga technikumban

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán **minden évfolyamon kötelező** követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. (Szkt. 182.§)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** külön szabályai (258.§) szerint **előrehozott érettségi vizsga** – a szakmai vizsga kivételével – **legfeljebb három**, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetőséget.

Egy tanuló esetében **az előrehozott vizsgák száma összességében nem haladhatja meg a hármat**, azaz aki élt ezzel a három lehetőséggel, az – az esetleges szintemelő és pótló vizsgák kivételével – **a többi érettségi vizsgáját csak rendes vizsgaként teheti le.**

Közösségi szolgálat (Szkr. 107.§)

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele **legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése**. Az érettségi vizsga megkezdésének, azaz **már az első előrehozott vizsgának is további feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. § (1) szerint.

A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanulót fogadó szervezetnek az egészségügyi és a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység folytatása során minden esetben, a szociális és karitatív esetben szükség szerint **mentort kell biztosítania**. A közösségi szolgálattal

koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb **ötórás felkészítő**, majd legfeljebb **ötórás záró** foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése keretében **egy órán hatvan perc** közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat során **a tanuló naplót köteles vezetni**, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának **kötelező elemeként**

a) a tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot kell kitöltenie**, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

b) a **naplóban és a törzslapon** a kijelölt oktatónak **dokumentálnia kell** a közösségi szolgálat teljesítését,

c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,

d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az **iratkezelési szabályzatában** rögzíti,

e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és **a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Jogsabályi alapok

Az emelt szintű érettségre való felkészülést és felkészítést jelenleg a következő jogszabályok teszik lehetővé, illetve írják elő:

- 100/1997. Korm. rendelet aktuális verziója az érettségi vizsga szabályozásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- az érvényes kerettantervek (lásd fent)

Hatálya

A felkészülés és felkészítés szabályozása személyi hatályában kiterjed

- a Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Informatikai Technikum nappali tagozatos tanulóira,
- iskolánk emelt szintű képzésre felkészítő, a szakképző intézmény állományában lévő, illetve az ezen képzésben résztvevő (óraadó, helyettesítő) egyéb oktatóra. A felkészülés és felkészítés szabályozása időbeli hatályában kiterjed minden tanulóra.
- a 12. - 2020. szept. 1. előtt induló - évfolyamra.
- az emelt szintű képzésre felkészítő oktatókra.

Az emelt szintű érettségire való felkészülés és felkészítés célja

- a tanulói érdeklődésnek leginkább megfelelő oktatás nyújtása,
- az átfogóbb, gyakorlatiasabb, kreatívabb tanulói teljesítmények elérése,
- minél magasabb felvételi pontszám elérésének lehetőségét biztosítani,
- az eredményesebb tanulás a felsőoktatási intézményekben.

Az érintett tanulóknak joguk van az MSZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumban meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.

Az intézmény a szakmai programjával összhangban az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve, az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: a kötelező érettségi tantárgyak a szakmai érettségi vizsgatárgy, ezen kívül magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv, informatika.

Emelt szintű foglalkozást csak abból a tantárgyból indítunk tanítási óra keretében, ahol a jelentkező tanulók létszáma eléri a legalább 12 főt. A 12 főt el nem érő jelentkezés esetén az adott tantárgyból kiscsoportos foglalkozások, egyéni foglalkozás, tehetség gondozás, szakkör keretében van lehetőség a tanítási órák, foglalkozások után.

A tanulónak nem kötelező az emelt szintű érettségi vizsga letétele még akkor sem, ha az érettségi vizsgát megelőzően az adott tantárgyból emelt szintű oktatásban vett részt, és annak követelményeit teljesítette.

Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1. után induló évfolyamok esetében az érettségi vizsgán a tanuló az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett **szakmai vizsga a tanuló adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. A felkészülés kötelező.**

Ha a tanuló – kérelmére – felvételt nyer a szabadon választott tanítási foglalkozásokra, a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási foglalkozás befejezéséig köteles azon részt venni. **Változtatni csak az igazgató engedélyével lehet.**

A szabadon választott tanórai foglalkozást az **értékelés és minősítés, a mulasztás**, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási foglalkozást. A szülőnek és a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási foglalkozásokra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az emelt szintű oktatásra való jelentkezés rendje

Az emelt szintű érettségi vizsgára készítő tantárgyra a jelentkezés előtt a 10. évfolyam osztályfőnökei tájékoztatják a tanulókat, illetve szülőket a választási lehetőségekről, a választás módjáról és következményeiről.

A szakképző intézmény minden tanévben nyilvánosságra hozza és meghirdeti a következő tanévben indítandó emelt szintű képzésű tantárgyak névsorát. A névsor lehetőség szerint tartalmazza az adott tantárgyat tanító oktató nevét.

A tanuló az adott tanév április 25-ig nyilatkozik osztályfőnökének az általa választott képzésekről. A tanuló által kettő, maximum három tantárgy jelölhető meg. Az osztályfőnök az összesített választást április 30-ig leadja a tanulmányi igazgatóhelyettesnek, aki összesíti az évfolyam szintű választást. Ez a dokumentum egyik alapja az elkészítendő tantárgyfelosztásnak.

Ha a jelentkezők száma lehetővé teszi csoport indítását, az induló csoportok tanulói a választott tantárgyaknak megfelelően kitöltik és aláírják a nyilatkozatot, amelyet a szülő is aláír. Ezzel együtt a szakképző intézmény írásban is tájékoztatja őket a választás következményeiről.

Ha a jelentkezők száma nem teszi lehetővé csoport indítását, az érintett tanulóknak még lehetőségük van olyan másik tantárgyat választani, amiből van induló csoport, és erről – ez előzőekben leírtak szerint – nyilatkozni.

A tanuló május 20-ig módosíthatja választott elképzeléseit, a **választása egy tanévre szól**. Ezt követően a tanuló csak az igazgató külön engedélyével módosíthatja választását. A tanuló a 11. évfolyamon május 20-ig jelezheti, hogy más tantárgy emelt szintű képzésén kíván részt venni. A tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie az igazgató felé, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni az előzőleg szabadon választott tanítási órán.

Azokból a tantárgyakból, amelyekből az emelt szintű képzés alapóra és plusz óra formájában valósul meg, a tanuló csak **egy érdemjegyet kap**. Az emelt szintű képzésben részesülő tanulók félévi és év végi érdemjegyét a középszinten és az emelt szinten szerzett osztályzatok átlaga adja meg. Ha az érdemjegy egyértelműen nem állapítható meg, akkor az emelt szinten elért érdemjegy súlyozottan számít. Bármelyik szint elégtelen osztályzata esetén a végső jegy is elégtelen.

Az emelt szintű oktatás működési rendje

A **2020. szeptember 1. előtt** induló évfolyamok számára meghirdethető tantárgyak emelt szintű képzéseinek foglalkozás számait a következő táblázat tartalmazza:

Tantárgy	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	+ 2 foglalkozás
Történelem	+ 2 foglalkozás
Angol nyelv	+ 2 foglalkozás
Német nyelv	+ 2 foglalkozás
Matematika	+ 2 foglalkozás
Informatika	+ 2 foglalkozás
Szakmai érettségi vizsgatárgy	+ 2 foglalkozás

A 2020. szeptember 1. után induló évfolyamok számára

13. évfolyamon: 6 óra – ebből 2 óra idegen nyelv, ezen kívül a marad 4 óra. A tanuló a 4 órát kötelezően, de szabadon felhasználhatja:

- a 12. évfolyamon letett érettségi vizsga sikertelensége esetén +2 óra magyar nyelv és irodalom, vagy +2 óra matematika, vagy +2 óra történelem,
- a 12. évfolyamon sikeresen letett érettségi esetén +2 óra érettségi felkészítőn vehetnek részt angol nyelvből, választásuk alapján +2 órát nyelvvizsga-felkészítés, vagy emelt szintű +2 órás magyar, matematika, angol vagy történelem felkészítés lehetséges **a tanulók választása alapján.**

2.4 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az intézményi szakmai, oktató-nevelő munka ellenőrzése és értékelése a hatályos köznevelési törvény, szakképzési törvény, nemzeti alaptanterv, kerettanterv, valamint az ezekre épülő helyi tanterv követelményei alapján a szakmai programban megfogalmazottak szellemében történik.

- A törvényi szabályozásnak megfelelően a vizsgák szerkezete: a 2020.szeptember 1. után belépőktől az ágazati alapoktatás **ágazati alapvizsgával** zárul (10. évfolyam végén, 2 éves közismereti tartalom nélküli oktatás esetén az első félév végén), az 12., 13. évfolyamon az **érettségi, ill. szakmai vizsgával.**
- A tanulói teljesítménymérés másik fontos területét a tantárgyi, a folyamati és az átfogó képességmérések alkotják, melyek szoros kapcsolatban vannak az intézmény személyiségfejlesztő pedagógiai alapelveivel.
- Belépéskor, 9. évfolyam elején **bemeneti méréseket** alkalmazunk magyar nyelvből, matematikából, idegen nyelvből és történelemből.

- A 10. évfolyam minden tanévben **kompetenciamérésen** vesz részt matematikából és szövegértésből. A tanulók teljesítményének mérése visszajelzést biztosít az oktató, a tanuló és a szülők számára egyaránt.
- Testnevelésből minden évben **NETFIT mérésen** vesznek részt a tanulók.
- Az **egész éves rendszeres tanórai ellenőrzés** során az oktató, a tanuló, a szülő nyomon kísérheti a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket. Az ellenőrzés történhet szóban, írásban, vagy gyakorlati munka során. A megvalósítás a tantárgy jellegének, a tananyag tartalmának megfelelően rendkívül változatos lehet, de minden esetben azokat a tanulói tevékenységformákat vizsgálja, amelyek a tantárgyi tartalmak elsajátításának lényeges feltételei. E feladathelyzetek az évfolyamok során fokozatosan egymásra épülve jelennek meg.
- Az egyes tanulók teljesítményét a félévi és év végi osztályozó értekezleten a nevelőtestület áttekinti. A tanuló értékelése, minősítése, az oktató joga és feladata.
- A tanulók havi rendszerességgel kapnak érdemjegyeket.

ÉRTÉKELÉS

- A **diagnosztikus, helyzetfeltáró** értékelés az előzetes tudás és a tanulási alkalmasság megállapítása céljából történik, ilyen jellegű a 9. évfolyamosok bemeneti mérése matematikából, magyar nyelvből, idegen nyelvből és történelemből. Diagnosztikus értékelést nemcsak a folyamat elején lehet alkalmazni, hanem bármely pontján. A tanuló és az oktató jelzést kap arról, hogy mely területen, milyen szintű és mértékű elmaradása van a követelményhez és a tanulótársaihoz viszonyítva.
- A **szummatív (összegző-lezáró)** értékelést általában a tanulási folyamatok vagy annak egy-egy szakaszának lezárásakor kerül alkalmazásra. A tanulók teljesítményének, fejlődésének átfogó minősítését adja, mint például az érettségi vagy szakmai vizsga. A szummatív értékelés eredményei kerülnek be különböző formákban a félévi értesítőbe, a bizonyítványokba.
- A **fejlesztő értékelés** a tanulási folyamat szerves része, és a tanuló személyiségét és a folyamatfejlesztését szolgálja. A fejlesztő értékelés a tanulók fejlődésének, tudásának gyakori, interaktív módon történő értékelését jelenti, amelynek célja a tanulói igények meghatározása és a nevelés-oktatás azokhoz történő igazítása.

A számonkérés formái

- Az intézmény az ismeretek számonkérésének követelményeit, formáit, a **jogszabályokban foglaltak alapján végzi.**
- A számonkérés történhet **írásban, szóban, projektfeladat elvégzésével, gyakorlati feladat megoldásával.**

- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- A tényekre épülő értékelés feltételezi a **rendszeres és változatos számonkérést**, melynek formáit illetően tantárgyanként érdemi különbségek lehetnek. A szóbeli és írásbeli **számonkérés aránya igazodik az érettségi és a szakmai vizsga formájához**. Ugyanakkor a rendszeres szóbeli számonkérés alapkövetelmény.
- Az oktatók figyelembe veszik és összehangolják, hogy **egy nap egynél több nagydolgozatot és kettőnél több röpdolgozatot nem íratnak a diákokkal**.
- A **nagydolgozatok** írásának időpontját **egy héttel korábban bejelentik az oktatók a KRÉTA naplón keresztül** a tanulók számára.
- Az írásbeli számonkéréseket **tíz munkanapon belül kijavítják**. A jegyeket közlik a tanulóval, lehetőséget adnak a kijavított írásbeli dolgozatok megtekintésére.
- Az értékelés az érdemjegy meghatározásán túl személyre szabott elismerést, kritikát és tanácsot tartalmazhat.
- A **tizenöt munkanap elteltével** kijavított dolgozatokat csak **a tanuló egyetértésével számítja be** a félévi, év végi osztályzatba.

A tanulók osztályozása, értékelése

A tanulók osztályozása a hagyományos 5 fokozatú skálával történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- **elégtelen** (1) minősítést az kap, aki a továbbhaladáshoz, az érettségihez, szakmai vizsgához szükséges tantervi minimumot nem teljesítette,
- **jeles** (5) minősítést az érdemel, aki a továbbhaladás, az érettségi és a szakmai vizsga követelményeit biztosan elsajátította, és azok önálló alkalmazására is képes.
- A **többi érdemjegy** megállapítása a dolgozatok, szóbeli feleletek súlyának megfelelően az oktatók kompetenciája az érettségi és a szakmai vizsgakövetelményeknek, értékelésnek megfelelően.

Az érdemjegyekről, a tanulók évközi teljesítményéről az intézmény az **ellenőrzőn és az elektronikus naplón** keresztül tájékoztatja a szülőket. Az érdemjegyek ellenőrzőbe történő beírása a tanulók kötelessége, de ennek tényét az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi.

Az év végi osztályzatot az oktató az **egész éves érdemjegyek** alapján határozza meg az alábbiak figyelembe vételével:

1,00-1,49	elégtelen (1)
1,5-2,49	elégséges (2)
2,50-3,49	közepes (3)
3,5-4,49	jó (4)
4,5-5,00	jeles (5)

A tanuló javára az oktató figyelembe veheti az órai aktivitást, továbbá a fejlődési tendenciát.

Az **emelt szintű felkészítésben** részesülő tanulók félévi és év végi **érdemjegyét** a középszinten és az emelt szinten szerzett osztályzatok átlaga adja meg. Ha az érdemjegy egyértelműen nem állapítható meg, akkor az emelt szinten elért érdemjegy súlyozottan számít. Bármelyik szint elégtelen osztályzata esetén a végső jegy is elégtelen.

A Szkr. 180.§ (2.a) bekezdése értelmében a tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

2.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A **2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól** az 1993-as nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló, többször módosított törvényt váltja, összhangban Magyarország új Alaptörvényével, amely preambulumban is rögzíti, hogy Magyarország becsüli az itt élő nemzetiségeket a magyar politikai közösség részének és államalkotó tényezőnek ismeri el. **Magyarország tizenhárom**, több évszázados jelenléttel bíró és az eddig hatályos törvényben is elismert **nemzetiségnek otthona**, ezek a **bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán**. Az Alaptörvény által eredetileg megnevezett **nemzeti és etnikai kisebbség fogalom helyett bevezetett új nemzetiségfogalom szerepel a törvényben**.

A törvény rendszerezi a nemzetiségek alapvető jogait, az egyéni és közösségi jogokat, meghatározza az oktatási, a kulturális és médiajogokat. Részletesebb szabályozási keretet biztosít a nemzetiségi önkormányzatok választására, működésére és gazdálkodására vonatkozóan és a jogorvoslati garanciák megjelenésével törvényességi és pénzügyi-gazdasági ellenőrzésük is megoldottá válik. A kisebbségi önkormányzat fogalma megszűnt.

Meghatározza a nemzetiségi közösség és a nemzetiséghez tartozó egyén fogalmát. Az egyéni nemzetiséginek joga a nemzetiséghez tartozás kinyilvánítása, amely az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga. A nemzetiségi jogok és kötelezettségek a nemzetiséghez tartozó egyént és közösséget akkor illetik meg, ha identitását - törvény vagy végrehajtására kiadott jogszabály által meghatározott módon - kinyilvánítja.

A törvény meghatározza a nemzetiségi kulturális autonómia, valamint a nemzetiségi általános választások viszonylatában a nemzetiségi szervezet fogalmát: a nemzetiségi általános választásokkal összefüggésben - nemzetiségi szervezet az a közhasznú egyesület, amelynek alapszabályában rögzített célja az e törvény szerinti, konkrétan megjelölt nemzetiség képviselete.

Sajátos helyzetben vannak a **határon túl élő magyarok**, akik állampolgárságukat tekintve a környező országok állampolgárai, de kultúrájukat, anyanyelvüket tekintve azonban magyarok. Őket nem a nemzetiségekhez soroljuk. A **kettős állampolgárság lehetősége** kapcsán egyre nagyobb számban érkeznek hazánkba határon túli magyarok, így Miskolcra is, hogy élhessenek a magyar állam által felkínált lehetőséggel, jogaikkal, hogy kettős állampolgárok legyenek.

Feladatunk:

- A Miskolcon és környékén élő nemzetiségek feltárása, megismerése
- A nemzetiségi hagyományok megismerése, megismertetése.
- Kapcsolatfelvétel a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel.
- Kulturális bemutatkozásaikon való részvétel lehetősége.

- Érzékenyítő programokon való részvétel.
- Integrálásuk, beilleszkedésük segítése.
- A nemzeti összetartozás napja a Magyarországon élő nemzetiségek elismerését is jelenti számunkra.
- Kultúrájuk sokszínűsége Magyarország kulturális életét is gazdagítja.
- Magyar nyelv és irodalomból lehet érettségi témakör a határon túli magyar irodalom.
- Történelemórákon is foglalkozunk a magyarországi nemzetiségek kultúrájával.
- Minden évben látogatást teszünk csoportos kirándulás keretében a budapesti Holocaust Emlékmúzeumba.
- A holocaust-emléknapon minden tanévben megemlékezünk a holocaust áldozatairól.

Nemzetiségek Miskolcon és Magyarországon

A ma Magyarországon élő egyik **legnagyobb nemzetiségi csoport a német** (szászok, svábok). Jelenlegi számuk kb. 170 ezer, de jellegzetes településeik Baranyában és a Dunántúli-középhegység területén vannak. Miskolc környékén is találhatóak, pl. Rátkán.

Szlovákok főleg az Északi-középhegységben, tehát környékünkön is élnek. Pl. Répáshután.

A XVIII. századtól kezdve települtek be az országba a kertészkedéssel foglalkozó **bolgárok**. Utódaik Miskolcon is élnek, számos épület tanúsítja jelenlétüket.

A XVIII. századtól érkeztek az országba a kereskedő **görögök**. 1948-1950 között, a görög polgárháború következtében mintegy 13 ezer menekült érkezett Magyarországra. Miskolcon a Tátra utca környékére költöztek.

A horvát-magyar határ mentén élnek magyarországi **horvátok**.

Románok jelenleg a román-magyar határ mentén, valamint a fővárosban élnek nagyobb számban. Miskolcon az Erdélyből betelepülő magyarok száma nőtt a rendszerváltás után. Kultúrájuk, hagyományápolásuk sajátosan szép, mely gazdagítja Miskolc kulturális életét.

A **lengyelek** a II. világháború kirobbanását követően menekülteként, majd később vendégmunkásként érkeztek Magyarországra. Napjainkban kb. 8000-10.000 lengyel nemzetiségű lakos él az országban. A legnagyobb közösség Budapesten található.

Az ortodox vallású **szerbek** a török kiűzését követően, mint kereskedők jöttek az ország belsejébe. A délszláv háború következtében szerb családok százai telepedtek le a szerb-magyar határ melletti településekre.

További nemzetiségek: **örmény, ruszin, ukrán.**

A romák létszáma legnagyobb Magyarországon, a becslések több, mint 800 ezerre teszik. **Az új nemzetiségi törvény** elismert **nemzetiségnek** tekinti őket, és **már nem etnikai kisebbségként jelöli.**

Feladatunk társadalmi integrációjuk megkönnyítése.

- Az előítéletes gondolkodás kiküszöbölése
- Diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Civil roma szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, amelyek jogi tanácsot és védelmet nyújtanak a romáknak, érdekeiket védik. Pályázatokban való aktív részvétel, pl. Útravaló – Macika Ösztöndíjprogram.
- Érzékenyítés a társadalmi problémák iránt

Társadalmi probléma: negatív gondolkodás, diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés. A romák össztársadalmi gondjai: iskolázatlanság, munkanélküliség, szegénység, rossz életkörülmények, vékony az értelmiségi rétegük, megosztottság.

2.6 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A szakképző intézmény teljes körű egészségneveléssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségnevelés keretében. Az egészségnevelési programot az oktatói testület az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Egészségnevelési feladataink:

- **pandémia esetén** a járványügyi szabályok betartása, maszk viselése, rendszeres kézfertőtlenítés, 1,5 méteres távolság betartása, rendszeres fertőtlenítő takarítás
- a betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- a krízisprevenció, a higiénés magatartásra nevelés, egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- a harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá, szülővé válásra nevelés.
- Az intézményünkben folyó teljes körű egészségnevelés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beillesztjük a nevelési-oktatási intézményünkben megvalósuló átfogó prevenciókba.

A jogszabályok értelmében intézményünk vezetőjének az egészségfejlesztési és prevenciók programok kiválasztásánál be kell szereznie az iskola-egészségügyi szolgálat, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A testi és lelki egészségre nevelés célja:

- A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné.
- Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait.
- Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról.
- Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében.
- Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani.
- Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére.
- Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől.
- Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat.
- Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában.
- Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát.
- Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót.
- Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről.

Intézményünkben folytatott lelki egészségfejlesztés és nevelés célja, hogy:

- elősegítsük a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, tanulóink testi-lelki egészségének megőrzését, felelős magatartásuk, egészségtudatos életvitelük kialakítását,
- támogassuk a tanulók környezetükhöz történő alkalmazkodását, megoldási stratégiákat kínáljunk a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket,
- figyelmet fordítunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzésére,
- kiemelten odafigyelünk az intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére,
- elősegítjük a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedését, együttműködünk az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Egészségnevelés a tanórai foglalkozásokon:

Eltérő mértékben, de szinte minden tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy keretei között szó essék a környezeti vagy az egészséges életre nevelés valamilyen aspektusáról. A tanév első szakmai gyakorlatai előtt kötelező az egészség védelmében szervezett **balesetvédelmi oktatás**. Kifejezetten egészségnevelő tantárgy a testnevelés. Célja, kialakítani az egészséges életmód és a mindennapi testmozgás iránti igényt. Keretein belül az oktatók rendszeres, évi két felmérést is végeznek a tanulók fizikai állapotára, teljesítőképességére vonatkozóan.

Környezetvédelmi és egészségfejlesztő témakörök szerepelnek a komplex természettudomány, tantárgyak tanmenetében. Az osztályfőnöki óráknak minden évfolyamon témája az egészségre nevelés. A műszaki szaktárgyi órákon környezettudatos és egészségügyi szemléletformálás is folyik.

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Az iskola-egészségügyi szolgálat munkáját a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján végzi. Fő feladata a primer és szekunder prevenció.

- Az iskola célja az egészségügyi vizsgálatokkal kiszűrni elváltozásokat, időben felismerni a betegségeket megelőző állapotokat.
- Gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából.
- A már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése.
- Rendszeres konzultációt folytatnak az osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.
- Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.
- Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Az iskola-egészségügyi szolgálatnak (iskolavédőnő és iskolaorvos) évenként elfogadott munkaterve van, ennek keretében évfolyamonként egészségfejlesztő és –védő órákat tart. A 10. és a 12. évfolyamon a tanulók fizikális vizsgálattal végezhető szűrése és hallásvizsgálata történik meg. Egyéni és osztály szintű felvilágosítás és beszélgetés keretében végzett prevenciók tevékenység folyik.

Nem órakeretben megtartott egészségnevelési és környezeti nevelési programok:

A diákok teljes létszámát vagy azok egy részét érintő **programok**, foglalkoztatási lehetőségek, eseti és folyamatos tevékenységek:

- **Sportnap:** egészségfejlesztő és környezeti nevelést egyaránt szolgál. Résztvevők: teljes tanulólétszám. Szervezői: a testnevelők, illetve a teljes oktatói testület.
- Túramozgalom, természetjárás a Bükkben sportolási céllal a testnevelők szervezésében.

- Szelektív hulladékgyűjtés: elhasznált elemek begyűjtése és megfelelő telepre szállíttatása.
- **Tanulmányi kirándulások:** legfeljebb évi egy nap.
- **Véradók** szervezése a Magyar Vöröskereszt véradó napjaira. Felelőse: igazgatóhelyettes.
- **Iskolai büfé** kínálatának figyelemmel kísérése, egészséges ételek, italok árusításának ösztönzése. Felelőse: a DÖK.
- A tanárok szakmai továbbképzésen való részvétele (pl. drogkoordinátor).
- Az eredményes tanulmányi előrehaladás elősegítése érdekében fejlesztő pedagógiai, mentorálási tevékenység megszervezése.
- Diákok részvétele kortárs segítőket képző tanfolyamokon.
- Külső előadók meghívása.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos versenyeken, pályázatokon való részvétel.

Iskolánk drogstratégiája

Drogstratégiánk keretében elsődleges **drogprevenციót** kívánunk megvalósítani, elősegítve a másodlagos drogprevenციó más szintereken való működését is. Reális cél a droghasználói életkor kitolása és a tartós droghasználat elkerülése. Céljainkat rövid és hosszú távon fogalmaztuk meg a módszerek, tevékenységi formák és a szükséges források meghatározásával.

Hosszú távú céljaink: a diákoknak a drogokkal és a droghasználat következményeivel kapcsolatos ismereteinek bővítése, egészségfejlesztő, drogmegelőzéssel foglalkozó programok szervezése, minél több tanuló bevonása a drogmegelőzés különböző területein, szülői tájékoztatók szervezése, drogmegelőzési módszerek, segítő szervezetek bemutatása, az oktatók rendszeres továbbképzése, mentális egészség-megőrzési programok beindítása, kortárs segítő csoport létrehozása és felkészítése.

Rövid távú céljaink: a veszélyeztetett diákok kiszűrése, egyéni problémakezelés, minden évfolyam számára a tanév során **prevenციós foglalkozások megtartása** (alkohol, dohányzás, drog és bűnmegelőzés), az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztési programmal összehangolt drogmegelőzési interaktív foglalkozások számának növelése. Témacsoportok: önismeret, egészséges és biztonságos életmód, veszélyeztető tényezők. A drogkoordinátor, az oktatók és a kortárs segítőképzése.

Módszerek: személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, tanulási módszerek fejlesztése, interaktív technikák megismerése és alkalmazása, esetmegbeszélés drogmegelőzésben jártas oktatók részvételével.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a **magatartási függőség** és a **szenvedélybetegség** kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő **bántalmazás és agresszió megelőzésére**, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Komplex intézményi mozgásprogram

Az iskolai testnevelés és sport - mozgásos tevékenység lévén - ismeretrendszerével, értékeivel, illetve funkciójával - sajátosan összetett műveltségi terület. Megkülönböztetett részét képezi a tanulók testi, motoros, lelki, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését szolgáló teljes körű iskolai egészségfejlesztésnek, az intézményi komplex mozgásprogramnak, valamint a személyiségfejlesztésnek és a tehetséggondozásnak.

A rendszeres fizikai aktivitás jelentős szerepet játszik a magyar társadalom jövője szempontjából, nevezetesen az egészséget és az életminőséget döntően befolyásoló, számos, nem fertőző népbetegség (túlsúly, kövérség, szív- és érrendszeri, daganatos, mozgásszervi, lelki betegségek, táplálkozási zavarok, testképzavarok, szenvedélybetegségek) elsődleges megelőzésében. Az egészség megőrzésével részletesen az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok rész foglalkozik.

A motoros képességfejlesztéssel a fittség szervi megalapozása (keringés, vázizomzat, csontozat, ízületi mozgékonyosság) is a prevenciót szolgálja. A tanulók képessé válnak saját fittségi szintjüket értékelni, saját szintjüknek, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő fejlesztő hatású mozgásprogramot kidolgozni, illetve azt végrehajtani. A cél az, hogy a rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebben viseljék el a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A mozgásaiban művelt egyén a széleskörű mozgásképesség- és mozgáskészség-bázisát képes változó körülmények között tudatosan, tervezetten a mindennapi egészségfejlesztés és - megőrzés szolgálatába állítani.

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv részét képezi.
- Ösztönözzük tanulóinkat, arra, hogy iskolába járásukkor előnyben részesítsék a kerékpárt, a gyaloglást. Kerékpártárolásra alkalmas helyet is biztosítunk számukra.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon, diáksport rendezvényeken, iskolák közötti versenyeken, tömegsport rendezvényeken.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: atlétika, kosárlabda, szertorna, röplabda, kézilabda.
- A sportágakból házibajnokságot szervezünk: asztalitenisz, floorball, tanár-diák kosárlabda mérkőzés, 24 órás teremlabdarúgás.
- Az iskolai sportkörünk az alábbi szakágakkal rendelkezik: kosárlabda, röplabda, szertorna, sakk (idén újra indult).
- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük:

- ősszel: képesség fejlesztés, atlétika, kosárlabda,
- télen: képességfejlesztés, kosárlabda, szertorna, NETFIT mérések
- tavasszal: röplabda, atlétika, kézilabda, NETFIT mérések
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett táboroztatás keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk gyalogtúrákat, igény szerint vízi- és sítáborokat.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki - laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy - elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa. Az elsősegélynyújtás célja az élet megmentése, a további egészségkárosodás megakadályozása, valamint a gyógyulás elősegítése. Fontosnak tartjuk, hogy mindenki elsajátítsa az alapvető elsősegélynyújtási ismereteket, melyekkel életet menthet.

Az elsősegélynyújtási kötelezettséget törvény szabályozza: az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről külön rendelkezik az egyén szerepéről és megkülönbözteti a laikus és az egészségügyi szakdolgozót, illetve ennek megfelelő döntési helyzetet teremt.

„5.§ Mindenkinek joga van olyan ismeretek megszerzéséhez, amelyek lehetővé teszik számára az egészsége védelmével és fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek megismerését, valamint megfelelő tájékoztatáson alapuló döntését az egészséggel kapcsolatos kérdésekben.

Mindenkinek kötelessége - a tőle elvárható módon - segítséget nyújtani és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, vagy arról tudomást szerez.”

- Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban elsajátított alapvető **elsősegélynyújtási** ismereteket sikeresen alkalmazni is tudja.
- Szervezett keretek között (**osztályfőnöki foglalkozásokon**) történik meg a tanulók elsősegély-nyújtási ismereteinek elsajátítása. A sikeresen elsajátított elméleti anyag gyakorlatba történő átültetése **az iskolavédőnő** segítségével valósul meg egészségnevelési témájú tanórákon belül. A foglalkozások alkalmával megtanulják az elméleti részt, majd feladatlapokat töltenek ki, melyek megoldásait közösen megbeszélik. Az iskolai védőnő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon is bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.

- Az ismeretanyag évenkénti szinten tartása minden tanuló és az iskolában dolgozó minden kolléga számára elérhető legyen. Egészségnapok és véradás szervezése kapcsán erre lehetőség is nyílik. A szakképző intézményben nemcsak az elsősegélynyújtás, hanem a **munkavédelmi oktatás** is fontos, melyet a felelős személy tart a tanév megkezdésekor. Testnevelés órákon és szakmai gyakorlatok előtt - külön jegyzőkönyvezve - **balesetvédelmi oktatást** is tartunk.
- Elsősegély-nyújtás kapcsán fontosnak tartjuk a közlekedési balesetek megelőzését, ennek kapcsán pedig a **KRESZ és az elsősegélynyújtás** alapvető ismereteinek elsajátítását, melyet oktató filmek segítségével valósítunk meg.
- A sikeresen elsajátított elméleti anyag után gyakorlatban is folytatódik az oktatás. Az iskolavédő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.
- A **Kandó-hét** szervezése során elsősegélynyújtási bemutatót, vetélkedőket szervezünk az iskola tanulóinak részvételével.
- Iskolai és iskolán kívüli balesetek megelőzése témakörben az iskola **munkavédelmi** oktatásáért felelős személy **tájékoztatót** tart osztályfőnöki és gyakorlati órák keretein belül.

2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Esélyegyenlőségi programunk célja, hogy biztosítsa az szakképző intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. A szakképző intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében a szakképző intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a tanulók egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a humán erőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében
- a partnerség építésében és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

A oktatók tevékenysége számos módon segíti elő az esélyegyenlőséget. Pl. felzárkóztatások, tehetséggondozó foglalkozások, verseny-előkészítők, külföldi utak, szakkörök, pályázatok.

Nagy gondot fordítunk a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra a következő módokon:

- A tehetség, a képesség kifejlesztését segítő tevékenységek:
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése,
 - az emelt szintű érettségire felkészülés és jelentkezés lehetősége,
 - egyéni foglalkozások a tehetséges tanulókkal,
 - versenyeken való részvétel és azokra való felkészülés,
 - iskolai könyvtár, internet és más eszközök egyéni vagy csoportos használata,
 - a továbbtanulás segítése.
- A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkózását segítő program:
 - csoportbontásokkal egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése,

- egyéni foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások megszervezése,
- osztályfőnöki foglalkozások keretében a tanulás módszerének segítése,
- előadók, szakemberek meghívása,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.
 - A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése:
- Útravaló- ösztöndíjprogram, egyéb pályázati lehetőségek.
 - A sajátos nevelési igényű tanulók támogatása:
- Minden SNI-s tanuló egyéni foglalkozáson, fejlesztő foglalkozáson vesz részt hetente.

2.8 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A legkiválóbb tanulói teljesítményt a tanévzáró ünnepségen, a 12., 13. évfolyam esetében a ballagáson jutalmazza a szakképző intézmény.

Ennek formái:

- Kandó-díj (tanulmányi és közösségi munkáért). Évente egy díj adható. A díjazottra javaslatot tesznek a végzős osztályfőnökök és a DÖK segítő tanár. A díjazott kiválasztása az igazgató feladata a helyettesek egyetértésével.
- pénzjutalom a KANDÓ Szakközépiskoláért Alapítványtól (tanulmányi munka vagy kimagasló versenyeredmény elismerésére)
- könyvjutalom (tanulmányi és közösségi munkáért)
- STAR (Sportolj! Tanulj! Alkoss! Rendezz!) – cím (egyéni és közösségi díj)

2.9 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A szakképző intézmény általános célja, hogy

- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- testi és lelki egészségre törekvő,
- az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket,
- demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,
- akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

2.10. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és a projektoktatás

Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét. (Szkr. 139.§)

Projektoktatás

A projektoktatáshoz kapcsolódó elvárások és szabályozók

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. (Szkr. 14.§ (6))

A projektoktatást az is **indokolja**, hogy a **szakmai vizsga** a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és **projektfeladat megvalósításából áll**. (Szkr. 260. § (1))

A projektfeladat **a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése** céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - **gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukciónak megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg. Erre készíti fel a tanulókat a projektoktatás.**

A másik ok, hogy az Szkt. 125. § (5) bekezdése szerinti szakmai vizsga esetén a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal készített gyakorlati feladatsor és központi szóbeli vizsgatételsor alapján lebonyolított **szóbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység** együttesen minősül az Szkr. 260. § (1) bekezdés b) pontja szerinti projektfeladatnak. (Szkr. 354.§)

A projekt: valamely összetett, komplex feladat elvégzésének feltételeit, folyamatát, eredményeit meghatározó terv. Projektmunka során csoportmunkát végeznek a tanulók, és megvalósul a tantárgyak integrációja.

A projektmunka jellemzői

A négyfázisú modell – projekt lépései

1. Témaválasztás és célkitűzés: választás, feltárás, célkitűzés

2. Tervezés: a munka lépéseinek, az időbeli lefolyásának, a munkaformának, a munka módszereinek, az információ megszerzésének, a projekt vezetésének, a pénzügyi kiadásoknak a meghatározása.

3. Kivitelezés: információgyűjtés, feldolgozás, bemutatás

4. Értékelés

A kitűzött célokra visszatekintve a három kompetenciaterület felülvizsgálata.

Fejlődik a tanulók szakmai kompetenciája, tanulási és munkakompetenciája, szociális kompetenciája.

A projektek a képzési és kimeneti követelményekben szereplő elemek teljesítését segítik.

A projektoktatáshoz kapcsolódó elvárásokat és szabályozókat a KKK és a programterv tartalmazza.

A projektalapú képzés során értékeljük:

- a projekt eredményét (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél szöveges értékelés is készül, melyet a tanulók munkaportfólió rendszerben gyűjtenek

A teljesítmény értékelése:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként
- szakmai elmélet osztályzat és szakmai gyakorlat osztályzat.

Időkeret: projektnapok, projekthetek.

Kooperatív oktatás

Szakképző intézményünk változatos oktatási módszerek alkalmazására törekszik.

A kooperatív csoportmunka során a csoport tagjai a feladatokat egymással kapcsolatban teremtve oldják meg. A csoportok összetétele heterogén, a csoporton belüli szerepek egyértelműek, világosak. **Tudatos a szerepvállalás**, ezáltal minden tag felelősséget tud vállalni a csoportban és a feladatmegoldásban betöltött szerepéért. Így a csoport munkája tartalmassá és rendezetté válik.

A **csoporton belüli munkamegosztás** ebben a formában, lehetővé teszi, hogy a tanulók **ne azonos minőségű munkát végezzenek**, hanem a jobb közös teljesítmény érdekében a munkát részeire bontva dolgozzanak és képességeik alapján, akár már önállóan differenciáljanak.

Kooperatív tanulási forma egy másik nagy előnye, hogy sok lehetőséget ad **a tanulók egymás közti kommunikációjára**, a kooperációra, **egymás segítésére**, mivel a feladatokat megbeszélhetik, és közösen készülhetnek fel. Mivel a csoportmunka keretében a tanulók együttes munkát végeznek, ugyanúgy felelősek egymás tanulási eredményeiért, mint a sajátjukért.

Az egyéni felelősség abból fakad, hogy a csoport sikere minden egyes tanuló teljesítményétől függ. Ez arra sarkallja a tagokat, hogy segítsék egymást. A módszer alkalmazása során végig együttes munkálkodás folyik egy közös meghatározott cél érdekében.

Nagy szerepe van a tanulói önállóságnak, az önálló tanulásnak, és **az együttműködésen alapuló (kooperatív) tanulásnak**, amelynek értékei között szerepet kap: az egymástól való tanulás, az egymásra figyelés az egymás tanítása, segítségnyújtás, ön- és társértékelés igénye és képessége, valamint az együttműködés igénye és képessége. (Bárdossy, 1999. 20-21. o.)

A kooperatív technikát elsajátító és hatékonyan használni tudó diákok remélhetőleg ezt az együttműködő szemléletet, mintegy életszemléletként átviszik majd az élet más területeire. Ilyen terület lehet a munka világa, ahol ma már fontosabb az együttműködési készség megléte, mint a versengő egyéni érdekek.

Oktatási innováció: élménypedagógiai módszerek alkalmazása (2. számú melléklet)

Iskolánk 2018 és 2020 között részt vett az Európai Unió „Nyelvtanulással a boldogulásért” EFOP-3.2.14-17-2017-00005 Miskolci Egyetem „Nyelvkaland ME” idegen nyelvi élménypedagógiai projektjében. Ennek során angol és német tanárszakos egyetemi hallgatók a projektben részt vevő tanulóinknak iskolánkban heti rendszerességgel élményfoglalkozásokat, és a Miskolci Egyetemen élménynapokat tartottak.

A projekt átfogó célja: kalandos élménnyé tenni a nyelvtanulást az észak-magyarországi régió középiskolás diákjai számára, hogy fejlődjön az idegen nyelvtudásuk, sikereket érjenek el a munka világában és magánéletükben, hozzájárulva ezzel boldogulásukhoz, az esélyegyenlőséghez és a régió fejlődéséhez.

A Miskolci Egyetem nyelvszakos hallgatói a program keretében a Screenager szoftver és digitális oktatási felület alkalmazásával, valamint kreatív, vidám, életszerű feladatokkal élményalapú, iskolán kívüli foglalkozásokat tartanak. A képzések játékosak és gyakorlat-orientáltak. Nemcsak a nyelvtudást, hanem a digitális kompetenciákat is fejleszti. A projektbe bevont középiskolai nyelvtanárok élményalapú továbbképzése, a játékos módszertan kidolgozása, a középiskolai nyelvtanítás megújulását jelenti.

Az élménypedagógiai módszereket tudásmegosztás keretében a többi oktató számára is elérhetővé tettük, és beépítjük a mindennapi tanulási-tanítási folyamatba.

3 A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

3.1 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

(Lásd: 1. számú melléklet)

Az intézmény képzési szerkezete

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumának szakképzési rendszere az alábbiak szerint épül fel.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumban 2020. szeptember 1-jétől **ágazati oktatás folyik** Informatika és távközlés ágazatban, illetve 2022. szeptember 1-jétől Honvédelem ágazatban felmenő rendszerben az alábbi kimenetekkel:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus
- **Honvédelem ágazatban** informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmairánnyal.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A **technikumnak** az általános műveltséget megalapozó, az **érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő**, valamint a szakirányú **felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő**, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a **Szakmajegyzékben** meghatározott számú évfolyama van. A 2020. szeptember 1-jétől induló **technikusképzés 5 éves**.

Az első két év (9-10. évfolyamon) ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban (a 11-13. évfolyamon) duális képzés folyik, amely jövedelemhez juttatja a tanulót.

A szakgimnáziumi nevelést – oktatást a technikumban kifutó jelleggel szervezzük a 2020. szeptember 1-je előtt induló ágazatokra vonatkozóan. A régi nevelési-oktatási, illetve köznevelési intézmény alatt szakképző intézményt, köznevelési feladat alatt szakképzési alapfeladatot kell érteni.

A kifutó rendszerben a szakirányú oktatás alatt a régi Szkt. (Szakképzési törvény) szerinti gyakorlati képzést, szakma alatt a régi Szkt. szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést, részszzakképesítést, szakképzési munkaszerződés alatt a régi Szkt. szerinti tanuló szerződést kell érteni.

Kifutó szakképesítések:

XI. Villamosipar és elektronika ágazat:

- OKJ 54 523 02 Elektronikai technikus
- OKJ 54 523 03 Közlekedésautomatikai műszerész

XIII. Informatika ágazat:

- OKJ 54 481 05 Műszaki informatikus
- OKJ 54 481 02 Gazdasági informatikus
- OKJ 54 213 05 Szoftverfejlesztő

XII. Távközlés ágazat:

- OKJ 54 523 05 Távközlési technikus

Az 1 éves szakmai oktatásra (5/13. évfolyam) jelentkező tanulók sikeres ágazati szakmai érettségi után egy tanév alatt szerezhetik meg az ágazatukban kiválasztható OKJ szakképesítést. Kötelező az ágazatnak megfelelő (automatika és elektronika ismeretek, az informatika ismeretek, a közlekedésautomatikai ismeretek és a távközlés ismeretek)szakmai tantárgyból érettségi vizsgát tenni.

Intézményünkben az iskolai rendszerű nappali 2 éves technikusképzésben egy ágazatban 4 szakma indítására van engedélyünk.

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus

Esti munkarendű képzés keretében az alábbi szakmák indítására van engedélyünk:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus
- 5-0714-04-03 Elektronikai technikus

A nappali 2 éves, érettségire épülő szakmai oktatásban részesülők (1/13. és 2/14. évfolyam) két tanév alatt szerezhetik meg az Informatika és távközlés ágazat kiválasztott szakképesítését.

Szakközépiskolai képzés

Intézményünkben nincs szakközépiskolai oktatás.

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettantervek (2018. szeptember 1-től hatályos) kifutó szakképesítései intézményünkben:

- a XI. villamosipar és elektronika ágazathoz tartozó 54 523 03 **közlekedésautomatikai műszerész** szakképesítés
- a XI. villamosipar és elektronika ágazathoz tartozó 54 523 02 **elektronikai technikus** szakképesítés
- a xXII. távközlés ágazathoz tartozó 54 523 05 **távközlési technikus** szakképesítés
- a XIII. informatika ágazathoz tartozó 54 481 02 **gazdasági informatikus** szakképesítés
- a XIII. informatika ágazathoz tartozó 54 481 05 **műszaki informatikus** szakképesítés
- a XIII. informatika ágazathoz tartozó 54 213 05 **szoftverfejlesztő** szakképesítés

A 2022/2023. tanévben tanuló **12. évfolyamtól felmenő/kifutó módosított ágazati szakközépiskolai szakmai kerettantervek** szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról intézményünk szakmai programjában rendelkezünk. **Egyetlen tanuló sem választott mellék-szakképesítést.**

Technikumi szakképzés

Informatika és távközlés ágazat:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus
- 5-1031-11-05 Honvédelem ágazatban informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmairánnyal
- Okleveles technikusképzés is folyik intézményünkben.

Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti **ösztöndíjra** az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű olyan szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult. **A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamisméltésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.** Az új 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről rendelkezése alapján a szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. Technikumban a szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján egy **2 éves ágazati alapoktatásból** és egy **3 éves szakirányú oktatásból** áll.

Ágazati alapoktatás (2 év)

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. A két éves ágazati alapoktatás **ágazati alapvizsgával zárul.**

Az informatika és távközlés ágazat ágazati alapvizsgája két részből, írásbeli és gyakorlati vizsgából áll.

A tanuló, vagy a képzésben részt vevő a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait.

Az általa választott szakmáról azonban az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. **A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.** 256. § (1)

Felnőttoktatásban az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni az alapvizsgát.

Szakirányú oktatás (3 év)

Az Szkt. 80.§ (1) bekezdése szerint szakirányú oktatást a **duális képzőhely**, illetve a **szakképző intézmény** (a továbbiakban együtt: **szakirányú oktatást folytató szervezet**) szervezhet. A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja.

A szakirányú oktatás célja, hogy a képzésben résztvevő tanuló számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót a szakmai vizsgára felkészítse. Az ágazati szakirányú oktatás ágazati érettségi vizsgával zárul.

Az érettségi vizsgán a tanuló az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett **szakmai vizsgát kell tenni.** A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló adott **vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.**

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri az akkreditált vizsgaközpont. A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

A 2020. szeptember elsejétől induló technikumi képzésben az Szkt. 12. § szerint a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

- a szakképzésben kötelezően alkalmazandó **programterv** és
- a programterv alapján kidolgozott **szakmai program** szerint folyik.

Intézményünkben a szakmai programot a programterv (PTT) és a képzési és kimeneti követelményekben(KKK) meghatározott előírások alapján dolgoztuk ki.

Az Szkr. 52/A §-a értelmében a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésbe bekapcsolódhat technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **a technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez.** Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A 11., a 12. és a 13. évfolyamon a rendelkezésre álló szabad sávok szakmai tartalmáról úgy rendelkezünk, hogy az a gazdasági környezethez igazodó tantárgyhoz kapcsolódjon, melynek tartalmát a technikum közösen dolgozza ki a helyi gazdasági szereplőkkel.

A 2020 szeptemberétől felfutó technikumi képzésben az informatika és távközlés ágazat esetében a 9-10. évfolyamon az ágazati alapoktatás, valamint a 11-12-13. szakirányú oktatás évfolyam oktatási óraszámainál a képesítések óratervei tartalmazzák az elméleti és gyakorlati órákat.

Évfolyamonként és tantárgyanként rendelkezünk a szabad sávok óraszámairól:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
 - 11. évfolyam: IP-hálózatok 1 óra, Távközlési ismeretek 1 óra

- 12. évfolyam: Távközlési ismeretek 1 óra, IKT projektmunka II. 0,5 óra, Távközlési elektronika 1 óra
- 13. évfolyam: IKT projektmunka II. 2 óra, Hálózatépítés 1 óra
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
 - 11. évfolyam: IKT projektmunka II. 1 óra, Hálózatok II. 0,5 óra, Adatbázis-kezelés 1 óra
 - 12. évfolyam: IKT projektmunka II. 0,5 óra, Hálózatok II. 1 óra, Szerverek és felhőszolgáltatások 1 óra
 - 13. évfolyam: IKT projektmunka II. 2 óra
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
 - 11. évfolyam: Asztali alkalmazások fejlesztése 0,5 óra, IKT projektmunka II. 1 óra, Webprogramozás 1 óra
 - 12. évfolyam: Asztali alkalmazások fejlesztése 0,5 óra, Webprogramozás 1 óra, Adatbázis-kezelés I. 1 óra
 - 13. évfolyam: IKT projektmunka II. 2 óra, Adatbázis-kezelés II. 1 óra
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus
 - 11. évfolyam: Távközlési ismeretek 1 óra, IP hálózatok 1 óra
 - 12. évfolyam: Távközlési ismeretek 1 óra, IKT projektmunka II. 0,5 óra, Távközlési elektronika 1 óra
 - 13. évfolyam: IKT projektmunka II. 2 óra, Mobil távközlési rendszerek 1 óra

A technikumnak

a) az általános műveltséget megalapozó, **az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő**, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

b) **érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő**, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van. (Szkr.20.§)

A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony (Szkt. 53.§)

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

b) a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető.

Okleveles technikusképzés

Az Szkt. 20.§ (1a) értelmében a technikum a felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program alapján is megszervezheti a 20.§ (1) *a*) és *b*) pontjában meghatározott évfolyamot.

Az Szkr. 33. § alapján szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „**okleveles**” megjelölést, **ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.** A felsőoktatási intézmény - az oklevél mellékletét képező - igazolást ad ki arról, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatásában részt vett. Az így megszerzett tudás 30 kreditpontként számítható be a későbbi felsőoktatási tanulmányok során.

A **Miskolci Egyetemmel** kötött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es tanévtől intézményünkben a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben beindítjuk az Informatika és távközlés ágazatban az okleveles technikusképzést a Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakmai kimenettel. A közösen kidolgozott képzési program a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik.

A tanulók a szakképző intézmény és a Miskolci Egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik el a technikumot. A képzés a technikus képzés programtanterve által előírt szakmai tartalom, és a felsőfokú alapozó ismeretek magasabb szintű elsajátítására irányul. A képzési idő a hagyományos technikumival megegyezik (5 év). A képzés nagy előnye, hogy a diákok az ötödik, szakmai érettségi vizsgatárgynak számító technikus vizsga sikeressége esetén többletpontszámmal kerülhetnek be szakirányú továbbtanulás esetén a felsőoktatásba.

Az együttműködési megállapodás alapján a Miskolci Egyetem **30 kredit beszámítására** jogosítja a Kandóban végzett **okleveles szoftverfejlesztő és –tesztelő technikust.** Szakirányú továbbtanulás esetén az előre meghatározott kreditpontok elismerésével a felsőfokú tanulmányok képzési ideje rövidülhet. A képzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „**okleveles technikus**” megjelölést használhatják, amely megjelenik technikus oklevelükben, valamint a Miskolci Egyetem által kiadott tanúsítványban is.

3.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint a tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben **a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti**. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított **tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor**.

Az **érdemjegyek száma legalább havi 1** kell, hogy legyen. Formái például röpdolgozat, szóbeli felelet, témazáró dolgozat, beszámoló, házi feladat, órai munka, projektmunka értékelése. Az egyes tantárgyakból minimum **annyi dolgozatot** kell íratni, amennyi a heti óraszám az adott tantárgyból, illetve a megtanítandó tematikai egységek végén kötelező a témazáró dolgozat, vagy beszámolási kötelezettség (más formában).

Az **otthoni felkészüléshez** előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásánál az egyenletes terhelés elvét követjük:

- a házi feladatot egyik óráról a másikra adjuk
- a hosszabb időt igénylő feladatok (pl. kötelező olvasmány, fogalmazás, számítógépes program stb.) teljesítésének határideje arányosan növekszik,
- a kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékét minden tanév elején (vagy az előző tanév végén) ismertetni kell a tanulókkal a helyben szokásos módon.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben **a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti**. A duális képzőhelyen elsajátított ismeretekről a képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján közösen létrehozott képzési program és tanmenet alapján a **szakképző intézmény havi rendszerességgel ellenőrzi**, beszámoltatja a diákokat a duális képzőhelyen elsajátított gyakorlati és elméleti ismeretekről. A hiányosságokat jelzi a duális képzőhely felé és pótoltatja.

3.3.A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. (Szkt. 63.§) A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. (Szkr. 256.§) A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. (Szkt. 35.§)

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni. A tanuló nem mentesül a tantárgy látogatása alól, de év végi osztályzatát a korábbi osztályozó vizsgán elért eredménye alapján kapja.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. (Szkr. 227.)

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szkr. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. (Szkr. 164§)

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a szakképző intézmény dönt.

4 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára ingyenesen biztosítja jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet (Szkr. 2.§).

Az Szkt. 33. § (1) bekezdéséhez Szkr. 101. és 102. § értelmében a tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskolaegészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a **teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra**, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, amely beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. **Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.**

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az **egészségfejlesztési és prevenciós programok** kiválasztásánál beszerzi az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

A szakképző intézmény közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során **együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal**, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a szakképző intézmény a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § bekezdése szerinti intézkedést kezdeményez.

A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá **alkohol- és dohánytermék nem árusítható**. A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken **alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható**. (103. §)

A szakképző intézményben biztosított **közétkeztetés** élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszeralapanyagtermeléssel és -előállítással. (Szkr. 104. §)

A szakképző **intézményben élelmiszerárusító üzlet vagy áruautomata** működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményünk esetében a főigazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét.

Az iskolaegészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát.

Nem köthető, illetve nem módosítható élelmiszerárusító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés, ha az iskolaegészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg az e bekezdésben meghatározott ajánlásoknak.

A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának szerződésben történő meghatározásához a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményünk esetében a főigazgató beszerzi a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így **csökkentve a káros következményeket**, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával **esetmegbeszélést** kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti **az iskolapszichológust**, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

Az Szkr. 106. § értelmében az iskolapszichológus elsődleges feladata a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.

Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a szakmai oktatáshoz.

Az **iskolapszichológus** a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá

a) különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára megszervezi azokat a **pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat**, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,

b) megszervezi a **mentálhigiénés preventív feladatokat** a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és a szakképző intézmény szintjén,

c) megszervezi a szakképző intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítségével, a **személyközi konfliktusok** és az erőszakjelenségek **megoldásával kapcsolatos** pszichológiai témájú **feladatokat**,

d) megszervezi a **krízistanácsadást** a következő váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez,

e) a kiemelten tehetséges tanuló **tehetséggondozásában** az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

Az iskolapszichológus **szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet** a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is.

Az iskolapszichológus a szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett **kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást** abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.

Az iskolapszichológus

- a) segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményen belüli elsajátítását,
- b) kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal,
- c) együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,
- d) együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

107. § értelmében az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább **ötven óra közösségi szolgálat teljesítése**. A közösségi szolgálat keretei között az **egészségügyi, a szociális** és karitatív, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési **területen folytatható tevékenység**.

A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával vezeti a közösségi szolgálat teljesítését.

1. számú melléklet: A SZAKKÉPZÉS TARTALMA, ÓRATERVEK

Szkgimnáziumi és technikumi tartalmak, óratervek

Az alábbi táblázatok tartalmazzák:

3.1.2 Elektronikai technikus OKJ 54 523 02

mellék-szakképesítést nem választók 2018.09.01.-től felmenő/kifutó rendszerben

Modul	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	9-12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám
	hetek száma	36	36	36	31	36	31			
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki gyakorlat	2				2		72	0	72
	Műszaki ismeretek	2				2		72	72	0
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	Ágazati elektronika			1	2	3		98	98	0
	Ágazati elektronika gyakorlat			5	2	7		242	0	242
10005-16 Villamosipari alaptevékenységek	Elektrotechnika	2	3			5		180	180	0
	Elektrotechnika gyakorlat	2	3			5		180	0	180
	Elektronika		3	2	2	7		242	242	0
	Elektronika gyakorlat		3	3	2	8		278	0	278
10003-16 Irányítástechnikai alapok	Irányítástechnika				2	2		62	62	0
	Irányítástechnika gyakorlat				2	2		62	0	62
10013-16 Áramkör építése üzemeltetése	Elektronikai áramkörök					0	4	124	124	0
	Elektronikai áramkörök gyakorlat					0	6	186	0	186
10014-16 Mechatronikai rendszerek	Mechatronika					0	2,5	77,5	77,5	0
	Mechatronika gyakorlat					0	3	93	0	93
10015-12 Számítógép alkalmazása az elektronikában	Számítógép alkalmazása					0	3	93	93	0
	Számítógépes szimuláció gyakorlat					0	3	93	0	93
	PLC programozás gyakorlat					0	3	93	0	93
	Mikrovezérlők gyakorlat					0	4	124	0	124
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					0	2	62	62	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0	0,5	15,5	15,5	0
Összefüggő szakmai gyakorlat			140	140		280		280	0	280
Összesen:		288	432	396	372	1488	961	2729	1026	1703
Heti óraszám:		8	12	11	12	0	31	38,5%		
Heti óraszám elmélet:		4,0	6,0	3,0	6,0	19,0	12,0			
Heti óraszám gyakorlat:		4,0	6,0	8,0	6,0	24,0	19,0			

3.1.4 Távközlési technikus OKJ 54 523 05

mellék-szakképzést nem választók 2018.09.01.-től felmenő/kifutó rendszerben

Modul	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	9-12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám
	hetek száma	36	36	36	31	36	31			
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	2				2		72	0	72
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Ágazati távközléstechnika			2	1	3		103	103	0
	Ágazati távközléstechnika gyakorlat			2	3	5		165	0	165
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.		2	1	2	5		170	170	0
	Hálózatok I. gyakorlat		2	2	2	6		206	0	206
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás I.	2	2			4		144	0	144
11626-16 Távközlés elektronikai alaptevékenység	Elektrotechnika	2	2			4		144	144	0
	Távközlés elektronika		2	2	2	6		206	206	0
	Távközlés elektronika gyakorlat	2	2	2	2	8		278	0	278
12016-16 Infokommunikációs alaptevékenység	Távközlési hálózatok					0	6	186	186	0
	Hálózatok gyakorlat					0	2	62	0	62
12014-16 Távközlési szaktevékenység	Számítástechnika					0	2	62	62	0
	Adatátviteli rendszerek					0	2	62	62	0
	Mobil rendszerek					0	5	155	155	0
	Műsorszóró rendszerek					0	5	155	155	0
	Távközlési rendszerek mérése					0	5	155	0	155
12005-16 Munkaszervezés és projektmenedzsment	Projektmenedzsment					0	1	31	31	0
	Projektmenedzsment gyakorlat					0	1	31	0	31
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					0	2	62	62	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0	0,5	15,5	15,5	0
Összefüggő szakmai gyakorlat			0	0		0		0	0	0
Összesen:		288	432	396	372	1488	976,5	2744,5	1351,5	1393
Heti óraszám:		8	12	11	12	0	31,5	49,5%		
Heti óraszám elmélet:		2,0	6,0	5,0	5,0	18,0	12,0			
Heti óraszám gyakorlat:		6,0	6,0	6,0	7,0	25,0	19,0			

3.1.6 Közlekedésautomatikai műszerész OKJ 54 523 03

mellék-szakképesítést nem választók 2018.09.01.-től felmenő/kifutó rendszerben

Modul	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	9-12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám
	hetek száma	36	36	36	31	36	31			
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat			1		1		36	0	36
	Műszaki ismeretek			1		1		36	36	0
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	Ágazati elektronika			1,5	1	2,5		85	85	0
	Ágazati elektronika gyakorlat			4	3,5	7,5		252,5	0	252,5
11974-16 Közlekedésautomatikai alapok	Műszaki rajz	1				1		36	36	0
	Elektrotechnika-elektronika	2	6	2	4,5	14,5		499,5	499,5	0
	Elektronika gyakorlat		3	1,5	3	7,5		255	0	255
10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése	Technológiai alapismeretek	2				2		72	72	0
	Technológiai gyakorlatok	3				3		108	0	108
	Elektrotechnikai gyakorlatok		3			3		108	0	108
10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése	Biztosítóberendezési alaptevékenység					0	3	93	93	0
	Biztosítóberendezési technológiai gyakorlat					0	2	62	0	62
10495-12 Vasúti biztosítóberendezések	Biztosítóberendezési alapismeretek					0	3	93	93	0
	Állomási berendezések					0	4	124	124	0
	Vonali és egyéb berendezések					0	3	93	93	0
	Biztosítóberendezési gyakorlat					0	13,5	418,5	0	418,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					0	2	62	62	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0	0,5	15,5	15,5	0
Összefüggő szakmai gyakorlat			140	140		280		280	0	280
Összesen:		288	432	396	372	1488	961	2729	1209	1520
Heti óraszám:		8	12	11	12	0	31	44,3%		
Heti óraszám elmélet:		5,0	6,0	4,5	5,5	21,0	15,5			
Heti óraszám gyakorlat:		3,0	6,0	6,5	6,5	22,0	15,5			

3.1.8 Gazdasági informatikus OKJ 54 481 02

mellék-szakképzést nem választók 2018.09.01-től felmenő/kifutó rendszerben

Modul	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	9-12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám
	hetek száma	36	36	36	31		31			
11996-16 Informatéchnológiai alapok	IT alapok	1	1			2		72	72	0
	IT alapok gyakorlat	2	1			3		108	0	108
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.		2	1	1	4		139	139	0
	Hálózatok I. gyakorlat		2	3	3	8		273	0	273
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1	2	1	1	5		175	175	0
	Programozás gyakorlat	2	3	3	2	10		350	0	350
11999-16 Informatikai szakmai angol ny.	IT szakmai angol nyelv	2	1			3		108	108	0
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Ágazati informatika			1		1		36	36	0
	Ágazati informatika gyakorlat			2		2		72	0	72
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Ágazati informatika				1	1		31	31	0
	Ágazati informatika gyakorlat				4	4		124	0	124
12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment	Gazdasági ismeretek					0	4,5	139,5	139,5	0
	Gazdasági ismeretek gyakorlat					0	4,5	139,5	0	139,5
	Információs rendszerek					0	3,5	108,5	108,5	0
	Szakmai angol nyelv					0	1,5	46,5	46,5	0
10822-16 Az informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyakorlat					0	4,5	139,5	0	139,5
	IR gyakorlat					0	2,5	77,5	0	77,5
	IT alkalmazási gyakorlat					0	5,5	170,5	0	170,5
	Számviteli IR gyakorlat					0	2	62	0	62
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					0	2	62	62	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0	0,5	15,5	15,5	0
Összefüggő szakmai gyakorlat			0	0		0		0	0	0
Összesen:		288	432	396	372	0	961	2449	969	1516
Heti óraszám:		8	12	11	12	43	31	38,99%		
Heti óraszám elmélet:		4	6	3	3	16	12			
Heti óraszám gyakorlat:		4	6	8	9	27	19			

3.1.10 Műszaki informatikus OKJ 54 481 05

mellék-szakképzést nem választók 2018.09.01-től felmenő/kifutó rendszerben

Modul	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	9-12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám
	hetek száma	36	36	36	31		31			
10815-16 Informatika alapok	IT alapok	1	1			2		72	72	0
	IT alapok gyakorlat	2	1			3		108	0	108
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.		2	1	1	4		139	139	0
	Hálózatok I. gyakorlat		2	3	3	8		273	0	273
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1	2	1	1	5		175	175	0
	Programozás gyakorlat	2	3	3	2	10		350	0	350
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2	1			3		108	108	0
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Ágazati informatika			1		1		36	36	0
	Ágazati informatika gyakorlat			2		2		72	0	72
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Ágazati informatika				1	1		31	31	0
	Ágazati informatika gyakorlat				4	4		124	0	124
10832-16 Műszaki informatika	Elektronika					0	6	186	186	0
	Elektronika gyakorlat					0	6	186	0	186
	Műszaki dokumentációs gyakorlat					0	3	93	0	93
	Írányítástechnika alapjai					0	2	62	62	0
	Írányítástechnika gyakorlat					0	2	62	0	62
	Adatátviteli hálózatok					0	2	62	62	0
	Adatátviteli hálózatok gyakorlat					0	3	93	0	93
	Műszaki programozás (gyakorlat)					0	4,5	139,5	0	139,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					0	2	62	62	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0	0,5	15,5	15,5	0
Összefüggő szakmai gyakorlat			0	0		0		0	0	0
Összesen:		288	432	396	372	0	961	2449	984,5	1500,5
Heti óraszám:		8	12	11	12	43	31	39,62%		
Heti óraszám elmélet:		4	6	3	3	16	12,5			
Heti óraszám gyakorlat:		4	6	8	9	27	18,5			

3.1.11 Szoftverfejlesztő OKJ 54 213 05

mellék-szakképesítést nem választók 2018.09.01-től felmenő/kifutó rendszerben

Modul	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	9-12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám
	hetek száma	36	36	36	31		31			
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	1	1			2		72	72	0
	IT alapok gyakorlat	2	1			3		108	0	108
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.		2	1	1	4		139	139	0
	Hálózatok I. gyakorlat		2	3	3	8		273	0	273
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1	2	1	1	5		175	175	0
	Programozás gyakorlat	2	3	3	2	10		350	0	350
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2	1			3		108	108	0
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Ágazati informatika			1		1		36	36	0
	Ágazati informatika gyakorlat			2		2		72	0	72
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Ágazati informatika				1	1		31	31	0
	Ágazati informatika gyakorlat				4	4		124	0	124
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés					0	7,5	232,5	232,5	0
	Szoftverfejlesztés gyakorlat					0	12	372	0	372
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés					0	4	124	124	0
	Webfejlesztés gyakorlat					0	5	155	0	155
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					0	2	62	62	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0	0,5	15,5	15,5	0
Összefüggő szakmai gyakorlat			0	0		0		0	0	0
Összesen:		288	432	396	372	0	961	2449	1031	1454
Heti óraszám:		8	12	11	12	43	31	41,49%		
Heti óraszám elmélet:		4	6	3	3	16	14			
Heti óraszám gyakorlat:		4	6	8	9	27	17			

3.1.1. TECHNIKUMI TARTALMAK, ÓRATERVEK

3.1.1.1. 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			4,0	3,0	1,0	8,0	283		7,0	217
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése			3,0	3,0		6,0	216	5,0		180
	Adatbázis-kezelés I.			2,0	1,0		3,0	108	3,0		108
	Adatbázis-kezelés II.					2,0	2,0	62		3,0	93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7,0	7,0	217		7,0	217
	Szoftvertesztelés				2,0		2,0	72	3,0		108
Webes technológiák	Webprogramozás			3,0	3,0		6,0	216	5,0		180
	Frontend programozás és tesztelés					6,0	6,0	186		7,0	217
	Backend programozás és tesztelés					6,0	6,0	186		7,0	217
Szakmai angol	Szakmai angol			2,0	2,0		4,0	144	2,0	2,0	134
Szabad sáv				2,5	2,5	1,0	6,0	211	5,5	3,0	291
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2539	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

3.1.1.2. 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
		hetek száma	36	36	36	36	31		36	36	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		108
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			4,0	3,0	1,0	8,0	283		7,0	217
Hálózatok	Hálózatok I.			5,0	5,0		10,0	360	8,0		288
	Hálózatok II.					10,0	10,0	310		10,0	310
	Hálózat programozása és IoT					3,0	3,0	93		5,0	155
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások				4,0	8,0	12,0	392	4,0	10,0	454
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.			3,0			3,0	108	3,0		108
Szakmai angol	Szakmai angol			2,0	2,0		4,0	144	3,0	1,0	139
Szabad sáv				2,5	2,5	1,0	6,0	211	5,0	3,0	273
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2539	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

3.1.1.3. Honvéd kadét informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus 2022.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben

Megnevezés	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.	9-13.	Összes óraszám	1/13.	2/14.	Összes óraszám
		évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam		évfolyam	évfolyam	
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Honvédelem-szakmai alapozó ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek	2,0	3,0				5,0	180	5,0		180
	Ágazattechnikai ismeretek	2,0	3,0				5,0	180	5,0		180
	Geopolitikai földrajz	1,0	1,0					72	2,0		72
	Alaki rendgyakorlat	1,0	1,0					72	2,0		72
	Katonai közelharc és kézitusa	1,0	1,0					72	2,0		72
Honvédelem-szakmai ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek II.			1,0	1,0	0,5		87,5			0
	Ágazattechnikai ismeretek II.			1,0	1,0	0,5		87,5			0
	Geopolitikai földrajz II.			1,0	1,0	0,5		87,5			0
	Alaki rendgyakorlat II.			1,0	1,0	1,0		103		1,0	31
	Katonai közelharc és kézitusa II.			1,0	1,0	1,0		103		1,0	31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.			3,0			3,0	108	3,0		108
	Informatikai és távközlési alapok II.			4,0			4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok				4,0		4,0	144	4,0		144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka	IKT projektmunka			2,0	3,0		5,0	180		8,0	248
Hálózatok	Hálózatok I.					6,5	6,5	201,5		6,5	201,5
	Hálózatok II.					5,5	5,5	170,5		5,5	170,5
	Hálózat programozása és IoT					3,5	3,5	108,5		5,0	155
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások					6,0	6,0	186		7,0	217
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.				2,0		2,0	72	1,5		54
Szabad sáv		0,0	0,0	0,0	0,0	-1,0	-1,0	-31	6,5	1,0	265
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	775,0	2359,0	2328	1026,0	1054,0	2080,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	25,0			28,5	34,0	
Szabad sávval		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

Egybefüggő szakmai gyakorlat:

120

120

3.1.1.4. 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)

Megnevezés	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.	9-13.	Összes óraszám	1/13.	2/14.	Összes óraszám
		évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam		évfolyam	évfolyam	
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3,0	3,0	2,0	8,0	278		8,0	248
Távközlés	Elektrotechnika			4,0			4,0	144	4,0		144
	Távközlési elektronika			2,0	4,0		6,0	216	5,0		180
	Távközlési ismeretek			2,0	3,0		5,0	180	4,0		144
	IP-hálózatok			3,0	4,0		7,0	252	5,0		180
Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése					8,0	8,0	248		9,0	279
	Hálózatépítés					3,0		93		4,0	124
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése					4,0		124		5,0	155
	Távközlési rendszerek					5,0		155		7,0	217
Szabad sáv				2,0	2,5	3,0	7,5	255	3,5	6	
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2583	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

**3.1.1.5. 5-0714-12-04 Távközlési technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben
(frissítve: 2022.08.31-én)**

Megnevezés	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.	9-13.	Összes óraszám	1/13.	2/14.	Összes óraszám
		évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam		évfolyam	évfolyam	
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3,0	3,0	2,0	8,0	278		8,0	248
Távközlés	Elektrotechnika			4,0			4,0	144	4,0		144
	Távközlési elektronika			2,0	4,0		6,0	216	5,0		180
	Távközlési ismeretek			2,0	3,0		5,0	180	4,0		144
	IP-hálózatok			3,0	4,0		7,0	252	5,0		180
Távközlési rendszerek	Mobil távközlési rendszerek					3,0	3,0	93		4,0	124
	Műsorszóró rendszerek					3,0	3,0	93		4,0	124
	Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek					3,0	3,0	93		4,0	124
Infokommunikációs hálózatok	Nagy távolságú IP-hálózatok					5,0	5,0	155		5,0	155
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése					3,0	3,0	93		4,0	124
	Távközlési architektúrák					3,0	3,0	93		4,0	124
Szabad sáv				2,0	2,5	3,0	7,5	255	3,5	6,0	
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2583	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

3.1.1.6. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től (revízió: 2022.09.01-től)

Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	72	
	Informatikai és távközlési alapok II.	90	
Programozási alapok	Programozási alapok	90	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	54	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		93
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	90	
	Adatbázis-kezelés I.	54	
	Adatbázis-kezelés II.		62
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése		124
	Szoftvertesztelés	54	
Webes technológiák	Webprogramozás	90	
	Frontend programozás és tesztelés		108,5
	Backend programozás és tesztelés		108,5
Szakmai angol	Szakmai angol	36	31
Összesen:		648	558
Heti óraszám:		18	18

3.1.1.7. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től (revízió: 2022.09.01-től)

Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	72	
	Informatikai és távközlési alapok II.	90	
Programozási alapok	Programozási alapok	90	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	54	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		108,5
Hálózatok	Hálózatok I.	162	
	Hálózatok II.		170,5
	Hálózat programozása és IoT		77,5
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	72	170,5
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	54	
Szakmai angol	Szakmai angol	36	
Összesen:		648	558
Heti óraszám:		18	18

3.1.1.8. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től (revízió: 2022.09.01-től)

Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Infokommunikációs hálózatépítő és-üzemeltető technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	72	
	Informatikai és távközlési alapok II.	90	
Programozási alapok	Programozási alapok	90	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	54	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		124
Távközlés	Elektrotechnika	72	
	Távközlési elektronika	90	
	Távközlési ismeretek	72	
	IP-hálózatok	90	
Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése		139,5
	Hálózatépítés		62
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése		93
	Távközlési rendszerek		108,5
Összesen:		648	558
Heti óraszám:		18	18

3.1.1.9. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től (revízió: 2022.09.01-től)

Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Távközlési technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	72	
	Informatikai és távközlési alapok II.	90	
Programozási alapok	Programozási alapok	90	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	54	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		124
Távközlés	Elektrotechnika	72	
	Távközlési elektronika	90	
	Távközlési ismeretek	72	
	IP-hálózatok	90	
Távközlési rendszerek	Mobil távközlési rendszerek		62
	Műsorszóró rendszerek		62
	Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek		62
Infokommunikációs hálózatok	Nagytávolságú IP-hálózatok		93
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése		62
	Távközlési architektúrák		62
Összesen:		648	558
Heti óraszám:		18	18

3.1.1.10.

3.1.1.10. Esti munkarend

Szoftverfejlesztő és –tesztelő

1/13 évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói ismeretek	1	36	18	50%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok I.	4	144	72	50%	1	2 összesen: 648 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	90	63%	1	2,5
Programozási alapok	5	180	90	50%	1	2,5
Adatbázis-kezelés I.	3	108	54	50%	2	1,5
Asztali alkalmazások fejlesztése	5	180	90	50%	2	2,5
Szoftvertesztelés	3	108	54	50%	2	1,5
Webprogramozás	5	180	90	50%	2	2,5
Szakmai angol	2	72	36	50%	egész év	1
Összesen	35	1260	648	51%	össz/hét:	18

2/14 évf.	nappali		esti	arány		
Adatbázis-kezelés II.	3	93	62	67%		2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	7	217	124	57%		4
Backend programozás és tesztelés	7	217	108,5	50%		3,5 31 hét, heti 18 óra
Frontend programozás és tesztelés	7	217	108,5	50%		3,5 összesen: 558 óra
IKT projektmunka II.	7	217	93	43%		3
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%		1
Szakmai angol	2	62	31	50%		1
Összesen	35	1085	558	52%	össz/hét:	18

Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus

1/13 évf.	nappali		esti	Arány		
Munkavállalói ismeretek	1	36	18	50%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5
Informatikai és távközlési alapok I.	4	144	72	50%	1	2 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	90	63%	1	2,5 összesen: 648 óra
Programozási alapok	5	180	90	50%	1	2,5
Elektronika	4	144	72	50%	2	2
Távközlési elektronika	5	180	90	50%	2	2,5
Távközlési ismeretek	4	144	72	50%	2	2
IP hálózatok	5	180	90	50%	egész év	2,5
Összesen	35	1260	648	51%		18

2/14 évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%		1 31 hét, heti 18 óra
IKT projektmunka II.	8	248	124	50%		4 összesen: 558 óra
Optikai hálózatok szerelése és mérése	9	279	139,5	50%		4,5
Hálózatépítés	4	124	62	50%		2
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	5	155	93	60%		3
Távközlési rendszerek	7	217	108,5	50%		3,5
Összesen	35	1085	558	52%		18

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

1/13 évf.	nappali		esti	Arány		
Munkavállalói ismeretek	1	36	18	50%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5
Informatikai és távközlési alapok I.	4	144	72	50%	1	2 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	90	63%	1	2,5 összesen: 648 óra
Programozási alapok	5	180	90	50%	1	2,5
Hálózatok I.	8	288	162	56%	2	4,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	4	144	72	50%	2	2
Adatbázis-kezelés	3	108	54	50%	2	1,5
Szakmai angol	3	108	36	33%	egész év	1
Összesen	35	1260	648	50%		18

2/14 évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%		1 31 hét, heti 18 óra
IKT projektmunka II.	7	217	108,5	50%		3,5 összesen: 558 óra
Hálózatok II.	10	310	170,5	55%		5,5
Hálózatok programozása és IoT	5	155	77,5	50%		2,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	10	310	170,5	55%		5,5
Összesen	34	1054	558	52%		18

Távközlési technikus

1/13 évf.	nappali		esti	Arány		
Munkavállalói ismeretek	1	36	18	50%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5
Informatikai és távközlési alapok I.	4	144	72	50%	1	2 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	90	63%	1	2,5 összesen: 648 óra
Programozási alapok	5	180	90	50%	1	2,5
Elektrotechnika	4	144	72	50%	2	2
Távközlési elektronika	5	180	90	50%	2	2,5
Távközlési ismeretek	4	144	72	50%	2	2
IP-hálózatok	5	180	90	50%	egész év	2,5
Összesen	35	1260	648	51%		18

2/14 évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%	1	31 hét, heti 18 óra
IKT projektmunka II.	8	248	124	50%	4	összesen: 558 óra
Mobil távközlési rendszerek	4	124	62	50%	2	
Műsorszóró rendszerek	4	124	62	50%	2	
Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek	4	124	62	50%	2	
Nagytávolságú IP-hálózatok	5	155	93	60%	3	
Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése	4	124	62	50%	2	
Távközlési architektúrák	4	124	62	50%	2	
Összesen	35	1085	558	51%		18

2. számú melléklet: Oktatási innováció: élménypedagógiai módszerek alkalmazása

Iskolánk 2018 és 2020 között részt vett az Európai Unió „Nyelvtanulással a boldogulásért” EFOP-3.2.14-17-2017-00005 Miskolci Egyetem „Nyelvkaland ME” idegen nyelvi élménypedagógiai projektjében. Ennek során angol és német tanárszakos egyetemi hallgatók a projektben részt vevő tanulóinknak iskolánkban heti rendszerességgel élményszerepléseket, és a Miskolci Egyetemen félévente egy alkalommal élménynapot tartottak. A projekt az 5. projektfélévben e-learning elemekkel egészült ki. Az élményszereplések a 6. projektfélévben videókonzferenciák formájában valósultak meg.

A projektdokumentációban rögzítésre kerültek a projektben részt vevő tanulóink nevei a jelenléti íveken, a részt vevő projektkoordinátorok és nyelvtanárok, valamint az egyetemi hallgatók nevei a tanúsítványokon.

A munkaközösségi üléseken és a tantestületi értekezleteken megbeszéltük és értékeltük a projekt eredményeit, az elsajátított ismereteket, valamint az együttműködés pedagógiai tapasztalatait az egyetemi hallgatókkal és oktatókkal, valamint a projektben részt vevő többi iskola tanáraival.

Iskolánk pedagógusai ezeket a tapasztalatokat, az élménypedagógiai módszereket és az online feladatgyűjtemény formájában is elérhető tanítási anyagokat az iskolánk helyi tantervében található alapelvekhez illeszkedve, tanítási órákon és tanórán kívüli tevékenységeikben a projekt befejezése óta, a 2021/2022-es tanévtől kezdve alkalmazzák.

5 LEGIMITÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradék

A házirend hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A házirend bevezetése 2022. szeptember 1. napjától történik.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2022. év augusztus 30. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsított.

Miskolc, 2022. augusztus 30.


.....
a diákönkormányzat képviselője

A házirend elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A házirendet az intézmény oktatói testülete a Miskolc, 2022. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Miskolc, 2022. augusztus 30.


.....

hitelesítő oktatói testületi tag


.....
hitelesítő oktatói testületi tag

Elfogadó záradék

Jelen házirendet az iskola oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében biztosított jogával élve - az igazgató előterjesztése nyomán, a szükséges egyeztetések lefolytatását követően, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadta el. A házirend 2022. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Miskolc, 2022. szeptember 01.




.....
igazgató