

Miskolci SZC
Kandó Kálmán Informatikai Technikum



Szakmai program



2025. szeptember 1.

TARTALOM

1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
1.2	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
1.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma az osztályfőnök feladatai	15
1.3.1	Az oktatók helyi intézményi feladatai	15
1.3.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	18
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	21
1.4.1	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	26
1.4.2	Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	29
1.4.3	Sajátos nevelési igényű tanulók	30
1.4.4	Fejlesztő program	32
1.4.5	A tanulási kudarcnak kitett tanulók	33
1.4.6	Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	34
1.4.7	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	35
1.5	A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	37
1.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái	41
1.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	54
1.7.1	Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga, ágazati alapvizsga	54
1.7.2	A tanulmányok alatti vizsgák szervezése (Szkr. 182-189.§)	56
1.7.3	Az ágazati alapvizsga	66
1.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	71
1.8.1	A szóbeli felvételi vizsga	71
1.8.2	A felvétel és átvétel szabályai	72
2	A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAMJA	77
2.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	77
2.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	82
2.3	Érettségi vizsgák	85
2.4	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	92

2.5	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	96
2.6	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	98
2.7	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	104
2.8	A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	105
2.9	A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	105
2.10.	Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és a projektoktatás	105
3	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM	108
3.1	Szaktanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	108
3.2	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja.....	118
3.3.	A szakmai vizsgálathoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	118
4	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	120
4.1	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	120
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZAKKÉPZÉS TARTALMA, ÓRATERVEK.....		123
3.1.1. TECHNIKUMI TARTALMAK, ÓRATERVEK.....		124
3.1.1.1.	5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2020.09.01.-től technikumi képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én).....	125
3.1.1.2.	5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikumi képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)	126
4.1.1	Szoftverfejlesztő és -tesztelő okleveles technikus óraterve.....	127
3.1.1.3.	Honvéd kadét informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus 2022.09.01.-től technikumi képzés felmenő rendszerben	128
3.1.1.4.	5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikumi képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)	129
3.1.1.5.	5-0714-12-04 Távközlési technikus 2020.09.01.-től technikumi képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én).....	130
3.1.1.6.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	131
3.1.1.7.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	132
3.1.1.8.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	133
3.1.1.9.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	134
3.1.1.10.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	135
3.1.1.11.	Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás).....	136
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: OKTATÁSI INNOVÁCIÓ: ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI MÓDSZEREK ALKALMAZÁSA		141

1 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

„Aki a munkát szereti, az szívvel-lélekkel dolgozik, munkájába beleadja minden tudását, tapasztalatát, és minden igyekezetével azon van, hogy a tőle telhető legjobbat nyújtsa.”

/Kandó Kálmán/

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumban, mint szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.) 12.§)

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény nevelési programját, a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, az egészségfejlesztési programot és az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások leírását (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.) 14.§)

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki, az oktatói testület dönt a szakképző intézmény szakmai programjának elfogadásáról (Szkt. 51.§ (2)), és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé (Szkr.94.§ (1)). A szakképző intézmény a honlapján teszi közzé a szakmai programot.

Iskolánk 2. Sz. Ipari Szakközépiskola néven 1966-ban indult, majd neve 1989-től Kandó Kálmán Szakközépiskola lett, 2013-tól Miskolci Kandó Kálmán Szakközépiskola, 2015. 07. 01-től 2016. aug. 31-ig Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Szakközépiskolája. 2017. augusztus 1-jétől 2020. június 30-ig Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Informatikai Szakgimnáziuma, 2020. július 1-től **Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum**. Telephelyei: 3525 Miskolc, Palóczy László utca 3. és 3527 Miskolc, Latabár Endre. út 1.

A Miskolci Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményünk a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége. A szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrum felett a Kulturális és Innovációs Minisztérium, illetve a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal - mint középírányító szerv - gyakorolja az irányító szervei hatásköröket.

2020. szeptember 1-jétől **Informatika és távközlés** ágazatban, 2022. szeptember 1-jétől pedig **Honvédelem ágazatban** indítunk osztályokat. Szakképző intézményünkben szakmára felkészítő szakmai oktatás, szakképzés folyik. A szakmai program a szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogja. Szakképzési feladatunk **a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés** és az **egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése**.

Okleveles technikusképzés

A szakképzésért felelős miniszter engedélye alapján a technikumban történő szakmai oktatást felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program alapján is megszervezheti (Szkt. 20.§ (2)). A Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es tanévtől indítottuk el az Informatika és távközlés ágazatban az okleveles technikusképzést Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakon. A közösen kidolgozott képzési program a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik. A képzési idő megegyezik a hagyományos technikumével (5 év). A tanulók a technikum és a Miskolci Egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik el a technikumot. Többletpontszámot és kreditbeszámítást kaphatnak tanulóink az egyetemi tanulmányaik során.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumban 2020. szeptember 1-jétől ágazati oktatás folyik **Informatika és távközlés ágazatban** felmenő rendszerben:

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- Szoftverfejlesztő és –tesztelő
- Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- Távközlési technikus

2022. szeptember 1-jétől **Honvédelem ágazatban** felmenő rendszerben a kimenet:

- Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A technikumban az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik (Szkt. 20.§, Szkr.52/A. §)

A 2020. szeptember 1-jétől induló **technikusképzés 5 éves**. A technikumi szakmai oktatás első két évében (a 9-10. évfolyamon) ágazati alapoktatás folyik, amely alapvizsgával zárul a 10. évfolyam végén. Ha az alapvizsga javítóvizsgálata is sikertelen, évfolyamot kell ismételnie a tanulónak. A 10. évfolyam végén a tanulók szakmát választhatnak az informatika és távközlés ágazaton belül. A sikeres alapvizsgát követően a második ciklusban (a 11-13. évfolyamon) szakirányú oktatás történik, amely érettségi és szakmai vizsgával zárul, a tanulók érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet kapnak a 13. évfolyam végén. A technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi vizsgatárgy, amely emelt szintű érettségi vizsgának számít.

Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum küldetése **a szakképzés XXI. századi követelményeihez igazított magas színvonalának biztosítása informatika és távközlés, illetve honvédelem ágazatban.**

Intézményünk küldetése, hogy tanulóink számára **korszerű szakmai ismereteket adjunk át**, és hogy fejlesszük az **egész életen át tartó tanuláshoz** szükséges készségeiket. Misszióink a magas szintű **szakmai tudás átadása** mellett a nemzeti műveltség, a magyarság nemzettudatának megőrzése, az európai uniós és az egyetemes kultúra közvetítése. Az a küldetésünk, hogy az ország egyik legjobb informatikai szakképző intézményévé váljon iskolánk, és olyan képzésben részesítsük tanulóinkat, amely piacképes tudást, korszerű és versenyképes oktatást kínál. Intézményünk a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére törekszik.

Az iskolai közösség életére, szabályaira, oktatóink tudására, a szülők és a duális partnerek együttműködésére építve alakítjuk ki a viselkedési normákat, elvárásokat, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a fenntarthatóságra törekvés.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum jövőképe, hogy a gazdasági szféra részére a legkorszerűbb magas szintű szakmai tudással és kompetenciákkal rendelkező szakembereket képezzen **informatika és távközlés, illetve honvédelem** ágazatban.

A SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégia a negyedik ipari forradalom kihívásaira ad választ, meghatározza a szakképzés megújításának és továbbfejlesztésének irányait. Ennek megvalósítására törekszik intézményünk is, mely **elsősorban Miskolc és térsége gazdaságának speciális igényeire ad választ.**

Fejlesztjük a partnerséget a helyi gazdaság szereplőivel, a vállalkozásokat képviselő gazdasági és ipari kamarával, a felsőoktatással és minden érintett szereplővel. **A duális képzés során célunk az országos és regionális partnercégek bevonása.**

A gazdaság igényeihez **rugalmasan alakítható képzési struktúrát** hoztunk létre, amelyet folyamatosan hozzáigazítunk a technológia fejlődéséhez, a munkaerőpiac igényeihez és partnereink elvárásaihoz. Innovatív pályorientációs programjainkkal növeljük a beiskolázás sikerességét és a szakképzést választók számát: **nyílt napokkal, általános iskolák tájékoztatásával, szakmaválasztó nappal és a közösségi médián keresztül.**

Szakmai oktatásunk tartalmába beépítjük a legkorszerűbb ismereteket, erősítve az eredményalapú és egész életen át tartó tanulás lehetőségét, erősítjük a projektoktatás gyakorlatát, hiszen az **informatika és távközlés folyamatosan fejlődik.**

Tehetségfejlesztő programokkal támogatjuk tanulóink egyéni képességeinek kibontakozását, növeljük eredményességüket a szakmai és egyéb megmérettetéseken. Arra törekszünk, hogy **minél több országos szakmai és közismereti versenyen vegyünk részt, hogy minél eredményesebb tehetséggondozás történjen.**

Támogatjuk diákjaink továbbtanulási szándékát. Az okleveles technikusképzés elindításával pedig elősegítjük, hogy diákjaink számára egyenes út vezessen a szakirányú felsőoktatásba.

Felzárkózást elősegítő programokkal támogatjuk a kompetenciahiánnyal küzdő fiatalokat, csökkentjük a képzettség nélküli iskolaelhagyást a rugalmas tanulási lehetőségeket is kihasználva. **A lemorzsolódás csökkentése érdekében külön foglalkozásokat tartunk.**

A Honvédelmi Minisztériummal együttműködve **honvédelmi oktatást folytatunk.**

Célunk, hogy diákjaink magas szintű általános és szakmai műveltséget szerezzenek, kommunikációs szintű **angol nyelvtudással** rendelkezzenek, professzionális informatikai, illetve gyakorlatorientált **szakmai ismereteket** sajátítsanak el. A diákok digitális kompetenciájának, algoritmikus gondolkodásának fejlesztésére törekszünk, hogy minél sikeresebbek legyenek a munka világában, illetve a továbbtanulás terén. Lehetőséget kínálunk mindazok számára, akik általános iskolát követően vagy érettségi után tanulnak tovább, és azok számára is, akik felnőtt korban szeretnének versenyképes szakmát szerezni.

Olyan **személyes kompetenciák fejlesztésére** törekszünk, mint a kommunikáció, a problémamegoldó-képesség, csapatmunka, alkalmazkodás, kreatív gondolkodás, innováció, empátia, monotonitástűrés, önismeret, önmotiváció, felelősségvállalás, szabálykövetés, és olyan **szakmai kompetenciák fejlesztésére**, mint az idegen nyelvek ismerete, tanulási képesség és prezentációs képességek, magas szakmai színvonal.

Tudatos minőségfejlesztési tevékenységgel javítjuk működésünk minden területének színvonalát. A szakképzés tradícióira építve, annak értékeit megőrizve innovatív, korszerű tudást adunk át informatika és távközlés, illetve honvédelmi ágazatban.

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakképző intézményünk tanulói és oktatói büszkék arra, hogy a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum tagjai, ahol a legfőbb érték a **kölcsönös bizalmon épülő szülő - oktató - diák együttműködés**. Olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol a tanulók otthonosan érzik magukat. Fontos, hogy tanítványaink kötődjenek szakképző intézményünkhöz és hagyományainkhoz.

Pedagógiai alapelvünk, hogy a tanulók kommunikációjuk során az elfogadott normákat alkalmazzák, mint a tolerancia és szolidaritás, a másik ember tisztelete, becsületesség, egyenesség, őszinteség, megbízhatóság, önfegyelem és másokra figyelés. Kiemelt alapelvünk a gyermekközpontúság, a személyiségfejlesztés, az aktív együttműködés és közösségfejlesztés. **Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink jól érezzék magukat szakképző intézményünkben.**

Alapelvünk az őszinte, szeretetteljes kapcsolat, a következetesség, és a továbbhaladásához, a tanuláshoz nélkülözhetetlen fegyelem, illetve fegyelmezettség igénye. Szakképző intézményünk a szakmai oktatás **feladatát a szakma megszerzése** mellett az általános és nemzeti műveltség átadásában, az erkölcsi érzék elmélyítésében jelöli meg. Szakképző intézményünk tanulói **széleskörűen alkalmazható és továbbfejleszthető tudást szerezhetnek**, hiszen a szakmai képzés elmélete és gyakorlata, valamint a közismereti tárgyak művelődési anyaga egymást kölcsönösen gazdagító, egységes ismeretrendszer alkot.

Célunk, hogy a munkaerőpiac számára **piacképes szakmákat és szakembereket képezzünk**, és hogy igény esetén felkészítsük tanulóinkat a felsőoktatási intézményekbe.

Legszebb feladatunk **neveltjeink értékeinek felfedezése**. A kiváló és jó képességű tanulónak a kibontakozás lehetőségét, a közepesen haladónak a fejlődés feltételeit, a szerényebb képességűeknek pedig a felzárkózás körülményeit biztosítjuk. Arra törekszünk, hogy minden tanuló kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja, miben tehetséges, és **tehetségét kibontakoztathassa**. Az eredményes tanulás segítésének elvét érvényesítjük az egyéni fejlesztéssel és differenciálással.

A **mindennapi életben felhasználható képességek fejlesztésével** korszerű, **szilárd ismeretekhez** kívánjuk juttatni tanítványainkat, hogy minél többen legyenek képesek önálló alkotó munkára. A nevelés során jellemet formálunk, az értelmi képességek mellett a tanulók érzelmi intelligenciáját is fejlesztjük. **Célunk**, hogy kialakuljon a tanulóiban a tiszteletteljes viselkedés belső motivációja, és az értékteremtő, autonóm személyiséggé válás folyamata.

A **tanulók személyiségének és képességeinek fejlesztése mellett** a reális **önismeret**, a megfelelő attitűd, az **egészséges** életszemlélet és **életmód** kialakítására törekszünk. Az általános műveltség alapjainak elsajátítása mellett segítünk abban, hogy tanulóink hogyan **bővítsék önállóan ismereteiket**, hogy **korszerű tudásra** tegyenek szert.

A tanulókat a szakképző intézménynek fel kell készítenie az önálló ismeretszerzésre és **önművelésre**. Ennek feltétele a szilárd alapkészségek és az önszabályozó tanulás készségeinek kialakítása, az értékek felismerése és tisztelete, az **egész életen át tartó tanulás igénye**.

Fontos, hogy tanulóink ismerjék a **nemzeti kultúra** hagyományait, hogy ennek megbecsülése révén erősödjön bennük a haza és a szülőföld iránti szeretet, a magyarság- és európaiságtudat. Arra törekszünk, hogy tanulóink humánus, a közösségi életet elfogadó, fegyelmezett, kötelességtudó, kreatív, érdeklődő, innovatív tudásra törekvő, a környezeti kultúrát óvó, egészséges életmódot folytató, az értékeket megbecsülő, a társadalmi élet szabályait betartó és hagyományokat tisztelő emberré váljanak.

A jogszabályoknak megfelelően szakképző intézményünk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, hogy testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, és felelős állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A nevelési célok a tartalmi szabályozás különböző szintjein érvényesülnek és valósulnak meg a köznevelés folyamatában, beépülnek az egyes műveltségi területek, tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba. A tanulókat felkészítjük a munka világára, tudatosítjuk bennük az **egész életen át tartó tanulás igényét**, a **folyamatos önképzést**. Tájékoztatjuk őket a munkaerő-piaci lehetőségekről, munkavállalói szerepről. Felkészítjük az álláskeresésre, önéletrajzírásra, állásinterjúkra.

Az intézményi szakmai gyakorlatokon, illetve a duális képzés során a tanulók elsajátítják szakmájuk alapjait. Célunk, hogy a tanuló képes legyen a saját tanulási stílusának megfelelő **tanulási stratégiák kialakításával az önálló tanulásra**. A **tanulás tanítása** intézményünk feladata. Oktatóink célja, hogy felkeltsék az érdeklődést a tanított tantárgyaik iránt, motiválják, segítsék a tanulókat a tananyag hatékony elsajátításában.

Fejlesztési területek - nevelési célok

Az új Nemzeti alaptantervvel összhangban (5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról) a fejlesztési területek - nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás, cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Fő cél a tehetség kibontakoztatása mellett a **teljesítmény növelésére történő ösztönzés**, és hogy a tanulók számára értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudást nyújtson.

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és az önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés életszerű: felkészít az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására.

Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás, amely elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, és gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és a nemzetiségek megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg hazánk történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak érvényesülését, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, oktatóinktól maximális támogatást kapnak a tanítás-tanulás egész folyamatában, hogy életpályájukat maguk tudják alakítani.

A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában.

A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, egyes családok működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a nevelés területére.

Az intézmény feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A családi életre történő felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségek megelőzésére, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók pedig motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Ösztönözzük a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást. Célul tűzzük ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális attitűd, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét pl. a közösségi szolgálat keretében. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnővekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaikat, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató igyekszik felkelteni az érdeklődést a tantárgy iránt, és útbaigazítást ad a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek növelése és a tudás minőségének értékelése.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel lévő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást. Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el.

A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket. A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum feladata, hogy a nevelési-oktatási folyamat során elősegítse a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának feltárását, lehetőséget adjon tudásuk továbbfejlesztésére, integrálására. Arra törekszik, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. További feladatok:

- a társadalomba való beilleszkedés elősegítése,
- a sokoldalú tájékozódási képesség, tájékozottság kialakítása,
- a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése,
- a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,
- a tanulás, az új ismeretek iránti igény kialakítása, az önálló tanulás, az önképzés módjainak megismertetése,
- mobilizálható és konvertálható szaktudás elsajátíttatása,
- a tanulók munkájuk során legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívakt, vállalkozó szelleműek, képesek legyenek önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére,
- a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése, a nemzeti hagyományok és a nemzeti öntudat fejlesztése,
- a szülőkkel való együttműködés, a szülők iskolai életbe való bevonása,
- széles módszertani skála kialakítása a tanulói készségek és képességek fejlesztésére,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás,
- a kiemelkedően jó képességű tanulók tehetséggondozása,
- a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, az esélyegyenlőség biztosítása,
- az egészséges életmód kialakítása és környezetünk védelme.

1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

*„Minden kifejlődés, erő, érték és szerencse legmélyebb sarkalata a kiművelt emberfő.
Benne teljesedik ki az ember igazi személyiséggé.” (Széchenyi István)*

A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – a szakképző intézmény biztosítja a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat (Szkr. 116.§). A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum célja, hogy a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket fejlessze.

A személyiségfejlesztés során etikus, fejlődésre képes, egészséges életmódot élő **művelt ember** kialakítására törekszünk, aki megtalálja helyét a világban, akinek tudásával együtt nő cselekvő **felelősségérzete** is. Önmagához, az emberekhez, a természethez és a társadalomhoz fűződő kapcsolata kiegyensúlyozott. Autonóm személyiség, aki a szabadság és a felelősség egyensúlyában képes az önérvényesítésre és az önkorlátozásra.

A személyiségfejlesztés során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy életvezetésük tudatos legyen, törekedjenek az egészséges életmódra, kiegyensúlyozott értékrenddel és tudatos jövőképpel rendelkezzenek, jól ismerjék az európai és a magyar kultúrát. **Nemzeti öntudatuk**, cselekvő hazaszeretetük lényege a nemzet sorsához méltó magatartás. Egyéni, családi és nemzeti önbecsülésükből fakad a **más népek**, nemzetiségek, más vallású emberek iránti tolerancia, megértés és **tisztelet**.

A személyiségfejlesztés szempontjából az iskola elsődleges feladata az **egész életen át tartó** eredményes **tanuláshoz** szükséges **tudásvágy motiválása**, a **kommunikációs** készségek, a **kreativitás** és az **emocionális** kompetencia fejlesztése.

Fontos feladatunk továbbá az **önismereti**, önértékelési kompetencia fejlesztése, a **konfliktuskezelési** technikák elsajátítása és fejlesztése, életvezetési, munkavégzési, munkavállalói technikák kialakítása, a testi – fizikai állapot egészségének megőrzése és a **szociális** készségek fejlesztése.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (Szkr.) határozza meg az oktató feladatait, jogait, kötelességeit. A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben alkalmazandó **képzési és kimeneti követelmények** és a **szakmai program** alapján folyik.

A szakképzés középpontjában a tanuló és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

Az oktató alapvető feladata a tanuló szakmai oktatása, a képzési és kimeneti követelményekben és a kerettantervben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Oktatóink feladatainak részletezését személyre szabott **munkaköri leírásuk** tartalmazza. Az osztályfőnökök a tanévenként összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzik nevelő munkájukat.

Az oktató feladatai és kötelességei: (Szkr. 137-141.§, Szt. 48.§))

- Szakmai oktató munkája során gondoskodik a **tanuló személyiségének fejlődéséről**, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A **különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon**, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, és a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a **tehetségek felismerését**, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi **együttműködés magatartási szabályainak** elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- **Folyosó- és egyéb ügyletet lásson el** pl. óráközi szünetekben, rendezvényeken, vizsgák alkalmával.
- Sokoldalúan és a követelményekhez igazodóan **havi rendszerességgel értékelje a tanulók munkáját érdemjegyekkel**.

- **Egymás szeretetére és tiszteletére**, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- A **tanulók pályaaorientációját**, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- A kiskorú **tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa** a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- Az oktató kötelessége, hogy a **kiskorú tanuló törvényes képviselőjét** figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A **tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása** érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- Az **ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan** és változatos módszerekkel közvetítse, **oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten**, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen **megtervezve végezze**, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- A tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a képzésben részt vevő személy, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak **emberi méltóságát és jogait** maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- **Kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken**, folyamatosan képezze magát.
- A szakképző intézmény szakmai programjában, illetve szervezeti és működési szabályzatában előírt **valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse**.
- Pontosan és aktívan vegyen részt az oktatói testület **értekezletein**, a **fogadóórákon**, a szakképző intézmény **ünnepségein és rendezvényein**.
- Köteles megőriznie a **hivatali titkot**.
- Kötelessége, hogy **hivatásához méltó magatartást tanúsítson**, és a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Alapvető feladata a **tanulók nevelése**, oktatása, teljesítményük **értékelése**.
- Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően **naplót vezet**.

Az oktató jogai (Szkt. 48. §)

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy

1. személyét mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
2. a szakképző intézmény szakmai programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás módszereit megválassza,
3. a szakképző intézmény szakmai programja alapján – a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – megválassza az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket,
4. saját világnézete és értékrendje szerint végezze munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy késztetné a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt,
5. hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
6. az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
7. szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítsa,
8. szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjeként részt vegyen szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,
9. a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, digitális tananyagokat, tanári segédkönyveket, informatikai eszközöket,
10. az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktató továbbképzési kötelezettsége: (Szkt. 50.§, Szkr. 141-144.§, 359.§)

A szakképző intézmény **minőségirányítási rendszere** a szakképzés minőségének javítása érdekében, különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését. **Az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken**, folyamatosan képezze magát.

Az oktató **négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben** vesz részt. (Szkt. 50.§) A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. **Megszüntethető** annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. (Szkr. 142.§)

Az oktátónak és a szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktátónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben **felsőfokú szakképzettséget** vagy szakirányú továbbképzésben **szakirányú szakképzettséget** szerzett.

A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter - az IKK ZRt. útján - szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja a képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévve vonatkozóan február tizenötödikéig a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzéteszi. A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben kell nyilvántartani. (142.§)

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmas kérdőíves felmérést kell végezni **a tanulók bevonásával**. A felmérésben való részvétel önkéntes. (Szkr. 144.§)

Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre kialakított módszertan szerint **értékeli**. (Szkt.50.§ (2))

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Az ösztöndíjban részesülő tanulók esetében, akik a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján ösztöndíjban részesülnek, a KRÉTA tanulmányi rendszerben - kártérítési felelősség mellett – **napra készen rögzíti és pontosan vezeti a hiányzási adatokat** és a kapcsolódó **igazolások**at, annak érdekében, hogy automatikusan figyelembe tudja a rendszer venni az adatokat az ösztöndíjutalás során, a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az ösztöndíjban részesülő tanulók esetében - kártérítési felelősségének tudatában - különös gondossággal **kezeli és vizsgálja az igazolatlan hiányzások adatait**.
- **Figyelemmel kíséri a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását**, igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket.
- Az intézmény és az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai **feladatokat előkészíti és végrehajtja**.

- **Javaslatot** tesz a munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési feladataira.
- Részt vesz az osztályfőnöki szakmai **munkaközösség** és intézményi alkalmak megbeszélésein és értekezletein.
- **Vezeti az elektronikus naplót, a törzslapot és kiállítja bizonyítványt, felel a törzslap adatainak bizonyítvánnyal való egyeztetéséért.** (Szkt. 32.§)
- Ellátja a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat. Az osztályfőnök a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan **vezeti a közösségi szolgálattal** összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet. (Szkt. 107.§ (2))
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók törvényes képviselőivel és az osztály diákönkormányzati vezetőségével.
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételét.
- A képességkibontakoztató felkészítésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatók legalább háromhavonta értékeli.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal.
- **Szülői értekezletek** előkészítésében és lebonyolításában részt vesz.
- Ismerteti osztályával az iskolai **házirendet** és az aktuális előírásokat, szabályokat.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett tanulók névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzik az intézményi dokumentumokba és nyilvántartásokba.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a tanulók adatainak változását.
- A tanulói adatokat egyezteti a KRÉTA naplóval és az iskolai adminisztrációs rendszerekkel.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló dokumentumokat aláírattja a tanulókkal.
- Folyamatosan ellenőrzi az elektronikus naplót a tanulói osztályzatok tekintetében, valamint az ESL-t a hiányzások és veszélyeztetettség mértékének tekintetében és a hiányosságokat jelzi az intézmény vezetése felé.
- A hatáskörét meghaladó **problémákat haladéktalanul jelzi** az igazgatónak.
- Az osztályfőnök feladata, hogy **megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét**, s ezek alapján segítse az egyes tanulók személyiségének helyes irányú fejlődését.
- Ismerje meg a tanulók otthoni helyzetét, **szociális körülményeit**.
- Tevékenységével aktívan segítse elő az **osztályközösség kialakulását**, megerősödését.

- Nevelőmunkája sikere érdekében **együttműködik** az osztályában tanító oktatókkal, illetve kollégiumi nevelőkkel. Ennek szellemében **látogatja az osztályban oktatók tanítási óráit** és tanórán kívüli foglalkozásait.
- Rendszeresen **áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit**, konzultál kollégáival a tanulók haladásáról. Havonta ellenőrzi, hogy a szaktanári érdemjegyek bekerültek-e a naplóba. Értesíti a szülőket a problémákról.
- Közreműködik a tanulók és oktatók **konfliktusainak megoldásában**, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a tanulók törvényes képviselőit is. A tanuló életkorának, fejlettségének figyelembe vételével segít elsajátítani a **közösségi együttműködés** magatartási szabályait.
- A megfelelő **osztályfőnök - szülő kapcsolat** érdekében naprakész információkkal szolgálnak egymásnak a gyermek hiányzásáról, betegségeiről.
- **Szülői értekezletet tart** - évente legalább 2 alkalommal -, tájékoztatja a szülőket az oktatással-neveléssel és az osztályt érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.
- Az intézmény munkatervében meghatározott időben **fogadóórát tart**, melynek során tárgyilagos tájékoztatást nyújt a tanulók törvényes képviselőinek gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Részt vesz osztályával együtt az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskolával kapcsolatos információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az **iskolai rendezvényeken, programokon**.
- Előkészíti és megszervezi az igazgatóval történő folyamatos egyeztetés mellett osztálya tanulmányi kirándulását.
- Javaslatot tesz a **tanulók jutalmazására**.
- Segít a **pályaorientációban**, a tehetséggondozásban, a megalapozott továbbtanulásban.
- Előkészíti és vezeti az osztály **osztályozó értekezleteit**. Értékeli az osztály tanulmányi munkáját, fegyelmi helyzetét, hiányzását. Felveti az esetleges nevelési, szociális nehézségeket, utal a sikerekre és eredményekre, illetve a sikertelenségekre.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 4.§ (4))

Minden esetben **ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel** a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére. (Szkt. 3.§ (1a)) **Intézményünkben kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatása a többi tanulóval együtt történik.**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §-a értelmében

„13. **kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:**

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

A szakképző intézményben a **szakértői bizottság szakértői véleménye alapján** a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű tanuló számára meghatározott **kedvezményekről az igazgató dönt**. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. (Szkr. 293.§)

Amennyiben **a tanuló nem kívánja igénybe venni** a kedvezményeket, akkor **a szakértői bizottság előtt kell nyilatkoznia erről** a tanuló törvényes képviselőjével együtt, és csak az új szakértői vélemény megváltoztatása esetén vonhatók vissza a kedvezmények.

A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, **az igazgató** az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján **mentesíti** az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, és – a szakirányú oktatás kivételével – **egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól**. (Szkt. 60.§ (2))

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló tekintetében szakképző intézményünk szakmai programja az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez **egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.** (Szkr. 14.§) Az igazgatói engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Ha az engedély – a szakmai program 14. § (5) bekezdése szerinti eltérést engedő rendelkezésével összhangban – az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani. Az engedélyben – a szakmai vizsga kivételével – **a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is adható.** Az ilyen mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.** (Szkr. 295.§)

Az oktatók alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az **egyéni fejlesztési tervben** foglaltak figyelembevételével. (Szkt.49.§)

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel **a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára** a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben **fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít.** Biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, és segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja. (Szkr. 293-294.§)

Az intézmény biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy ezek a tanulók teljesíteni tudják kötelezettségeiket.

Ennek érdekében a szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel **a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére** a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben **egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít.**

A foglalkozásokat – ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása a többi tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel együtt történik – a kötelező foglalkozásokon, egyébként a kötelező foglalkozásokon felül **egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani.** Az egyéni fejlesztési tervet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az Nkt. szerinti fejlesztő pedagógus, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetében az Nkt. szerinti együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A szakképző intézményben nem foglalkoztatott szakember biztosításáról a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében kell gondoskodni. (Szkr. 294.§)

Oktatóink kötelessége, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, és a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse. A szakképzés során kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb **fejlődésének elősegítése** a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A szakképző intézmény köteles jogszabályban előírt **nyilvántartásokat vezetni** a sajátos nevelési igényű tanulóra, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében **a törzslapon fel kell tüntetni** a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját. (Szkr. 28.§ (4))

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy kedvezményekben részesül. Számára az **írásbeli vizsgán** meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel, lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen. A **szóbeli vizsgával** összefüggésben meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc perctet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa. (Szkr. 296. § (1-3.))

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – **másik tantárgyat választhat.** (Szkt. 92.§ (3))

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a **közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.** (Szkr. 107.§ (1))

A szakmai vizsgára vonatkozó mentességek

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló **felkészítése és szakmai vizsgája** során a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül. **A kedvezmény** kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.** (Szkt. 94.§)

A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére **az akkreditált vizsgaközpont** az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a jogszabályban meghatározott **kedvezményeket biztosítja.**

Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján **az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része** vagy annak egy típusa, szintje **alól**, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól. Az **interaktív vizsgatevékenység szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását.

Az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy **a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát**, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Az **interaktív vizsgatevékenység szóbeli** vizsgatevékenységgel való **felváltása** esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan. (Szkr. 297.§)

EGYÉNI TANULMÁNYI REND

A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében **meghatározott kedvezményekben részesíthető**, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi. (Szkt. 61.§) Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak **az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben** meghatározottak szerint kell teljesítenie. (Szkt. 63.§ (2))

Az igazgató dönt az egyéni tanulmányi rendről. (Szkr. 124.§ 13.) Egyéni tanulmányi rendet **az igazgató engedélyezhet** (Szkr. 195. § (1)).

Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az **egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben** meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez **csatolni kell** az egyéni tanulmányi rend **indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat**.

A **tanköteles tanuló esetében** az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni**. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő **kedvezményekben részesíthető**:

- részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,

- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a **tanuló** a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, **egyéniileg készül fel**. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő **felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik**.

Az egyéni tanulmányi rendre adott **engedély visszavonható**, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik. (Szkr. 195.§)

A naplóban és a törzslapon fel kell tüntetni, hogy a tanuló a tanulmányait egyéni tanulmányi rendben folytatja.

1.4.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jelenleg hatályos 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 67/A §-a határozza meg a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló fogalmát.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a Gyvt. 67/A (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – **megállapítja** a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A gyámhatóság a tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő határozatában megállapítja a halmazottan hátrányos helyzet fennállását. A hátrányos helyzet vagy halmazottan hátrányos helyzet **megszüntetéséről** is a gyámhatóság dönt.

A szakképző intézményben minden esetben **ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel** a halmazottan hátrányos helyzetű személy részére. (Szkt. 3.§) A szakképző intézmény köteles a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására **differenciált fejlesztést** megszervezni. (Szkt. 35.§) **Az oktató kötelessége, hogy a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.** (Szkr. 137.§)

A szakképző intézmény tájékoztatást ad a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzetű tanulót az intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben megillető **kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről.**

Jogsabály teszi lehetővé, hogy (Szkt. 173. § (1) az Szkt. 59. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott) **támogatásra** az olyan tanuló **pályázhat**, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt, a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben **hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és** a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van. A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel rendelkezik, a támogatás alapjának

- tizenhat százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50–3,99 között van,

- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
- harmincnégy százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van. (Szkr. 173.§ (2))

Ha a tanuló az **Apáczai ösztöndíjprogram** keretében támogatásban részesül, a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán az Szkr. 173.§ (2) bekezdés szerinti támogatáson felül **további támogatásra jogosult**, melynek havonkénti **mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka**. A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt. A támogatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal támogatói okirattal biztosítja. A támogatásra a tanuló az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig az Szkr. 173.§ (2) bekezdésben meghatározott mértékben jogosult, ha az Szkr. 173.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel.

A kezelt adatok továbbítására vonatkozóan a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére, a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére, a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez továbbítható. (Szkt. 115. §)

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki hátrányos helyzetűnek minősül. Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben. A képességkibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.

A hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt csak akkor kell figyelembe venni, ha szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban történik. (Szkr. 117.§)

1.4.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A szakképzési törvény értelmében (Szkt 7.§) *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló* az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

Az Szkr. 293.§-a értelmében a szakképző intézmény a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben – fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít, biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti **szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.**

A beilleszkedést segítő és a magatartási zavarokat kezelő feladatok:

Hangsúlyos feladatnak tartjuk, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal egyénileg is foglalkozzunk, és a csoportos foglalkozásokat differenciáltan tartsuk.

Kiemelt szerepe van az oktatóknak, különösen az osztályfőnököknek. A családdal, az oktatókkal és az osztálytársakkal együttműködve mozdítjuk elő a tanuló beilleszkedését, enyhítve vagy megszüntetve magatartási zavarait. Amennyiben ez a törekvés sem vezet eredményre, s a magatartási zavarok kiváltója maga a családi háttér (vagy hiánya), abban az esetben a **nevelési tanácsadó**, és a területileg illetékes **gyermekjóléti szolgálat** szakembereinek segítségét vesszük igénybe. Bízunk a **kortársak** jótékony problémamegoldó és feszültségcsökkentő szerepében is. A diákoktól megtanult jó példák, a társak javaslatai és gondolatai iránt még a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók is fogékonyabbak.

Az oktatók feladata, hogy az említett diákok rendszeresen kapjanak olyan **differenciált feladatokat**, amelyek személyre szabottak, teljesíthetők, és amelyek sikeres elvégzése hozzájárul pozitív önképük, munkamoráljuk és személyiségük fejlődéséhez. Különösen a **szabadidős tevékenységek** lehetnek alkalmasak arra, hogy alternatív, a megszokottól eltérő formában sajátítsák el az együttműködés, a szolidaritás és az alkalmazkodás technikáját.

Tanulóink beilleszkedését szervezett tanórai, célirányos foglalkozások és fejlesztő-foglalkozások segítségével kívánjuk megkönnyíteni. Ugyanilyen nagy hangsúlyt fektetünk a tanórán kívüli vagy szabadidős foglalkozásokra, az integrációjukat elősegítő tematikus programokra.

Az egyéni bánásmód megvalósítása és az integráció elősegítése érdekében az értékelésnél az osztályfőnököknek lehetőleg figyelemmel kell lenniük a tanulók körülményeire.

Beilleszkedésüket azáltal is segítjük, hogy az osztályközösséget előre felkészítjük kulturális különbözőségük megfelelő kezelésére, az együttélés és az elfogadás technikáira, érzékenyítési feladatokra.

Az Szkt. 94.§ értelmében ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül. A jogszabály alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.**

1.4.3 Sajátos nevelési igényű tanulók

A szakképzési törvény 7.§-a szerint (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről – Szkt.) **sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy** az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. Az e § alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez. (Szkt. 94.§)

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti **szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel** (Szkr. 293. §) a sajátos nevelési igényű tanuló részére:

- a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben – egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,
- biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti **szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.** Az engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Az engedélyben - a szakmai vizsga kivételével - a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is adható. Az ilyen mentesítés kizárólag **a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.**

Szakképző intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, iskolai osztályban történik. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – **integrált** – oktatásuk. Iskolai nevelésük-oktatásuk alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

Elsődleges célunk: a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése. A **differenciált** egyéni és csoportos oktatás biztosítja az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A sajátos nevelési igényű tanulók **együttnevelésében, oktatásában,** fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmazunk, egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresünk.

Együttműködünk a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítjük a pedagógiai folyamatokba.

Azoknak a tanulóknak, akik érvényes szakértői véleménnyel rendelkeznek, az iskola biztosítja a törvényben meghatározott módon az alábbi kategóriák ellátását.

A pszichés fejlődési zavarok közül az alábbiakat:

- dyslexia,
- dysgraphia,
- dyscalculia,
- az iskolai készségek zavarai,
- kevert specifikus fejlődési zavar,
- az aktivitás és figyelem zavarai,
- tanulási nehézség.

A speciális igényű tanulók oktatásának formája: integrált oktatási forma / a többi tanulóval együtt oktatott tanuló számára biztosított a szakértői véleményben meghatározott **habilitációs/rehabilitációs foglalkozás,** a tanulók oktatása, értékelése, tanulási folyamatának ellenőrzése, figyelemmel kísérése **gyógypedagógus koordinálásával** történik.

A szakképző intézményben nem foglalkoztatott szakember biztosítását utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében biztosítjuk.

Az SNI-s tanulók felzárkóztatása, hátrányainak csökkentése:

A rehabilitációs/rehabilitációs óraszámok lehetőséget adnak arra, hogy a hátrányokat kiscsoportos formában és egyénileg is megpróbáljuk kompenzálni. A rehabilitációs/rehabilitációs órákon elsősorban a kognitív funkciók fejlesztésére kerül sor a szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési irányok és diagnosztikus mérések alapján.

Ha a tanuló szakmai oktatása a többi tanulóval együtt történik a kötelező foglalkozásokon. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy esetében az Nkt. szerinti együttnevelést segítő oktató közreműködésével kell elkészíteni az **egyéni fejlesztési tervet**, és **évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni kell**. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A sajátos nevelési igényű tanuló felkészítése és szakmai vizsgálata során (Szkt. 94. §) az alábbiakat kell figyelembe venni.

A sajátos nevelési igényű tanuló részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott - **Szkr. 293-297.§ - kedvezmények útján kell biztosítani** a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó **felkészítést és vizsgáztatást**.

1.4.4 Fejlesztő program

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a **fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot** is tartalmazza. (Szkr. 14§)

A tanulók fejlesztési területei:

- **önismeret** – fejlesztési cél a reális, pozitív önismeret kialakítása, képes legyen reflektálni saját tevékenységére, tisztában legyen saját erősségeivel, elfogadja önmagát,
- **tanulás** – fejlesztési cél a pontos és önálló feladatvégzés, az önellenőrzési technikák alkalmazása, többféle tanulási módszer használata,
- **szociális képesség** – fejlesztési cél, hogy megfelelő önértékesítési képességgel rendelkezzen, mások véleményére odafigyeljen, be tudjon illeszkedni a közösségbe, és aktív közösségi ember legyen,

- **viselkedéskultúra** – fejlesztési cél az udvarias magatartás kialakítása, a közösségi előírások betartása, környezetét óvja, toleráns legyen mások véleményével szemben, konfliktushelyzetben mások nézőpontját is figyelembe tudja venni,
- **érzelmek** – fejlesztési cél, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott legyen a tanuló, érzelmeit ki tudja mutatni a közösség normáinak elfogadásával,
- **kommunikáció** – fejlesztési cél, hogy a tanuló gazdag szókinccsel fejezze ki magát, vitákban meggyőzően érveljen, verbális és nonverbális technikákat tudjon alkalmazni.

A dyslexiások számára logopédiai fejlesztést tart a gyógypedagógus: aktív és passzív szókinccsfejlesztést, auditív – vizuális differenciálást, beszédészlelést és helyesírás gyakorlást. A kevert specifikus zavarokkal rendelkező tanulók számára a szóbeli és írásbeli kifejezés fejlesztése mellett kommunikációjuk fejlesztése is történik.

1.4.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók

A tanulási kudarcnak kitett tanulók nem tudnak megfelelően teljesíteni, mert nehézséget jelent számukra a koncentráció, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, holott általános intelligenciájuk ezt nem indokolja. A lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelent mindez. Személyes törődésre és mentorálásra van szükségük a problémák feltárására. Emellett feladatunk a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megszervezése.

A diagnosztizálás - a szakértői vélemény mellett - a szaktanárok feladata, akik észleléseiket megosztják az osztályfőnökökkel. A tanév során az osztályfőnökök jelzik a tudomásukra jutott, tanulási kudarcnak kitett és tanulási zavarokkal küzdő tanulókat.

A diákokkal foglalkozó oktatók – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét. A nevelési értekezletek keretében az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg.

Célunk az, hogy személyre szabott fejlesztési eljárás, és speciális differenciálás révén a fejlesztőpedagógus és más szakemberek bevonásával az eredményes továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk. Az eredményesség fokozása érdekében oktatóink a differenciálás tanítási módszereit alkalmazzák, és egyénileg is foglalkoznak a tanulókkal.

1.4.6 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Az Szkt. 7.§ értelmében kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetség kibontakoztatására a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének (Szkr. 115.§) értelmében legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani. Intézményünkben **heti 1 foglalkozás áll a tanulók és oktatók rendelkezésére** tehetségterületenként a szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások keretében.

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, **tehetségének kibontakoztatása**, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (Szkr. 116.§)

Az iskolapszichológus a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit. (Szkr. 106.§ 3) e))

Az oktató kötelessége, hogy szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, **figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét**, segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat. (Szkr. 137.§)

Az oktató feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el. A közismereti és szakmai elméleti tárgyakból felkészítést biztosítunk a tehetséges tanulók számára, tehetséggondozó szakköröket tartunk, versenyeztetjük őket.

A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a **differenciálás** különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

Tanórán kívüli foglalkozások, versenyek

Diákjainkat arra ösztönözzük, hogy minél nagyobb létszámban induljanak el iskolai, városi, valamint országos és nemzetközi szakmai, tanulmányi és kulturális versenyeken. Az ösztönzés mellett a felkészülésben is segítjük őket. Nagy számban szervezünk különféle iskolai vetélkedőket, házi versenyeket jeles iskolai hagyományainkhoz kapcsolódóan. Például sportversenyek, szavalóversenyek, helyesírási verseny, szaktárgyi versenyek, műveltségi vetélkedő és Kandó-hét.

1.4.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A hátrányos helyzetű családból érkező tanulóink szociális biztonsága érdekében az ezzel összefüggő pedagógiai feladatokat kiemelten kezeljük, s külön figyelmet fordítunk diákjaink szociális-életviteli kompetenciáinak fejlesztésére.

Az osztályfőnökök a feltárt ismeretek birtokában szükség esetén felveszik a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szolgálatokkal. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos szociokulturális környezetben élő tanulók életpálya-építésének és pályaaorientációjának.

A tanuló rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult (Szkt. 59.§ (1) b))

Az Szkr. 173. § szakasza értelmében az Szkt. 59. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatásra az olyan tanuló pályázhat, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt, a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel rendelkezik, a támogatás alapjának

- tizenhat százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50–3,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
- harmincnégy százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Részt veszünk az **Apáczai ösztöndíjprogramban** és az Útravaló Ösztöndíjprogramban. Ha a tanuló az Apáczai ösztöndíjprogram keretében támogatásban részesül, a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán a (2) bekezdés szerinti támogatáson felül további támogatásra jogosult, melynek havonkénti mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka. (Szkr. 173.§)

A hátrányos helyzetű tanulók vagy a közvetlen családtag tartós betegsége miatt hátrányos helyzetbe kerülő tanulókra különösen odafigyelünk. Közvetlen krízis- vagy válsághelyzet esetén az osztályfőnök azonnal felveszi a kapcsolatot az iskolapszichológussal és az illetékes szakszolgálatokkal. Szociálisan rászorult diákjaink kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek. Korrepetálást tartunk a tanulók számára a differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazásával. Prioritást élvező feladataink közé tartozik **a lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.**

A **KRÉTA ESL figyelése folyamatosan** történik, amely jelzi a hiányzási, tanulmányi problémákat, és még időben be tudnak avatkozni az oktatók, osztályfőnökök. Három fő **beavatkozási területet** preferálunk:

- **Prevenció (megelőzés)**, melyek célja, hogy még a probléma kialakulása előtt csökkentse a korai iskolaelhagyás kockázatát.
- **Intervenció (beavatkozás)**: a beavatkozó intézkedések a jelzőrendszer jelzéseire adott reakciókkal és célzott – egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbáljuk elkerülni a lemorzsolódást.
- **Kompenzáció (helyreállítás)**, hogy az iskolarendszerbe visszavezetve segítsék azokat a fiatalokat, akik az iskolarendszerű oktatást végzettség nélkül hagyták el - így segítve.

Célzott tevékenységek:

- **tanulói előrehaladást támogató tevékenységek**, amelyeket az intézmény tud nyújtani a lemorzsolódás veszélyével érintett tanulói részére az elérendő célok érdekében.
- **Az oktatókat támogató tevékenységek**: igénybe vesszük a pedagógiai-szakmai szolgáltató tevékenységeket, továbbképzéseket, műhelymunkákat.

Az elérendő célok érdekében végzett **tevékenységeink**:

- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozások pl. tanulásmódszertani.
- Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás pl. tanulói készség- és képességfejlesztés, mentorálás, kortárssegítő támogatás.
- Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás.
- Tanulói igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás.
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás.
- A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és a bántalmazás megelőzésére irányuló beavatkozás pl. kulcskompetenciák fejlesztése.
- Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás pl. gyermekvédelmi jelzőrendszer, esetkonferencia, szülői kapcsolattartás.
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások.
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás pl. konfliktuskezelés.
- Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás pl. iskolai- és osztályrendezvények.

1.5 A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Feladatunk a **közösségépítés, a felelősség és az együttműködési készség kialakítása**, az empátia fejlesztése. A tanulók egyénként is befolyásolhatják a közösség munkáját. Fontos, hogy megfelelő közösségi normát alakítsunk ki a diákok számára. Célunk, hogy az iskola színtere legyen a harmonikus, tartalmas és humánus emberi kapcsolatok kialakításának.

Az ehhez szükséges képességek és készségek fejlesztése során a tanulók ismerkedjenek meg a megfelelő szabályozó rendszerekkel (törvények, jogszabályok, házirend, erkölcsi normák) is. A közösségfejlesztés során végzett munka az iskola egész közösségére hatással van, kialakítja az intézmény ethosát, hozzájárul a negatív társadalmi jelenségek visszaszorításához, és ahhoz, hogy a tanulók felelős állampolgárrá és munkavállalóvá váljanak.

A közösségfejlesztés kiemelt **színterei**:

- osztályközösségek, évfolyamközösségek, az iskola közössége; szakkörök;
- osztályfőnöki órák, iskolai szintű kulturális programok, osztálykirándulások,
- az iskola hagyományainak megőrzése, ápolása, továbbadása és gyarapítása;
- iskolai és diákönkormányzati kulturális rendezvények: gólyaavató, Kandó-hét, Kandó-bál, gyermeknap és pedagógusnap, szülő – tanár találkozó, színház, mozi, és hangverseny;
- iskolai ünnepélyek: évnyitó, szalagavató, ballagás, évzáró;
- történelmi évfordulók: március 15. és október 23. megünneplése;
- megemlékezések pl. az aradi vértanúkról, a magyar kultúra napjáról, a holokauszt áldozatairól, a kommunista diktatúrák áldozatairól, a költészet napjáról, a magyar nyelv napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról;
- tanulmányi versenyek: országos versenyek iskolai fordulói, iskolai műveltségi vetélkedő;
- sportrendezvények: házibajnokságok, sportnap.

A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzata aktívan részt vesz az iskola szervezeti életében, a diákok jogainak érvényesítésében, érdekeinek képviseletében, az iskolai közélet kialakításában és gyakorlásában. A diákönkormányzat a közösségért végzett munkára ösztönöz, és megtanítja a tanulókat a közös érdekért való kiállásra és felelősségre.

A tanuló joga, hogy véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben (Szkt. 57.§)

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti. (Szkt. 68.§)

A **tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.** A diákönkormányzat munkáját az erre a feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra (Szkt. 69.§). A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását. (Szkr. 160.§)

Az igazgató együttműködik a diákönkormányzattal. A diákönkormányzat javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni. 124. §

A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. (Szkt. 32.§ (4))

A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint a szakképző intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket. (Szkr. 95. (2)).

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. (39.§ (2))

Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. (Szkt. 118.) Felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani a névre szóló iratokat, a diákönkormányzat, a képzési tanács, a munkahelyi szakszervezet részére érkezett leveleket (Szkr. 98.§ (4))

A szakképző intézmény megszüntetéséről és fenntartói irányítási hatáskörének átadásáról az oktatói testület mellett a diákönkormányzat véleményét is ki kell kérni. (Szkr. 67.§ (2))

Az Szkt. 216. § (1) bekezdése értelmében **a diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt**

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősege vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A **diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát** és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A **diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet** a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a házirend elfogadásánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.
- A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. (Szkt.32.§)
- A szakképző intézmény adatkezelési szabályzata elfogadása előtt. (Szkt. 118.§)
- A szakképző intézményben működő **élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének** és az áruautomata működtetési időszakának meghatározásához a főigazgató beszerzi a diákönkormányzat véleményét. (Szkr. 104.§)
- A munkaterv tanulókat érintő programjait illetően. (Szkr. 109. (1))

- A szakmai programban meghatározott foglalkozásokra vonatkozóan: az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt – a diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. (Szkr. 113. § (1))
- Fegyelmi eljárás esetén a diákönkormányzat képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. (Szkr. 198.§ (2)) A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. (Szkr. 202.§) A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet. (Szkr. 203. (8))
- A szakképző intézményünknek lehetővé kell tenni a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbalesetek kivizsgálásában. Szkr. 215.§ (4)

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A **diákközgyűlés összehívását** a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat jogosult más diákönkormányzattal szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

Eredményes és összehangolt nevelés, oktatás csak kölcsönös kapcsolattartás és együttműködés során jöhet létre. Az iskolához kapcsolódó nevelési tényezők koordinálása az iskola feladata. A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal. (Szkt. 4.§)

A szakképző intézmény működésével kapcsolatos **döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében** - jogszabályban meghatározottak szerint - **részt vesznek az oktatók, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a képzésben résztvevő személyek.** Szkt. 30.§ (2)

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos **döntéseit írásban közli** a tanulóval, kiskorú tanuló esetében **a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselőjével.** A szakképző intézmény döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a tanuló érdekében - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - eljárást indíthat. (Szkt. 36-37.§)

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktatók együttműködése

- Az oktatók munkájuk során **együttműködnek a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével** a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- Az érdemjegyekről, az értékelésről és a minősítésről, a hiányzásokról, a tanulók teljesítményéről az **elektronikus naplón keresztül tájékoztatni kell a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét.** A szakképző intézmény az osztályzatról a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
- A kapcsolattartás állandó keretei az oktatói **fogadóórák, szülői értekezletek és a KRÉTA napló.**

- Egyedi esetekben, a probléma jellegétől függően az iskola igazgatója, az osztályfőnök, az oktató és a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője felveszi a kapcsolatot egymással a tanuló segítése, a probléma megoldása érdekében.
- Az oktató kötelessége, hogy a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője javaslataira, **kérdéseire érdemi választ adjon.** (Szkt. 49.§)
- Az oktató kötelessége, hogy a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét az őket érintő kérdésekről **rendszeresen tájékoztassa**, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. (Szkt. 49.§) Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell. (Szkt. 72.§)
- A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben **titoktartási kötelezettség** terheli a tanulóval kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. (Szkt. 116.§)
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi **személyes adata közölhető**, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
- A szakképző **intézményen kívül szervezett foglalkozásról** a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét előzetesen **tájékoztatni kell.**
- Az **oktató értékelésének elkészítéséhez** személyazonosításra alkalmatlan **kérdőíves felmérést** kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes. (Szkr. 144.§)

Az iskola és a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője kapcsolattartásának formái

1. Az osztályok szülői értekezlete, melynek feladata a **tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője** és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a **tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője** tájékoztatása évente legalább 2 alkalommal:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, házirendjéről, szakmai programjáról, munkatervéről, programjairól,
- a szakképző intézményt érintő jogszabályi változásokról;
- a képzési és kimeneti követelmények, az alapvizsga, az érettségi vizsga a szakmai vizsga, kerettanterv és a helyi tanterv változásáról, követelményeiről;
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról;
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatása az elektronikus napló hozzáféréseinek és használatának módjáról;
- a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményéről, problémáiról, és az aktuális feladatok megvitatásáról.

2. A fogadóóra, mely a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktatók személyes vagy online találkozása évente 2 alkalommal vagy szükség esetén bármikor a tanév folyamán. A szülői értekezletek, fogadóórák, rendezvények időpontját az **iskolai munkaterv** évenként határozza meg.

3. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatása, illetve a tanulói hiányzások igazolása is a KRÉTA naplón keresztül történik. A KRÉTA naplóban fel kell tüntetni a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője családi és utónevét, lakcímét, levelezési címét és telefonszámát. (Szkt. 115.§)

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. (Szkr.161. § (1))

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. (Szkt. 116.§) Félév és év vége előtt az osztályfőnök hivatalos úton tájékoztatja a gyenge teljesítmény várható következményéről a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét.

A félévi értesítő a tanuló évközi és félév végi tanulmányi eredményéről szóló tájékoztatásra, valamint a szakképző intézmény és a kiskorú tanuló törvényes képviselője kölcsönös tájékoztatására szolgál. Szkr. 29.§ (1) Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. (Szkr. 180. (9))

A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézmény tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz.

Tájékoztatást ad a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez. (Szkr. 46.§)

Az oktató kötelessége, hogy a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről. Az oktató kötelessége, hogy tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője bevonásával. (Szkr. 138. §)

4. Írásos értesítés – a tanuló hiányzásáról, igazolatlan óráiról, tanulmányi vagy magatartási **problémáiról,** illetve egyéb információkról. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (Szkr. 155.§)

5. Igazgatói tájékoztató a következő évi beiskolázásról - nyílt napok

Minden év október-november hónapban nyílt napok alkalmával tájékoztatja az intézmény vezetője az érdeklődő tanulókat és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a következő évben induló osztályokról és a felvételi követelményekről.

6. Szakmaválasztó nap – a 10. évfolyamos tanulók törvényes képviselőinek tájékoztatása az alapvizsgákról, a szakmaválasztás lehetőségéről, az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményeiről, a duális képzőhelyekről, az elhelyezkedési lehetőségekről, a szakmákhoz kapcsolódó elvárásokról.

7. Az együttműködés további lehetőségei:

- a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselőjének bevonása az iskolai kirándulásokba, tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokba;
- közös rendezvények szervezése a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének bevonásával pl. sportnap, szülő - tanár találkozó;
- érdeklődő, segítő hozzáállás, nevelési problémák közös megoldása.

Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselőinek emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon. (Szkr. 140.§)

8. Az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatban a tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltta teszi. (Szkt. 61.§) A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. (Szkr. 195.§)

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van (Szkt. 70.§, Szkr. 217-219.§) arra, hogy

- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,
- a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy a gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (Szkr. 2017.§)
- Joga van arra, hogy megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Szkr. 218.§)
- kezdeményezze képzési tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

- írásbeli javaslatát az intézményvezető, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon, személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és az oktatási jogok biztosához forduljon (Szkr. 219.§).

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége (Szkt.71.§, Szkr. 220.§), hogy

- biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
- gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, - a szakképző intézménnyel együttműködve - megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételét, ha a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - **köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke** vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén **tizennyolc éves koráig**, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. (Szkt.71.§ (2))
- Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

A tanulók és az oktatók együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatói testülettel és az oktatókkal.

- A diákönkormányzat és a diákönkormányzatot támogató tanár folyamatosan, személyesen, a diákönkormányzat faliújságján és az iskolarádióon keresztül tartja a kapcsolatot a diákokkal.
- Tájékoztatás történik a **KRÉTA naplón** keresztül. A tanulót, illetve a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan tájékoztatják.
- **Osztályfőnöki órák** - az osztályfőnök folyamatosan tájékoztatja a diákokat minden őket érintő eseményről.
- **Évnyitó**, - az igazgató tájékoztatja a diákokat a tanév feladatairól, eseményeiről, eredményeiről.
- Hivatalos tájékoztatás az **elektronikus KRÉTA napló** útján történik.
- A napi teendőkről, iskolai eseményekről, közérdekű tudnivalókról az **iskolarádió**n keresztül értesítjük a tanulókat.
- **Iskolagyűlés** - évenként tartott fórum, melyen az iskola igazgatója, a DÖK munkáját támogató oktató beszámol az elmúlt év diákokat érintő eseményeiről, és az új tanév feladatairól. A diákok előadhatják problémáikat, javaslataikat osztályképviseelőik útján, vagy személyesen.
- Közérdekű írásos tájékoztatás az **intézmény honlapján** és hivatalos **Facebook** oldalán keresztül is történik.

Együttműködés a kollégiumokkal

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a kollégiumokkal, az osztályfőnökök feladata, hogy rendszeresen tájékozódjanak a kollégiumi elhelyezésben részesülő tanulókról.

A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét az Nkt. szerint. A tanuló tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat idejében **hazautazásra** - a rendkívüli eseteket kivéve - **nem kötelezhető**. Szkt. 59.§ (2)

A **tanítás nélküli munkanapok időpontjáról** a szakképző **intézmény** a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító **kollégiumot tájékoztatja**. (Szkr. 109.§)

A szakképző intézmény és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen **tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről**.

Ha a szakképző intézményben rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot legalább hét nappal korábban, írásban kell tájékoztatni. (Szkr. 109.§ (4)) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a **kollégiumot is értesíteni** a tanköteles **tanuló** első alkalommal történő **igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. (Szkr. 163.§)

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a **tíz foglalkozást**, az igazgatónak a Szkr. 163. § (2) bekezdése értelmében értesítési kötelezettsége van. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. (Szkr. 163.§)

A kollégiumi nevelőtanárokat tájékoztatjuk a tanulók magatartásáról és tanulmányi helyzetéről. A tanulók problémáinak közös megoldására törekszünk, és szakmai véleménycserét folytatunk nevelési-oktatási kérdésekben. Véleményüket figyelembe vesszük a tanulók értékelése során.

A duális képzőhellyel történő kapcsolattartás

Arra törekszünk, hogy intézményünk szakmai profilja tekintetében a térség elismert szakképzési intézménye legyen, amely kielégíti a helyi munkaerőigényeket, amelyre **a munkáltatók, és a munkaerőpiac** egyéb szervezetei megbízható partnerként tekintenek. Az intézmény működését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a partnerek bevonásával elkészített intézményi szabályzatok alapján szervezzük. Az intézmény folyamatosan bővíti partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel - pl. kamara, duális képzőhelyek, végzettséget alkalmazó munkaadók - történő kapcsolattartásban. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

A **szakképzési alapfeladat-ellátása** szakmai önállósággal rendelkező szakképző intézmény és a duális képzőhely között az állam és a magánszféra konstruktív együttműködésével és érdekeik kölcsönös elismerésével megosztva folyik. (Szkt. 2.§)

A duális képzőhely a szakirányú oktatás keretében vesz részt a szakképzésben. (Szkt. 9.§)
Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény - együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet - folytathat. (Szkt. 80.§)

A tanuló a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. (Szkt. 76.§).

Ebben az esetben munkavállalón a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt, munkáltatón a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni. (Szkt. 79.§)

A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. (Szkt. 82.§)

A szakképző intézményben a **szakirányú oktatás** akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. (Szkt.76.§)

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára - az Mt. 10. § (1), (4) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezések megtartásával - **kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés** azzal a tanulóval, köthető, aki a szakmára előírt **egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek** megfelel. (Szkr. 246.§)

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatást megelőzően a duális képzőhellyel szakképzési **előszerződést köthet**. (Szkt. 90.§)

A duális képzőhely **tizenkettőnél több tanulóval** és képzésben részt vevő személlyel a szakképzési munkaszerződés megkötésének évét megelőző év átlagos statisztikai állományi létszáma legfeljebb harminc százalékáig köthet szakképzési munkaszerződést. (Szkr. 247.§)

A szakképzési munkaszerződés tartalmazza a duális képzőhely arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a **tanuló**, illetve a képzésben részt vevő személy számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen – **szakirányú oktatásról gondoskodik**. (Szkr. 250. §)

A regisztrációs és tanulmányi alaprendszer üzemeltetője havonta anonim módon **adatot szolgáltat a gazdasági kamarának** a megkötött szakképzési munkaszerződésekről duális képzőhelyenként, szakmánkénti és létszám bontásban. (Szkr. 251.§)

A szakképző intézmény és a duális képzőhely **nem szedhet térítési díjat és tandíjat** a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után. Szkr. 5.§ (1)

A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való **foglalkoztatását és oktatását**, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló számára a törvényben meghatározott **juttatások** nyújtására. (Szkt. 83.§) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet. (Szkt. 118.§)

A duális képzőhelynek **rendelkeznie kell** a szakirányú oktatásra vonatkozó **képzési programmal**, amely szakmánként, az adott szakma képzési és kimeneti követelményeihez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait. További szabályozás:

- A **szakképző intézmény** - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - **hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.** Szkt. 115. § (6)
- A **tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata** az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjén túl **a duális képzőhelynek is továbbítható.** Szkt. 115. § (4)
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben **a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.** Az ilyen értékelésre szakképző intézményünk szakmai programjában meghatározott, elsajátított **tananyagrészenként megszervezett beszámolás** keretében kerül sor. (Szkt. 60.§)
- A **tanulók beszámoltatása havi szinten történik** intézményünkben, a közösen kidolgozott képzési program, képzési és kimeneti követelmények alapján. A problémákat, hiányosságokat azonnal jelezzük a duális képzőhely felé és pótoltatjuk.
- A **tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület** az osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a **duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt** a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. (Szkt. 63.§)
- **Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor** a tanuló **szakmai felkészültsége elmarad** az elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. (Szkr. 181.§)
- A **munkaterv elkészítéséhez** az intézmény **kikéri a duális képzőhelyek véleményét** is. A tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a szakképző intézmény a duális képzőhelyet is tájékoztatja. Ha a szakképző intézmény rendkívüli tanítási napot tart, ennek időpontjáról a duális képzőhelyet lehetőség szerint legalább hét nappal korábban, írásban tájékoztatni kell. (Szkr. 109. §)
- A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a **képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki** úgy, hogy az tartalmazza a **tananyagelemek** oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti **megosztását**, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi **közös értékelés és minősítés szempontjait.** (Szkr. 223/A)
- A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásával összefüggésben **a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben rögzíti a szakmai tevékenységeket.**

- Rögzíti annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől, a szakmai tevékenységre fordított időt. Rögzíti továbbá **a tanuló**, illetve a képzésben részt vevő személy **értékelését**, és a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részvételét és **mulasztását** a szakirányú oktatás során. (Szkr. 224.§)
- **A szakmai vizsgára történő felkészítés** a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik.
- **A szakmai vizsgára** a képzési és kimeneti követelmények **szerinti felkészítésért** a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében **a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.** (Szkt. 19.§)
- **A tanuló mulasztását** annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított **igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek** – a 252/B. § a)–c) pontja szerinti esetben – a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alapszabályban a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie. (Szkr. 226.§)
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a közismereti és az olyan oktatási napokon**, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a szakirányú oktatás 223/A. § (2) bekezdése szerint közösen elfogadott képzési programja szerint a szakképző intézmény végzi, vagy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve **versenyen vesz részt.** mentesül továbbá a szakképző **intézmény** által szervezett olyan **rendezvény napján**, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező.
- **Mentesül a tanuló**, illetve a képzésben részt vevő személy **vizsgálata napján és a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon**, és minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, illetve **érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.** (Szkr. 252/B)
- A duális képzőhely a **heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt** a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt szakirányú oktatásra csak a rendeltetése folytán e napon is működő szakirányú oktatási helyen veheti igénybe. Az igénybe vett idő helyett – lehetőleg a következő szakirányú oktatási napon – ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani. (Szkt.84:§)

- A duális képzőhely a **heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon**, valamint az **őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt** a tanulót szakirányú oktatásra csak a rendeltetése folytán e napon is működő szakirányú oktatási helyen és a szakképző intézmény hozzájárulásával veheti igénybe, vagy abban az esetben, **ha a tanuló mulasztását pótolja**. Az igénybe vett idő helyett - a mulasztás pótlásának esetét kivéve, lehetőleg a következő szakirányú oktatási napon - ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani. (Szkr. 236.§)
- A szakképző intézmény haladéktalanul **értesíti a tanulói jogviszony megszűnésének napjáról** a duális képzőhelyet. (Szkt. 87.§)
- A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a **fegyelmi eljárást a szakképző intézményben** kell lefolytatni. (Szkr. 196. §) Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az üggyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. (Szkt. 198.§)
- A tanuló tanulói jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet.
- A duális képzőhely a **szakképzési munkaszerződés megszűnésével**, illetve megszüntetésével egyidejűleg e tényről értesíti a szakképző intézményt.
- Az adott tanév hátralévő részében **nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló**, ha **szakképzési munkaszerződése** a duális képzőhely általi **azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg**, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. (Szkr. 171.§)
- A duális képzőhely azonnali hatályú felmondással abban az esetben is **megszüntetheti a szakképzési munkaszerződést**, ha a szakképző intézmény a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt elégtelen tanulmányi eredmény miatt a szakirányú oktatás időtartama alatt **másodszor kötelezte évfolyamisméltésre**. Szkt.88. (4)
- A duális képzőhely a felmondást és az azonnali hatályú **felmondást indokolni köteles**. Az indokolásból a felmondás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a felmondás és az azonnali hatályú felmondás indokának valódiságát és okszerűségét a duális képzőhelynek kell bizonyítania. Szkt. 88.§ (5)
- **A tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony szünetelése alatt** a szakképzési munkaszerződésből eredő jogok és kötelezettségek nem illetik meg, és nem terhelik a feleket. A tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony szünetelése alatt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **munkabérre és más juttatásra nem jogosult**. A tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet. (Szkt. 89.§)

- A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor a tanuló részére - a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások mellett - igazolást állít ki a szakirányú oktatásban eltöltött időről és a megszerzett szakmai ismeretekről. (Szkt. 89.§)
- **A szakképzési munkaszerződés megszűnik** a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napján, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait **más szakképző intézményben nem folytatja.**
- **A szakképzési munkaszerződés megszűnik** annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **utolsó tanítási napján, amelyben a tanuló** a szakirányú oktatást közvetlenül követő **első szakmai vizsgáját megkezd.** Megszűnik a duális képzőhely jogutód nélküli megszűnésének napján, továbbá a szakirányú oktatásban való részvételtől eltöltő határozat véglegessé válásának napján, azonnali végrehajtás elrendelése esetén a határozat közlésének napján, illetve a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy halála napján. A szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet. Az értesítés elmulasztásából fakadó károkért a szakképző intézmény felel. (Szkt. 87.§)

A Miskolci Szakképzési Centrum Központi Munkaszervezetével és intézményeivel történő kapcsolattartás

A Miskolci Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményünk a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége.

Intézményünk együttműködik a Miskolci Szakképzési Centrum **Központi Munkaszervezetével és annak intézményeivel** a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményt az igazgató a főigazgató irányítása mellett vezeti, ennek keretében ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amiket a szakképzési törvény, a Kormány rendelete, a szakképzési centrum szervezeti és működési szabályzata vagy gazdálkodási szabályzata nem utal a főigazgató vagy a kancellár feladat- és hatáskörébe. (Szkt. 26.§)

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1.7.1 Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga, ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (60.§) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (180-193.§) szabályozza a tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályokat, és a tanulmányok alatti vizsga szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán**, valamint a **pótló és javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: **tanulmányok alatti vizsga**) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának szabályait kell érvényesíteni az **ágazati alapvizsgákra vonatkozóan is**, jogszabályban meghatározott eltérésekkel.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a **tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.** (Szkr.180.§)

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét **a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.** Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. (Szkt.60.§)

A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, **ingyenesen biztosítja** az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: **tanulmányok alatti vizsgát**). Szkr. 2.§ 1) d)

A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett **első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.** (Szkr. 2.§)

Az **egyéni törzslap** tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat (Szkr.28.§).

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként **jegyzőkönyvet** kell kiállítani. (Szkr. 31.§)

A **szakmai munkaközösség véleményét** - szakterületét érintően - a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni. Szkr. 147.§ (2) d)

Ha a szakképző intézmény tantermeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő tanítási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyidejű értesítése mellett **rendkívüli szünetet** rendel el, és erről tájékoztatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét. **A fenntartó egy másik intézményben köteles gondoskodni a tanulmányok alatti vizsga megtartásáról.** Szkr. 112.§

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. Szkr. 180.§ (1)

Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. **Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet.** A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven foglalkozást** vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások **harminc százalékát meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az oktatói testület **az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szkr. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. Szkr. 164.§

Az **egyéni tanulmányi rend** keretében a tanuló számára engedélyezheti az igazgató, hogy az osztályozó vizsgát a tanéven belül egyéni időpontban tehesse le. Szkr. 195.§

Az osztályozó vizsga tényét a megfelelő záradék alkalmazásával az iskolai dokumentumokban is rögzíteni kell (törzslap, napló, bizonyítvány).

Ha a tanuló **egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.** Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, **az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni**, és a vizsga évében, ezt követően **az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.** Szkr. 191. § (3)

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szkr. 192.§)

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja. (Szkr. 192.§)

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra **tanévenként legalább két vizsgaidőszakot** kell kijelölni. Szkr. 180.§ (5)

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor. Szkr. 152.§

Pótlóvizsga

A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki **fel nem róható okból** elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Szkr. 180.§ (7-8)

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szkr. 192.§)

1.7.2 A tanulmányok alatti vizsgák szervezése (Szkr. 182-189.§)

A szakképző intézmény a szakképzés információs rendszerében **közzéteszi** a tanulmányok alatti vizsga tervezett idejét. Szkr. 344. § (1)

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Szkr. 182.§

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább **háromtagú vizsgabizottság előtt** kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg. **A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.**

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, **a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces**, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló **írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység** sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, és a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát **a vizsgát az igazgató készíti elő**. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe, írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni. Szkr. 183.§

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Szkr. 192.§

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben **az ülésrendet** a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők **személyazonosságát**, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható. Kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja **számológép, számítógép használatát**, amelyet **a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania**. Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. Szkr. 184.§

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni. A vizsgázó számára **az írásbeli** feladatok megválaszolásához **rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc**. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen **rendkívüli esemény** megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni. Szkr. 185. §

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc **pihenőidőt kell biztosítani**. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán **szabálytalanságot észlel**, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A **jegyzőkönyvet** a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató **az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket** és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli.

Az írásbeli vizsgán elkövetett szabálytalanság következményei:

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Szkr. 186.§

Szóbeli vizsga

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 187.§ értelmében **egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga**. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges **segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik**.

Minden vizsgázónak **tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt** kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a **feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.**

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel.

Ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, **a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.** A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában **teljes tájékoztatlanságot** árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, **az elnök egy alkalommal póttételt húzat** vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy **az elért pontszámot meg kell felezni**, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. Szkr. 187.§

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább **tizenöt perc pihenőidőt** kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Szkr. 188.§

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a **javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.**

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg. Szkr. 189.§

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat **tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról**, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó **munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról**.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi. Szkr. 190. § (1)

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – **a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig**, az Szkr. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül **jelentheti be**, ha **osztályzatának megállapítása céljából** független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv számára. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – **a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti**, hogy ha bármely tantárgyból **javítóvizsgára** utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló **független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként** ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. (Szkr. 191.§)

Mentességek a tanulmányok alatti vizsgán

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére **tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére** az Szkr. 293. § szakasza értelmében biztosítja a tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A meghatározott **kedvezményekről az igazgató dönt**. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. Az Szkr. 296. § (1) értelmében a tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára kedvezményeket biztosít.

Az írásbeli vizsgán:

- meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

A szóbeli vizsgán:

- meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak engedélyben lehetővé tették, hogy **az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát** tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc perccel kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Ha a honvéd kadétnak javítóvizsgát, osztályozó vizsgát vagy pótlóvizsgát kell tennie, a tanulmányi átlageredményt a javítóvizsga, az osztályozó vizsga vagy a pótlóvizsga letételét követően, annak eredménye figyelembevételével a félév első napjáig visszamenőlegesen kell megállapítani. Szkr. 177/A § (2)

Az érdemjegyek megállapításánál az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe az érettségi vizsga százalékos teljesítménye alapján:

%	osztályzat
0 - 24	elégtelen
25 - 39	elégséges
40 - 59	közepes
60 - 79	jó
80 - 100	jeles

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével szakképző intézményünk szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon **kötelező követelmény a minimum hatvanperces**, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló **írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.**

Ha a tanuló angol nyelv tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, és ezt megelőzően az adott tantárgy tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával vagy év végi jegyeivel teljesítette, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén **tantárgy további foglalkozásain a tanulónak kötelező részt vennie.**

A tanulmányok alatti vizsgák során az egyes tantárgyak vizsgarészei általában az ennek megfelelő vizsgatárgy érettségi vizsgájának vizsgarészeivel egyeznek meg.

A tanulmányok alatti vizsgák formái tantárgyanként

A közismereti vizsgatárgyak:

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X		
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek		X	
Etika		X	
Idegen nyelv	X	X	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	X		
Komplex természettudomány	X		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	X		
Testnevelés			X
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		X	
Digitális kultúra			X
Honvédelem		X	

Informatika és távközlés ágazat

	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Munkavállalói ismeretek	X		
Informatikai és távközlési alapok I.			X
Informatikai és távközlési alapok II.			X
Programozási alapok			X
IKT projektmunka I.			X
IKT projektmunka II.			X
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése			X
Adatbázis-kezelés I.			X
Adatbázis-kezelés II.			X
Szoftvertesztelés			X
Webprogramozás			X
Szakmai angol	X	X	
Alapszintű katonai ismeretek			X

Tantárgyak	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Ágazattechnikai ismeretek			X
Geopolitikai földrajz			X
Alaki rendgyakorlat			X
Katonai közelharc és kézitusa			X
Alapszintű katonai ismeretek II.			X
Ágazattechnikai ismeretek II.			X
Geopolitikai földrajz II.			X
Alaki rendgyakorlat II.			X
Katonai közelharc és kézitusa II.			X
Informatikai és távközlési alapok I.			X
Informatikai és távközlési alapok II.			X
Hálózat programozása és IoT			X
Szerverek és felhőszolgáltatások			X
Adatbázis-kezelés I.			X
Hálózatok I.			X
Hálózatok II.			X
Frontend programozás és tesztelés			X
Elektrotechnika			X
Távközlési elektronika			X
Távközlési ismeretek			X
IP-hálózatok			X
Mobil távközlési rendszerek			X

1.7.3 Az ágazati alapvizsga

A technikumi 5 éves szakmai képzésére jelentkező tanulók esetében a szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően **2 éves ágazati alapoktatás** folyik, majd ezután **ágazati alapvizsgát** tesznek a **10. évfolyam végén**. A sikeres ágazati alapvizsga után 3 éves szakirányú képzésben részesülnek tanulóink

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni az e §-ban meghatározott eltérésekkel. Szkr. 255. § (1)

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Szkt. 74.§ (3)

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára **az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.** Szkr. 254/A §

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó **javító- és pótlóvizsga** letételére az ágazati alapvizsgát követő **hatvan napon belül** kell lehetőséget biztosítani. Szkr. 255.§

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, **ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.** Szkr. 256.§

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor. Szkr. 152. §

Az Szkt. 91. § értelmében az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg. Szkr. 255.§

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti **vizsgabizottság előtt letenni**. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga bizottsága a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből áll. (Szkr. 255.§)

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző **intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait** azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Szkr. 223. §

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó **javító- és pótlóvizsga** letételére az ágazati alapvizsgát követő **hatvan napon belül** kell lehetőséget biztosítani. Szkr. 255. (4)

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, **ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett**. Szkr. 256.§

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A szakmai vizsga értékelésénél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább **tíz százalékos mértékben kell beszámítani**. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. Szkr. 290.§ (1a)

AZ INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT ÁGAZATI ALAPVIZSGÁJA

Az informatika és távközlés ágazat ágazati alapvizsgája két részből, **írásbeli és gyakorlati vizsgából áll**.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. (Szkt. 91.§). Az informatika és távközlés ágazat ágazati alapvizsgájának leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az alábbiak.

Írásbeli vizsga – interaktív teszt

- A vizsgatevékenység megnevezése: **informatikai és távközlési alapok interaktív teszt**
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc
- Megszerezhető összes pont: 30
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, **ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.**

Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: **weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat.**
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60-60 perc.
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc
- A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40 pontos.
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, **ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.**

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Szkr 256§
A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik. Szkr. 52/A. § (1) **Számukra a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni az ágazati alapvizsgát.**

Sikertelen alapvizsga estén csak azt a vizsgarészt (írásbeli vagy gyakorlati) kell megismételni, amelyik nem sikerült.

A tanuló, vagy a képzésben részt vevő **a sikeres ágazati alapvizsgát követően** a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal a feltétellel, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A szakmaválasztás szempontjai:

- Online kérdőív formájában az Informatika és távközlés ágazathoz tartozó szakmai kimenetek **sorrendjét meghatározzák a tanulók**, ahová jelentkezni szeretnének.
- A **tanulók osztályba sorolása** szakmánként történik a 9-10. évfolyam alatt teljesített **tanulmányi eredmény**, a választott szakmához kapcsolódó **szakmai tárgyak** eredménye, illetve az **ágazati alapvizsga eredménye** és a tanulói sorrend **alapján**.

ÁGAZATI ALAPVIZSGA HONVÉDELEM ÁGAZATBAN

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Honvédelmi alapok

Az írásbeli vizsgarész két vizsgarészből áll:

1. vizsgarész:

A vizsgázó az írásbeli vizsgarészen egy **komplex feladatlapot** (elektronikus vagy nyomtatott formában készített) tölt ki. A feladatlap feleletválasztós, feleletkiegészítő, feleletalkotós, elemző és rajzos feladatokból kerül összeállításra.

2. vizsgarész:

A gyakorlati vizsgarészhez, a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) felsorolt témakörökből összeállított ismeretközlő foglalkozás megtartásához szükséges Foglalkozási jegyet és/vagy Részfoglalkozási jegyet készít.

A komplex feladatlap kitöltéséhez szükséges eszközök (pl: térkép, vonalzó, tájoló, grafikai szerkesztő szoftverek). A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy készítéséhez szükséges szabályzatok, segédletek használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A tesztlap kitöltésére rendelkezésre álló idő: **120 perc**

A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy elkészítésére rendelkezésre álló idő: **120 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. **A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.**

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Foglalkozás megtartása

A gyakorlati vizsgatevékenység leírása

Egyszerű katonai ismeretközlő foglalkozás megtartása az elkészített Foglalkozási jegy és/vagy

Rész-foglalkozási jegy felhasználásával Haditechnikai ismeretek vagy Alaki felkészítés témakörben. A vizsgázó (ha szükséges társai vezetésével, részvételével) bemutatja a vizsgabizottság részére a foglalkozást, melyet a megadott szempontok alapján minden vizsgabizottsági tag külön értékel. Az értékelést a foglalkozás befejezése után a vizsgabizottság egyezteteti, konszenzusos döntéssel meghozza egyöntetű értékelését.

A gyakorlati vizsga során szemléltető, bemutató, segédeszközök használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló **időtartam: 15 perc**

A vizsgatevékenység végrehajtásához szükséges **felkészülési idő: 30 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység **értékelésének szempontjai:**

- Megfelelő segédeszközök kiválasztása a foglalkozáshoz 10%
- A foglalkozás felépítettsége 40%
- Rend, fegyelem, figyelem fenntartása 20%
- Szakmai terminológia használata 30%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A vizsga vagy a vizsga egyes részei alól felmentés nem adha

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1 A szóbeli felvételi vizsga

Az Informatika és távközlés ágazatra jelentkezők számára intézményünk **nem szervez szóbeli felvételi vizsgát**, de a felvételizőknek mindkét felvételi tárgyból kötelező írásbeli felvételi vizsgát tenni, tehát a központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell kitöltenie magyar nyelvből és matematikából mindazoknak, akik szakképző intézményünk kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

A Honvédelem ágazatra jelentkezőknek szóbeli vizsgát is kell tennie.

A felvételi eljárás során intézményünk a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönt az intézménybe jelentkező tanuló felvételéről. A Honvédelem ágazatra jelentkező tanulók számára szóbeli felvételi vizsgát is tartunk intézményünkben.

A szakképzési tanév rendje a közneveléssel azonos kérdésekben teljes mértékben illeszkedik a köznevelési tanévrendhez. Ilyen azonosság a felvételi eljárás keretében történő felvételi vizsga is. A 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 39. § (1) értelmében ha az intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a NAT általános iskolai követelményrendszerére és a szakmai programban meghatározott, és a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek. A szóbeli vizsgára a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kerülhet sor. A 27. § (5) bekezdésében és a 28. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A szóbeli vizsgákra legalább három napot köteles az intézmény kijelölni.

A szóbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám huszonöt százalékánál nem lehet több. A szóbeli vizsga nyilvános, amelyet az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhat.

A felvételi vizsga követelményei:

A szóbeli vizsgán maximum 50 pontot kaphatnak a felvételizők. A szóbeli vizsgán szakmai jellegű motivációs beszélgetés folyik, illetve informatikai, logikai készséget és kommunikációs képességet mérő feladatokkal találkozhatnak a felvételizők. Az így elért pontszám alapján rangsoroljuk a jelentkezőket, akik a férőhelyek számának függvényében kerülhetnek be iskolánkba.

1.8.2 A felvétel és átvétel szabályai

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Szkr. 54.§

Az Szkr. 148-153.§ szabályozza a felvétel szabályait a szakképző intézményre vonatkozóan. Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli **felvételi eljárás** keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni a 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel, és azzal az eltéréssel, hogy középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. **A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.** Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény **központi írásbeli vizsgát tarthat.** A központi írásbeli vizsgán a köznevelésért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. **Központi írásbeli vizsga** esetén az igazgató a **központi írásbeli vizsga** eredménye és a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló **bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése** alapján dönt. Szkr. 149.§

Az oktatói testület és a szakmai munkaközösség véleményét ki kell kérni a szakképző intézményi felvételi követelmények meghatározásához. (Szkr. 146-147.§)

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A **felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket** az oktatásért felelős miniszter évente, a **tanév rendjéről** szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-27.§

A középfokú felvételi eljárást az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.) 1. melléklet III. pontjában meghatározott, a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR rendszer) kell lebonyolítani.

A középfokú felvételi eljárásban **csak a hivatal által szervezett központi írásbeli vizsga tartható** (33.§). A vizsga dolgozatainak javítását a hivatal által kiadott javítási-értékelési útmutató alapján végezzük el.

Amennyiben a **sajátos nevelési igényű**, valamint a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező** élni kíván jogával, a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjához csatolnia kell az erre vonatkozó **kérelmet**, valamint a **szakértői bizottság véleményét**. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója a kérelemről a döntését határozat formájában hozza meg.

Szakképző intézményünk a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy **hol és mikor tekinthetik meg** az általuk elkészített és a szakképző intézmény által kiértékelt **dolgozatokat**, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó **észrevételek** megtételének szabályairól.

Az írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és - kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén - az értékelésre észrevételt tehet. A vizsgázó kérésére a saját kiértékelt **dolgozatáról másolatot** kell készíteni. A megtekintéshez - az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül - egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani.

A **vizsgázó észrevételeit** a megtekintést követő első munkanap végéig - tizenhat óráig - írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, szakképző intézmény az észrevételt érdemben elbírálja. A szakképző intézmény a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással írásban közli az észrevételt tevővel. A központi írásbeli vizsgán elért eredményt a törvényi előírásoknak megfelelően köteles a szakképző intézmény elfogadni, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik iskolában vett részt a vizsgán. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető. A jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az iskola az értékelőlap alapján állapítja meg. Az írásbeli vizsga eredményéről intézményünk az értékelő lapon közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

Az iskola honlapján nyilvánosságra hozza a **jelentkezők felvételi jegyzékét**. A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az **ideiglenes felvételi rangsort**, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát. A **felvételi jegyzéket tanulmányi területenként** kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével.

A jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel a jegyzéken egyéb személyes adatai nélkül. A jegyzék továbbá tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Ennek alapján **előnyben részesítjük:**

- a halmozottan hátrányos helyzetűeket (igazolás szükséges),
- a miskolci lakhellyel rendelkezőket (igazolás szükséges),
- akinek szülei, testvérei korábban iskolánk tanulói voltak (ha tudomást szerzünk róla),
- az írásbeli eredménye jobb,
- abc-sorrend.

Az okleveles technikusképzésben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjai:

A 10. évfolyam végén jelentkezhetnek a tanulók okleveles technikusképzésre.

A kiválasztás szempontjai:

- az ágazati alapvizsga eredménye,
- 9-10. évfolyamon teljesített tanulmányi átlaga,
- a jelentkezés sorrendje.

Az intézmény köteles a tanulót, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét **írásban értesíteni gyermeke iskolai felvételével kapcsolatos döntéséről**. Az iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a tanuló törvényes képviselőjének.

A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a középfokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyiknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet. A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

A szakképző intézmény a **szakképzés információs rendszerében** közzéteszi

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát. (Szkr. 344.§)

Iskolánk felvételi előkészítő foglalkozásokat tart, amelyeknek nincs térítési díja.

A szakképzésbe történő belépés feltételei Honvédelem ágazatra (HKP II.)

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A képzésre nem vehető fel az, aki az alábbiak közül valamelyikben szenved:

- a) végtaghiány,
- b) szemmel látható fejlődési, mozgásszervi rendellenességek,
- c) bénulások,
- d) inzulinnal kezelt cukorbetegség,
- e) beszélgetés során felismerhető értelmi zavarok,
- f) alacsony intelligenciaszint,
- g) kezelt pszichiátriai betegségek,
- h) epilepszia,
- i) súlyos kancsalság,
- j) súlyos halláscsökkenés,
- k) asztma,
- l) ismétlődő epe-, vesekövesség,
- m) súlyos bőrbetegségek,
- n) súlyos gerincferdülés és
- o) az egyik vese hiánya.

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A 12. évfolyamot követően a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015 (VII.30.) HM rendelet alapján, mely kifejezetten a hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálatvállalás alkalmasság megállapítását szolgálja és nem feltétele a szakmai végzettség megszerzésének.

Beiratkozáskor a tanuló vagy szülője bemutatja és átadja:

- általános iskolai bizonyítványt,
- az okmányirodában igényelt igénylőlapot a diákigazolványhoz,
- az iskolaorvos által kiküldött űrlapot kitöltve
- fénymásolat: TAJ kártyáról, adókártyáról, lakcímkártyáról, személyi igazolványról,
- hátrányos helyzetet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló dokumentumot,
- sajátos nevelési igényét, vagy beilleszkedési, tanulási. magatartási nehézséget igazoló szakértői véleményt.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Szkr. 223.§

A **nem magyar állampolgár** kiskorú tankötelezettségére és annak szakképző intézményben történő teljesítésére az Nkt.-t kell alkalmazni azzal, hogy köznevelési intézmény alatt szakképző intézményt, oktatásért felelős miniszter alatt szakképzésért felelős minisztert kell érteni. A **tankötelezettség teljesítésének feltételeit** a szakképző intézménybe történő **felvételnél igazolni kell.** (Szkt. 121.§)

Az átvétel szabályai

A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe. Szkr. 157.§ Az igazgató dönt a tanuló felvételéről és átvételéről. Szkr. 124.§

Indokolt esetben egyéni elbírálás alapján más középiskolából is kérhetik felvételüket a 9. évfolyamra. Az iskolába való belépés felsőbb évfolyamokon is történhet, általában a tanév, illetve a félév kezdetekor, indokolt esetben bármikor, **ha szakirányú oktatásban részesült** a tanuló, vagy az eddig tanult **ismeretei beszámíthatók**, és ezt **dokumentumokkal is** alá tudja támasztani, vagy **különbözeti vizsgát** tesz, vagy **felmérjük eddigi tudását.**

A tanuló felvételét, átvételét illetően **beszámoltató vizsgán** vehet részt, amely a jelentkező minden olyan beszámoltatását, megmérettetését, mérését, értékelését jelenti, amelynek célja a tárgyi tudás, a tudásszint, készség megismerése, mérése.

Az Szkr. 152. § értelmében **az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához**, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

Beszámítás

A tanulónak joga van arra, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli **felmentését**, illetve korábbi tanulmányai **beszámítását.** (Szkr. 157.§)

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról. Szkr. 124.§ (2) 12.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett **tudása**, illetve **gyakorlata beszámításával** vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Szkr. 256.§ (3)

A képzési és kimeneti követelményekben kell meghatározni a vizsgatevékenységek és a szakmai vizsga értékelésének szempontjait, továbbá az ágazati alapvizsga eredményének a szakmai vizsga eredményébe történő beszámíthatóságának mértékét. Szkr.12.§

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamra történő felvétel feltétele:

- **Iskolai előképzettség:** a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettség: sikeres **érettségi vizsga**.
- A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik. Szkr. 52/B.§
- Az Szkr. 52/A. § (1) szerint a kizárólag **szakmai vizsgára történő felkészítésbe** bekapcsolódhat technikumunkba az, aki **érettségi végzettséggel rendelkezik**. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb **az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez**. Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez. Szkr. 52/A (2)

2 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAMJA

2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül **a kötelező és a nem kötelező foglalkozások** megtanítandó és elsajátítandó **tananyagát**, az ehhez szükséges **kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését**, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit. Szkr.14.§ (2) 2.a) A kötelező foglalkozások tananyagtartalma az érvényes kerettantervek és a képzési és kimeneti követelmények alapján létrehozott helyi tantervben jelenik meg.

A szakképző intézmény ingyenesen biztosítja

- a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,

- a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, való részvételt,
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást,
- valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást. Szkr. 2.§

A nem kötelező foglalkozások tananyagát a munkaközösség-vezetők és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

- szakmai és közismereti versenyekre történő felkészítés tehetséggondozás
- érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés
- sportkörök
- szakkörök
- a tanulók felzárkóztatása, korrepetálása, képességfejlesztése
- differenciált fejlesztés.

Az Szkt. 35.§ értelmében a szakképző intézményben a **szakmai oktatást egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni**. A foglalkozás lehet

- kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- egyéb foglalkozás.

A **kötelező foglalkozások** száma nem haladhatja meg a **napi nyolc**, kiskorú tanuló esetén a **napi hét** foglalkozást. (Szkt. 35.§) A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon, ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

Az Szkt. 19. § (1) szerint a szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- **ágazati alapoktatásban és**
- **szakirányú oktatásban történik.**

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A **szakirányú oktatásban való részvétel kötelező**. (Szkt. 76.§) A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon. (Szkt. 58.§) Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell**. (Szkr. 161.§)

A **kötelező foglalkozások** száma nem haladhatja meg a **napi nyolc**, kiskorú tanuló esetén a **napi hét** foglalkozást. (Szkt. 35.§) A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon, ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás. (Szkt. 19.§) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez. Szkt. 35.§

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a **gyógytestnevelés** megszervezéséről. (Szkr. 120.§)

A **szakmai vizsgára történő felkészítés** a szakképző intézmény feladata, amely **a kötelező foglalkozások keretében** történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény **szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti**. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel. Szkt. 19.§ (2)

A **szabadon választott foglalkozást** az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében **úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást**. Szkt. 35. § (2)

Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg. A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. Szkt. 35.§

A szakképző intézmény köteles **a tehetség kibontakoztatására**, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek **felzárkóztatására**, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára **differenciált fejlesztést** megszervezni.

Szkt. 35.§

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani. Szkr. 115.§

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából **képességkibontakoztató felkészítést** vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. Szkr. 116. § (1)

A szakképző intézmény biztosítja a szakképző **intézményi sportkör** működését. Szkt. 35.§

Lehetőség van a **Honvéd Kadét (HKP1) programban való részvételre** a honvédelmi nevelés célkitűzéseit fokozottan támogató sportágak, képzések, rendezvények keretében.

Felkészítés érettségi vizsgára

2020. szeptember 1-jétől alkalmazzuk felmenő rendszerben (a 9. évfolyamtól kezdve) a 13. évfolyamon: **6 szabadon tervezhető órából +2 órában idegen nyelvet tanulhatnak a tanulók**, ezen felüli 4 órát szabadon használhatják fel:

- **A 12. évfolyamon letett sikertelen érettségi vizsga esetén** +2 óra magyar nyelv és irodalom, vagy +2 óra matematika, vagy +2 óra történelem (összesen 4 órát kötelező választani az angol nyelvi kötelező 2 óra mellett, így lesz összesen 6 óra),

- **A 12. évfolyamon sikeresen letett érettségi esetén** +2 óra érettségi felkészítőn vehetnek részt angol nyelvből, választásuk alapján +2 órát nyelvvizsga-felkészítés, vagy emelt szintű +2 órás magyar, matematika, angol vagy történelem felkészítés lehetséges **a tanulók választása alapján** (összesen 6 óra).
- **Matematikát 13. évfolyamon is tanulnak**, de többféle lehetőség közül lehet választani: középszintű érettségire való felkészítést, szakmához kapcsolódó matematikai ismereteket, vagy emelt szintű matematika érettségire, felvételigre való felkészítést.

A választható tantárgyak meghirdetésekor megjelöljük a tervezett oktatót, és a tantárgyfelosztáskor figyelembe vesszük.

A „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzése

Tanórán kívüli foglalkozási csoportok

A nem tanórai célú foglalkozási csoportok tanórait, mulasztási adatait a KRÉTA rendszer elkülönülten kezeli az iskolai, tanórai csoportokétól. A tanórán kívüli foglalkozási csoportok órái az iskolai osztálynaplókban nem jelennek meg, ezeken az órákon kapott mulasztások nem számítódnak bele a tanulók tanórai mulasztásaiba.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 35/A és B § szakasza szabályozza a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzését.

Az állam a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását. A szülő, a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló döntésével visszautasíthatja a képzésben részvételt.

A szakképző intézményben tanuló járművezetők elméleti képzése és vizsgája

Az Szt.) 35/B § szakasza értelmében a szakképző intézmény utolsó évfolyamán a tanuló „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a regisztrációs és tanulmányi alapszabályban elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) vehet részt. A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, a szakképző intézmény azonban az órarendbe illesztve, tanítási napon, délután köteles olyan időszaktól biztosítani a tanulók számára a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon való részvételhez, amelynek ideje alatt tanórai vagy egyéb foglalkozás nem szervezhető a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése során az állami mentőszolgálat bevonásával jelenléti formában, legalább egy alkalommal elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat kell szervezni.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges gépjárművezetői elméleti tanfolyam szerinti elméleti ismeretek megszerzését. A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanúsítvány – az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerinti, az elsősegélynyújtásból előírt ismeretek megszerzésének igazolása céljából – a Magyar Vöröskereszt részére bemutatásra kerüljön.

A közúti járművezetők közlekedési alapismeretek elméleti vizsgájának és az elsősegélynyújtási vizsga letételének alapjául szolgáló alapismeretek elsajátításához szükséges informatikai feltételek biztosítása érdekében a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alarendszert veszi igénybe.

2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Heti óraterv technikum

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	592
Idegen nyelv: angol nyelv	4+1	4	3+1	3+1	2	654
2. idegen nyelv: német nyelv	0	0	0	0	1+1	62
Matematika	4 ^x	4	3+1	3+1	+2	618
Történelem	3	3+1	2	2+1	0	417
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	62
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	+2	134
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tárgy	3	0	0	0	0	108
Honvédelem	+1 ^{xx}	0	0	0	0	36
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: pl. <u>fizika</u> , kémia	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	36
IKT projektmunka II.	0	0	0	0	+3	93
Összes közismereti alapóraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	6	438
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3522
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

^x A Honvédelem ágazatban heti 5 matematikaórát tartunk a 9. évfolyamon.

^{xx} A Honvédelem ágazatban nincs honvédelem közismereti óra a 9. évfolyamon.

^{xxx} 13. évfolyamon vagy matematika vagy digitális kultúra a kötelezően választható tantárgy.

Szabadon tervezhető órakeret:

9. évfolyamon: 3 óra – ebből +1 óra idegen nyelv, +1 óra honvédelem, +1 óra digitális kultúra

10. évfolyamon: 1 óra – ebből +1 óra történelem

11. évfolyamon: 1 óra – ebből +1 óra magyar nyelv és irodalom

12. évfolyamon: 2 óra – ebből +1 óra idegen nyelv, +1 óra matematika

13. évfolyamon: 6 óra – ebből +1 óra idegen nyelv, +2 óra matematika vagy digitális kultúra (kötelezően választható az egyik tantárgy), + 3 óra IKT projektmunka II. A felhasználható órakeret közismereti és/vagy szakmai.

Érettségire felkészítő tantárgy:

11. évfolyamon 2 óra: ebből 1 óra – matematika, 1 óra – idegen nyelv

12. évfolyamon 2 óra: ebből 1 óra – magyar nyelv és irodalom, 1 óra – történelem

A közismereti oktatásra vonatkozóan az Szkt. 73. § szakasza alapján a szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja. A 2020/2021. tanévtől kezdve felmenő rendszerben az **5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról**, bevezetéséről elnevezésű jogszabályt alkalmazzuk. Ez alapján a **gimnáziumi kerettantervből** azon tantárgyakat vettük át, amelyek a technikum **közismereti tantárgyai** között szerepelnek.

Az érettségire épülő 13-14. évfolyamos szakmai oktatás óraszámai:

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Honvédelem közismereti tantárgy a 9. évfolyamom

Intézményünk a 2024/2025-ös tanévtől 9. évfolyamon technikumi feladatellátás keretében bevezeti a Honvédelem közismereti tantárgyat és megkezdí annak oktatását.

A Honvédelem tantárgy bevezetésének célja, hogy tanulóink megismerjék a haza védelmének fontosságát és a honvédelem rendszerét, tudatában legyenek az állampolgári köteleességeknek, ismeretekkel rendelkezzenek a magyar haderő haderőnemeit és haditechnikai eszközeit illetően. Célunk - a fiatalok felelős állampolgárrá nevelésével párhuzamosan - olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismeretek megszerzésének biztosítása, mint a terepen történő tájékozódás, a menedéképítés, az újraélesztés és az elsősegélynyújtás alapjai.

A tudásanyag tantárgyi keretek között történő élményszerű átadásával, valamint az elmélet mellett gyakorlati foglalkozások megvalósításával kialakítható és folyamatosan erősíthető a haza iránti elkötelezettség.

A szabad órakeret terhére, heti egy órában bevezetett új tantárgy teremti meg annak a lehetőségét, hogy 9. évfolyamos tanulóink részletesebben is megismerhessék a haza védelméhez kapcsolódó állampolgári kötelezettségeiket, és felismerjék: a jó hazafiság része az is, hogy tudják, Magyarország védelme szükség esetén minden állampolgár kötelessége.

A tananyag elsajátítása során a diákoknak képesnek kell lenniük többek között: a honvédelemmel összefüggő alapfogalmak megismerésére, a különböző források felhasználásával írásban és szóban történő összefüggő gondolatmenetek kifejezésére, problémafelvetésre, magyarázat adására, következtetés levonására, érvelésre, továbbá az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás és a táborozástechnikai ismeretek gyakorlati alkalmazására is. A Honvédelem tantárgy követelményeinek teljesítésével érettségi vizsga letételére való jogosultság nem szerezhető.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok

A kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (a 9. évfolyamokon) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: NAT 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben alkalmazzuk.

A technikumban a következő kötelező tantárgyak esetében - *magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra*, valamint *testnevelés, honvédelem* - a gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni.

A kerettantervek az Oktatási Hivatal oldalán érhetők el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

2.3 Érettségi vizsgák

Az érettségi vizsgával összefüggésben meghatározzuk

- az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,
- az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez - a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján - az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket,
- milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga,
- azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására – az e rendeletben meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni. Szkr. 257/A

Az érettségi vizsgákkal kapcsolatban az intézmény meghatározza **az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit**, amelyeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően állítottunk össze a 2020-as NAT, képzési és kimeneti követelmények (KKK), az érettségi vizsgaszabályzat, és az érettségi vizsgatárgyak részletes követelményeit tartalmazó szabályozások alapján.

A közép és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján állítottuk össze az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket.

A szakmai programban meghatározott követelmények teljesítése mellett **az alábbi érettségi vizsgatárgyakból kell érettségi vizsgát tenni:**

1. **magyar nyelv és irodalom,**
2. **matematika,**
3. **történelem,**
4. **idegen nyelv** (a tanult idegen nyelv az angol nyelv),
5. **kifutó rendszerben az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból** legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni a szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei szerint,

a 2020. szeptember 1-je után induló technikus osztályainknak az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a **közép- vagy emelt szintű érettségi** vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja.

- Az Szkt. 92.§ értelmében az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.
- A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.
- Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. Szkt. 92.§

A mentességgel rendelkező (SNI, BTMN) tanulóink számára – választásuk szerint - felkészítést biztosítunk digitális kultúra, fizika és testnevelés tantárgyból.

A vizsgakövetelményekre vonatkozó átmeneti szabályozás

A jelenlegi jogszabályok szerint a **2020-as** Nemzeti alaptanterv szerinti vizsgakövetelmények szerint folynak az érettségi vizsgák.

A kifutó ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak a 2024. október-novemberi vizsgaidőszakot követően szűnnek meg, így ezekből a vizsgatárgyakból a 2025. május-júniusi vizsgaidőszakban már nem lehet érettségi vizsgát tenni, azaz javító vagy pótló vizsga letételére sem lesz lehetőség még abban az esetben sem, ha a vizsgázót a vizsgabizottság a vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára utasította.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a technikum **kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásába bekapcsolódhat** a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy **legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez**. Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi

végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez. Szkr. 52/A

A 2020-ban bevezetett, módosított NAT szerint tanulmányaikat megkezdő tanulók előrehozott érettségi vizsgáinak vizsgakövetelményei:

A 2020-as módosított NAT szerint tanulók előrehozott vizsgát már a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett **új általános követelmények**, és az ezekhez kapcsolódó új részletes követelmények **szerint tehetnek**, ha azt az intézmény szakmai programja számukra ezt lehetővé teszi. Az ezen tanulókra vonatkozó vizsgakövetelmény és vizsgaleírás megtalálható az OH honlapján (oktatas.hu) a Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményeinél (2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények).

A **digitális kultúra vizsgatárgyból** kizárólag azok a tanulók tehetnek, a vizsgaszabályzat, és a szakmai program feltételeinek együttes teljesítése esetén, és kizárólag előrehozott vizsgát, akik a 2020-ban bevezetett, módosított NAT szerint kezdték meg középiskolai tanulmányaikat, és 2024-ben vagy később tennék le a rendes érettségi vizsgákat.

A Honvédelem tantárgy követelményeinek teljesítésével érettségi vizsga letételére való jogosultság nem szerezhető.

A **2024. január 1-je után** és ezt követően már **kizárólag a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények**, és az ezekhez kapcsolódó, új részletes követelmények szerint lehet csak érettségi vizsgát tenni. Ez utóbbi alól kivételt képez az ágazati, ágazaton belüli specializációs vizsgáknak egy szűk köre. A közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei a 2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények.

A nyelvvizsga-egyenértékűség:

A vizsgázó érettségi bizonyítványa, tanúsítványa, ha idegen nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tett, és sikeresen teljesítette az érettségi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgáit, azoknak minden vizsgarészét,

- ha legalább 60%-ot ért el, középfokú (B2) komplex típusú,
- 40–59% elérése esetén alapfokú (B1) komplex típusú, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 45.§ (4) értelmében.

A technikumi osztályok érettségi vizsgája

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

A **technikumban érettségire felkészítő szakmai oktatásban** – ideértve a kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésben részt vevőket is – felnőttképzési jogviszonyban tanulókra a 100/1997. Kormányrendelet 60/E. § szakaszát kell alkalmazni a tanulói jogviszonyban lévő tanulókra.

Az Szkt. 92 § értelmében érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az **Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról** azzal, hogy az érettségi vizsga **kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni**. Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról (R.) 4. § (1) értelmében az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

A kormányrendelet értelmében a technikum a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A technikum a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül egy vizsgatárgyból a helyi tantervében, oktatási programjában meghatározottak szerint lehetővé teszi az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumban legalább kettő vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. R. 4.§ (3)

Intézményünkben középszintű vizsgára történő felkészítés történik:

1. magyar nyelv és irodalom,
2. matematika,
3. történelem,
4. idegen nyelv (a tanult idegen nyelv az angol nyelv) vizsgatárgyakból
5. igény esetén fizika, testnevelés és digitális kultúra vizsgatárgyakból (pl. SNI-s, BTMN-es tanulók).

Intézményünkben emelt szintű vizsgára történő felkészítés történik:

1. Szakmai érettségi vizsgatárgyból, ugyanis a tanulóknak az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni, amely emelt szintű érettségi vizsgatárgynak számít.
2. Angol nyelvből, amennyiben a tanuló vállalja a felkészítésben való részvételt.
3. Bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – igény esetén.

Technikumban a tanulói jogviszonyban **az érettségi bizonyítvány** akkor állítható ki, ha a **vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit**, és emellett a **technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette**. R. 41. A vizsgázónak az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez a kötelező vizsgatárgyakból és még legalább egy választott vizsgatárgyból **legalább elégséges osztályzatot kell elérnie**.

A vizsgázónak javító érettségi vizsgát kell tennie abból a kötelező vizsgatárgyból, amelyből nem szerzett legalább elégséges (2) osztályzatot. R.41.§ (6)

Középszintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- a) 80–100% elérése esetén jeles (5),
- b) 60–79% elérése esetén jó (4),
- c) 40–59% elérése esetén közepes (3),
- d) 25–39% elérése esetén elégséges (2),
- e) 0–24% elérése esetén elégtelen (1).

Emelt szintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- a) 60–100% elérése esetén jeles (5),
- b) 47–59% elérése esetén jó (4),
- c) 33–46% elérése esetén közepes (3),
- d) 25–32% elérése esetén elégséges (2),
- e) 0–24% elérése esetén elégtelen (1).

Előrehozott érettségi vizsga technikumban

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán **minden évfolyamon kötelező** követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. (Szkr. 182.§)

Az Szkr. 258. § (1) bekezdése értelmében **az előrehozott érettségi vizsga** – a szakmai vizsga kivételével –

- az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – **legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,**
- **bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában** tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. **A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni,** azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson és az idegen nyelvi foglalkozásokon való további részvétel alól nem mentesít.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra. Szkr. 252/B. §

Közösségi szolgálat és az érettségi vizsga összefüggése

Az Szkr. 107.§ (1) bekezdése értelmében a technikumban **a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.**

A közösségi szolgálatot nem kell teljesítenie (Szkr. 107.§):

- a) a képzésben részt vevő személynek,
- b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített. Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az (1) bekezdésben meghatározott feltételnek, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

Az Szkr. 258 (2) bekezdése értelmében **az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.**

A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a **közösségi szolgálat megszervezése** és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanulót fogadó szervezetnek az a), b) és g) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben szükség szerint **mentort kell biztosítania**. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb **ötórás felkészítő**, majd legfeljebb **ötórás záró foglalkozást** tart.

A közösségi szolgálat teljesítése keretében **egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt** kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat során **a tanuló naplót köteles vezetni**, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,
- b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
- d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek **együttműködéséről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

2.4 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az Szkr. 180.§ (2) bekezdése értelmében **a tanuló félévi és év végi osztályzatait**

a) **évközi teljesítménye és érdemjegyei** vagy

b) **a tanulmányok alatti vizsgán** nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló értékelése és minősítése keretében **a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.**

A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete, a képzési és kimeneti követelmények, a nemzeti alaptanterv, kerettanterv, valamint az ezekre épülő helyi tanterv követelményei alapján történik.

- A törvényi szabályozásnak megfelelően az ágazati alapoktatás **ágazati alapvizsgával** zárul a 10. évfolyam végén, vagy a 2 éves kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás esetén az első félévben.
- A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát, a 13. évfolyam végén **érettségi, ill. szakmai vizsgát** tesznek a vizsgázók.

- A tanulói teljesítménymérés másik fontos területét a tantárgyi, a folyamati és az átfogó képességmérések alkotják, melyek szoros kapcsolatban vannak az intézmény személyiségfejlesztő pedagógiai alapelveivel.
- Belépéskor, 9. évfolyam elején **bemeneti méréseket** alkalmazunk magyar nyelvből, matematikából, idegen nyelvből és történelemből.
- A 10. évfolyam minden tanévben **kompetenciamérésen** vesz részt matematikából és szövegértésből. A tanulók teljesítményének mérése visszajelzést biztosít az oktató, a tanuló és a szülők számára egyaránt.
- Testnevelésből minden évben **NETFIT mérésen** vesznek részt a tanulók.
- Az **egész éves rendszeres tanórai ellenőrzés** során az oktató, a tanuló, a szülő nyomon kísérheti a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket. Az ellenőrzés történhet szóban, írásban, vagy gyakorlati munka során. A megvalósítás a tantárgy jellegének, a tananyag tartalmának megfelelően rendkívül változatos lehet, de minden esetben azokat a tanulói tevékenységformákat vizsgálja, amelyek a tantárgyi tartalmak elsajátításának lényeges feltételei. E feladathelyzetek az évfolyamok során fokozatosan egymásra épülve jelennek meg.
- Az egyes tanulók teljesítményét a félévi és év végi osztályozó értekezleten a nevelőtestület áttekinti. A tanuló értékelése, minősítése, az oktató joga és feladata.
- A tanulók havi rendszerességgel kapnak érdemjegyeket.

ÉRTÉKELÉS

- **A diagnosztikus, helyzetfeltáró** értékelés az előzetes tudás és a tanulási alkalmasság megállapítása céljából történik, ilyen jellegű a 9. évfolyamosok bemeneti mérése matematikából, magyar nyelvből, idegen nyelvből és történelemből. Diagnosztikus értékelést nemcsak a folyamat elején lehet alkalmazni, hanem bármely pontján. A tanuló és az oktató jelzést kap arról, hogy mely területen, milyen szintű és mértékű elmaradása van a követelményhez és a tanulótársaihoz viszonyítva.
- **A szummatív (összegző-lezáró)** értékelést általában a tanulási folyamatok vagy annak egy-egy szakaszának lezárásakor kerül alkalmazásra. A tanulók teljesítményének, fejlődésének átfogó minősítését adja, mint például az érettségi vagy szakmai vizsga. A szummatív értékelés eredményei kerülnek be különböző formákban a félévi értesítőkhöz, a bizonyítványokba.
- **A fejlesztő értékelés** a tanulási folyamat szerves része, és a tanuló személyiségét és a folyamatfejlesztését szolgálja. A fejlesztő értékelés a tanulók fejlődésének, tudásának gyakori, interaktív módon történő értékelését jelenti, amelynek célja a tanulói igények meghatározása és a nevelés-oktatás azokhoz történő igazítása.

A számonkérés formái

- Az intézmény az ismeretek számonkérésének követelményeit, formáit, a **jogszabályokban foglaltak alapján végzi.**
- A számonkérés történhet **írásban, szóban, projektfeladat elvégzésével, gyakorlati feladat megoldásával.**
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- A tényekre épülő értékelés feltételezi a **rendszeres és változatos számonkérést**, melynek formáit illetően tantárgyanként érdemi különbségek lehetnek. A szóbeli és írásbeli **számonkérés aránya igazodik az érettségi és a szakmai vizsga formájához.** Ugyanakkor a rendszeres szóbeli számonkérés alapkövetelmény.
- Az oktatók figyelembe veszik és összehangolják, hogy **egy nap egynél több nagydolgozatot és kettőnél több röpdolgozatot nem íratnak a diákokkal.**
- A **nagydolgozatok** írásának időpontját **egy héttel korábban bejelentik az oktatók a KRÉTA naplón keresztül** a tanulók számára.
- Az írásbeli számonkéréseket **tíz munkanapon belül kijavítják.** A jegyeket közlik a tanulóval, lehetőséget adnak a kijavított írásbeli dolgozatok megtekintésére.
- Az értékelés az érdemjegy meghatározásán túl személyre szabott elismerést, kritikát és tanácsot tartalmazhat.
- A **tizenöt munkanap elteltével** kijavított dolgozatokat csak **a tanuló egyetértésével számítja be** a félévi, év végi osztályzatba.
- A **KRÉTA naplóban kötelező jelölni az értékelés módszertanát és témáját.**
- A **tanulók havi rendszerességgel kapnak érdemjegyeket.**

A tanulók osztályozása, értékelése

A tanulók osztályozása a hagyományos 5 fokozatú skálán történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- **elégtelen (1)** minősítést az kap, aki a továbbhaladáshoz, az érettségihez, szakmai vizsgához szükséges tantervi minimumot nem teljesítette,
- **jeles (5)** minősítést az érdemel, aki a továbbhaladás, az érettségi és a szakmai vizsga követelményeit biztosan elsajátította, és azok önálló alkalmazására is képes.
- A **többi érdemjegy** megállapítása a dolgozatok, szóbeli
- feleletek súlyának megfelelően az oktatók kompetenciája az érettségi és a szakmai vizsgakövetelményeknek, értékelésnek megfelelően.

Az érdemjegyekről, a tanulók évközi teljesítményéről az intézmény **a KRÉTA elektronikus naplón** keresztül tájékoztatja a szülőket.

Az oktató kompetenciája a táblázattól való 0,1-0,2-es eltérés, ha a tanuló javára történik:

1,00-1,85	elégtelen (1)
1,86-2,6	elégséges (2)
2,6-3,6	közepes (3)
3,7-4,6	jó (4)
4,6-5,00	jeles (5)

2.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól az 1993-as nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló, többször módosított törvényt váltja, összhangban Magyarország új Alaptörvényével, amely preambulumban is rögzíti, hogy Magyarország becsüli az itt élő nemzetiségeket a magyar politikai közösség részének és államalkotó tényezőnek ismeri el. **Magyarország tizenhárom, több évszázados jelenléttel bíró és az eddig hatályos törvényben is elismert nemzetiségnek otthona, ezek a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán. Az Alaptörvény által eredetileg megnevezett nemzeti és etnikai kisebbség fogalom helyett bevezetett új nemzetiségfogalom szerepel a törvényben.**

A törvény rendszerezi a nemzetiségek alapvető jogait, az egyéni és közösségi jogokat, meghatározza az oktatási, a kulturális és médiajogokat. Részletesebb szabályozási keretet biztosít a nemzetiségi önkormányzatok választására, működésére és gazdálkodására vonatkozóan és a jogorvoslati garanciák megjelenésével törvényességi és pénzügyi-gazdasági ellenőrzésük is megoldottá válik. A kisebbségi önkormányzat fogalma megszűnt.

Meghatározza a nemzetiségi közösség és a nemzetiséghez tartozó egyén fogalmát. Az egyéni nemzetiséginek joga a nemzetiséghez tartozás kinyilvánítása, amely az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga. A nemzetiségi jogok és kötelezettségek a nemzetiséghez tartozó egyént és közösséget akkor illetik meg, ha identitását - törvény vagy végrehajtására kiadott jogszabály által meghatározott módon - kinyilvánítja.

A törvény meghatározza a nemzetiségi kulturális autonómia, valamint a nemzetiségi általános választások viszonylatában a nemzetiségi szervezet fogalmát: a nemzetiségi általános választásokkal összefüggésben - nemzetiségi szervezet az a közhasznú egyesület, amelynek alapszabályában rögzített célja az e törvény szerinti, konkrétan megjelölt nemzetiség képviselése.

Sajátos helyzetben vannak a **határon túl élő magyarok**, akik állampolgárságukat tekintve a környező országok állampolgárai, de kultúrájukat, anyanyelvüket tekintve azonban magyarok. Őket nem a nemzetiségekhez soroljuk. A **kettős állampolgárság lehetősége** kapcsán egyre nagyobb számban érkeznek hazánkba határon túli magyarok, így Miskolcra is, hogy élhessenek a magyar állam által felkínált lehetőséggel, jogaikkal, hogy kettős állampolgárok legyenek.

Feladatunk:

- A Miskolcon és környékén élő nemzetiségek feltárása, megismerése
- A nemzetiségi hagyományok megismerése, megismertetése.
- Kapcsolatfelvétel a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel.
- Kulturális bemutatkozásaikon való részvétel lehetősége.

- Érzékenyítő programokon való részvétel.
- Integrálásuk, beilleszkedésük segítése.
- A nemzeti összetartozás napja a Magyarországon élő nemzetiségek elismerését is jelenti számunkra.
- Kultúrájuk sokszínűsége Magyarország kulturális életét is gazdagítja.
- Magyar nyelv és irodalomból lehet érettségi témakör a határon túli magyar irodalom.
- Történelemórákon is foglalkozunk a magyarországi nemzetiségek kultúrájával.
- A holocaust-emléknapon minden tanévben megemlékezünk a holocaust áldozatairól.

Nemzetiségek Miskolcon és Magyarországon

A ma Magyarországon élő egyik **legnagyobb nemzetiségi csoport a német** (szászok, svábok). Jelenlegi számuk kb. 170 ezer, de jellegzetes településeik Baranyában és a Dunántúli-középhegység területén vannak. Miskolc környékén is találhatók, pl. Rátkán.

Szlovákok főleg az Északi-középhegységben, tehát környékünkön is élnek. Pl. Répáshután.

A XVIII. századtól kezdve települtek be az országba a kertészkedéssel foglalkozó **bolgárok**. Utódaik Miskolcon is élnek, számos épület tanúsítja jelenlétüket.

A XVIII. századtól érkeztek az országba a kereskedő **görögök**. 1948-1950 között, a görög polgárháború következtében mintegy 13 ezer menekült érkezett Magyarországra. Miskolcon a Tatra utca környékére költöztek.

A horvát-magyar határ mentén élnek magyarországi **horvátok**.

Románok jelenleg a román-magyar határ mentén, valamint a fővárosban élnek nagyobb számban. Miskolcon az Erdélyből betelepülő magyarok száma nőtt a rendszerváltás után. Kultúrájuk, hagyományápolásuk sajátosan szép, mely gazdagítja Miskolc kulturális életét.

A **lengyelek** a II. világháború kirobbanását követően menekülteként, majd később vendégmunkásként érkeztek Magyarországra. Napjainkban kb. 8000-10.000 lengyel nemzetiségű lakos él az országban. A legnagyobb közösség Budapesten található.

Az ortodox vallású **szerbek** a török kiűzését követően, mint kereskedők jöttek az ország belsejébe. A délszláv háború következtében szerb családok százai telepedtek le a szerb-magyar határ melletti településekre.

Az orosz-ukrán háború során nagy számban érkeztek hazánkba **ukrán** menekültek, illetve kárpátaljai magyarok.

További nemzetiségek: **örmény, ruszin**.

A **romák** létszáma legnagyobb Magyarországon, a becslések több, mint 800 ezerre teszik. **Az új nemzetiségi törvény** elismert **nemzetiségnek** tekinti őket, és **már nem etnikai kisebbségként jelöli**. Feladatunk társadalmi integrációjuk megkönnyítése, az előítéletes gondolkodás kiküszöbölése, érzékenyítés a társadalmi problémák iránt. Az Útravaló Macika Ösztöndíjprogramban való részvétellel is segítjük roma tanulóinkat.

2.6 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A szakképző intézmény teljes körű egészségneveléssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségnevelés keretében. Az egészségnevelési programot az oktatói testület az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Egészségnevelési feladataink:

- pandémia esetén a járványügyi szabályok betartása, maszk viselése, rendszeres kézfertőtlenítés, 1,5 méteres távolság betartása, rendszeres fertőtlenítő takarítás
- a betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- a krízisprevenció, a higiénés magatartásra nevelés, egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- a harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társas, szülővé válásra nevelés.
- Az intézményünkben folyó teljes körű egészségnevelés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beillesztjük a nevelési-oktatási intézményünkben megvalósuló átfogó prevenciók programokba.

A jogszabályok értelmében intézményünk vezetőjének az egészségfejlesztési és prevenciók programok kiválasztásánál be kell szereznie az iskola-egészségügyi szolgálat, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A testi és lelki egészségre nevelés célja:

- A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné.
- Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait.
- Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról.
- Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében.
- Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani.
- Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére.

- Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől.
- Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat.
- Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában.
- Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát.
- Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót.
- Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről.

Intézményünkben folytatott lelki egészségfejlesztés és nevelés célja, hogy:

- elősegítsük a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, tanulóink testi-lelki egészségének megőrzését, felelős magatartásuk, egészségtudatos életvitelük kialakítását,
- támogassuk a tanulók környezetükhöz történő alkalmazkodását, megoldási stratégiákat kínáljunk a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket,
- figyelmet fordítunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzésére,
- kiemelten odafigyelünk az intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére,
- elősegítjük a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedését, együttműködünk az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Egészségnevelés a tanórai foglalkozásokon:

Eltérő mértékben, de szinte minden tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy keretei között szó essék a környezeti vagy az egészséges életre nevelés valamilyen aspektusáról. A tanév első szakmai gyakorlatai előtt kötelező az egészség védelmében szervezett **balesetvédelmi oktatás**. Kifejezetten egészségnevelő tantárgy a testnevelés. Célja, kialakítani az egészséges életmód és a mindennapi testmozgás iránti igényt. Keretein belül az oktatók rendszeres, évi két felmérést is végeznek a tanulók fizikai állapotára, teljesítőképességére vonatkozóan.

Környezetvédelmi és egészségfejlesztő témakörök szerepelnek a komplex természettudomány, tantárgyak tanmenetében. Az osztályfőnöki óráknak minden évfolyamon témája az egészségre nevelés. A műszaki szaktárgyi órákon környezettudatos és egészségügyi szemléletformálás is folyik.

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Az iskola-egészségügyi szolgálat munkáját a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján végzi. Fő feladata a primer és szekunder prevenció.

- Az iskola célja az egészségügyi vizsgálatokkal kiszűrni elváltozásokat, időben felismerni a betegségeket megelőző állapotokat.
- Gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából.
- A már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése.
- Rendszeres konzultációt folytatnak az osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.
- Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.
- Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Az iskola-egészségügyi szolgálatnak (iskolavédőnő és iskolaorvos) évenként elfogadott munkaterve van, ennek keretében évfolyamonként egészségfejlesztő és –védő órákat tart. A 10. és a 12. évfolyamon a tanulók fizikális vizsgálatnál végezhető szűrése és hallásvizsgálata történik meg. Egyéni és osztály szintű felvilágosítás és beszélgetés keretében végzett prevenciós tevékenység folyik.

Nem órakeretben megtartott egészségnevelési és környezeti nevelési programok:

A diákok teljes létszámát vagy azok egy részét érintő **programok**, foglalkoztatási lehetőségek, eseti és folyamatos tevékenységek:

- **Sportnap:** egészségfejlesztő és környezeti nevelést egyaránt szolgál. Résztvevők: teljes tanulólétszám. Szervezői: a testnevelők, illetve a teljes oktatói testület.
- Túramozgalom, természetjárás a Bükkben sportolási céllal a testnevelők szervezésében.
- Szelektív hulladékgyűjtés: elhasznált elemek begyűjtése és megfelelő telepre szállíttatása.
- **Tanulmányi kirándulások**
- **Véradók** szervezése a Magyar Vöröskereszt véradó napjaira.
- **Iskolai büfé** kínálatának figyelemmel kísérése, egészséges ételek, italok árusításának ösztönzése.
- A tanárok szakmai továbbképzésen való részvétele (pl. drogkoordinátor).
- Az eredményes tanulmányi előrehaladás elősegítése érdekében fejlesztő pedagógiai, mentorálási tevékenység megszervezése.
- Diákok részvétele kortárs segítőket képző tanfolyamokon.
- Külső előadók meghívása.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos versenyeken, pályázatokon való részvétel.

Iskolánk drogstratégiája

Drogstratégiánk keretében elsődleges **drogprevenációt** kívánunk megvalósítani, elősegítve a másodlagos drogprevenció más szintereken való működését is. Reális cél a droghasználói életkor kitolása és a tartós droghasználat elkerülése. Céljainkat rövid és hosszú távon fogalmaztuk meg a módszerek, tevékenységi formák és a szükséges források meghatározásával.

Hosszú távú céljaink: a diákoknak a drogokkal és a droghasználat következményeivel kapcsolatos ismereteinek bővítése, egészségfejlesztő, drogmegelőzéssel foglalkozó programok szervezése, minél több tanuló bevonása a drogmegelőzés különböző területein, szülői tájékoztatók szervezése, drogmegelőzési módszerek, segítő szervezetek bemutatása, az oktatók rendszeres továbbképzése, mentális egészség-megőrzési programok beindítása, kortárs segítő csoport létrehozása és felkészítése.

Rövid távú céljaink: a veszélyeztetett diákok kiszűrése, egyéni problémakezelés, minden évfolyam számára a tanév során **prevenációs foglalkozások megtartása** (alkohol, dohányzás, drog és bűnmegelőzés), az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztési programmal összehangolt drogmegelőzési interaktív foglalkozások számának növelése. Témacsoportok: önismeret, egészséges és biztonságos életmód, veszélyeztető tényezők. A drogkoordinátor, az oktatók és a kortárs segítők képzése.

Módszerek: személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, tanulási módszerek fejlesztése, interaktív technikák megismerése és alkalmazása, esetmegbeszélés drogmegelőzésben jártas oktatók részvételével.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a **magatartási függőség** és a **szenvedélybetegség** kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő **bántalmazás és agresszió megelőzésére**, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Komplex intézményi mozgásprogram

Az iskolai testnevelés és sport - mozgásos tevékenység lévén - ismeretrendszerével, értékeivel, illetve funkciójával - sajátosan összetett műveltségi terület. Megkülönböztetett részét képezi a tanulók testi, motoros, lelki, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését szolgáló teljes körű iskolai egészségfejlesztésnek, az intézményi komplex mozgásprogramnak, valamint a személyiségfejlesztésnek és a tehetséggondozásnak.

A rendszeres fizikai aktivitás jelentős szerepet játszik a magyar társadalom jövője szempontjából, nevezetesen az egészséget és az életminőséget döntően befolyásoló, számos, nem fertőző népbetegség (túlsúly, kövérség, szív- és érrendszeri, daganatos, mozgásszervi, lelki betegségek, táplálkozási zavarok, testképzavarok, szenvedélybetegségek) elsődleges megelőzésében. Az egészség megőrzésével részletesen az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok rész foglalkozik.

A motoros képességfejlesztéssel a fittség szervi megalapozása (keringés, vázizomzat, csontozat, ízületi mozgékonyosság) is a prevenciót szolgálja. A tanulók képessé válnak saját fittségi szintjüket értékelni, saját szintjüknek, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő fejlesztő hatású mozgásprogramot kidolgozni, illetve azt végrehajtani. A cél az, hogy a rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebben viseljék el a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A mozgásaiban művelt egyén a széleskörű mozgásképesség- és mozgáskészség-bázisát képes változó körülmények között tudatosan, tervezetten a mindennapi egészségfejlesztés és - megőrzés szolgálatába állítani.

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv részét képezi.
- Ösztönözzük tanulóinkat, arra, hogy iskolába járásukkor előnyben részesítsék a kerékpárt, a gyaloglást. Kerékpártárolásra alkalmas helyet is biztosítunk számukra.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon, diáksport rendezvényeken, iskolák közötti versenyeken, tömegsport rendezvényeken.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: atlétika, kosárlabda, szertorna, röplabda, kézilabda.
- A sportágakból házbajnokságot szervezünk: asztalitenisz, floorball, tanár-diák kosárlabda mérkőzés, 24 órás teremlabdarúgás.
- Az iskolai sportkörünk az alábbi szakágakkal rendelkezik: kosárlabda, röplabda, szertorna, sakk (idén újra indult).
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett táboroztatás keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk gyalogtúrákat, igény szerint vízi- és sítáborokat.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki - laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy - elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa. Az elsősegélynyújtás célja az élet megmentése, a további egészségkárosodás megakadályozása, valamint a gyógyulás elősegítése. Fontosnak tartjuk, hogy mindenki elsajátítsa az alapvető elsősegélynyújtási ismereteket, melyekkel életet menthet.

Az elsősegélynyújtási kötelezettséget törvény szabályozza: az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről külön rendelkezik az egyén szerepéről és megkülönbözteti a laikus és az egészségügyi szakdolgozót, illetve ennek megfelelő döntési helyzetet teremt.

„5.§ Mindenkinek joga van olyan ismeretek megszerzéséhez, amelyek lehetővé teszik számára az egészsége védelmével és fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek megismerését, valamint megfelelő tájékoztatáson alapuló döntését az egészséggel kapcsolatos kérdésekben.

Mindenkinek kötelessége - a tőle elvárható módon - segítséget nyújtani és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, vagy arról tudomást szerez.”

- Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban elsajátított alapvető **elsősegélynyújtási** ismereteket sikeresen alkalmazni is tudja.
- Szervezett keretek között (**osztályfőnöki foglalkozásokon**) történik meg a tanulók elsősegély-nyújtási ismereteinek elsajátítása. A sikeresen elsajátított elméleti anyag gyakorlatba történő átültetése **az iskolavédőnő** segítségével valósul meg egészségnevelési témájú tanórákon belül. A foglalkozások alkalmával megtanulják az elméleti részt, majd feladatlapokat töltenek ki, melyek megoldásait közösen megbeszélik. Az iskolai védőnő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon is bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.
- Az ismeretanyag évenkénti szinten tartása minden tanuló és az iskolában dolgozó minden kolléga számára elérhető legyen. Egészségnapok és véradás szervezése kapcsán erre lehetőség is nyílik. A szakképző intézményben nemcsak az elsősegélynyújtás, hanem a **munkavédelmi oktatás** is fontos, melyet a felelős személy tart a tanév megkezdésekor. Testnevelés órákon és szakmai gyakorlatok előtt - külön jegyzőkönyvezve – **balesetvédelmi, illetve munkavédelmi oktatást** is tartunk.
- Elsősegély-nyújtás kapcsán fontosnak tartjuk a közlekedési balesetek megelőzését, ennek kapcsán pedig a **KRESZ és az elsősegélynyújtás** alapvető ismereteinek elsajátítását, melyet oktató filmek segítségével valósítunk meg.
- Az iskolavédőnő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.

2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Esélyegyenlőségi programunk célja, hogy biztosítsa az szakképző intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. A szakképző intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében a szakképző intézmény minden tevékenysége során:

- felvételinél és a tanulói előmenetelben
- ismeretközvetítés, oktatás során
- a tanulók egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaaorientációban
- a humánerőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében
- a partnerség építésében és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

A oktatók tevékenysége számos módon segíti elő az esélyegyenlőséget. Pl. felzárkóztatások, tehetséggondozó foglalkozások, verseny-előkészítők, külföldi utak, szakkörök, pályázatok.

Nagy gondot fordítunk a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra a következő módokon:

A tehetség, a képesség kifejlesztését segítő tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése,
- az emelt szintű érettségire felkészülés és jelentkezés lehetősége,
- egyéni foglalkozások a tehetséges tanulókkal,
- versenyeken való részvétel és azokra való felkészülés,
- iskolai könyvtár, internet és más eszközök egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése.

A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkózását segítő program:

- csoportbontásokkal egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése,
- egyéni foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások megszervezése,
- osztályfőnöki foglalkozások keretében a tanulás módszerének segítése,
- előadók, szakemberek meghívása,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése:

Útravaló- ösztöndíjprogram, Apáczai ösztöndíjprogram és egyéb pályázati lehetőségek.

Minden SNI-s tanuló egyéni foglalkozáson, fejlesztő foglalkozáson vesz részt hetente.

2.8 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A legkiválóbb tanulói teljesítményt a tanévzáró ünnepségen, a 12., 13. évfolyam esetében a ballagáson jutalmazza a szakképző intézmény.

Ennek formái:

- Kandó-díj (tanulmányi és közösségi munkáért). Évente egy díj adható. A díjazottra javaslatot tesznek a végzős osztályfőnökök és a DÖK segítő tanár. A díjazott kiválasztása az igazgató feladata a helyettesek egyetértésével.
- pénzjutalom a KANDÓ Szakközépiskoláért Alapítványtól (tanulmányi munka vagy kimagasló versenyeredmény elismerésére)
- könyvjutalom, ajándékutalvány (tanulmányi és közösségi munkáért)

2.9 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A szakképző intézmény általános célja, hogy

- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- testi és lelki egészségre törekvő,
- az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket,
- demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,
- akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

2.10. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és a projektoktatás

Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét. (Szkr. 139.§)

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. (Szkr. 14.§ (6))

A projektoktatást az is **indokolja**, hogy a **szakmai vizsga** a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és **projektfeladat megvalósításából áll**. (Szkr. 260. § (1))

A projektfeladat a **vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése** céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - **gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg. Erre készíti fel a tanulókat a projektoktatás.**

A projekt: valamely összetett, komplex feladat elvégzésének feltételeit, folyamatát, eredményeit meghatározó terv. Projektmunka során csoportmunkát végeznek a tanulók, és megvalósul a tantárgyak integrációja.

A projektmunka jellemzői

A négyfázisú modell – projekt lépései

1. Témaválasztás és célkitűzés: választás, feltárás, célkitűzés
2. Tervezés: a munka lépéseinek, az időbeli lefolyásának, a munkaformának, a munka módszereinek, az információ megszerzésének, a projekt vezetésének, a pénzügyi kiadásoknak a meghatározása.
3. Kivitelezés: információgyűjtés, feldolgozás, bemutatás
4. Értékelés

Fejlődik a tanulók szakmai kompetenciája, tanulási és munkakompetenciája, szociális kompetenciája. Időkeret: projektnapok, projekthetek.

A projektek a képzési és kimeneti követelményekben szereplő elemek teljesítését segítik.

A projektoktatáshoz kapcsolódó elvárásokat és szabályozókat a KKK tartalmazza.

A projektalapú képzés során értékeljük:

- a projekt eredményét (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projekt munkák értékelésénél szöveges értékelés is készül, melyet a tanulók munkaportfólió rendszerben gyűjtenek

A teljesítmény értékelése:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként
- szakmai elmélet osztályzat és szakmai gyakorlat osztályzat.

Kooperatív oktatás

A kooperatív csoportmunka során a csoport tagjai a feladatokat egymással kapcsolatot teremtve oldják meg. A csoportok összetétele heterogén, a csoporton belüli szerepek egyértelműek, világosak. **Tudatos a szerepvállalás**, ezáltal minden tag felelősséget tud vállalni a csoportban és a feladatmegoldásban betöltött szerepéért. A csoport munkája tartalmassá és rendezetté válik.

A **csoporton belüli munkamegosztás** ebben a formában, lehetővé teszi, hogy a tanulók **ne azonos minőségű munkát végezzenek**, hanem a jobb közös teljesítmény érdekében a munkát részeire bontva dolgozzanak és képességeik alapján, akár már önállóan differenciáljanak.

Kooperatív tanulási forma egy másik nagy előnye, hogy sok lehetőséget ad **a tanulók egymás közti kommunikációjára**, a kooperációra, **egymás segítésére**, mivel a feladatokat megbeszélhetik, és közösen készülhetnek fel. A csoportmunka keretében a tanulók együttes munkát végeznek, így felelősek egymás tanulási eredményeiért, mint a sajátjukért.

Az egyéni felelősség abból fakad, hogy a csoport sikere minden egyes tanuló teljesítményétől függ. Ez arra sarkallja a tagokat, hogy segítsék egymást. A módszer alkalmazása során végig együttes munkálkodás folyik egy közös meghatározott cél érdekében.

Nagy szerepe van **a tanulói önállóságnak**, az önálló tanulásnak, és **az együttműködésen alapuló (kooperatív) tanulásnak**, amelynek értékei között szerepet kap: az egymástól való tanulás, az egymásra figyelés az egymás tanítása, segítségnyújtás, ön- és társértékelés igénye és képessége, valamint az együttműködés igénye és képessége.

A kooperatív technikát elsajátító és hatékonyan használni tudó diákok ezt az együttműködő szemléletet a munka világában is alkalmazni tudják.

Oktatási innováció: élménypedagógiai módszerek alkalmazása (2. számú melléklet)

Iskolánk 2018 és 2020 között részt vett az Európai Unió „Nyelvtanulással a boldogulásért” EFOP-3.2.14-17-2017-00005 Miskolci Egyetem „Nyelvkaland ME” idegen nyelvi élménypedagógiai projektjében. Ennek során angol és német tanárszakos egyetemi hallgatók a projektben részt vevő tanulóinknak iskolánkban heti rendszerességgel élményfoglalkozásokat, és a Miskolci Egyetemen élménynapokat tartottak.

A projekt átfogó célja: kalandos élménnyé tenni a nyelvtanulást az észak-magyarországi régió középiskolás diákjai számára, hogy fejlődjön az idegen nyelvtudásuk, sikereket érjenek el a munka világában és magánéletükben, hozzájárulva ezzel boldogulásukhoz, az esélyegyenlőséghez és a régió fejlődéséhez. A Miskolci Egyetem nyelvszakos hallgatói a program keretében a Screenager szoftver és digitális oktatási felület alkalmazásával, valamint kreatív, vidám, életszerű feladatokkal élményalapú, iskolán kívüli foglalkozásokat tartanak. A képzések játékosak és gyakorlat-orientáltak. Nemcsak a nyelvtudást, hanem a digitális kompetenciákat is fejleszti. A projektbe bevont középiskolai nyelvtanárok élményalapú továbbképzése, a játékos módszertan kidolgozása, a középiskolai nyelvtanítás megújulását jelenti. Az élménypedagógiai módszereket tudásmegosztás keretében a többi oktató számára is elérhetővé tettük, és beépítjük a mindennapi tanulási-tanítási folyamatba.

3 A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

3.1 Szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

(Lásd: 1. számú melléklet)

Az intézmény képzési szerkezete

Intézményünkben a szakmai programot a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) meghatározott előírások alapján dolgoztuk ki. (<https://ikk.hu/p/kkk-ptt>)

A Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikumának szakképzési rendszere az alábbiak szerint épül fel.

Intézményünkben 2020. szeptember 1-jétől **ágazati oktatás folyik Informatika és távközlés ágazatban**, illetve 2022. szeptember 1-jétől **Honvédelem ágazatban** felmenő rendszerben az alábbi kimenetekkel:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus
- **Honvédelem ágazatban** informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmairánnyal.

2021. szeptember 1-jétől **okleveles technikusképzés** is folyik iskolánkban a Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján Informatika és távközlés ágazatban.

A technikumban a szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik. Szkt. 20.§ (1)

A 2020. szeptember 1-jétől induló **technikusképzés 5 éves.**

A technikum 9-10. évfolyamán ágazati alapoktatás folyik, amely ágazati alapvizsgával zárul, melynek sikeres teljesítése esetén a 11-13. évfolyamon szakirányú oktatás folyik.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás

Intézményünkben a 2020. szeptember 1-jétől bevezetett technikumi képzés nappali és esti munkarendben zajlik a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban. A nagy számú jelentkezők alapján a **Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus** szakmát preferáljuk. Négy szakma indítására van engedélyünk:

- 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
- 5-0714-12-04 Távközlési technikus

A nappali és esti munkarend szerinti, érettségire épülő, kizárólag szakmai oktatásban részesülők (1/13. és 2/14. évfolyam) két tanév alatt szerezhethetnek technikus oklevelet Informatika és távközlés ágazatban.

A technikum szakképzési tevékenysége

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20.§ rendelkezése alapján a technikumban

a) az általános műveltséget megalapozó, az **érettségi vizsgára** és az érettségi végzettséghez kötött **szakma szakmai vizsgájára felkészítő**, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag az **érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.**

Technikumban a szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján egy **2 éves ágazati alapoktatásból** és egy **3 éves szakirányú oktatásból áll.**

Ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatást tanulói jogviszonyban

a) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán

b) a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Szkr. 222.§

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik.

A technikum 9-10. évfolyam végén a két éves ágazati alapoktatás **ágazati alapvizsgálattal zárul.**

A kizárólag érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás esetén a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni az alapvizsgát.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.** Szkr. 254. §

Az Szkr. 255.§ szakasza értelmében az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **tanulmányok alatti vizsga** szabályait kell alkalmazni az Szkr-ban meghatározott eltérésekkel. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni. Az ágazati alapvizsga **vizsgafeladatait** és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan **a szakképző intézmény határozza meg.** Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó **javító- és pótlóvizsga** letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, **ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.** Szkr. 256. § (1)

A tanuló által választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia, rangsorolva, hová szeretne elsősorban, 2., 3. helyen bekerülni. Az ágazati alapvizsga eredménye alapján kerülhetnek be az általuk választott szakmára.

A tanuló, vagy a képzésben részt vevő a **sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait.** Szkr. 223.§

Szakirányú oktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Szkt. 74.§

Az Szkr. 223/A. § szerint szakirányú oktatást a képzési program alapján kell megszervezni. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

A szakirányú oktatást tanteremben, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között kell megszervezni. Szkr. 237. §

A tanműhely lehet

a) iskolai tanműhely vagy

b) duális képzőhely által működtetett tanműhely. Szkr. 238. § (1)

A duális képzőhely a szakirányú oktatás keretében vesz részt a szakképzésben. Szkt. 9.§ (3)

A szakirányú oktatás célja

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse. Szkt. 75.§

Résztétel a szakirányú oktatásban Szkt. 76. §

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

a) a szakképző intézményben vagy

b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás az Szkt. 90/A. § szerint saját foglalkoztatónál és külföldön is teljesíthető.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás rendje Szkt. 77. §

A szakirányú oktatás

a) a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból

b) vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatás tanulói jogviszonyban – a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás kivételével – a tanítási év első napjától szervezhető. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

A szakirányú oktatási idő Szkt. 78. §

A szakirányú oktatás a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

A napi szakirányú oktatást hat és huszonnégy óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő

a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,

b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy védelme a szakirányú oktatás során

Szkt. 79. §

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket

a) az érdekvédelem tekintetében a Munka törvénykönyve, valamint

b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére.

E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt, munkáltatón a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatás keretében csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatással összefüggő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni és gondoskodni kell a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy orvosi vizsgálatáról.

A szakirányú oktatás megszervezése Szkt. 80.§

Szakirányú oktatást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – **a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény** (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) **szervezhet.**

A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja.

Az érettségi és szakmai vizsga

Az Szkt. 92. § értelmében az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az **érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.** A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga **a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.** Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Okleveles technikusképzés

A szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével kiadott – engedélye alapján a technikum az Szkt. 20.§ (1) bekezdésben meghatározott szakmai oktatást felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program alapján is megszervezheti.

A **Miskolci Egyetemmel** kötött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es tanévtől intézményünkben elindítottuk az Informatika és távközlés ágazatban az okleveles technikusképzést a Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakmai kimenettel. A közösen kidolgozott képzési program a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény együttműködésén alapszik.

Az okleveles technikusképzésben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjai:

A 10. évfolyam végén jelentkezhetnek a tanulók okleveles technikusképzésre.

A kiválasztás szempontjai:

- az ágazati alapvizsga eredménye,
- 9-10. évfolyamon teljesített tanulmányi átlaga,
- a jelentkezés sorrendje.

Az Szkr. 33. § alapján a szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „**okleveles**” megjelölést, **ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.** A felsőoktatási intézmény - az oklevél mellékletét képező - igazolást ad ki arról, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatásban vett részt. Az így megszerzett tudás **30 kreditpontként számítható be a későbbi felsőoktatási tanulmányok során.**

A tanulók a szakképző intézmény és a Miskolci Egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik el a technikumot. A képzési idő a hagyományos technikumival megegyezik (5 év). A képzés előnye, hogy a diákok az ötödik, szakmai érettségi vizsgatárgynak számító technikus vizsga sikeressége esetén többletpontszámmal kerülhetnek be szakirányú továbbtanulás esetén a felsőoktatásba. Az együttműködési megállapodás alapján a Miskolci Egyetem **30 kredit beszámítására** jogosítja a Kandóban végzett **okleveles szoftverfejlesztő és –tesztelő technikust.** Szakirányú továbbtanulás esetén az előre meghatározott kreditpontok elismerésével a felsőfokú tanulmányok képzési ideje rövidülhet. A képzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „**okleveles technikus**” megjelölése megjelenik technikus oklevelükben, valamint a Miskolci Egyetem által kiadott tanúsítványban is. Az okleveles Szoftverfejlesztő és -tesztelő és a Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus képzés a tananyagtartalom és a ráfordított óraszámok alapján tér el, melyet az alábbi táblázatban részletezünk. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti átstrukturálása történt meg az okleveles technikusképzés során.

Okleveles technikusképzés

A Miskolci Egyetemmel egyeztetett és átstrukturált tananyagtartalom és óraszámok összefoglaló táblázata

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18
	Álláskereső	5				5
	Munkajogi alapismeretek	5				5
	Munkaviszony létesítése	5				5
	Munkanélküliség	3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28				28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12				12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10				10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10				10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10				10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15				15
	Windows telepítése és konfigurációja	15				15
	A dolgok internete	8				8
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		9			9
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		7			7
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		15			15
	Kapcsolás Ethernet-hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		18			18
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8			8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		15			15
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8			8
	IT-biztonság		25			25

	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)		6				6
	Linux alapok		18				18
	Burokprogramozás		15				15
	Tanulási terület összóraszám	108	144	0	0	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18
	Webszerkesztési alapok	14					14
	Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10
	Weboldalak formázása	14					14
	Reszponzív weboldalak	12					12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20
	Tanulási terület összóraszám	72	72	0	0	0	144
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16
	Projekt szervezés és -menedzsment I.	6	10				16
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98
	Tanulási terület összóraszám	54	108	0	0	0	162
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	144	108	31	283
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20
	Projekt szervezés és -menedzsment II.			10	10		20
	Csapatban végzett projektmunka II.			104	68	31	203
	Tanulási terület összóraszám	0	0	144	108	31	283
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	108	108	0	216
	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe			14			14
	Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés			14			14
	Változók			7			7
	Metódusok			12			12
	Beépített segédosztályok			10			10
	Vezérlési szerkezetek, ciklusok			12			10
	Tömbök és listák			15			12
	Kivételkezelés, hibakeresés			6			6
	Szálkezelés, szerializáció			18			10
	Objektumorientált fejlesztés				45		45
	Hálózatkezelési alapok				18		18
	Grafikus programozás				45		45

Webes technológiák	Adatbázis-kezelés I.	0	0	72	36	0	108
	Az adatbázis tervezés alapjai			30	4		34
	Adatbázisok létrehozása			6			6
	Adatok kezelése			10			10
	Lekérdezések			20	32		52
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	62	62
	Adatbázis-tervezés					14	14
	Haladó lekérdezések					16	16
	Adatvezérlő utasítások					10	10
	Tárolt objektumok					10	10
	Az adatbázis-kezelés osztályai					12	12
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	217	217
	Haladó szintű objektumorientált programozás					32	32
	Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával					32	32
	A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata					28	28
	Unit tesztelés					28	28
	Mobil alkalmazások fejlesztése					32	32
	Projekt munka					65	65
	Szoftvertesztelés	0	0	0	72	0	72
	A szoftvertesztelés alapjai				14		14
	Szoftverfejlesztési módszertanok				16		16
	Szoftvertesztelési módszerek				42		42
	Tanulási terület összórászáma	0	0	180	216	279	675
	Webprogramozás	0	0	108	108	0	216
	HTML5 és CSS3			52			52
	JavaScript I.			56			56
	JavaScript II.				36		36
	CMS-rendszerek				36		36
	PHP alapok				36		36
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	186	186
	JavaScript					36	36
	AJAX					16	16
	Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework (+jQuery)					41	41
	Tartalomkezelő keretrendszer CMS-használata					15	15
	Integrációs tesztelés					20	20
	Projekt munka					58	58
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	186	186
	Backend készítésére szolgáló keretrendszer					46	46

	Rétegelt architektúra és ORM					30	30
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése					30	30
	Integrációs tesztelés					25	25
	Projektmunka					55	55
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	372	588
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon I.			14			14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			10	8		18
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II.				20		20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0		

Ösztöndíj

Szkr. 171.§ (3) A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezd. **A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló**, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az **igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást** vagy a tanuló **szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg**, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.

3.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Az Szkt 60. § értelmében a tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben **a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.** Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított **tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.**

A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti

- a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- b) a szakirányú oktatás kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az **érdemjegyek száma legalább havi 1** kell, hogy legyen. Formái például röpdolgozat, szóbeli felelet, témazáró dolgozat, beszámoló, házi feladat, órai munka, projektmunka értékelése. Az **otthoni felkészüléshez** előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásánál az egyenletes terhelés elvét követjük, a hosszabb időt igénylő feladatok teljesítésének határideje arányosan növekszik.

3.3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

Az Szkt. 20. § (1) értelmében **a technikumban**

- a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma **szakmai vizsgájára felkészítő**, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve
- b) érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma **szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.**

Az Szkt. 19.§ értelmében **a szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik.** A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény **szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.**

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Szkt. 75. § értelmében a szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

Az Szkr. 46/A. § értelmében a szakképző intézmény a szakirányú oktatásban **szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló** kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – **egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.**

A szakmai vizsgára történő felkészítés során

- A vizsgakövetelményeknek megfelelő gyakorló feladatokat, teszteket oldunk meg a tanulókkal, képzésben résztvevő személyekkel.
- A problémát okozó tananyagrészeket átismételjük, a hiányosságokat pótoljuk.
- Folyamatos konzultációk során ellenőrizzük, hogy a megfelelő színvonalú vizsgaremekek/projektmunkák határidőre elkészüljenek.
- A szóbeli vizsgára történő felkészítés során segítjük a tanulókat a prezentációk elkészítésében, előadásában.
- A színvonalas angol nyelvű prezentáció elkészülése érdekében felkészítjük és kontrolláljuk a tanulókat.

4 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről. Szkt. 33. (1) Az állami szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára ingyenesen biztosítja a jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet. Szkr. 2.§ (2)

A tanuló joga, hogy tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze - Szkt. 57.§ (1) -, munkáját biztonságos és egészséges munkafeltételek között végezze. (Szkt. 48.§ 9a) A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és egészségét. Szkt.57.§

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatás keretében csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak **egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható**. Szkt. 79. §

Az Szkr. 101-105 § szabályozza az intézmény egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait. A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c)* ha működik, a helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(7) A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

103. § (1) A szakképző intézmény közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(2) Ha a szakképző intézmény a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedést kezdeményez.

(3) A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

104. § (1) A szakképző intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és -előállítással.

(2) A szakképző intézményben élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát. Nem köthető, illetve nem módosítható élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés, ha az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg az e bekezdésben meghatározott ajánlásoknak.

(3) A szakképző intézményben működő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a (2) bekezdés szerinti szerződésben történő meghatározásához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

105. § (1) A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

(2) A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

1. számú melléklet: A SZAKKÉPZÉS TARTALMA, ÓRATERVEK

3.1.1. TECHNIKUMI TARTALMAK, ÓRATERVEK

3.1.1.1. 5-0613-12-03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			4,0	3,0	1,0	8,0	283		7,0	217
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése			3,0	3,0		6,0	216	5,0		180
	Adatbázis-kezelés I.			2,0	1,0		3,0	108	3,0		108
	Adatbázis-kezelés II.					2,0	2,0	62		3,0	93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7,0	7,0	217		7,0	217
	Szoftvertesztelés				2,0		2,0	72	3,0		108
Webes technológiák	Webprogramozás			3,0	3,0		6,0	216	5,0		180
	Frontend programozás és tesztelés					6,0	6,0	186		7,0	217
	Backend programozás és tesztelés					6,0	6,0	186		7,0	217
Szakmai angol	Szakmai angol			2,0	2,0		4,0	144	2,0	2,0	134
Szabad sáv				2,5	2,5	1,0	6,0	211	5,5	3,0	291
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2539	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

3.1.1.2. 5-0612-12-02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikumi képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			4,0	3,0	1,0	8,0	283		7,0	217
Hálózatok	Hálózatok I.			5,0	5,0		10,0	360	8,0		288
	Hálózatok II.					10,0	10,0	310		10,0	310
	Hálózat programozása és IoT					3,0	3,0	93		5,0	155
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások				4,0	8,0	12,0	392	4,0	10,0	454
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.			3,0			3,0	108	3,0		108
Szakmai angol	Szakmai angol			2,0	2,0		4,0	144	3,0	1,0	139
Szabad sáv				2,5	2,5	1,0	6,0	211	5,0	3,0	273
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2539	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

4.1.1 Szoftverfejlesztő és -tesztelő okleveles technikus óraterve

A szakma azonosító száma: 5-0613-12-03; 2021.09.01-től felmenő rendszerben

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám
	hetek száma	36	36	36	36	31	36	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			4,0	3,0	1,0	8,0	283
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése			3,0	3,0		6,0	216
	Adatbázis-kezelés I.			2,0	1,0		3,0	108
	Adatbázis-kezelés II.					2,0	2,0	62
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7,0	7,0	217
	Szoftvertesztelés				2,0		2,0	72
Webes technológiák	Webprogramozás			3,0	3,0		6,0	216
	Frontend programozás és tesztelés					6,0	6,0	186
	Backend programozás és tesztelés					6,0	6,0	186
Szakmai angol	Szakmai angol			2,0	2,0		4,0	144
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2328
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0		

A zölddel jelölt tantárgyak tartalma tér el a Szoftverfejlesztő és -tesztelő képzés tartalmától.

3.1.1.3. Honvéd kadét informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus 2022.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Honvédelem-szakmai alapo- zó ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek	2,0	3,0				5,0	180	5,0		180
	Ágazattechnikai ismeretek	2,0	3,0				5,0	180	5,0		180
	Geopolitikai földrajz	1,0	1,0					72	2,0		72
	Alaki rendgyakorlat	1,0	1,0					72	2,0		72
	Katonai közelharc és kézitusa	1,0	1,0					72	2,0		72
Honvédelem-szakmai ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek II.			1,0	1,0	0,5		87,5			0
	Ágazattechnikai ismeretek II.			1,0	1,0	0,5		87,5			0
	Geopolitikai földrajz II.			1,0	1,0	0,5		87,5			0
	Alaki rendgyakorlat II.			1,0	1,0	1,0		103		1,0	31
	Katonai közelharc és kézitusa II.			1,0	1,0	1,0		103		1,0	31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.			3,0			3,0	108	3,0		108
	Informatikai és távközlési alapok II.			4,0			4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok				4,0		4,0	144	4,0		144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka	IKT projektmunka			2,0	3,0		5,0	180		8,0	248
Hálózatok	Hálózatok I.					6,5	6,5	201,5		6,5	201,5
	Hálózatok II.					5,5	5,5	170,5		5,5	170,5
	Hálózat programozása és IoT					3,5	3,5	108,5		5,0	155
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások					6,0	6,0	186		7,0	217
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.				2,0		2,0	72	1,5		54
Szabad sáv		0,0	0,0	0,0	0,0	-1,0	-1,0	-31	6,5	1,0	265
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	775,0	2359,0	2328	1026,0	1054,0	2080,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	25,0			28,5	34,0	
Szabad sávval		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

Egybefüggő szakmai gyakorlat:

120

120

3.1.1.4. 5-0612-12-01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 2020.09.01.-től technikai képzés felmenő rendszerben (frissítve: 2022.08.31-én)

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3,0	3,0	2,0	8,0	278		8,0	248
Távközlés	Elektrotechnika			4,0			4,0	144	4,0		144
	Távközlési elektronika			2,0	4,0		6,0	216	5,0		180
	Távközlési ismeretek			2,0	3,0		5,0	180	4,0		144
	IP-hálózatok			3,0	4,0		7,0	252	5,0		180
Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése					8,0	8,0	248		9,0	279
	Hálózatépítés					3,0		93		4,0	124
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése					4,0		124		5,0	155
	Távközlési rendszerek					5,0		155		7,0	217
Szabad sáv				2,0	2,5	3,0	7,5	255	3,5	6	
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2583	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

**3.1.1.5. 5-0714-12-04 Távközlési technikus 2020.09.01.-től technikumi képzés felmenő rendszerben
(frissítve: 2022.08.31-én)**

Megnevezés	Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam	Összes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
	hetek száma	36	36	36	36	31	36		36	31	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18	1,0		36
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	2,0	62		2,0	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3,0					3,0	108	4,0		144
	Informatikai és távközlési alapok II.		4,0				4,0	144	4,0		144
Programozási alapok	Programozási alapok	2,0	2,0				4,0	144	5,0		180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5	3,0				4,5	162	3,0		144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3,0	3,0	2,0	8,0	278		8,0	248
Távközlés	Elektrotechnika			4,0			4,0	144	4,0		144
	Távközlési elektronika			2,0	4,0		6,0	216	5,0		180
	Távközlési ismeretek			2,0	3,0		5,0	180	4,0		144
	IP-hálózatok			3,0	4,0		7,0	252	5,0		180
Távközlési rendszerek	Mobil távközlési rendszerek					3,0	3,0	93		4,0	124
	Műsorszóró rendszerek					3,0	3,0	93		4,0	124
	Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek					3,0	3,0	93		4,0	124
Infokommunikációs hálózatok	Nagytávolságú IP-hálózatok					5,0	5,0	155		5,0	155
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése					3,0	3,0	93		4,0	124
	Távközlési architektúrák					3,0	3,0	93		4,0	124
Szabad sáv				2,0	2,5	3,0	7,5	255	3,5	6,0	
Összesen:		252,0	324,0	504,0	504,0	744,0	2328,0	2583	1260,0	1085,0	2345,0
Heti óraszám:		7,0	9,0	14,0	14,0	24,0			35,0	35,0	

3.1.1.6. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2025. szeptember 1-től (hibrid képzés)¹ Osztály megjelölése: 1/13. és 2/14.

Szakma megjelölése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	144	
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	
Programozási alapok	Programozási alapok	180	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	108	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		217
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	180	
	Adatbázis-kezelés I.	108	
	Adatbázis-kezelés II.		93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése		217
	IoT eszközök programozása és tesztelése	108	
Webes technológiák	Webszerverek üzemeltetése	36	
	Webprogramozás	144	
	Frontend programozás és tesztelés		217
	Konténerizáció		62
	Backend programozás és tesztelés		155
Szakmai angol	Szakmai angol	72	62
Összesen:		1260	1085
Heti óraszám:		35	35

¹ A hibrid képzés 2 szakma, a szoftverfejlesztő és a rendszerüzemeltető kombinálása egyetlen osztályban

3.1.1.7. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2025. szeptember 1-től (hibrid képzés)² Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	144	
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	
Programozási alapok	Programozási alapok	180	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	108	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		217
Hálózatok	Hálózatok I.	144	
	Hálózatok II.		434
	IoT eszközök programozása és tesztelése	108	62
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	108	248
	Webszerverek üzemeltetése	36	
	Konténerizáció		62
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	108	
Szakmai angol	Szakmai angol	108	108
Összesen:		1260	1085
Heti óraszám:		34	36

² A hibrid képzés 2 szakma, a szoftverfejlesztő és a rendszerüzemeltető kombinálása egyetlen osztályban

3.1.1.8. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Osztály megjelölése: 1/13. és 2/14.

Szakma megjelölése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	144	
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	
Programozási alapok	Programozási alapok	180	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	108	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		217
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	180	
	Adatbázis-kezelés I.	108	
	Adatbázis-kezelés II.		93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése		217
	Szoftvertesztelés	108	
Webes technológiák	Webprogramozás	180	
	Frontend programozás és tesztelés		217
	Backend programozás és tesztelés		217
Szakmai angol	Szakmai angol	72	62
Összesen:		1260	1085
Heti óraszám:		35	35

3.1.1.9. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	144	
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	
Programozási alapok	Programozási alapok	180	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	108	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		217
Hálózatok	Hálózatok I.	288	
	Hálózatok II.		310
	Hálózat programozása és IoT		155
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	144	310
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	108	
Szakmai angol	Szakmai angol	108	31
Összesen:		1260	1085
Heti óraszám:		35	35

3.1.1.10. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Infokommunikációs hálózatépítő és-üzemeltető technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	144	
	Informatikai és távközlési alapok II.	180	
Programozási alapok	Programozási alapok	180	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	108	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		248
Távközlés	Elektrotechnika	144	
	Távközlési elektronika	180	
	Távközlési ismeretek	144	
	IP-hálózatok	180	
Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése		279
	Hálózatépítés		124
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése		186
	Távközlési rendszerek		217
Összesen:		1296	1116
Heti óraszám:		36	36

3.1.1.11. Közismereti tartalom nélküli, iskolarendszerű szakképzés (Felnőttoktatás)

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Osztály megjelölése: 1/13 és 2/14

Szakma megjelölése: Távközlési technikus

Megnevezés	Tantárgy	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	hetek száma	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	144	
	Informatikai és távközlési alapok II.	180	
Programozási alapok	Programozási alapok	180	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	108	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		248
Távközlés	Elektrotechnika	144	
	Távközlési elektronika	180	
	Távközlési ismeretek	144	
	IP-hálózatok	180	
Távközlési rendszerek	Mobil távközlési rendszerek		124
	Műsorszóró rendszerek		124
	Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek		124
Infokommunikációs hálózatok	Nagytávolságú IP-hálózatok		186
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése		124
	Távközlési architektúrák		124
Összesen:		1296	1116
Heti óraszám:		36	36

3.1.1.12. Felnőttképzési jogviszonyban munkarend nélkül (esti munkarend)

Szoftverfejlesztő és –tesztelő

1/13. évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	12	67%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	54	50%	1	1,5 összesen: 534 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	72	50%	1	2
Programozási alapok	4	144	72	50%	1	2
Adatbázis-kezelés I.	2	72	36	50%	2	1
Asztali alkalmazások fejlesztése	5	180	90	50%	2	2,5
Szoftvertesztelés	2	72	36	50%	2	1
Webprogramozás	4	144	72	50%	2	2
Szakmai angol	2	72	36	50%	2	1
Összesen	34	1062	534	50%	össz/hét:	18

2/14. évf.	nappali		esti	arány		
Adatbázis-kezelés II.	2	62	31	50%		2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	7	217	108,5	50%		3,5
Backend programozás és tesztelés	6	186	93	50%		3 31 hét, heti 18 óra
Frontend programozás és tesztelés	6	186	93	50%		3 összesen: 496 óra
IKT projektmunka II.	7	217	108,5	50%		3,5
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%		1
Szakmai angol	2	62	31	50%		1
Összesen	34	992	496	50%	össz/hét:	18

Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus

1/13 évf.	nappali		esti	Arány		
Munkavállalói ismeretek	1	36	18	50%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5
Informatikai és távközlési alapok I.	4	144	72	50%	1	2 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	90	63%	1	2,5 összesen: 648 óra
Programozási alapok	5	180	90	50%	1	2,5
Elektronika	4	144	72	50%	2	2
Távközlési elektronika	5	180	90	50%	2	2,5
Távközlési ismeretek	4	144	72	50%	2	2
IP hálózatok	5	180	90	50%	egész év	2,5
Összesen	34	1260	648	51%		18

2/14 évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%	1	31 hét, heti 18 óra
IKT projektmunka II.	8	248	124	50%	4	összesen: 558 óra
Optikai hálózatok szerelése és mérése	9	279	139,5	50%	4,5	
Hálózatépítés	4	124	62	50%	2	
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	5	155	93	60%	3	
Távközlési rendszerek	7	217	108,5	50%	3,5	
Összesen	34	1085	558	52%	18	

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

1/13 évf.	nappali		esti	Arány		
Munkavállalói ismeretek	1	36	18	50%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5
Informatikai és távközlési alapok I.	4	144	72	50%	1	2 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	90	63%	1	2,5 összesen: 648 óra
Programozási alapok	5	180	90	50%	1	2,5
Hálózatok I.	8	288	162	56%	2	4,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	4	144	72	50%	2	2
Adatbázis-kezelés	3	108	54	50%	2	1,5
Szakmai angol	3	108	36	33%	egész év	1
Összesen	34	1260	648	50%		18

2/14 évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%	1	31 hét, heti 18 óra
IKT projektmunka II.	7	217	108,5	50%	3,5	összesen: 558 óra
Hálózatok II.	10	310	170,5	55%	5,5	
Hálózatok programozása és IoT	5	155	77,5	50%	2,5	
Szerverek és felhőszolgáltatások	10	310	170,5	55%	5,5	
Összesen	34	1054	558	52%		18

Távközlési technikus

1/13 évf.	nappali		esti	Arány		
Munkavállalói ismeretek	1	36	18	50%	egész év	0,5
IKT projektmunka I.	3	108	54	50%	1	1,5
Informatikai és távközlési alapok I.	4	144	72	50%	1	2 36 hét, heti 18 óra
Informatikai és távközlési alapok II.	4	144	90	63%	1	2,5 összesen: 648 óra
Programozási alapok	5	180	90	50%	1	2,5
Elektrotechnika	4	144	72	50%	2	2
Távközlési elektronika	5	180	90	50%	2	2,5
Távközlési ismeretek	4	144	72	50%	2	2
IP-hálózatok	5	180	90	50%	egész év	2,5
Összesen	34	1260	648	51%		18

2/14 évf.	nappali		esti	arány		
Munkavállalói idegen nyelv	2	62	31	50%	1	31 hét, heti 18 óra
IKT projektmunka II.	8	248	124	50%	4	összesen: 558 óra
Mobil távközlési rendszerek	4	124	62	50%	2	
Műsorszóró rendszerek	4	124	62	50%	2	
Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek	4	124	62	50%	2	
Nagytávolságú IP-hálózatok	5	155	93	60%	3	
Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése	4	124	62	50%	2	
Távközlési architektúrák	4	124	62	50%	2	
Összesen	34	1085	558	51%		18

2. számú melléklet: Oktatási innováció: élménypedagógiai módszerek alkalmazása

Iskolánk 2018 és 2020 között részt vett az Európai Unió „Nyelvtanulással a boldogulásért” EFOP-3.2.14-17-2017-00005 Miskolci Egyetem „Nyelvkaland ME” idegen nyelvi élménypedagógiai projektjében. Ennek során angol és német tanárszakos egyetemi hallgatók a projektben részt vevő tanulóinknak iskolánkban heti rendszerességgel élményszervezőket, és a Miskolci Egyetemen félévente egy alkalommal élménynapot tartottak. A projekt az 5. projektfélévben e-learning elemekkel egészült ki. Az élményszervezők a 6. projektfélévben videokonferenciák formájában valósultak meg.

A projektdokumentációban rögzítésre kerültek a projektben részt vevő tanulóink nevei a jelenléti íveken, a részt vevő projektkoordinátorok és nyelvtanárok, valamint az egyetemi hallgatók nevei a tanúsítványokon.

A munkaközösségi üléseken és a tantestületi értekezleteken megbeszéltük és értékeltük a projekt eredményeit, az elsajátított ismereteket, valamint az együttműködés pedagógiai tapasztalatait az egyetemi hallgatókkal és oktatókkal, valamint a projektben részt vevő többi iskola tanáraival.

Iskolánk oktatói ezeket a tapasztalatokat, az élménypedagógiai módszereket és az online feladatgyűjtemény formájában is elérhető tanítási anyagokat az iskolánk helyi tantervében található alapelvekhez illeszkedve, tanítási órákon és tanórán kívüli tevékenységeikben a projekt befejezése óta, a 2021/2022-es tanévtől kezdve alkalmazzák.

Legitimációs záradék

A Szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A Szakmai program bevezetése 2025. szeptember 01. napjától történik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az intézmény titkárságán lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2025. év augusztus 29. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Miskolc, 2025. augusztus 29.



a diákönkormányzat képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szakmai programot az intézmény oktatói testülete a Miskolc, 2025. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Miskolc, 2025. augusztus 29.



hitelesítő oktatói testületi tag



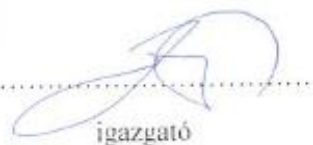
hitelesítő oktatói testületi tag

Elfogadó záradék

Jelen Szakmai programot az iskola oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében biztosított jogával élve - az igazgató előterjesztése nyomán, a szükséges egyeztetések lefolytatását követően, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - fogadta el.

A Szakmai program 2025. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Miskolc, 2025. augusztus 29.


igazgató